



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-4081/24-S
Sp. zn. ČŠIS-S-815/24-S

Název	Mateřská škola Čtyřlístek Lysá nad Labem, Brandlova 1590
Sídlo	Brandlova 1590, 289 22 Lysá nad Labem
E-mail	reditelka@ms-ctyrlistek.cz
IČO	70 991 308
Identifikátor	600 050 297
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Štěpánka Vošická
Zřizovatel	město Lysá nad Labem
Místo inspekční činnosti	Brandlova 1590, Lysá nad Labem
Inspekční činnost na místě	4. – 6. listopadu 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 150 dětí byl v době inspekční činnosti naplněn z 92 %. Děti jsou rozděleny do šesti tříd převážně podle věku. Škola aktuálně vzdělává šest dětí se speciálními

vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), jedno nadané a sedm s odlišným mateřským jazykem. Pro 62 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, osm z nich mělo povolený odklad povinné školní docházky. Tři plní povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od srpna 2021 a své manažerské a pedagogické zkušenosti efektivně využívá v řízení školy. Nastavila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří průběžně naplňovat. Systém řízení vychází z rovnoměrného delegování kompetencí na zástupkyni ředitelky a další pedagogické pracovnice. Nastavené řídicí mechanismy tak posilují vzájemnou sounáležitost kolektivu a jeho zodpovědnost za příznivý chod školy. Vytváří vhodné pracovní podmínky a přátelské klima založené na otevřené osobní komunikaci se všemi pracovníky. Pedagogická rada je využívána jako poradní orgán, projednává zásadní dokumenty školy, kvalitu vzdělávání, diagnostickou péči, spolupráci s rodiči i provozní otázky. Ředitelka pravidelně vykonává hospitační činnost a poskytuje učitelkám objektivní zpětnou vazbu k jejich práci. Vede je k sebehodnocení a evaluaci vzdělávacího procesu jako účinné formě sjednocování pedagogických postupů.

Koncepční práce ředitelky se projevuje v kvalitě personálních podmínek. Pro stabilizovaný pedagogický sbor je charakteristická týmová spolupráce. Tvoří jej 14 učitelek včetně ředitelky. Vzdělávací proces je podpořen čtyřmi asistentkami pedagoga a jednou školní asistentkou. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zohledňuje potřeby školy a cíle ŠVP. V uplynulém období dvou školních let se učitelky hojně účastnily seminářů s tematikou k naplňování ŠVP.

Škola nastavila účinná pravidla bezpečného pobytu ve škole. Děti jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamovány s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Tato praxe je dostatečně účinná, míra školní úrazovosti je obvyklá v tomto typu škol. Vstupy do budov byly v době inspekční činnosti zajištěny proti vstupu cizích osob.

Děti mají volný přístup k pracovnímu materiálu, hračkám i didaktickým pomůckám. Prostory pro výuku jsou podnětné, podporují u dětí motivaci k učení, poskytují dostatečný prostor pro vzdělávání i tělovýchovné aktivity. Materiální podmínky umožňují realizaci ŠVP na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání. Od poslední inspekce byly převážně rozšiřovány rozsáhlé venkovní prostory pro výuku. Z příspěvku zřizovatele, úplaty za vzdělávání a projektů se daří každoročně obnovovat hračky, učební pomůcky, zajišťovat běžnou údržbu budov a nákupy moderní digitální techniky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizovaná grafomotorická cvičení byla zejména ve třídě s nejstaršími dětmi systematická a komplexní. Učitelky zajistily potřebné uvolnění ruky, kontrolovaly správné sezení a úchop tužky a zohlednily věkové a vývojové zvláštnosti dětí. Kvalitu vzdělávání příznivě ovlivnila diferenciací činností s ohledem na specifické potřeby jednotlivců ve věkově homogenních třídách. Děti měly dostatečný prostor pro práci s chybou a pro hledání vlastních způsobů řešení. V průběhu vzdělávání učitelky zdařile hodnotily třídu jako celek, zaměřily se

na pozitiva dětí, tím účinně posilovaly jejich vnitřní motivaci k učení. Prostor byl věnován formativnímu hodnocení jednotlivců a sebehodnocení v několika formách, prostřednictvím něhož byly děti vedeny k posuzování vlastních pokroků a uvědomování si svých silných a slabých stránek.

Začátek hudebních činností pozitivně ovlivnila příprava dětí ke zpěvu realizovaná procvičením oromotoriky a vhodně provedeným dechovým cvičením. Účelně byla využita hra na klavír, která děti podporovala při zpěvu společně s hlasovým doprovodem učitelky a přirozeně děti aktivizovala i v rytmizaci při hře na Orffovy nástroje. Jednotlivé druhy hudebních aktivit efektivně propojovaly cíleně volené vzdělávací metody a organizační formy, což se pozitivně odráželo v plynulém průběhu vzdělávání.

Kolektivní pohybové aktivity v tělocvičně školy byly kvalitní a pro děti přínosné. Učitelky dbaly na jejich správnou strukturu i dostatečnou dynamiku a fyzickou zátěž. Při nápaditém a pestrém programu s využitím náradí a náčiní děti projevovaly aktivitu a radost. Učitelky společně s asistentkami dbaly na vytváření správných tělovýchovných návyků a osvojování bezpečnostních pravidel. Přiměřeně volené činnosti rozvíjely nejen obratnost, postřeh, ale také spolupráci a prosociální citění.

