



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-65/09-11

Název školy:	Základní škola a mateřská škola Jamné, příspěvková organizace
Adresa:	Jamné 66, 588 27 Jamné u Jihlavy
Identifikátor:	600 116 921
IČ:	75 021 048
Místo inspekce:	Jamné 66, 588 27 Jamné u Jihlavy Jamné 145, 588 27 Jamné u Jihlavy
Termín inspekce:	13., 16. a 17. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Hodnocení využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy a mateřské školy Jamné, příspěvkové organizace je Obec Jamné. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Úspěšná cesta za poznáním“* (ŠVP ZV) v 1. a 2. ročníku, ve 3. a 4. ročníku podle dobihajícího vzdělávacího programu *Základní škola č. j. 16 847/96-2*, včetně změn a doplňků. Do pátého ročníku žáci přestupují do jiných škol v oblasti. Základní škole, ve které se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo 20 žáků ve dvou třídách, byla zřizovatelem

udělena výjimka z počtu žáků. Výuku zajišťují tři pedagogické pracovnice. Žáci 1. a 2. ročníku jsou spojeni do jedné třídy, žáci 3. a 4. ročníku do druhé. Budova základní školy je umístěna blízko frekventované silnice, a proto je ke vstupu do školy využíván zadní vchod. K výuce jsou využívány prostory dvou kmenových učeben, školní zahrada, hřiště a také místnost školní družiny a herna, které se nacházejí spolu se školní jídelnou v budově mateřské školy. Nezajištěné skleněné výplně oken herny znemožňují škole zařazovat míčové hry do výuky tělesné výchovy v období, kdy nelze využívat venkovní hřiště. Pro přesuny žáků, po cestě s nezpevněným povrchem kolem rybníku, se škola řídí zavedenými pravidly k zajištění bezpečnosti. Škola vede žáky v rámci prevence k upevňování zásad bezpečného chování v každodenních životních situacích a každoročně se velmi úspěšně zapojuje v literární kategorii do soutěže Ministerstva vnitra ČR „Svět očima dětí“.

Školní družina poskytovala k termínu inspekční činnosti zájmové vzdělávání v jednom oddělení 19 účastníkům podle dokumentu s názvem *Výchovně vzdělávací plán ŠD při Základní a mateřské škole Jamné u Jihlavy „Všichni jsme kamarádi“*.

V mateřské škole s celodenním provozem se k termínu inspekční činnosti vzdělávalo v jedné třídě 25 dětí ve věku 3 až 7 let. V posledním roce před zahájením základního vzdělávání je celkem 6 dětí, z nich jedno má odloženou školní docházku. Pro svoji činnost mateřská škola využívá prostornou budovu se školní jídelnou a školní družinou. Samostatný objekt před celkovou rekonstrukcí je společně se školní zahradou situován v klidné části obce v blízkosti hřiště, které v dopoledních hodinách přednostně využívají děti a žáci školy. Předškolní vzdělávání, které probíhá podle platného *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Večerníčkův rok“* (ŠVP PV), zajišťují dvě učitelky.

Součástí předškolního vzdělávání jsou celoškolské projekty k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu, např. soutěž ve sběru druhotných surovin pod záštitou *Společnosti A.S.A., „Za Jamné krásnější“*, „Zlatá Jeřabina“, včetně spolupráce se *Střediskem ekologické výchovy Chaloupky*. Dětem s vadnou výslovností v návaznosti na klinickou logopedku mateřská škola poskytuje individuální péči. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jsou individuálně integrovanému dítěti vytvořeny vhodné podmínky pro jeho vzdělávání. Pro děti s odkladem školní docházky a předškoláky je prostřednictvím projektu „*Včelička*“ poskytována příprava na základní vzdělávání. Dle potřeb a zájmu dětí a rodičů škola nabízí předplavecký výcvik, tenisovou přípravku a taneční kroužek. V rámci přípravy dětí k budoucímu osvojení si jazyků mateřská škola organizuje seznamování dětí se základy angličtiny v kontextu multikulturní výchovy. Pouze částečně je pro předškolní vzdělávání využívána audiovizuální technika.

