



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-35/10-E

Název školy:	Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146
Adresa:	Dražkovice 146, Pardubice, 533 33
Identifikátor:	600 095 860
IČO:	750 184 62
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice, Perštýnské nám. 1, 530 21 Pardubice
Právní forma:	Příspěvková organizace
Místo inspekce:	MŠ Dražkovice 146, Pardubice
Termín inspekce:	14. – 15. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.
- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Pardubice-Dražkovice 146 (MŠ) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. MŠ zajišťuje celodenní provoz v jedné věkově heterogenní třídě, kapacita je 25, výjimka je stanovena na počet 25 dětí. Za poslední 3 školní roky je počet žádostí o přijetí přibližně vyrovnaný, vždy jsou vydána 2 – 3 rozhodnutí o nepřijetí. K 30. září 2009 vykazovala MŠ jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, které má vadu sluchu a ve stávajícím školním roce odklad povinné školní docházky. Pro zajišťování podpůrných opatření při jeho vzdělávání působí v MŠ osobní asistentka, která je zaměstnancem „Centra

pro zdravotně postižené Pardubického kraje“. Její pedagogická činnost v rozsahu 4,5 hodiny probíhá denně v dopoledních hodinách.

V MŠ pracují 2 pedagogické pracovnice, obě splňují podmínky odborné kvalifikace. Ředitelka je ve funkci od roku 1999, má více jak 35 let pedagogické praxe. Učitelka nastoupila 24. srpna 2009 jako zástup za mateřskou dovolenou, má celý pracovní úvazek a 6 let pedagogické praxe.

MŠ je umístěna v patrové budově, kde je pro potřeby MŠ mimo třídy ještě samostatná tělocvična, ložnice, loutkárna a sauna. Všechny prostory jsou účelně zařízeny tak, že zcela vyhovují potřebám dětí. Na budovu bezprostředně navazuje zahrada, jejíž uspořádání a vybavení umožňuje zařazovat klidové i dynamické činnosti dětí. Budova a interiér jsou průběžně udržovány.

Ekonomické předpoklady

Škola hospodařila a hospodaří s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy („Zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků“, „Posílení odměňování nepedagogických pracovníků“, „Hustota a Specifika“) a s finančními prostředky z vlastních příjmů (školné, tržby za pronájem a obědy).

Z finančních prostředků státního rozpočtu (dále SR) škola hradila ve sledovaném období (rok 2007, 2008 a 2009) výdaje na mzdy, zákonné odvody, výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů, učební pomůcky včetně pomůcek zaměřených na podporu environmentální výchovy a v minimální výši náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Z příspěvku zřizovatele byly hrazeny náklady spojené s provozem školy a částečně náklady za učební pomůcky a vzdělávací semináře. Na základě žádostí o dotace poskytuje Městský obvod Pardubice V mateřské škole účelové dotace na akce kulturně-sportovního charakteru. Sponzorské finanční dary umožňují škole ve větší míře pořizovat hračky, učební pomůcky a sportovní náčiní (v souladu se sponzorskými smlouvami). Možnosti získávání finančních prostředků z rozvojových projektů nebo grantů škola zatím nevyužila.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly vynakládány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímací řízení probíhá v souladu s právními předpisy. Pro příjem dětí byla ve spolupráci se zřizovatelem vypracována kritéria, která byla využívána v posledních 3 letech vzhledem k počtu žádostí o přijetí. Přednostně byly vždy přijaty děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Přijímací řízení je realizováno v součinnosti se zřizovatelem s cílem docílit co největšího počtu kladně vyřízených žádostí o přijetí. Oznámení o přijímacím řízení je umístěno na budově školy a dále je dle sdělení ředitelky zasíláno potenciálním zájemcům v blízkém okolí MŠ. Vedení školy usiluje o rovný přístup ke vzdělávání.

Integrované dítě bylo přijato do MŠ již ve školním roce 2007/2008. Jeho docházka do MŠ byla doporučena Speciálně pedagogickým centrem pro děti s vadami sluchu a řeči Hradec Králové (SPC). Ve spolupráci s konzultantkou ze SPC, zákonnými zástupci a ředitelkou byl pro dítě vypracovaný individuální vzdělávací plán, který byl všemi zúčastněnými odsouhlasený. Osobní asistentka plánuje vzdělávací záměry a odpovídající

nabídku, uplatňuje adekvátní podpůrná opatření. Posun dítěte je pravidelně vyhodnocovaný. Dle sdělení ředitelky spolupráce se zákonnými zástupci probíhá v atmosféře vzájemné důvěry.

Z předložené dokumentace nebylo možné jednoznačně posoudit zařazování vzdělávacích záměrů s cílem osvojení si kompetencí souvisejících s vytvářením základů prevence sociálně patologických jevů do vzdělávacího procesu. Dle vyjádření ředitelky je odpovídající vzdělávací nabídka realizována.

