



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1436/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Vranov 85, 664 32
E-mail právnické osoby	skolavranov@skolavranov.cz
IČO	70873232
Identifikátor	600111229
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Vranov
Místo inspekční činnosti	Vranov 85, 242
Termín inspekční činnosti	19. - 21. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno – venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení



činnost málotřídní základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ byl 70. Ke dni 30. září se ve škole vzdělávalo ve třech třídách 53 žáků prvního až pátého ročníku (I. třída – žáci 1. a 2. ročníku, II. třída – 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník). Škola poskytuje podporu celkem 5 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), pro 2 z nich zpracovala individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „*Vranovská škola pro všechny*“ (dále „ŠVP ZV“). Školní družinu navštěvovalo 50 účastníků, výše úplaty pro školní rok 2013/2014 činila 100 Kč za měsíc.

MŠ má dvě místa poskytovaného vzdělávání. Jedno z nich se nachází na jiné adrese než ředitelství školy (Vranov 242). Dvoutřídní MŠ poskytuje vzdělávání 43 dětem. Kapacita MŠ je využita na 100%. V jedné třídě jsou zařazeny děti ve věku (5-7 let) a v další jsou děti věkově smíšené. Z celkového počtu přijatých dětí je 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich má její odklad. MŠ vzdělává 4 děti se SVP, z nichž 1 dítě je vzděláváno formou individuální integrace. MŠ uskutečňuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s názvem „*Vranovská škola pro všechny aneb S vránami poznáváme svět*“. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2013/2014 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Kromě dětí a žáků z Vranova navštěvovali školu také děti a žáci z Útěchova, Brna a místního dětského domova.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Vzdělávací nabídka vychází z realizovaných školních vzdělávacích programů. V ŠVP PV byly zjištěny obsahové nedostatky (ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému), které je třeba odstranit. Vzdělávání vhodně doplňují nadstandardní aktivity, které MŠ cíleně zapracovala do ŠVP PV. Odpoledne probíhají logopedická péče, seznamování s anglickým jazykem, kroužek flétničky, *výtvarníček* a *tanečky*. V dopoledních hodinách je organizován plavecký výcvik a *přípravné lekce pro předškoláky*. Aktuální ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). ZŠ odstranila nedostatky tohoto dokumentu zjištěné jeho srovnávací analýzou Českou školní inspekci v dubnu 2010. K 1. září 2013 zapracovala očekávané výstupy pro obory Matematika, Cizí jazyk a Člověk a jeho svět podle RVP ZV.

Zodpovědný přístup ředitelky školy k řízení ZŠ a MŠ, její dlouholetá pedagogická praxe a demokratický styl vedení byly kvalitními předpoklady pro naplňování cílů stanovených ve vzdělávacích programech. Školu řídila promyšleně s cílem vytvořit prostředí zajišťující vhodné podmínky pro všestranný rozvoj dětí a žáků. Některé kompetence předala ostatním pedagogům – výchovné poradkyni, školní metodičce prevence, koordinátorovi ICT a ŠVP. Vedením úseku předškolního vzdělávání pověřila učitelku MŠ, požadované kompetence s tím související zakotvila v její pracovní náplni a snížila jí míru vyučovací povinnosti. Vedoucí učitelka velmi odpovědně přistupuje k plnění svěřených úkolů. Provádí kontrolní a hospitační činnost, řídí pedagogické porady MŠ. Ředitelka školy vycházela při své práci ze svých koncepčních záměrů a rámcového plánu práce, kde škola je vnímána nejen jako místo poskytovaného vzdělávání, ale také jako komunitní místo v obci. Opírala se o jednání pedagogické rady pro ZŠ a MŠ, která jsou společná pouze na začátku a konci školního roku. V průběhu školního roku se konají z organizačních důvodů odděleně. Na těchto jednáních byly projednávány základní dokumenty školy a všechny oblasti, které ovlivňují kvalitu vzdělávání. Kontrolní a hospitační činnost vykonávala ředitelka školy