V době od poslední provedené inspekční činnosti v únoru 2007 zaměřené na hodnocení dopadu informační a komunikační technologie (ICT) na výuku a učení došlo v základní škole k částečné modernizaci počítačového vybavení a rozšíření fondu výukových programů. Vlastní webové stránky si založila mateřská škola, základní škola využívá webové stránky zřizovatele.

Základní škola se v souladu se svými koncepčními záměry orientuje na poskytování kvalitních základů všeobecného vzdělání bez speciální profilace v klidném pracovním prostředí a zlepšování materiálního zabezpečení. Mateřská škola se prioritně zaměřuje na rodinnou a citovou výchovu s podporou a rozvojem pohybového projevu.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, s účelově určenými dotacemi

a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody (celkem 98,4%). Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady a částečně i nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové dotace. V roce 2006 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojových programů v rámci „*Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT) ve školách v roce 2006*“ a dále dotaci na program „*Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*“. V roce 2007 to byly účelově poskytnuté prostředky na „*Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007*“ a program „*Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně*“. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu „*Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“, čímž došlo k mírnému navýšení prostředků na mzdy pedagogických pracovníků. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků.

Škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Důsledným dodržováním principů řídicí kontroly minimalizuje rizika při vynakládání finančních prostředků státního rozpočtu. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Na základě hodnocených dokumentů byly tyto finanční prostředky státního rozpočtu právnickou osobou použity oprávněně. Celková výše prostředků, se kterými ve sledovaném období hospodařila, pokryla základní finanční potřeby školy včetně realizace vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. Ve vlastním ŠVP ZV, vytvořeném dle požadavků školského zákona s platností od 30. 8. 2007, škola přehledně a pečlivě rozpracovala výstupy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). V rámci aktualizace a uvedení ŠVP ZV do souladu s RVP ZV je třeba doplnit pouze zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním a zpřesnit cíle a kritéria vlastního hodnocení. Předškolní vzdělávání probíhá podle platného ŠVP PV. Jeho znění je v souladu s principy a zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a obsahuje všechny požadované údaje. Na každý měsíc má zpracováno ústřední téma, které je rozvedeno v týdenních plánech.

Většina zásadních dokumentů školy je zpracována pro mateřskou školu a základní školu odděleně. Z *Koncepce ZŠ a MŠ Jamné* není zřejmé, v jakém časovém horizontu předpokládá škola plnění svých záměrů, problematikou předškolního vzdělávání se dokument zabývá jen okrajově. *Sebehodnocení školy* je koncipováno jako vlastní hodnocení základní školy a věnuje

se zákonem stanoveným oblastem. Struktura vlastního hodnocení na období školních roků 2007/2008 a 2008/2009 dosud nebyla projednána pedagogickou radou. Takto výrazně oddělená hodnotící a plánovací činnost v mateřské škole a základní škole snižuje její celkovou efektivitu.

Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány, jejichž konkrétní cíle jsou v oblasti činnosti mateřské školy i základní školy v souladu s národními a krajskými vzdělávacími prioritami a odpovídají reálným podmínkám školy. Stanovené cíle v oblasti výchovy a vzdělávání jsou promyšlené, konkrétní a splnitelné.

Pedagogickou radu tvoří všechny pedagogické pracovnice školy. Jednání, na kterých se projednávají zásadní dokumenty a podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, se pro předškolní a základní vzdělávání konají odděleně. Formální kontinuita mateřské a základní školy je zajištěna prostřednictvím provozních schůzek vedoucích součástí. Dokumentace školy a rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. V oblasti řízení mateřské školy ředitelka přenesla většinu kompetencí i povinností souvisejících s její činností na vedoucí učitelku. Stanovila základní pravidla vzájemné spolupráce a zavedla systém předávání informací. Hospitační činnost ředitelky a vedoucí učitelky svým zaměřením a četností působí jako účinný nástroj realizace školních vzdělávacích programů.