V průběhu dne učitelka děti seznamovala s cíli plánovaných činností. Kvalitní podpora dětí a využití efektivní pomůcky zdařile podporovaly konverzaci a usnadnily vyjádření viděných emocí na obrázcích, které následně efektivně popisovaly a hodnotily. K vytváření vstřícné vzájemné komunikace a přátelské atmosféry dopomáhaly společně nastavená pravidla soužití.

Základním principem práce ve skupině s cizojazyčnými dětmi bylo účinné využívání názornosti. Zadaní úkolu doprovázené konkrétní ukázkou s ilustračními materiály vedlo k jeho pochopení. Učitelky si pomocí cílených otázek dostatečně ověřovaly u dětí porozumění řečenému. Zdařile využívaly mimiku, živou gestikulaci a výraznou intonaci řeči. Každé dítě ve skupině mělo šanci zažít si úspěch, aby bylo spokojené samo se sebou. Za pokusy o dorozumívání a individuální pokroky byly děti hojně chváleny. Zdárně probíhala i logopedická prevence s dětmi s narušenou komunikační schopností, efektivní strategií bylo komentování probíhajících aktivit a obohacování slovní zásoby se správnou výslovností. Dětem s logopedickými vadami je doporučena následně i odborná náprava klinickým logopedem.

Vzdělávací nabídka pro děti se SVP probíhala s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zapojila je do činností v maximální možné míře. Efektivitu vzdělávání provázela účelná kooperace učitelek a asistentek pedagoga, které při vzdělávání těchto dětem umožnily zvládat činnosti s ohledem na jejich aktuální možnosti a schopnosti. Asistentky pedagoga průběžně poskytovaly podporu učitelce při organizaci a realizaci vzdělávání a naplňovaly potřeby i ostatních dětí.

Odpolední odpočinek byl individuálně nastaven podle fyziologických potřeb dětí. Učitelky měly připravený klidný program pro děti s nižší potřebou spánku. Nadstandardní aktivity vedené externími odborníky vhodně doplňují vzdělávací nabídku. Na rozdíl od předchozí inspekční činnosti jsou bezpečně zajištěny a organizovány až po odpočinku dětí, což odpovídá přirozenému biorytmu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Osvojené základy funkčních gramotností byly u dětí v povinném předškolním vzdělávání zřetelné v komunikaci, samostatnosti, sociálních a bezpečnostních návycích, tělesné

zdatnosti. Dobré znalosti a dovednosti byly patrné v hojně míře ve všech vzdělávacích oblastech. Mluvní projev dětí se daří účinně podporovat.

Škola má vhodně nastavenou strategii podpory sebedůvěry a vnitřní motivace dětí se ŠVP, jako jsou sdílení úspěchů dítěte, rozvoj zodpovědnosti, umění požádat o pomoc a další.

Využívané formy pedagogické diagnostiky napomáhají ke sledování úrovně znalostí a dovedností dětí, není však zřejmé průběžné vyhodnocování účinnosti uplatňované podpory v procesu vzdělávání. Záznamy neobsahují účelné záměry potřebné pro komplexní pedagogickou intervenci.

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí funguje na základě partnerského přístupu. Rodiče se podle zájmu aktivně zapojují do různorodých aktivit školy. O vzdělávání svých dětí jsou podrobně informováni zejména při osobním každodenním kontaktu a na třídních schůzkách. Provozní informace získávají prostřednictvím nástěnek v budově školy, webových stránek, e-mailové komunikace a nově elektronickým programem vytvořeným k usnadnění sdílení informací o každodenním chodu školy.

Kvalitními aktivitami je zdařile podporována školní připravenost. Spolupráce pedagogů mateřské a základní školy je účinná. Systémově je vyhodnocována i úspěšnost dětí po přechodu do základní školy. Škola aktivně spolupracuje s relevantními partnery s cílem naplňování ŠVP. Na podporu čtenářské pregramotnosti škola organizuje návštěvy místní knihovny, pravidelné návštěvy ekocentra rozvíjejí povědomí dětí o ochraně životního prostředí.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny, přetrvávají pouze ve funkčnosti pedagogické diagnostiky.
- Zkvalitnilo se materiální vybavení školy.

Silné stránky

- Uplatňovaný demokratický přístup ředitelky přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k pozitivní motivaci zaměstnanců školy. (2.2)
- Učitelé svým přístupem k dětem a účinným hodnocením jejich činností cíleně podporují rozvoj jejich odpovědnosti, samostatnosti a sebekontroly. (4.4)
- Účinným pravidelným rozvíjením pohybových schopností dětí učitelky upevňují jejich pohybové dovednosti a návyky, což pozitivně ovlivňuje tělesný rozvoj dítěte. (4.1)
- Dětem s potřebou podpůrných opatření je účelnou kooperací učitelek a asistentek pedagoga věnována kvalitní péče s ohledem na jejich vzdělávací možnosti. Přínosná jsou také pravidelně zařazovaná preventivně logopedická cvičení a vzdělávání v jazykových skupinách pro děti s odlišným mateřským jazykem. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Oblastí ke zlepšení je zefektivnění postupů v pedagogické diagnostice. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vymezit individuální potřeby každého dítěte, důsledně zaznamenávat konkrétní opatření k jeho cílené podpoře s následným vyhodnocováním jejich účinnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení a z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy www.ms-ctyrlitek.cz, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti
4. Pedagogická diagnostika, školní rok 2023/2024 a 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Schmidtová, školní inspektorka

Eva Liptáková, odborník na předškolní vzdělávání

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

5. prosince 2024