v rámci provozních možností školy, přijímala opatření ke zlepšení. Každodenní její kontakt a úzká spolupráce s ostatními zaměstnanci školy umožňovaly okamžitý přenos informací a operativní řešení vzniklých problémů. Vstřícným přístupem ovlivňovala příznivé klima celé školy a napomáhala rozvoji partnerské spolupráce. Vytvořené vnitřní dokumenty odrážely aktuální potřeby školy. V průběhu inspekční činnosti byla upozorněna na některé formální nedostatky, většinu z nich operativně opravila. Školní řád MŠ doporučuje ČŠI zestručnit a zpracovat na podmínky školy.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ dobré podmínky. Z počtu 4 pedagogických pracovníků 2 nesplňují kvalifikační předpoklady pro činnost, kterou vykonávají. Jedna pedagogická pracovníce dokončuje studium na vysoké škole k získání potřebné kvalifikace. Dvě vyučující mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky, což velmi dobře uplatňují při speciálně pedagogické péči vedoucí k individualizaci vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) v MŠ vychází z potřeb školy a zájmu pedagožek, což se příznivě promítá do kvality vzdělávání dětí.

Složení pedagogického sboru ZŠ umožňuje plnit cíle realizovaného ŠVP ZV. Personální podmínky jsou z hlediska naplnění kvalifikačních předpokladů pro pedagogického pracovníka pro základní vzdělávání dobré. Vzdělávání zajišťovalo 6 stálých a 3 externí pedagogické pracovníce. Ředitelka školy plánuje a plně podporuje DVPP. Všichni vyučující se aktivně vzdělávali v souladu s potřebami školy, a to především v oblasti cizích jazyků, využití ICT a podpory čtenářské gramotnosti ve výuce.

Materiální podmínky obou pracovišť MŠ jsou rozdílné. Třída v ZŠ je nově vybudovaná, v půdní vestavbě školy. Vhodné uspořádání nábytku, členitost interiéru a jeho výzdoba dětskými pracemi vytváří celkový dojem bezpečí a příjemného rodinného prostředí. Třída odloučeného pracoviště je umístěna v samostatné typizované budově z 90. let. Prostory využívané dětmi jsou dostatečně velké, vhodné uspořádání nábytku vytváří zákoutí pro hry a skupinové činnosti i pro potřebné soukromí dětí. Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickým materiálem je a na obou pracovištích dostačující k realizaci vzdělávacích činností. Školní zahrady jsou vybaveny herními prvky, sportovními sestavami a poskytují dětem možnost pohybového i rekreačního vyžití. MŠ vyhodnocuje oblast bezpečného a zdravého prostředí, přijímá opatření. Výjimkou byly dveře na odloučeném pracovišti, jejichž spodní třetina byla prosklená, což představuje bezpečnostní riziko. Důraz na bezpečnost a zdraví prostupuje celým výchovně vzdělávacím procesem, o čemž svědčí záznamy o poučení dětí v třídních knihách. MŠ od roku 2009 nevykazuje žádný úraz.

K zajištění předpokladů pro realizaci ŠVP ZV ředitelka školy přijala opatření ke zlepšování podmínek pro vzdělávání. Za vydatné podpory zřizovatele se jí podařilo zrealizovat půdní vestavbu a tím získat další prostory pro vzdělávání dětí a žáků. I přes to škola nemá pro odborné učebny ani místo pro zřízení šatny pro žáky. Pro převlékání žáků slouží chodba za hlavním vstupem do školy. Vyučující nemají vlastní zázemí, chybí kabinet pro uložení pomůcek. Prostorné třídy jsou vhodně vybaveny výškově nastavitelným žakovským nábytkem. Některé však nejsou dostatečně osvětleny. Na požadované úrovni bylo vybavení výpočetní a prezentační technikou. Ředitelka školy dbá o to, aby byla škola pro vzdělávání žáků bezpečná. Proto ihned po upozornění na nevhodné umístění náradí ve cvičebně z důvodu absence prostoru pro jeho uložení přijala opatření k nápravě. Náradí umístěné u stěn cvičebny bylo přemístěno k jedné stěně a bylo odděleno od cvičební plochy páskou. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků svědčila rovněž skutečnost, že ve sledovaném období školních roků 2011/2012 - 2013/2014 do dne konání inspekční činnosti nedošlo v ZŠ k žádnému úrazu.

