



Česká školní inspekce
Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-472/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola T. G. Masaryka, Praha 7, Ortenovo náměstí 34
Sídlo	Ortenovo náměstí 34, 170 00 Praha 7,
E-mail právnické osoby	zs_tgm@centrum.cz
IČ	62 931 016
Identifikátor	600 039 439
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Martinem Šmídem, ředitelem školy
Zřizovatel	Městská část Praha 7, nábřeží Kpt. Jaroše 1000, 170 00 Praha 7,
Místo inspekční činnosti	Ortenovo náměstí 34, 170 00 Praha 7,
Termín inspekční činnosti	18. – 23. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Školu navštěvovalo v termínu inspekční činnosti 212 žáků v 11 třídách a 12 žáků v třídě přípravné. Povolný počet žáků není překročen, kapacita je naplněna pouze na 51 %. Jedná se o malou školu,



rodinného charakteru, která poskytuje vzdělávání širokému spektru žáků, mimo jiné žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí a žákům-cizincům. Charakteristickým prvkem vzdělávací strategie je zaměření školy na zdravý životní styl. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Škola příležitostí* (dále „ŠVP“), jehož cílem je systematický rozvoj osobnosti žáků. Na ŠVP vhodně navazuje činnost školní družiny.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitel školy (dále „ředitel“) ve funkci využívá své dlouholeté manažerské zkušenosti. Postupně naplňuje reálně stanovenou koncepci, která vychází z potřeb školy. Ve sledovaném období se kvalitní práce vedení školy projevila i ve zvyšujícím se počtu žáků. Účelné delegování kompetencí na zástupkyni ředitele a další pracovníky umožňuje kvalitně plnit cíle stanovené v ŠVP. Ředitel projednává s pedagogickou radou všechny zásadní dokumenty a záležitosti týkající se vzdělávání. Výsledky pravidelných jednání vedení školy jsou pedagogům efektivně zprostředkovávány na každotýdenních poradách prvního i druhého stupně. Vedení školy vhodně monitoruje a usměrňuje realizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vypracovaný systém vnitřního hodnocení a kontroly je většinou funkční. Vlastní kontrolní mechanismy ale nedokázaly odhalit formální chyby ve vedení dokumentace (klasifikační řád, ŠVP). Tyto nedostatky však neměly vliv na kvalitu vzdělávání. Byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Vedení školy využívá četnou hospitační činnost, a tím získává dostatečnou zpětnou vazbu o úrovni výuky.

Personální podmínky

Výsledkem dobré personální práce ředitele je stabilizovaný učitelský sbor. Personální podmínky umožňují naplňování ŠVP v požadovaném rozsahu. Přestože pedagogický sbor není plně kvalifikován (požadavky dané právními předpisy k termínu inspekce splňuje 70 % pedagogů), nekvalifikovanost učitelů nemá vliv na kvalitu výuky. Ředitel personální rizika analyzuje a řeší, učitelé si potřebnou kvalifikaci doplňují. Odbornost pedagogických pracovníků je využívána převážně účelně. Začínajícím pedagogům je věnována cílená pozornost a metodická podpora nejen ze strany vedení školy a uvádějících učitelů, ale pomoc jim v případě potřeby poskytují i ostatní pedagogové. Ředitel soustavně zajišťuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je zaměřeno především na práci s interaktivní tabulí a vzdělávání žáků se SVP.

Materiální a finanční předpoklady

Materiální podmínky se od poslední inspekční činnosti částečně zlepšily a umožňují na standardní úrovni naplňování ŠVP. Škola průběžně vybavuje třídy vhodnými učebními pomůckami a výukovým materiálem. Všechny odborné učebny jsou dobře vybaveny. K realizaci ŠVP slouží také vysoce funkční cvičná kuchyňka a školní dílny. Pozornost škola soustředila na vybavení informačními a komunikačními technologiemi, pořízeny byly interaktivní tabule a dataprojektory. Efektivní využití informačně komunikačních technologií se však dostatečně neprojevilo ve zhlédnutých učebních blocích. Škola má dobré vybavení pro vyučování tělesné výchovy a pro sportovní aktivity. Žáci využívají dvě velké tělocvičny a školní multifunkční hřiště s přilehlou zahradou. V rámci volnočasových aktivit je žáky účelně využívána keramická dílna s pecí.

