



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIB-1411/10-B

Název kontrolované osoby: **Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou**

Sídlo: 664 01 Bílovice nad Svitavou, Babice nad Svitavou 139

IČO: 70 299 641

Identifikátor: 600 110 796

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Romanou Sklenaříkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Babice nad Svitavou
664 01 Bílovice nad Svitavou, Babice nad Svitavou 197

Místo inspekční činnosti: 664 01 Bílovice nad Svitavou, Babice nad Svitavou 139

Termín inspekční činnosti: 19. – 20. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou (dále jen „škola“) je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Babice nad Svitavou, Babice nad Svitavou 197, 664 01 Bílovice

nad Svitavou (dále jen „zřizovatel“). V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 žáků, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 30 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných. Inspekční činnost byla provedena jen v ZŠ.

V době inspekce se ve třech třídách vzdělávalo celkem 30 žáků prvního až pátého ročníku, 9 z nich má v letošním školním roce diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále „SVP“). Pro školní rok 2010/2011 byla škole povolena výjimka z počtu žáků na jednu třídu, v souvislosti se kterou zřizovatel přispívá na přímé náklady na vzdělávání. Počet tříd i žáků v září 2010 vzrostl v souvislosti s tím, že se podařilo zastavit odchod žáků do jiných škol a byla zahájena výuka pátého ročníku. V něm je realizovaný dobiňující vzdělávací program *Základní škola*, čj. 16 847/96-2 aktualizovaný v souladu se Změnou učebních plánů vzdělávacích programů základního vzdělávání. V ostatních ročnících probíhá výuka podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání*, (dále jen „ŠVP“) s motivačním názvem „*Otevřeno pro život*“.

V ZŠ působí kromě ředitelky čtyři pedagogické pracovnice (dvě učitelky s plným úvazkem, učitelka angličtiny s částečným úvazkem a vychovatelka ŠD s vyučovací povinností v ZŠ na částečný úvazek). Z pedagogického sboru v době inspekce splňovala požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávala, pouze jedna učitelka. Ředitelka má pedagogické vzdělání pro jiný stupeň školy a jedna učitelka příslušné vzdělání dokončuje.

Výuka probíhá ve starší budově, ve které se v loňském školním roce uskutečnila rekonstrukce vnitřních prostor. Škola tím rozšířila prostory pro výuku, zájmovou činnost i relaxaci žáků a zvýšila jejich estetickou a motivační funkci. V souladu s potřebami realizovaného ŠVP je obměňovaný žakovský nábytek a jsou doplňovány učební pomůcky. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola tělocvičnu v místní budově sokolovny a obecní hřiště v blízkosti školy. Nabídkou řady zájmových útvarů a mimoškolních akcí pro žáky i jejich rodiče vytváří škola podmínky pro aktivní trávení volného času. Díky spolupráci s místními sdruženími a spolky posiluje i komunitní roli školy v obci.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Realizovaný ŠVP vychází z podmínek a možností školy a zohledňuje konkrétní vzdělávací potřeby žáků. Vzdělávací nabídka klade důraz na rozvoj jejich čtenářské gramotnosti a komunikačních dovedností. V aktuálně platném dokumentu je však třeba v souladu se strukturou stanovenou Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) doplnit některé údaje. Jedná se o zabezpečení vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním, poznámky k učebnímu plánu včetně využití disponibilních hodin, charakteristiku vyučovacích předmětů v učebních osnovách a způsoby hodnocení. Zcela chybí kapitola vlastní hodnocení školy.

Vzdělávání je organizováno v souladu s potřebami žáků a v závislosti na personálních, materiálních i finančních možnostech školy. Rozvrhy hodin odpovídají učebním plánům realizovaných vzdělávacích programů, počty hodin v jednom sledu i počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s příslušným ustanovením školských předpisů. V době zahájení inspekční činnosti však nebyla dodržena délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, která činila pro žáky 5. ročníku pouze 20 minut. V rozvrhu hodin byly nevhodně kumulované hodiny tělesné výchovy a anglického jazyka. Tyto nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce, aktuálně platný rozvrh je v souladu s požadavky legislativy a respektuje psychohygienické potřeby žáků mladšího školního věku.