Škola má dostatek finančních prostředků pro realizaci vydaných školních vzdělávacích programů. Pro svoji činnost škola využila v roce 2012 finanční prostředky ze státního



rozpočtu ve výši 5,86 mil. Kč, z příspěvku od zřizovatele a z vlastních finančních zdrojů (školné ŠD a MŠ).

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, výjimkou byl ŠVP PV, který vyžaduje doplnění oblastí - vzdělávacího obsahu a evaluačního systému a dílčí nedostatek v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání ředitelka postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Pro školní rok 2013/2014 ředitelka nemohla vyhovět třem dětem (žádostem) o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání z důvodu naplnění školy. O přijímacím řízení dětí a žáků, o odkladech a přestupech žáků vedla příslušnou dokumentaci v souladu s právními předpisy. Všem dětem a žákům byly vytvářeny rovné podmínky pro vzdělávání. Školní matrika byla vedená v elektronické a tištěné podobě a obsahovala všechny požadované údaje o dětech a žácích. Škola o své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem.

Pozitivem MŠ je, že se intenzivně věnuje logopedické péči u dětí s narušenou komunikační schopností, má k tomu i kvalitní personální obsazení. Se souhlasem zákonných zástupců provádí logopedickou reedukaci, a tím zajišťuje dorovnání nerovnoměrností v jejich vývoji a zvyšování pozdějších vzdělávacích šancí. MŠ poskytuje náležitou podporu při vzdělávání jednomu dítěti se SVP. V souladu s nastaveným IVP pro něj vytváří velmi vhodné podmínky a ve spolupráci s poradenským zařízením vyhodnocuje jeho vzdělávací pokroky. Z obsahu dokumentů a průběhu vzdělávání bylo zřejmé, že MŠ se zabývá prevencí rizikového chování dětí. Problematiku uplatňuje při řešení problémových situací, většinou využívá výtvarně zpracovaná pravidla chování ve třídách. Pozitivní vliv na rozvíjení příznivého sociálního klimatu mezi všemi účastníky vzdělávání měl citlivý a vstřícný přístup učitelek i ostatních zaměstnanců MŠ.

Školní poradenství a oblast prevence rizikového chování žáků v ZŠ zajišťuje vychovatelka školní družiny. Pro obě oblasti má zpracován plán činností, který je přizpůsoben typu školy a věkovému složení žáků. Vyučující vyhledávají žáky se SVP a při jejich vzdělávání respektují doporučení školských poradenských zařízení. Výchovná poradkyně eviduje žáky se SVP. Dvěma žákům, kteří se vzdělávají podle IVP se věnuje asistentka pedagoga. Učitelé zohledňovali žáky se SVP v běžné výuce. Jedna z vyučujících zajišťuje pro žáky s vadami řeči logopedický kroužek. Škola se cíleně zaměřuje na adaptaci žáků v 1. ročníku, a to ve spolupráci s učitelkami MŠ. Činnosti školní metodičky prevence jsou zaměřeny na prevenci odpovídající věkovému složení žáků. Vzhledem k průběžně přijímaným preventivním opatřením v případě náznaků projevů negativního chování žáků škola v posledních letech neřešila žádný případ rizikového chování žáků.

Nastavená organizace dne v MŠ respektovala dodržování psychohygienických zásad. Dostatečně dlouhý pobyt venku, vhodné intervaly mezi jídly a respektování individuální potřeby spánku a odpočinku podporovaly zdravý vývoj dětí. Volně dostupný pitný režim byl dětmi přirozeně využíván. Organizace vzdělávání umožňovala plynulé přechody mezi řízenými a spontánními aktivitami. Vzdělávací nabídka byla dostatečně pestrá, vycházela ze situací blízkých dětem a podněcovala jejich aktivitu a tvořivost. Směřovala k plánovaným vzdělávacím cílům a vytváření základů klíčových kompetencí. Mateřská škola sleduje a zaznamenává vzdělávací pokroky dětí. Způsob vyhodnocování měl jednotnou formu. Získané informace byly využity pro individualizaci vzdělávacího procesu, zvláště při logopedické péči.