I přes dílčí zlepšení materiálního zázemí je inventář zastaralý, většinou opotřebovaný nebo poškozený. Škola nemá zcela rekonstruované podlahy tříd a chodeb. Linoleum a dlažba jsou dlouhodobým používáním značně opotřebované, místy je jejich povrch nerovný.



Do podkroví budovy vinou poškozené střešní krytiny a netěsnících oken zatéká. To omezuje výuku i činnost žákovské knihovny v těchto prostorách.

Chloubou školy je prostorná aula, kde se konají přednášky, koncerty a další vzdělávací akce školy.

Prostředky z dotací ze státního rozpočtu a od zřizovatele, z rozvojových projektů MŠMT, sponzorských darů, grantů, zdrojů použitých z vlastních fondů i z doplňkové činnosti byly využity vhodně a hospodárně. Další finanční zdroje škola získává z doplňkové činnosti, zejména z pronájmů tělocvičen a auly.

Podmínky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací program v *přípravné třídě* umožňuje vhodně rozvíjet a vzdělávat každé dítě v rozsahu jeho individuálních možností a potřeb a také vytvářet základy klíčových kompetencí. Těžištěm výuky je rozumová výchova. Důraz je kladen na jazykovou a komunikační výchovu, rozvoj matematických představ, poznání a praktické dovednosti. Účelně jsou do výuky zařazeny aktivity výtvarné, hudební i tělesné. Vyučující se intenzivně věnuje rozvoji sociální i školní zralosti. Ve sledované výuce pedagožka projevila velmi dobrou znalost individuálních potřeb dětí.

Vzdělávání na *prvním stupni* charakterizovala dobře promyšlená organizace, činnostní charakter vyučování, rozvoj tvořivého myšlení žáků a pozitivní pracovní klima. Učitelé poskytují žákům zpětnou vazbu a zkušeně koordinují jejich práci. Účinnost vzdělávání podporuje častá průběžná pozitivní motivace a názornost, s využitím mezipředmětových souvislostí. Ve sledované výuce si žáci efektivně rozvíjeli kompetence k učení, k řešení problému, komunikativní, sociální i personální. Pedagogové jasně a srozumitelně stanovují cíle hodiny, což přispívá k jejich plynulému průběhu. V rovnováze zařazovali frontální formu výuky, při níž využívali metodu řízeného rozhovoru, se samostatnou prací. Suplatněním herních prvků si žáci aktivně procvičovali osvojené učivo, pracovali s chybou a objasňovali neznámé pojmy. Byli aktivní, ukázněni, často se zapojovali, prokazovali dobré pracovní návyky. V části zhlédnutých hodin však převažovala aktivita vyučujících nad zapojením žáků, chybělo zařazení relaxačních prvků, což snižovalo efektivitu jinak kvalitní výuky. V závěru některých sledovaných hodin scházelo shrnutí učiva, byla opomenuta závěrečná zpětná vazba a nebyl vytvořen prostor pro sebereflexi žáků.

Ve sledovaných hodinách na *druhém stupni* se pozitivním způsobem projevovala přátelská atmosféra, která napomáhala k vyšší efektivitě vzdělávání. Ve výuce českého jazyka a společenskovedných předmětů byl důraz správně kladen především na rozvoj čtenářské a sociální gramotnosti. Pedagogové si na začátku hodin stanovili reálný cíl, s nímž většinou efektivně pracovali. Vhodným způsobem podněcovali osvojování si kulturního povědomí. Převažující frontální výuka však neumožňovala žákům efektivní rozvoj komunikativních dovedností. Ojedinele vyučující střídali výukové metody a formy práce, což vedlo ke zvýšenému zájmu žáků o probírané učivo. Účelně byly zařazeny také mezipředmětové vztahy. V závěru učebních jednotek sice bylo provedeno shrnutí probíraného učiva, vzájemné hodnocení či sebehodnocení žáků, které by podpořilo schopnost žáků uvědomit si úroveň získaných znalostí a dovedností, však zařazeno nebylo.

