



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIC-273/10 C

Název školy: Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213
Adresa: Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice
Identifikátor: 600008347
IČ: 60816929
Místo inspekce: Boženy Němcové 213, 380 11 Dačice
Termín inspekce: 13.–15. dubna 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

V rámci těchto zákonných ustanovení se inspekční činnost zaměřila na hodnocení:

1. finančních předpokladů k zabezpečení školního vzdělávacího programu školy,
2. souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia (RVP G),
3. tematické šetření (monitoring) úrovně a podpory čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Gymnázium, Dačice, Boženy Němcové 213 poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou ve čtyřletém oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, 79-41-K/41 Gymnázium a v osmiletém oboru 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné a 79-41-K/81 Gymnázium.

Školu zřizuje Jihočeský kraj jako příspěvkovou organizaci. V tomto školním roce je zřízeno 12 tříd, které navštěvuje 309 žáků (stav k 30. 9. 2009).

1. Finanční předpoklady k zabezpečení školního vzdělávacího programu

Financování výdajů na výuku a na provoz školy je vícezdrojové. Hlavními zdroji jsou dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele. Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou využívány na činnosti, které souvisejí s realizací ŠVP, na zlepšení materiálního zázemí školy a jsou využívány v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Disponibilní finanční zdroje jsou účelně využívány k motivaci pedagogických pracovníků. Prostředky státního rozpočtu určené na osobní náklady a DVPP byly využity efektivně a v souladu s účelem. Zřizovatel plní svou funkci a zajišťuje další materiální podmínky provozu školy, jako jsou náklady na materiál a energie, opravy, údržba, potřebný rozsah služeb a vytváření zdrojů pro obnovu a rozvoj.

Vedení školy se stará o zvýšení zdrojů, které umožňují škole zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných vzdělávacích služeb. K dalším zdrojům lze přiřadit finanční prostředky přidělené škole z MŠMT v rámci národních rozvojových projektů (prostředky určené na pokrytí nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků), dále úroky od banky, zúčtování rezervního fondu, prodej vyřazeného majetku a v doplňkové činnosti pořádání kurzů pro veřejnost.

V roce 2010 škola obdržela 3 interaktivní tabule s příslušenstvím v rámci projektu Evropského fondu pro regionální rozvoj „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje“ – ROP NUTS II Jihozápad. Ve sledovaném roce 2009 škola použila prostředky investičního fondu na nákup 16 ks repasovaných počítačů do učebny IVT. Zmíněné akce vedly ke zlepšení podmínek vzdělávání.

Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

2. Školní vzdělávací program

Vzdělávací nabídka ve čtyřletém a ve vyšším stupni osmiletého studia odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Vzhledem ke všeobecně vzdělávacímu charakteru školy převažuje příprava obecně zaměřená, k částečné specializaci dochází zavedením volitelných předmětů ve druhém a třetím ročníku vyššího stupně, resp. v sextě a septimě osmiletého studia, a k výrazné diferenciaci pak v posledním ročníku studia, kde si maturanti mohou volit z poměrně pestré nabídky seminářů. Charakteristické a tradiční jsou pro školu vazby na sportovní a kulturní dění ve městě a jeho okolí. Je deklarováno zastoupení všech běžných metod a forem výuky se strategií zaměřenou na cílové kompetence žáků. Prakticky se to projevuje především tak, že žáci se připravují ke složení maturitní zkoušky a současně ke splnění požadavků přijímacího řízení na zvolené vysoké školy. Učební plán je z hlediska zatížení žáků rozložen rovnoměrně po celou dobu studia. V posledním ročníku mají žáci možnost vybírat 4 semináře vesměs s dotací 3 hodiny týdně celkem z 9 předmětů vzdělávání. Další vzdělávací aktivity jsou nabízeny formou nepovinných předmětů především v oblasti sportu. Vzdělávací nabídka je vzhledem k deklarovaným cílům a reálným podmínkám školy standardní.

Školní vzdělávací program je společný pro vyšší stupeň osmiletého studia a pro čtyřleté studium. Je zpracován v souladu s požadavky školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia. Jsou zařazeny povinné vzdělávací oblasti i vzdělávací obory, je dodržena požadovaná struktura. Průřezová témata jsou rozpracována podrobněji a jsou přiřazena k jednotlivým předmětům. Některé části dokumentu jsou velmi podrobné,

jiné (např. zařazení průřezových témat) jsou zpracovány jen stručně, bez přesnějšího věcného a časového vymezení. Rovněž vzájemné vazby jednotlivých kapitol a celkové písemné zpracování dokumentu jeví dílčí formální nedostatky. Při monitoringu praktické realizace ŠVP formou hospitací byly zaznamenány postupy a vzdělávací metody receptivního charakteru pouze s ojedinělým začleňováním metod práce v duchu vzdělávacích strategií školního vzdělávacího programu. Učitelé vystupovali odborně erudovaně, k žákům vstřícně, ale nevytvářeli jim dostatek příležitostí pro aktivní učení.

V oblasti **inovací obsahu vzdělávání** navazuje školní vzdělávací program na úpravy, které byly již částečně provedeny v původních učebních dokumentech. Kromě redukci obsahu učiva v základní hodinové dotaci a jeho rozšíření popř. prohloubení v odpovídajících seminářích ve vyšších ročnících bylo při přípravě programu částečně využito i hlubších mezipředmětových vztahů, popř. detailnějšího rozpracování učiva, cílových kompetencí a didaktických postupů. Průřezová témata jsou však zařazena do konkrétních vzdělávacích předmětů a ročníků spíše formálně. Většina vzdělávacích oblastí je doplněna dalšími motivačními formami vzdělávání (projekty, exkurze, besedy, olympiády a soutěže). Při přípravě programu bylo využito dosavadních spíše individuálních zkušeností se vzděláváním, škola nemá v současnosti možnost využít jiných, např. zahraničních zkušeností z kurikulárních reforem.