Organizace vzdělávání v ZŠ se řídí vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondují s učebním plánem. Délka přestávek, počty hodin v jednom sledu a počty žáků ve třídách odpovídaly právním předpisům. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin vybraných povinných předmětů (anglický jazyk, matematika, člověk a jeho svět, hudební výchova). Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství. Rozvoj osobnosti žáků velmi dobře ovlivňuje nabídka různých školních aktivit (škola v přírodě s lyžařským výcvikem, cyklistické výlety, exkurze, návštěvy kulturních a společenských představení) a zájmových útvarů (plavání, výtvarný a taneční kroužek, míčové hry). Žáci se zapojují do školních projektů, např. v rámci mediální výchovy proběhl projekt „Vranovská kachna“, podpora rozvoje environmentální výchovy je realizována v projektu „Školní arboretum“, kdy žáci mapují životní prostředí v okolí školy. Aktivně se podílejí na přípravě kulturních akcí v obci.

Uplatňované metody a formy výuky v MŠ byly založeny na dětských prožitcích a spolupráci, podporovaly přirozené učení dětí. Sebedůvěru dětí posilovalo průběžné konkrétní pozitivní hodnocení, ve většině případů vytvářelo základy pro jejich sebehodnocení.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo ve velmi příjemné atmosféře. Vyučující vhodně přizpůsobovali organizaci výuky složení tříd z více ročníků, učivo správně diferenciovali. Žáci komunikovali, spolupracovali mezi sebou a s pedagogy. Prokazovali dobré znalosti, zadané úkoly plnili samostatně nebo ve dvojicích, na otázky správně reagovali. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni. Učitelé cíleně volili aktivity zaměřené především k osvojování poznatků a dovedností. Pro větší názornost, prezentaci a procvičování učiva používali obrazový materiál, zařazovali práci s učebnicí a pracovními sešity. Efektivně používali didaktickou a výpočetní techniku. Odpovědně respektovali a zohledňovali individuální vzdělávací potřeby a možnosti žáků se SVP. Malou pozornost věnovali sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků. Průběžné a závěrečné hodnocení žáků mělo motivační charakter. V průběhu výuky škola věnovala odpovídající pozornost především čtenářské, matematické, sociální, a přírodovědné gramotnosti. Žáci se učili samostatnosti, zodpovědnosti, pojmenovávat děje, sledovat události kolem sebe a hledat vzájemné souvislosti. Na úrovni svých znalostí rozuměli vztahům v přírodě. Rozvoj sociální gramotnosti byl pozorován v průběhu celé inspekční činnosti ve škole. Žáci se k sobě a učitelům chovali tolerantně. Ve vyučování podporovali učitelé pozitivní rozvoj této gramotnosti zejména svým vystupováním a partnerským jednáním se žáky, kteří měli velmi dobře osvojena pravidla chování.

Škola při vzdělávání naplňovala cíle školních vzdělávacích programů, vedla děti a žáky k osvojování klíčových kompetencí, žáky k rozvoji čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Partnerský vztah MŠ k rodičům a soustavná komunikace s nimi je přínosná pro naplňování ŠVP PV. Předávání informací probíhá zejména při denním setkávání, na třídních schůzkách, prostřednictvím internetových stránek školy a nástěnek jednotlivých tříd. Ty jsou důležitým zdrojem informací pro zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání jejich dětí. MŠ spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Součinnost se zřizovatelem je na dobré úrovni. Škola se zúčastňuje různých kulturních akcí v obci, přispívá na nich svými vystoupeními. Vzájemná návštěva místních organizací, spolků a MŠ (Duchovní centrum, Hasiči, Policie, Polesí, Dentická prevence) přispívá k obohacení vzdělávací nabídky. Úzká spolupráce se základní školou napomáhá k adaptaci dětí v 1.



ročníku základní školy a sledování jejich úspěšnosti. Dokladem je realizace přípravných lekcí pro předškoláky v dopoledních hodinách v době školního vyučování. Děti společně se žáky spolupracují při různých činnostech, a tak se postupně připravují na školní docházku.