MŠ poskytuje rodičům poradenskou pomoc a informace v záležitostech týkajících se vzdělávání. V případě potřeby jim vedení školy poskytuje kontakty na příslušné odborníky.

Pedagogické pracovnice a provozní zaměstnanci byli seznámeni se zásadami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a možnými riziky při činnostech. Jsou přijata opatření k minimalizaci úrazů a děti jsou přiměřeně svému věku poučovány o možných nebezpečích.

Vedení školy

V měsíci září 2009 proběhlo týmové posouzení souladu školního vzdělávacího programu MŠ Dražkovice (ŠVP) s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Ředitelce byla doporučena zásadní inovace a doplnění ŠVP s uvedením, na jaké oblasti je zapotřebí se speciálně zaměřit. Před zahájením stávající inspekce ředitelka předložila ŠVP, který neobsahoval vzdělávací obsah ani obecně zpracovaný, a komplexní popis úrovně podmínek v návaznosti na hlediska stanovená v RVP PV.

Ředitelka školy stanovila koncepční záměry zaměřené na zvyšování kvality vzdělávání a z části i podmínek. V procesu hodnocení za školní rok 2008/2009 byla především posuzována úroveň některých „výchovných složek“ a činností a provedena sumarizace realizovaných kulturně sportovních aktivit MŠ. Na procesu hodnocení školy se podílejí i zákonní zástupci. Analýza stavu vzdělávacích cílů v jednotlivých oblastech stanovených v RVP PV vzhledem k absenci vzdělávacího obsahu v ŠVP zatím systematicky neprobíhá. Na pedagogických radách jsou projednávány dle záznamů zásadní pedagogické dokumenty, probíhá pedagogická diskuze a jsou stanovovány organizačně pedagogické postupy při vzdělávacích činnostech školy. V průběhu inspekce byl doplněný školní řád tak, aby odpovídal příslušným právním ustanovením. Rozvržení přímé pedagogické činnosti vytváří optimální podmínky pro realizaci skupinových forem vzdělávání.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce. Plní povinnosti ředitele stanovené školským zákonem.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ředitelka absolvovala cyklus seminářů o právních předpisech ve školství, zaměřila se na získávání znalostí v oblasti prevence a zdravotní osvěty a v souvislosti s integrovaným dítětem v rámci samostudia se věnovala surdopedii. Nově nastoupené učitelce zatím dle dokumentace její další vzdělávání nebylo stanoveno. Ředitelka sdělila, že tato oblast je konzultována s učitelkou průběžně dle potřeby. Vzdělávání s environmentálním zaměřením neproběhlo, informace jsou dle vyjádření ředitelky získávány z odborného tisku.

Učitelská knihovna svým rozsahem poskytuje pedagogickým pracovníkům kvalitní podmínky pro samostudium. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí i věkové struktuře dětského kolektivu; je průběžně obnovováno a doplňováno. Úroveň lze označit jako vynikající. K dotvoření příjemné atmosféry prostředí školy přispívají výsledky výtvarné a pracovní činnosti dětí.

Partnerství

Vedení školy hodnotí spolupráci s obcí a rodiči jako velmi dobrou a přínosnou. Škola připravuje kulturní a společenské akce pro rodičovskou veřejnost i občany městského obvodu Pardubice V. Zákonní zástupci jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí formou nástěnek a individuálních rozhovorů. Dle sdělení ředitelky se aktivně zapojují do školních akcí, podílejí se na zlepšování prostředí školy, poskytují sponzorské dary formou mikulášských a vánočních balíčků či finančních prostředků na zakoupení pomůcek vztahujících se k vzdělávání.

V rámci bezproblémového přechodu dětí do 1. třídy základní školy udržuje mateřská škola kontakt zejména se dvěma základními školami - Staňkova Pardubice a Mikulovice. Děti se tak přirozeně seznamují s novým prostředím školy. Neméně významné jsou partnerské vztahy s mateřskými školami – Teplého Pardubice, Sezemice, Čepí a Albrechtice. Obsahem spolupráce je pořádání společných akcí pro děti a konzultace mezi pedagogickými pracovníky. Ke zvyšování kvality vzdělávání napomáhají i společné akce s různými organizacemi (myslivecké sdružení, městská policie, hasiči atd.) a poradenskými institucemi.

Partnerské vztahy obohacují vzdělávací program školy a současně napomáhají k plnění některých vzdělávacích cílů, neboť vytváří základy pozitivních vztahů ke kultuře, ke svému nejbližšímu okolí a k péči o životní prostředí.