Ve zhlédnuté výuce přírodovědných předmětů byly vhodným způsobem rozvíjeny klíčové kompetence žáků. V některých případech byla zařazena skupinová práce, která se pozitivně projevila na celkové pozornosti a aktivitě žáků. V hodinách byly vhodně využity mezipředmětové vztahy k propojení probíraného učiva s učivem předcházejících hodin



a se znalostmi z praktického života. K větší názornosti probíraného učiva by přispělo častější využívání informačních a komunikačních technologií a dalších pomůcek. Atmosféra v hodinách byla pracovní, komunikace mezi žáky a pedagogy probíhala spontánně a klidně. Žáci se nebáli zeptat nebo si říci o pomoc s obtížným úkolem, což svědčí o dobrých vztazích mezi žáky a učiteli.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pozitivním výsledkem práce pedagogického sboru je úspěšná adaptace žáků prvních tříd. Napomáhá tomu i dlouhodobá spolupráce s mateřskou školou a s rodiči žáků budoucích prvních tříd. Problémy se však vyskytují při přechodu žáků z prvního na druhý stupeň, kde se objevují výraznější rozdíly v hodnocení pedagogů obou stupňů. Plynulost adaptačního procesu v této fázi vzdělávání není řešena dostatečně efektivně.

Škola průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků. Kvalitu vzdělávání ověřuje rovněž prostřednictvím vlastních testů z matematiky, českého jazyka a všeobecných studijních předpokladů. Škola má příležitost k vyššímu využití výsledků tohoto testování.

O průběhu vzdělávání vypovídá hodnocení celkových výsledků žáků, ve sledovaném období prospělo 54 % žáků s vyznamenáním. Průměrná absence žáků je vyšší, pohybuje se kolem 120 vyučovacích hodin na žáka za školní rok. Důsledná práce pedagogického sboru se pozitivně projevuje ve výrazném snížení neomluvené absence žáků (v letošním školním roce je nulová).

Poradenské systémy

V poradenské činnosti je škola převážně úspěšná. Poskytované poradenské služby ovlivňuje specifická skladba žáků (poměrně vysoké zastoupení žáků-cizinců a žáků ze socio-kulturně znevýhodněného prostředí). Pro tyto žáky má škola zpracovanou vhodnou strategii práce, stejně jako pro žáky talentované. Tuto strategii naplňuje citlivým individuálním přístupem při výuce. Škola tyto žáky úspěšně začleňuje do vzdělávání. Integrovaným žákům je poskytována pomoc prostřednictvím individuálních vzdělávacích plánů. Doporučení pedagogicko-psychologické poradny jsou pedagogy ve značné míře efektivně realizována ve výuce. Jedním z nástrojů k nalezení optimálního řešení výchovných či vzdělávacích problémů žáků jsou výchovné komise či jednání s rodiči. Škole se daří ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků přijímat opatření, která většinou vedou k odstranění problému.

Prevence sociálně patologických jevů je realizována jako nedílná součást výuky. Je vhodně doplňována prostřednictvím široké nabídky volnočasových aktivit. Škola využívá možnost spolupráce s preventivními a krizovými centry, pedagogicko-psychologickými poradnami, policií a složkami integrovaného záchranného systému. Velkým přínosem pro rychlou adaptaci sociálně znevýhodněných žáků je činnost nízkoprahového klubu sídlícího v areálu školy.

Bezpečné prostředí a podpora zdravého životního stylu

Škola se účinně věnuje zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků. Žáci většinou dodržují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

K podpoře zdravého životního stylu napomáhají mimo jiné kvalitní sportovní zázemí v areálu školy, osvětové akce i nabídka zdravých svačin a obědů sestavených ve spolupráci s přední českou odbornicí na výživu.