Oblast spolupráce s partnery školy je na velmi dobré úrovni. Zřizovatel dle ředitelky školy vstřícně reaguje na požadavky školy. Škola pravidelně zajišťuje pro obyvatele obce kulturní akce. Školská rada pracuje ve škole formálně správně. Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Pro školu je přínosná i součinnost se školskými poradenskými zařízeními, pedagogikou fakultou Masarykovy univerzity, Hasiči, Policií ČR a místním Sokolem.

Pozitivní dopad na výsledky vzdělávání v MŠ mělo příznivé psychosociální klima ve třídách, průběžné adresné hodnocení a věkově smíšené složení jedné třídy. Při činnostech se děti k sobě chovaly přátelsky a ohleduplně. Spolupracovaly, přirozeně komunikovaly mezi sebou a dospělými. Respektovaly vytvořená pravidla soužití, dbaly o svou bezpečnost i bezpečnost svých kamarádů. Byly vedeny k dokončení činností, úklidu hraček a pomůcek. Měly velmi dobře upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Nadbytečné obsluhování dětí dospělými při svačině a obědě (v jedné třídě) nepodporovalo jejich samostatnost. Znalosti a dovednosti, které děti při činnostech prokazovaly, byly na požadované úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahovaly při vytváření základů kompetencí k učení, komunikativních a sociálních. Rozvoji sociální a přírodovědné gramotnosti byla věnována náležitá pozornost. K podpoře rozvoje přírodovědné gramotnosti přispívalo třídění odpadů, vycházky do přírody a četné příležitosti pro experimentování.

ZŠ se pravidelně zabývá úspěšností žáků. Provádí rozborů hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků škola využívá vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů zapojování do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni, o čemž svědčí účast a umístění žáků v různých soutěžích na regionální i celostátní úrovni. Jsou pravidelně zveřejňovány ve výročních zprávách o činnosti školy.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) ***Škola vytváří pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí a žáků klidné, bezpečné a podnětné prostředí. Velkou pozornost věnuje citlivému přestupu dětí z MŠ do ZŠ, logopedické nápravě řeči dětí a žáků. Průběh a výsledky vzdělávání žáků příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra a velmi dobrá úroveň jejich sociální gramotnosti.***
- b) ***V ŠVP PV „Vranovská škola pro všechny aneb S vránami poznáváme svět“ byly zjištěny obsahové nedostatky (ve vzdělávacím obsahu a evaluačním systému), které je třeba odstranit. Dílčím nedostatkem v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ byly dveře, jejichž spodní třetina byla prosklená. Nevhodné rozmístění nářadí ve cvičebně ZŠ ředitelka školy v průběhu inspekce napravila. Nářadí soustředila v jedné části cvičebny a tento prostor opticky oddělila páskou.***
- c) ***Škola nemá ideální prostorové podmínky. Chybí odborné učebny, zázemí pro vyučující, místnost pro umístění šaten a prostor pro ukládání tělovýchovného nářadí.***
- d) ***Pro zlepšení stavu školy ČŠI navrhuje výměnu světel ve třídách, a to z důvodu zvýšení kvality osvětlení při výuce žáků.***