Průběh vzdělávání

Při spontánních činnostech děti využívaly rozmanitou a bohatou nabídku hraček a učebních pomůcek ve třídě, která byla spolu s vnitřní motivací stěžejním stimulem pro herní aktivity skupinové i individuální. V dílčích situacích byl průběh pozitivně ovlivněn i podporujícím pedagogickým stylem, který vedl děti k hlubšímu prožitku ze hry, děti měly příležitosti k seberealizaci a samostatnému rozhodování.

Vzdělávací nabídka řízených činností poskytovala dětem částečně příležitosti ke spolupráci, k samostatnému rozhodování a odpovědnosti za svá rozhodnutí. Organizace byla realizována individuální, skupinovou i frontální formou. Obsahová náročnost byla vhodně přizpůsobena věkovému složení třídy, potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Řízené pohybové aktivity rozvíjely pohybové dovednosti, podněcovaly děti k uspokojení a uvolnění, vytvářely základy pohybové kultury. Vhodně byla zařazena zdravotně preventivní cvičení, jejichž skladba byla odborně sestavena. Aplikované metody, navozené i dílčí vzniklé situace vedly z části k získávání potřebných dovedností při řešení problémů a podněcovaly děti k samostatnému myšlení. Výsledky činností dětí svědčí o jejich seznamování s rozmanitými výtvarnými a pracovními technikami.

V průběhu dne byly děti pozitivně oceňovány, pochvala působila motivačně a stimulovala je k dalšímu úsilí. Méně zřejmé bylo vedení dětí k samostatnému hodnocení a seberefexi. Proces předškolního vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivá atmosféra ve třídě, vstřícný přístup k dětem ze strany všech zaměstnanců MŠ.

Dodržování principů integrovaného přístupu ve vzdělávání stanovených v RVP PV v průběhu vzdělávání bylo patrné v menší míře, prokazatelně nevyplývalo, vzhledem k absenci vzdělávacího obsahu v ŠVP, ani z dokumentace.

Cílená individuální péče osobní asistentky respektovala individuální možnosti integrovaného dítěte a současně velmi citlivě stimulovala dítě k rozvoji potřebných znalostí, dovedností a pozitivních postojů k sobě samému.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Značná část kompetencí je naplňována přirozenou cestou při využití bohaté vzdělávací nabídky v průběhu spontánních činností. Věkově smíšená skupina poskytovala dětem příležitosti k rozvoji sociálních dovedností a podnětů k vzájemné komunikaci a kooperaci. Děti mezi sebou i dospělými uplatňovaly návyky společenského jednání, sdělovaly si své zážitky, domlouvaly se ve hře, komunikovaly bez zábran. Případná nedorozumění se snažily řešit dohodou, popřípadě se obracely o pomoc k ředitelce. Zařazování vhodných výukových programů a vyhledávání informací v encyklopediích napomáhalo k rozvíjení informačních a přírodovědných znalostí. Děti měly elementární poznatky o okolním prostředí, jevily zájem o knížky, dovedly soustředěně naslouchat vyprávěnému textu. Bezpečně se orientovaly v prostředí školy. V sebeobsluze zvládaly jednoduché pracovní úkony a zacházení s předměty denní potřeby. Měly povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, uplatňovaly základní hygienické návyky. Na dobré úrovni jsou rozvinuty základní pohybové dovednosti, zařazené aktivity prožívaly s viditelným citovým uspokojením. Při řízených činnostech přijímaly vzdělávací nabídku s očekáváním, neprojevovaly ovšem potřebu spoluúčasti, podřizovaly se záměrům pedagogů bez zjevné potřeby spolupodílení se.

Integrované dítě se aktivně zapojovalo do všech nabízených činností, projevovalo samostatný úsudek a schopnosti k vlastnímu rozhodování. Ostatními dětmi bylo přijímáno jako přirozený partner.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Pedagogické pracovnice provádějí u všech dětí pedagogickou analýzu, průběžně je vyhodnocována dosažená úroveň znalostí a dovedností vzhledem k jejich věku a individuálním možnostem. Cílené individuální působení v návaznosti na tato zjištění nebylo z dokumentace patrné.

Děti z MŠ přecházejí do většího počtu základních škol. Vedení MŠ spolupracuje s několika základními školami v blízkém okolí a prostřednictvím kontaktů s učitelkami má možnost sledovat úspěšnost dětí, získávat zpětnou vazbu. Potřebné informace vedení školy poskytují též děti, které dochází často do MŠ na návštěvu a příležitostně i od jejich zákonných zástupců. V průběhu posledních tří let nedošlo k vrácení dítěte nazpět ze základní do mateřské školy.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

MŠ usiluje o bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Přijímá opatření k minimalizaci úrazů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v letech 2007, 2008 a 2009 byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jsou dostačující pro naplňování ŠVP. Finanční prostředky získané formou sponzorských darů a grantů přispěly ke kvalitě materiálového vybavení. Materiálová nabídka a prostorové podmínky jsou vynikající včetně vybavení pro samostudium pedagogických pracovníků.