Stávající částečně oddělený způsob projednávání a řešení pedagogické problematiky pedagogickou radou, včetně závěrů z kontrolní a hospitační činnosti, negativně ovlivňuje kvalitu plnění školních vzdělávacích programů.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, žáků k základnímu vzdělávání a v ostatních případech v oblasti státní správy podle příslušných právních předpisů. Prostřednictvím místního tisku, obecního úřadu a webových stránek vhodným způsobem informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce.

K termínu inspekční činnosti základní škola neevidovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami integrované v běžných třídách. V případě potřeby má škola ve svých dokumentech problematiku péče o žáky s poruchami učení a chování zpracovanou a při identifikaci speciálních vzdělávacích potřeb žáků spolupracuje s jejich zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními. Nízký počet žáků ve třídách umožňuje zohledňovat individuální možnosti žáků a jejich potřeby. Ve sledovaných hodinách byl tento přístup zaznamenán i s využitím diferenciac učiva a ohledem na individuální tempo žáků. Podpora nadaných žáků je realizována především jejich zapojováním do soutěží a účinnou diferenciací.

Mateřská škola ve spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými pracovišti zajišťuje individuální péči dítěti s diagnostikovanými speciálními vzdělávacími potřebami. V oblasti diagnostiky poruch komunikačních schopností a plánování odborné péče škola spolupracuje s klinickou logopedkou a odbornými pracovišti. Denně je zařazována činnost z oblasti logopedické prevence s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí k základnímu vzdělávání.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Mateřská škola má dostatečně velké prostory pro skupinové i individuální činnosti dětí. Vybavení hračkami, pomůckami, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i jejich věku, průběžně je doplňováno a obnovováno. Pedagogické pracovnice mateřské školy splňují požadavky pro odbornou kvalifikaci. Vzdělávací program odpovídá podmínkám mateřské školy.

Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce. Pro pedagogickou činnost na prvním stupni základní školy ze tří vyučujících nesplňují kvalifikační požadavky ředitelka školy

a vychovatelka školní družiny, která zajišťuje výuku předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět, částečně předmětu český jazyk a některých předmětů výchovného zaměření. Přesto personální podmínky umožňují standardní realizaci základního vzdělávání. Při plánování dalšího vzdělávání všech pedagogických pracovníků vychází ředitelka školy z potřeb celé školy a dostupné vzdělávací nabídky. I přes náročnou organizaci zajišťuje dosažitelnost dalšího vzdělávání všem zaměstnancům v rámci finančních možností.

Začátek vyučování v základní škole je přizpůsoben podmínkám dopravní obslužnosti pro dojíždějící žáky. Režim školy je uveden v *Provozním řádu školy*. Oblasti, které má dle ustanovení školského zákona upravovat školní řád včetně bezpečnosti dětí a žáků, jsou nesystémově upraveny v jednotlivých řádech a dokumentech školy. Seznámení dětí, žáků a jejich zákonných zástupců s příslušnými řády a dokumenty a průběžné poučování dětí a žáků o bezpečnosti bylo k termínu inspekční činnosti školou zajištěno. Dozory nad žáky v průběhu přestávek a při přechodu na hodiny tělesné výchovy, do školní družiny a školní jídelny jsou vykonávány na základě ústní domluvy mezi jednotlivými pedagogickými pracovníky. Při organizaci nadstandardních aktivit a mimoškolních akcí mateřské školy je zajištěn doprovodný dozor z řad provozních pracovníků. Prevence sociálně patologických jevů včetně šikany je příkladně zjištěna zapojením školy do soutěže Ministerstva vnitra ČR a minimálním preventivním programem školy, jehož obsah je integrován především do běžné výuky základní školy. Nabídka zájmových kroužků, která je vzhledem k počtu žáků nadstandardní, umožňuje žákům smysluplně využívat volný čas. Školou stanovená pravidla bezpečného chování a prevence se odrazily také ve snižujícím se počtu úrazů.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Prostorové podmínky učeben jsou pro nízký počet žáků ve třídách dostačující a společně s nadstandardním množstvím pomůcek pozitivně ovlivňují průběh vzdělávání. Jedna z učeben je vybavena počítači s internetovým připojením a instalovanými výukovými programy. Využití tohoto vybavení a materiální podpora činnostního učení ve sledovaných hodinách zefektivňovaly náročnou výuku ve třídách s více ročníky a pozitivně žáky motivovaly. Realizovaný obsah výuky odpovídal vzdělávacím programům. Standardně žáci využívali učebnice, didaktické pomůcky a další předem připravené materiály. Byli vedeni k samostatnosti při řešení zadávaných úkolů, z části byla využita vzájemná spolupráce žáků a činnost ve skupině bez konkrétní dělby úkolů. V menší míře žáci prezentovali svou práci a samostatně ji kontrolovali. Při přímé pedagogické činnosti s daným ročníkem převažoval frontální způsob práce vedený většinou formou vyváženého dialogu mezi žáky a vyučujícími. Prostřednictvím řízených rozhovorů, zaměřených spíše na jedno správné řešení, byli žáci aktivně zapojováni do výuky. V jedné ze sledovaných hodin vyučující vhodně diferencovala učivo s ohledem na individuální možnosti žáků. Pozornost byla věnována vstupní motivaci, pochvalám v průběhu hodin i motivačnímu hodnocení v jejich závěru za dobře odvedenou práci.