- e) *Od poslední inspekční činnosti v roce 2006 školu navštěvuje dvojnásobný počet žáků. Škola realizovala v oblasti materiálních podmínek postupnou nástavbu, v rámci které vznikly prostory pro zřízení jedné třídy pro ZŠ a jedné třídy pro MŠ včetně potřebného zázemí a zkvalitnění vnitřního vybavení. V MŠ došlo k zásadní personální obměně, výměně vedoucí učitelky.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 28. února 2014 odstranění nedostatků týkajících se ŠVP PV a zaslání zprávy o jejich odstranění
- do 30 dnů odstranění nedostatků týkajících se zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vranov ze dne 10. září 2009 včetně dodatků č. 1, 2 č. j. 381/2012, 382/2012
2. Smlouva o výpůjčce mezi Obcí Vranov a ZŠ Vranov ze dne 29. prosince 2000
3. Jmenování ředitelky školy do funkce s účinností od 1. září 1995
4. Pověření ředitelky školy ze dne 2. května 2012
5. Osvědčení o absolvování cyklu seminářů k problematice řízení ZŠ ze dne 15. listopadu 1995
6. M3 – výkaz o základní škole k 30. září 2013
7. Z2-01 – výkaz o školní družině k 31. října 2013
8. Třídní knihy ve šk. r. 2013/2014
9. Zápis z jednání pedagogické rady ve šk. r. 2012/2013, 2013/2014
10. Rozhodnutí č. j. JMK 58077/2013 o navýšení kapacity školní jídelny Vranov 42 a školní jídelny – výdejny Vranov 85 ze dne 24. května 2013
11. Rozhodnutí č. j. JMK 79851/2013 o navýšení počtu dětí v MŠ ze dne 11. července 2013
12. Protokol o odborné technické kontrole č. 93/ r. 2013 ze dne 13. května 2013
13. Rámcový plán práce školy na šk. rok 2013/2014 ze dne 2. září 2013
14. Konceptní záměry pro období 2013 – 2016 ze dne 28. srpna 2013
15. Koncepce školy bez data
16. Plán DVVP 2013/2014 bez data
17. Plán kontrolní činnosti bez data
18. Záznamy z hospitační činnosti za šk. r. 2012/2013
19. Výroční zpráva o činnosti školy od 1. září 2012 do 31. srpna 2013
20. Organizační řád školy s platností od 1. září 2012
21. <http://rejskol.msmt.cz> Výpis z rejstříku škol a školských zařízení Základní škola a Mateřská škola Vranov, okres Brno-venkov, resortní identifikátor (IZO): 600 111 229, tisk ze dne 14. listopadu 2013
22. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vranovská škola pro všechny aneb S vránami poznáváme svět“, platný od 1. září 2013



23. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na školní rok 2013/2014 (2 ks)
24. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě, včetně souhlasného stanoviska zřizovatele ze dne 4. února 2006
25. Školní řád MŠ Vranov patný od 1. září 2013
26. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2013/2014
27. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
28. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Vranov platné od 1. května 2013
29. Organizace dne ve školním roce 2013/2014
30. Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (43 ks)
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (43 ks)
32. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky (1 ks)
33. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (43 ks)
34. Přehled docházky školní rok 2013/2014 (2 ks)
35. Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2013/2014 (2 ks)
36. Uspořádání dne v mateřské škole na školní rok 2013/2014
37. Pedagogická diagnostika (43 ks)
38. IVP MŠ (2ks)
39. „Řád Základní školy a Mateřské školy Vranov, okres Brno venkov“ platný od 31. srpna 2013
40. Dokument výchovného poradce s naplánovanými činnostmi ve školním roce – nedatováno
41. „Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga“ odboru školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje ze dne 8. srpna 2013
42. „Úloha výchovného poradce“ - nedatováno
43. Osobní dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014
44. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2013/2014 (2 ks)
45. „Minimální preventivní program“ pro školní rok 2013/2014
46. „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání vydaná ve školním roce 2013 (13 ks)
47. „Rozhodnutí“ o odkladu dítěte k základnímu vzdělávání vydaná v roce 2013 (1 ks)
48. „Rozhodnutí“ o přestupu žáka vydaná v roce 2013 (4 ks)
49. „Evidence školních úrazů“ v ZŠ vedená od roku 1997
50. „Hlavní kniha“ za rok 2012
51. „Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům“ za rok 2012
52. „Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace“ za rok 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo



školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková, v. r.

Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Ivana Jarcová, v. r.

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v. r.

V Brně dne 17. prosince 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Černá, ředitelka školy

Zuzana Černá, v. r.

V Brně dne 18. prosince



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.