Disponibilní hodiny škola využila k posílení výuky povinných předmětů, výuka anglického jazyka probíhá od druhého ročníku. Kromě povinné výuky nabízí škola nepovinný předmět náboženství. Zájmové útvary jazykového a uměleckého zaměření organizované ve spolupráci s jazykovou školou z Brna a ZUŠ Adamov vytvářejí kvalitní podmínky pro rozvoj talentu a nadání žáků, umožňuje realizovat osobní zájmy každého jednotlivce. Významnou pozornost věnuje škola rozvoji čtenářské gramotnosti, která je podporována účastí v celostátním projektu *Celé Česko čte dětem*. Ve výuce českého jazyka je značná pozornost věnovaná kooperativním metodám výuky slohu, v rámci které škola vydává vlastní časopis *Babický školáček*. Ten získal opakovaně ocenění jednoho z nejlepších školních časopisů v rámci projektu *Čtenářská gramotnost a projektové vyučování občanského sdružení Abeceda*. Velkým úspěchem žáků školy bylo získání titulu *Veličenstvo kniha*, který udělovalo Eko Centrum Brno za neoriginálnější vlastnoručně vytvořenou knihu.

K posouzení průběhu a výsledků vzdělávání byly provedeny inspekční hospitace zaměřené na hodnocení podpory rozvoje osobnosti žáků, zvyšování jejich funkční gramotnosti a formování klíčových kompetencí základního vzdělávání. Ve většině sledovaných hodin vedly vhodně zvolené moderní pedagogické metody činnostního učení a pestré formy práce k aktivnímu osvojování poznatků a dovedností. Díky nižšímu počtu žáků ve třídách a kvalitní pedagogické diagnostice byly citlivým způsobem respektovány a adekvátně zohledňovány individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se SVP. Výuka probíhala v klidné a příjemné pracovní atmosféře, nároky kladené na žáky byly přiměřené jejich možnostem a schopnostem. Žáci respektovali nastavená pravidla vzájemné komunikace a v případě, že k tomu dostali prostor, efektivně spolupracovali a vzájemně si pomáhali při řešení zadaných úkolů. Výrazná pozornost byla věnovaná samostatné práci, při které žáci prokázali schopnost řešit zadaný úkol s využitím různých informačních zdrojů a prezentovat výsledky před spolužáky. Jisté rezervy existují pouze v didaktickém zvládnutí výuky anglického jazyka. Průběžné hodnocení žáků ve sledovaných hodinách probíhalo v souladu se stanovenými pravidly, bylo odůvodněné a plnilo především motivační funkci. Zároveň však poskytovalo žákům dostatečnou informaci o kvalitě vlastního výkonu. Menší pozornost byla věnována rozvoji vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu vzdělávání vlastními nástroji a zabývá se jimi především na jednání pedagogické rady. Dosahované výsledky pravidelně hodnotí ve vztahu k možnostem a schopnostem žáků, v případě potřeby poskytuje individuální podporu těm, kteří jsou ohroženi studijním neúspěchem. Možnosti celostátního srovnání výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech škola zatím nevyužila.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje škola v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti. O své vzdělávací nabídce informuje prostřednictvím vlastních kvalitně zpracovaných webových stránek a dnů otevřených dveří. Organizuje různé akce pro budoucí žáky a setkání s jejich rodiči. Výraznou předností školy jsou vzájemné dobré vztahy mezi vyučujícími a žáky i mezi žáky navzájem. Tato skutečnost významně napomáhá vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Výchovné poradenství zajišťuje ve škole ředitelka, metodice prevence sociálně rizikového chování se věnuje jedna vyučující. K tomuto rozdělení původně kumulovaných funkcí došlo s cílem zefektivnit péči o žáky se SVP. Informace z této oblasti jsou pravidelně aktualizované ve spolupráci se školskými poradenskými pracovišti a předávány ostatním vyučujícím. Prevence sociálně

rizikového chování probíhá na základě *Minimálního preventivního programu*. Na jeho realizaci se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci školy. O tom, že zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků je věnována dostatečná pozornost, svědčí skutečnost, že za poslední tři roky klesl počet úrazů žáků.