Při přijímání dětí do mateřské školy byly splněny všechny náležitosti dané školským zákonem.

Absence vzdělávacího obsahu a tedy i cíleného integrovaného přístupu ve vzdělávání měla za následek, že respektování zásad a principů daných RVP PV nebylo

prokazatelné. Podpora rozvoje osobnosti dětí a výchovy ke zdraví byla v průběhu vzdělávání zřetelná.

ČŠI stanovila ředitelce mateřské školy lhůtu k dopracování ŠVP dle zásad a principů RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice-Dražkovice 146* ze dne 26. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* ze dne 18. února 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. KrÚ 8046/2002 OŠMS
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 18. července 2005 s účinností od 1. září 2005, čj. KrÚ 10545/2005 OŠMS
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Pardubice-Dražkovice 146* s účinností od 1. srpna 1999
5. *Povolení výjimky z vyššího počtu dětí ve třídě MŠ – Zápis z 55. řádného jednání Rady města Pardubice* konaného 25. března 2005
6. *Kritéria přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Pardubice-Dražkovice 146* pro školní rok 2009/2010 ze dne 12. ledna 2009 s účinností od 1. dubna 2009
7. *Rozhodnutí o nepřijetí dítěte do mateřské školy z přijímacího řízení pro školní rok 2009/2010 – 3 dokumenty*
8. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2009/2010*
9. *Matrika školní rok 209/2010 – doklad bez bližšího určení*
10. *Evidenční listy všech dětí*
11. *Školní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
12. *Třídní vzdělávací program* platný pro školní rok 2009/2010
13. *Hodnocení školního roku 2008/2009*
14. *Hodnocení školy školního roku 2007/2008*
15. *Evaluační třídy 1. pololetí školní rok 2008/2009*
16. *Evaluační třídy školní rok 2008/2009*
17. *Organizační řád* ze dne 11. prosince 2006 s účinností od 11. prosince 2006
18. *Rozvržení přímé pedagogické činnosti* platné pro školní rok 2009/2010
19. *Charakteristika třídy 2009/2010*
20. *Dohoda o pobytu dítěte se ŠVP v MŠ mezi zákonnými zástupci, ředitelkou MŠ a učitelkou* ze dne 1. listopadu 2007
21. *Odborný posudek Speciálně pedagogického centra pro děti s vadami řeči a sluchu Hradec Králové* ze dne 2. září 2009
22. *Individuální program pro integrované dítě* platný pro školní rok 2009/2010
23. *Hodnocení plnění individuálního vzdělávacího plánu - rok 2009*
24. *Diagnostický list integrovaného dítěte* ze dne 10. září 2009 na I. pololetí školního roku 2009/2010
25. *Dohoda o pracovní činnosti mezi asistentkou a Centrem pro zdravotně postižené Pardubického kraje* ze dne 20. srpna 2007

26. *Pracovní řád osobní asistence* – doklad bez bližšího určení
27. *Popis pracovní činnosti asistentky* na měsíc leden 2010
28. *Záznamy o dětech docházejících ve školním roce 2009/2010*
29. *Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole* ze dne 1. ledna 2005
30. *Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při akcích mimo mateřskou školu* s účinností od 1. září 2009
31. *Vnitřní předpis – bezpečnost dětí (kroužek angličtiny)* s účinností od 1. října 2003
32. *Vlastní řád saunování* s účinností od 1. března 2007
33. *Třídní kniha vedená ve školním roce 2009/2010*
34. *Školní řád* ze dne 1. července 2009 s účinností od 1. července 2009 a jeho novela s účinností od 14. ledna 2010
35. *Knihy úrazů* zavedená 1. září 1999, poslední zápis ze dne 6. ledna 2010
36. *Záznamy z pedagogických rad a provozních porad* za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. *Žádosti o dotace z prostředků Městského obvodu Pardubice V* – dvě žádosti za školní rok 2008/2009
38. *Doklady k finančním prostředkům ze SR a od zřizovatele na rok 2007, 2008 a 2009* (Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání, Rozpis dotací, Finanční vypořádání dotací, Stanovení rozpočtu zřizovatel)
39. *Doklady o přidělení finančních prostředků na rozvojové programy ve sledovaném období* (Nenárokové složky platů pedagogických pracovníků, Posílení odměňování nepedagogických pracovníků, „Hustota“ a „Specifika“)
40. *Účetní závěrky a hlavní účetní knihy* za rok 2007 a 2008
41. *Sponzorské smlouvy 2007-2009*
42. *Smlouvy o poskytnutí dotace* (od zřizovatele)

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:

Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 12. února 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Miluše Jasanská

Miluše Jasanská, v. r.

Pardubice dne 26. ledna 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Knytllová

Alena Knytllová, v. r.

Pardubice-Dražkovice dne 10. února 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2010-02-10	Připomínky byly podány.