Partnerství



Spolupráce školy se strategickými partnery je na velmi dobré úrovni. Ředitel školy každoročně oslovuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím dotazníků. S výsledky těchto dotazníkových šetření škola účinně pracuje. Žáci se vhodně zapojují do života školy prostřednictvím školní samosprávy. To se odráží i ve velmi pozitivním a příjemném klimatu. Žáci i jejich rodiče se účastní různých akcí (Divadelní festival, Vánoční jarmark, Dny otevřených dveří, slavnostní rozloučení s devátou třídou a v posledních letech i oblíbeného „Pochodu TGM“). Příkladná je spolupráce s Centrem současného umění DOX. Žáci školy se podíleli na výtvarných projektech „Obdaření postižením“ a „S kůží na trh.“ Řada žákovských prací byla v DOXu v rámci několika tematických výstav úspěšně prezentována. Na odpovídající úrovni probíhá spolupráce se školskou radou. Pravidelná a účinná je kooperace s mateřskými, základními a středními školami. Škola efektivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními i dalšími institucemi.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) *Silné stránky školy:*

- *příznivé klima školy,*
- *začleňování žáků cizinců a žáků z odlišného socio-kulturního prostředí,*
- *partnerské aktivity.*

b) *Slabé stránky školy:*

- *méně účinný kontrolní systém,*
- *zastaralé materiální zázemí,*
- *nízké využití vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *nedostatečná podpora přechodu žáků z prvního na druhý stupeň.*

c) *Příležitosti ke zlepšení:*

- *zvýšit účinnost kontrolního systému,*
- *podporovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků,*
- *systémově řešit přechod žáků z prvního na druhý stupeň.*

d) *Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:*

- *škole se daří zlepšovat materiální vybavení didaktickými pomůckami,*
- *škole se daří zlepšovat realizaci ŠVP,*
- *výsledkem kvalitní práce školy je mírný nárůst žáků v posledních letech.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, vydaná v úplném znění, dne 8. 6. 2009, s účinností dnem 1. 8. 2009



2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 18 767/2009-21, ze dne 25. 8. 2009, s účinností od 25. 8. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní školy T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, č. j. 57/OŠK/2007, ze dne 14. 7. 2009, s účinností od 1. 8. 2009
4. Jmenování do funkce ředitele Základní školy T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, usnesením č. 0548/14-R, ze dne 14. 7. 2014, s účinností od 1. 8. 2014
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34 zpracovaný podle RVP ZV, s názvem Škola příležitostí, s platností od 1. 9. 2011
6. Školní vzdělávací program Školní družiny, Základní školy T. G. Masaryka Praha 7, Ortenovo náměstí 34, platný od 1. 9. 2011 včetně aktualizací
7. Školní řád s účinností od 1. 9. 2010 včetně aktualizací
8. Plán práce na školní rok 2014/2015, platný od 1. 9. 2014
9. Plán hospitací, školní rok 2014/2015
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2012, 2013 a 2014
12. Výroční zprávy o činnosti Základní školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
13. Rozvrh vyučovacích hodin platný k termínu inspekce
14. Školní matrika k termínu inspekce
15. Personální dokumentace pedagogických pracovníků k termínu inspekce
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2012/2013 až 2014/2015
17. Realizace plánu vzdělávání pedagogů na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
18. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
19. Podklady pro jednání pedagogické rady – přehledy tříd včetně výchovných opatření ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
20. Přehledy prospěchu žáků školy za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce
21. Souhrnná statistika tříd za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013 až 2014/2015 k termínu inspekce
22. Přehledy prospěchu žáků 1., 5. a 6. ročníku za I. a II. pololetí školního roku 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k termínu inspekce
24. Třídní knihy vedené ve školním roce 2013/2014 a výběr třídních knih ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce



25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, přestupu do školy, vydaná v roce 2012, 2013, 2014
26. Kniha úrazů vedená od školního roku 2013/2014 k termínu inspekce
27. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
28. Individuální vzdělávací plány k termínu inspekce
29. Zúčtování a finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v letech 2012 - 2014
30. Rozbor nákladů za roky 2012, 2013 a 2014
31. Údaje o vyúčtování dotace poskytnuté škole v letech 2012, 2013 a 2014
32. Údaje o hospodaření školy za roky 2012, 2013 a 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Luděk Doležal, školní inspektor
r.

Mgr. Luděk Doležal v.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Mgr. Jana Frojdová v. r.

PaedDr. Jaroslava Rybová, školní inspektorka

PaedDr. Jaroslava Rybová v. r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Kiliesová v. r.

V Praze dne 15. 4. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Šmíd, ředitel školy

Mgr. Martin Šmíd v. r.

V Praze dne 20. 4. 2015