Ve vedení školy i jejím personálním obsazení došlo ve sledovaném období tří školních roků k podstatným změnám. Žádná z učitelek nepůsobí ve škole déle než druhý školní rok. Stávající ředitelka čerpala do srpna 2009 rodičovskou dovolenou. Po jejím návratu nedošlo ze strany pedagoga, který byl pověřen výkonem práv a povinností ředitele, k řádnému předání funkce. Z toho důvodu chyběla část povinné dokumentace, kterou se nepodařilo dohledat. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny některé formální a obsahové nedostatky ve vnitřních dokumentech školy. Většinu z nich se podařilo odstranit v průběhu inspekce, dopracování a doplnění však vyžaduje ŠVP. Po svém opětovném nástupu do funkce přijala ředitelka adekvátní opatření ke zkvalitnění činnosti školy. V *Koncepci rozvoje Základní školy v Babicích nad Svitavou pro léta 2009 – 2013* stanovila na základě analýzy stavu konkrétní a reálné cíle i prostředky jejich dosažení ve všech klíčových oblastech činnosti školy. Postupná realizace koncepčních záměrů vede ke zkvalitnění podmínek základního vzdělávání a zlepšení výchovně-vzdělávací práce ZŠ. Systém řízení plně odpovídá velikosti subjektu. Ve vztahu k ZŠ ředitelka účelně deleguje pravomoci na ostatní pedagogy a efektivně je motivuje k plnění pracovních úkolů. Vytváří tak fungující tým, kterému se postupně daří naplňovat vytyčenou koncepci. Ředitelka školy pro výkon funkce v současné době nesplňuje požadavek odborné kvalifikace, zahájila však studium k jeho získání a zároveň i předepsané funkční studium.

Personální podmínky školy nejsou v současné době plně v souladu s požadavky školské legislativy. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že tato skutečnost ve většině případů zásadním způsobem negativně neovlivňuje průběh vzdělávání. Personální rizika v oblasti realizace ŠVP jsou adekvátně vyhodnocovaná a škola realizuje opatření k jejich odstranění. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků reaguje na danou situaci a řeší i problém menší profesní zkušenosti učitelek. Jeho realizace umožňuje odstranění většiny personálních problémů v krátkém časovém horizontu.

Škola při své činnosti dostatečně přihlíží k fyziologickým potřebám žáků, s ohledem na stávající finanční i prostorové možnosti vytváří vhodné podmínky pro jejich zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj. Žáci mají k dispozici kromě kmenových tříd i prostory pro relaxaci a zájmovou činnost. Vybavení tříd novým funkčním nábytkem vedlo mimo jiné i k posílení samostatnosti žáků při vzdělávacích činnostech a sebeobsluze. Všechny vnitřní prostory školy jsou esteticky upravené, vytvářejí motivující prostředí pro realizaci vzdělávacích činností. Vedení školy vyhodnocuje materiální podmínky výuky a v dlouhodobém horizontu účelně plánuje jejich postupné zlepšování. Optimální podmínky však škole chybějí pro výuku tělesné výchovy, která v současné době probíhá v tělocvičně místního Sokola. V průběhu inspekce nebyly předloženy dokumenty o jejím pronájmu ani o kontrole tělocvičného nářadí. Řešení stávající situace vyžaduje úzkou součinnost se zřizovatelem školy.

Celkově standardní materiální podmínky umožňují škole s organizační podporou a finančním přispěním zřizovatele v plné míře realizovat vzdělávací programy.

Přínosná pro činnost školy je spolupráce s řadou partnerů. Efektivní je především součinnost se zřizovatelem, který přispívá k zabezpečení bezproblémového chodu školy a postupnému zlepšování podmínek pro vzdělávání a poskytování školských služeb. Ředitelka školy vytváří podmínky pro práci školské rady. Její členové projevují zájem o činnost školy, podílí se na řešení aktuálních problémů i organizování školních akcí. O otevřenosti školy svědčí široká škála aktivit organizovaných v rámci mimoškolní činnosti pro žáky i jejich rodiče a širší veřejnost. Při jejich přípravě a realizaci škola úzce

spolupracuje s občanským sdružením „Babyka“ a ostatními místními organizacemi, se kterými spoluvytváří život obce. Průběžná spolupráce s odborníky školských poradenských pracovišť umožňuje včasnou diagnostiku žáků se SVP a přispívá ke zkvalitnění jejich vzdělávání. V loňském roce škola navázala mezinárodní spolupráci se základní školou v rakouském Dürnsteinu. Spolupráce s partnery jednoznačně vede k aktivnímu rozvoji školy a vysoce přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje základní vzdělávání v souladu s podmínkami, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje zákonné podmínky pro přijímání žáků ke vzdělávání včetně zajištění rovného přístupu.