Školní vzdělávací program **zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy**, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání i dalším profesním rozvoji. Vzdělávací aktivity školy zahrnují řadu akcí a činností, které zejména vycházejí z tradiční spolupráce s městem Dačice a v kulturně-společenské oblasti se ZUŠ Dačice. Využívány jsou i výsledky spolupráce s místními a spádovými ZŠ. Zařazeny jsou projekty zaměřené např. na udržování a záchranu kulturního dědictví. Navazující výběr volitelných a zejména nabídka nepovinných předmětů souvisí se sportovní činností. Na oblast přírodovědného vzdělání navazují praktické aktivity žáků v oblasti meteorologie, environmentální výchovy a vzdělávání.

Školní vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro gymnázia.

3. Podpora čtenářské gramotnosti

Podpora rozvoje čtenářské gramotnosti žáků je součástí zejména výuky českého jazyka a literatury. V rámci školy není vyčleňována nebo preferována před ostatními složkami výuky. Cíle rozvoje čtenářské gramotnosti jsou obecně formulovány v ŠVP, především ve výstupech v předmětu český jazyk a literatura, ale i v profilu absolventa.

Z rozhovorů s učiteli, vedením školy, z hospitací a rozboru dokumentace vyplynulo, že škola nijak nezduřazuje dané téma, osvojování příslušných klíčových kompetencí žáky v této oblasti je dáno tím, jak jednotliví učitelé vnímají důležitost této oblasti. Od posledních dvou inspekcí se průběžně zlepšila vybavenost školy pomůckami a moderní didaktickou technikou (dataprojektory, interaktivní tabule). Tyto podmínky pro zvýšení efektivity výuky a podpoření motivace žáků však využívají jen někteří učitelé. Školní knihovna zatím stále není plnohodnotným a funkčním zázemím pro žáky a učitele, i když je tato skutečnost kompenzována velmi dobrou spoluprací školy a městské knihovny.

Podle sdělení ředitele je sledování a vyhodnocování toho, jak jsou v běžné výuce podporovány čtenářské dovednosti, součástí celkové kontrolní činnosti. Nepravidelně jsou pořádány aktivity, které zprostředkovaně podporují oblast čtenářské gramotnosti a mají přesah

do samotné výuky (literární soutěže, filmová zpracování literárních děl). Informativní výběr hospitovaných hodin potvrdil, že žáci jsou motivováni ke čtenářství, ale již ne systematicky vedeni k aktivní práci s různými zdroji informací a různorodé práci s textem.

Celkové hodnocení školy

Škola má velmi dobré materiální předpoklady pro zabezpečení ŠVP a vytváří potřebné materiální podmínky pro využívání moderních vyučovacích metod. V oblasti personálního zajištění výuky a chodu školy nebyla zjištěna rizika, personální podmínky odpovídají potřebám zajištění výuky. Organizace výuky je v souladu s právními předpisy a zajišťuje efektivní využívání zdrojů. Finanční prostředky jsou dostatečné k zajištění nabízených vzdělávacích služeb a pro tento účel jsou efektivně využívány.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku, zahrnuje priority vzdělávání v souladu s koncepčními záměry školy. ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Inovace obsahu vzdělávání odpovídají zásadám a cílům školského zákona a profilu absolventa školy. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost žáků ve vzdělávání.

Cíle rozvoje čtenářské gramotnosti jsou obecně formulovány ve školních dokumentech, tato oblast je pojímána především jako standardní součást výuky českého jazyka a literatury.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Krajským úřadem Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, včetně dodatků č. 1 ze dne 16. 4. 2002, č. 2 ze dne 15. 10. 2002, č. 3 ze dne 30. 3. 2004, č. 4 ze dne 13. 9. 2005, č. 5 ze dne 15. 4. 2008 a č. 6 ze dne 15. 9. 2009, bez čísel jednacích
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT ČR dne 22. 1. 2009 pod čj. 20 563/2008-21, s účinností od 1. 9. 2009
3. Rozvrhy hodin tříd ve školním roce 2009/2010
4. Školní vzdělávací program pro vyšší stupeň osmiletého gymnázia a čtyřleté gymnázium platný od 1. 9. 2009
5. Výroční zprávy školní rok 2007/2008 a 2008/2009
6. Zpráva z vlastního hodnocení školy – období 2005/2006, 2006/2007
7. Zpráva z vlastního hodnocení školy – období 2007/2008, 2008/2009
8. Záписy z pedagogických rad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009
10. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2008 a 30. 9. 2009
11. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.–4. čtvrtletí 2009

12. Úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2009 k 30. 11. 2009
13. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010
14. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009, 10. 4. 2009, 27. 4. 2009, 20. 7. 2009 a 26. 10. 2009
15. Poskytnutí finančních prostředků na řešení rozvojového programu MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ vydané KÚ-JK dne 9. 2. 2009 a 15. 6. 2009
16. Projekt „Zlepšení vybavenosti ICT na středních, speciálních a základních uměleckých školách Jihočeského kraje – ROP NUTS II Jihozápad, rok 2010
17. Vnitřní směrnice k provádění kontrolní činnosti ze dne 1. 7. 2005
18. Účtový rozvrh pro rok 2009
19. Hlavní kniha rok 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Bartošová
Ing. Zdeněk Vrhel
Bc. Vladimír Štipl

České Budějovice dne 23. dubna 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Aleš Morávek V. I.....

Dačice dne5. května 2010.....

Připomínky

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.