Naplňování obsahu vzdělávací oblasti jazyk a jazyková komunikace bylo svým zaměřením na znalosti i rozvoj dovedností především v českém jazyce vyvážené. V anglickém jazyce je nutné více diferencovat učivo pro jednotlivé ročníky ve třídě a navazovat komunikační situace mezi žáky navzájem.

Pro rozvoj informační gramotnosti žáků škola vytvořila velmi dobré podmínky. Ve sledovaných hodinách byly vhodně využity výukové programy. Po vyučování a v rámci nabídky zájmové činnosti a školní družiny mohou počítačovou techniku využívat žáci, v případě zájmu i veřejnost.

Obsah *Programu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty* je integrován částečně ve výuce předmětů prvouka, přírodověda a některých předmětů výchovného zaměření. Dále

škola organizuje besedy a akce tematicky orientované na ekologický přístup k životnímu prostředí. Naplňováním příslušných vzdělávacích programů škola podporuje rozvoj osobnosti žáků i jejich dovedností.

V podnětném prostředí mateřské školy probíhaly sledované činnosti v pružně nastaveném režimu dne plynule. Realizace činností odpovídala vzdělávacímu obsahu ŠVP PV. Nabídka činností byla pestrá, zohledňovala individuální možnosti dětí a jejich potřeby. Děti měly po většinu doby možnost volně si vybírat, kde a s kým budou činnosti realizovat, či kam se uchýlit do klidného koutku v případě potřeby soukromí. Účelně byly vytvářeny podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti. Veškeré aktivity byly organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností a mohly pracovat svým tempem. Volnost dětí byla vyvážena jasně stanovenými pravidly, která vedla především nejstarší děti k zodpovědnosti za vlastní jednání. Při hodnocení byly děti povzbuzovány, byla jim poskytována zpětná vazba o úspěšnosti při činnostech, čímž se vytvářely potřebné základy pro jejich sebehodnocení. Pozitivem bylo, že se děti rozhodovaly, projevovaly i komunikovaly otevřeně a bezprostředně, neostýchaly se ptát. Byly samostatné v sebeobsluze a prokazované znalosti vcelku odpovídaly jejich věku. Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují děti v mateřské škole příkladné úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Škola se při posuzování výsledků základního vzdělávání řídí schválenými pravidly a opírá se o pravidelné hodnocení práce žáků jednotlivými vyučujícími. Sleduje úspěšnost, případně neúspěšnost žáků. Závěry z hodnocení projednává na jednání pedagogické rady a uvádí je ve vlastním hodnocení školy a výročních zprávách. Standardizovaných testů škola využívá s cílem získat možnost srovnání s republikovou úrovní vzdělávání a informace o účelnosti výuky. K sebehodnocení škola žáky vede částečně zpětným doplňováním a tříděním prací v jejich portfoliích a částečně prostřednictvím neformálních rozhovorů mezi vyučujícími a žáky o náročnosti obsahu výuky a míře jeho zvládnutí. V závěru sledovaných hodin vyučující získávaly zpětnou vazbu od žáků se zaměřením na jejich subjektivní pocity. Informace o úspěšnosti žáků po přechodu na druhý stupeň základních škol získává neoficiálně.