Standardní materiální podmínky školy umožňují s finanční podporou zřizovatele realizaci vzdělávacích programů. V průběhu vzdělávání je díky příznivému sociálnímu klimatu a funkčnímu systému primární prevence zajišťovaná ochrana zdravého vývoje i bezpečnost žáků. Aktuálně platný ŠVP vyžaduje doplnění některých kapitol v souladu s požadavky RVP ZV. Vzdělávání je pozitivně ovlivněno podnětným prostředím tříd a otevřenou komunikací mezi pedagogy a žáky i žáky navzájem. Uplatňované činnostní metody a kolektivní formy práce napomáhají formování všech klíčových kompetencí žáků, výraznou pozornost škola věnuje rozvoji čtenářské gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které jsou celkově standardní, postupuje škola podle stanovených vnitřních pravidel. Žáci dosahují standardních výsledků odpovídajících požadavkům kurikulárních dokumentů. Výrazných úspěchů dosáhli v posledních dvou letech v aktivitách směřujících k podpoře čtenářské gramotnosti na regionální i celostátní úrovni. Zkvalitňování práce školy napomáhá i mnohostranná efektivní spolupráce s rodiči a řadou dalších partnerů.

Přílohy inspekční zprávy

1. Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v obsahu ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. 6. 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 25. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

PaedDr. Bc. Jiří Blaška, školní inspektor

Jiří Blaška, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. listopadu 2010

(razítko)

Mgr. Romana Sklenaříková, ředitelka školy

Romana Sklenaříková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

13. prosince 2010

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce ze dne 6. srpna 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace obce ze dne 1. srpna 2005*
3. *Dodatek č. 2 ke Zřizovací listině č. j. 355/2005*
4. *<http://rejskol.msmt.cz> - Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola, resortní identifikátor (IZO): 102179255, tisk ze dne 18. října 2010*
5. *Rozhodnutí MŠMT čj. 28919/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s účinností od 13. 12. 2007 ze dne 12. prosince 2007*
6. *Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 19. května 2003*
7. *Žádost o povolení výjimky z počtu žáků ze dne 14. září 2010*
8. *Povolení výjimky z počtu žáků ze dne 26. října 2010*
9. *Navýšení rozpočtu ZŠ Babice, výpis ze zasedání zastupitelstva obce ze dne 1. října 2010*
10. *Koncepce rozvoje Základní školy v Babicích nad Svitavou pro léta 2009 – 2013 ze dne 26. srpna 2010*
11. *Třídní výkaz všech tříd ve školním roce 2010/2011*
12. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2010/2011 (30 kusů)*
13. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřeno pro život“ s platností od 3. září 2007*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školních letech 2007/2008 a 2009/2010*
15. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 bez data*
16. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2009/2010 ze dne 27. července 2010*
17. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2010/2011*
18. *Organizační řád školy, školní rok 2010/2011 ze dne 1. září 2010*
19. *Organizační řád školy ze dne 1. listopadu 2010*
20. *Provozní řád ZŠ ze dne 1. září 2009*
21. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2009*
22. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví ve školách a školských zařízeních – Základní škola a mateřská škola Babice nad Svitavou ze dne 1. září 2009*
23. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2009*
24. *Vnitřní řád školy ze dne 1. září 2010*
25. *Školní řád ze dne 26. října 2010*
26. *Učební plán školy na školní rok 2010/2011*
27. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2010/2011 ke dni 18. října 2010*
28. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2010/2011 ke dni 16. listopadu 2010*
29. *Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2009/2010*
30. *Knihy úrazů vedená od školního roku 2007/2008*
31. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011 (3 kusy)*
32. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011 (1 kus)*
33. *Plán DVPP 2010/2011 ze dne 13. září 2010*
34. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011*
35. *Pedagogický dozor nad žáky ze dne 25. srpna 2010*
36. *Úvazky pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011*
37. *Hospitační protokol - záznamy ředitelky školy za školní rok 2009/2010 (3 kusy) a 2010/2011 (4 kusy)*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

38. *Minimální preventivní program ZŠ Babice nad Svitavou ze dne 20. září 2010*
39. *Plán výchovného poradce na školní rok 2010/2011 ze dne 29. září 2010*
40. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků ve školním roce 2010/2011*
41. *Osvědčení z akcí DVPP od školního roku 2009/2010*
42. *Pracovní náplň třídního učitele ze dne 14. července 2010*
43. *Vzorek žákovských knížek a deníčků*
44. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010*
45. *Zápis o zjištění skutečností při inspekční činnosti ze dne 20. října 2010*
46. *Zápisy z jednání školské rady od září 2009*

Zpracoval

V Brně dne 25. listopadu 2010

Mgr. Ivana Přichystalová, školní inspektorka

Ivana Přichystalová, v. r.

Převzal

V Brně dne 29. listopadu 2010

Mgr. Romana Sklenaříková, ředitelka školy

Romana Sklenaříková, v. r. .