Mateřská škola zavedla smysluplný systém sledování vzdělávacích pokroků dětí. Získané informace jsou promyšleně využívány pro cílené vzdělávací působení podle individuálních potřeb jednotlivých dětí. Nastavený systém hodnocení výsledků vzdělávání dětí je funkční a podporuje jejich úspěšnost.

Partnerství

Partnerské vztahy na úrovni základní školy jsou se spolupracujícími stranami funkční. Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou a plní povinnosti, které pro ni vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. V oblasti zpracování vzdělávacích dokumentů probíhá vzájemná výměna zkušeností se školou Vyskytná nad Jihlavou, ve spolupráci se školou ve Zhoří jsou organizovány společné školní akce. V některých dokumentech školy je mateřská škola uváděna jako partner, přestože jde součástí jednoho subjektu. Mateřská a základní škola pořádají některé akce společně v závislosti na přiměřenosti věku a organizačních podmínkách.

Zákonní zástupci dětí a žáků jsou informováni o výsledcích jejich vzdělávání a chování a také o činnosti školy. Škole se daří rodiče zapojovat do dění ve škole alespoň prostřednictvím společných akcí, začínající tradici má školní ples. K dobré úrovni spolupráce se zřizovatelem přispívají fungující mechanismy vzájemné komunikace. Mateřská škola příkladně naplňuje

své záměry v oblasti spolupráce s rodinou. Nabízí zákonným zástupcům dětí přímou účast ve vzdělávacím procesu, možnost každodenního vstupu do tříd, adaptaci dítěte za jejich přítomnosti, individuální rozhovory. Učitelky pravidelně informují rodiče o výsledcích vzdělávání na nástěnkách, poskytují jim poradenství v oblasti výchovy, zajišťují fotogalerii a videotéku prostřednictvím svých web stránek. Rodiče svými nápady a poznatky spoluvytvářejí náplň školního vzdělávacího programu. Pozitivně lze hodnotit také partnerství s odbornými pracovníky školských poradenských pracovišť, klinickým logopedem, somatopedem, pediatrem. Neméně významným partnerem mateřské školy je regionální stanice ČRo Region a regionální stanice ČT 1.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v částečném souladu s RVP ZV, škola však vytvořila podmínky, které umožňují odstranění nedostatků v dokumentu i jeho inovaci.

Personální zabezpečení a způsob řízení školy vytvářejí standardní podmínky pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů.

Kvalita průběhu a výsledků vzdělávání v Základní škole a mateřské škole Jamné přispívá k rozvoji osobnosti dětí a žáků a jejich klíčových kompetencí. Organizace práce a pedagogický přístup se pozitivně projevují především v míře osvojení dovedností komunikativních, sociálních a kompetence k učení a k řešení problémů. Činnost mateřské školy pozitivně ovlivňuje partnerská spolupráce se zákonnými zástupci dětí. V bezpečném prostředí je u nich vytvářen základ zdravého životního stylu.

Zvýšení kvality předškolního i základního vzdělávání a efektivnějšího plnění všech vzdělávacích programů lze dosáhnout vsřícnější komunikací všech pedagogických pracovníků školy za současné podpory jejich profesního rozvoje a zlepšením materiálních podmínek.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a umožňují postupné naplňování záměrů ŠVP. K pokrytí finančních výdajů vedle prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a prostřednictvím sponzorů hledá další zdroje financování.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Jamné, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2006
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 20. 2. 2009
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, Č. j. 4291/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007

4. Povolení výjimky z počtu žáků, ze dne 13. 6. 2008
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Úspěšná cesta za poznáním“, platný od 30. 8. 2007
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Večerníčkův rok“, platný od 1. 9. 2007, poslední aktualizace ke dni 29. 8. 2008
7. Výchovně vzdělávací plán ŠD při Základní a mateřské škole Jamné u Jihlavy „Všichni jsme kamarádi“, platný od 30. 8. 2007
8. Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
9. Sebehodnocení školy (základní školy), za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, ze dne 25. 10. 2007
10. Vlastní hodnocení školy – mateřská škola
11. Koncepce ZŠ a MŠ Jamné, ze dne 1. 9. 2008
12. Plán školy, ze dne 29. 8. 2008 na školní rok 2008/2009
13. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 30. 6. 2004
14. Diplom č. AA 028291, č. j. 149/94, Pedagogická fakulta Masarykovy univerzity, ze dne 10. 6. 1994
15. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicích činností, č.: CŽV 268/2008, Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy v Praze, ze dne 17. 4. 2008
16. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
17. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
18. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků absolvovaném k termínu inspekční činnosti
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
20. Pracovní náplň vedoucí učitelky, ze dne 30. 8. 2006
21. ICT plán školy, ze dne 3. 1. 2008
22. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, školní rok 2008/2009
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2008/2009
24. Zápis z jednání pedagogické rady základní školy, od školního roku 2005/2006
25. Zápis z provozních schůzek vedoucích součástí, školní rok 2008/2009
26. Zápis z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní rok 2008/2009
27. Zápis z jednání školské rady vedené k termínu inspekční činnosti
28. Třídní knihy základní školy, mateřské školy, školní družiny vedené ve školním roce 2008/2009
29. Evidence dětí a žáků (školní matrika) vedená ve školním roce 2008/2009
30. Přehled docházky dětí, školní rok 2008/2009
31. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
32. Portfolia dětí a žáků
33. Rozvrhy hodin tříd, školní rok 2008/2009
34. Zápis z třídních schůzek mateřské školy ve školním roce 2008/2009
35. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů, založená pro základní školu dne 1. 1. 2007

36. Kniha úrazů a poranění (pro školní družinu)
37. Kniha úrazů mateřské školy vedená od 1. 9. 2008
38. Školní řád, s účinností od 1. 9. 2008
39. Provozní řád školy, ze dne 3. 9. 2008
40. Organizační řád, ze dne 3. 9. 2008
41. Provozní řád školní družiny, bez data vyhotovení
42. Provozní řád školní jídelny, ze dne 31. 8. 2006
43. Provozní řád herny, ze dne 1. 9. 2008
44. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání
45. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání
46. Minimální preventivní program, s účinností od 1. 9. 2008
47. Zápisníčky žáků 1. a 2. ročníku, školákovy notýsky žáků 3. a 4. ročníku
48. Kronika a fotodokumentace školy
49. Výsledky standardizovaných testů
50. Zahajovací statistické výkazy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
51. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
52. Úprava rozpočtu přímých výdajů RgŠ za roky 2006, 2007 a 2008
53. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina čj. 62478/2008/OSMS, ze dne 27. 8. 2008
Poskytnutí účelové dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“
54. Vyúčtování mezd – dotace na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků
55. Přidělení mimořádné odměny z účelového projektu
56. Příloha č. 7 – Kritéria pro přiznání odměn
57. Výpis účetních zápisů analytických účtů č. 348 30, 521 34, 524 35, 524 36 a 691 30 s účelovým znakem 33005
58. Hlavní knihy za období 2006, 2007 a 2008
59. Účtový rozvrh používaný od 1. 1. 2004
60. Výkaz zisku a ztráty za období 2006, 2007 a 2008
61. Komentáře o přijatých finančních prostředcích za roky 2006, 2007 a 2008
62. Finanční vypořádání dotací ze SR za roky 2006, 2007 a 2008
63. Výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za roky 2006, 2007 a 2008
64. Vnitřní směrnice o kontrole oběhu účetních dokladů (včetně podpisových vzorů)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV, vlastní hodnocení školy, školní řád). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková
Bc. Renáta Hánová	Renáta Hánová

Jihlava 26. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Marešová	Marešová

Jamné 1. 4. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2009-04-15	Připomínky nebyly podány.