



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát  
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-953/23-C  
Sp. zn. ČŠIC-S-172/23-C

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, okres Strakonice</b>
Sídlo	<b>Komenského 256, 387 32 Sedlice</b>
E-mail	<b>skola@zssedlice.cz</b>
IČO	<b>75 001 128</b>
Identifikátor	<b>650 055 551</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Marek Charvát</b>
Zřizovatel	<b>Obec Sedlice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>1. máje 355, Sedlice Komenského 256, Sedlice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>31. 10. 2023 – 2. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Sedlice, Komenského 256, okres Strakonice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. K termínu inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 123 žáků v devíti třídách, školní družinu navštěvovalo 56 účastníků ve dvou

odděleních. Mateřská škola poskytovala k termínu inspekce vzdělávání 54 dětem ve dvou třídách, z toho 19 dětí plní povinnou předškolní docházku. Škola má od zřizovatele poskytnutou výjimku z minimálního počtu žáků a maximálního počtu dětí.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Organizační struktura školy je funkční. Ředitel školy delegoval část řídicích kompetencí na zástupkyni pro mateřskou školu. Ve strategickém plánu rozvoje školy se vedení daří zlepšovat materiální podmínky pro vzdělávání, zejména vybavení ICT technikou v obou součástech školy. V dokumentu deklarovaná opatření ředitele školy vedoucí ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a vycházející z doporučení při předchozí inspekční činnosti však nebyla ve sledovaných hodinách patrná. Přestože je kontrolní činnost plánovitá, vlastní vyhodnocování hospitační činnosti není v dostatečné míře objektivní, neposkytuje pedagogům potřebnou zpětnou vazbu, vedení se nedaří identifikovat nedostatky ve výuce, následně nejsou přijímána účinná opatření. V mateřské škole jsou dlouhodobé záměry vyhodnocovány, přijímaná opatření jsou zpravidla účinná. Efektivita předškolního vzdělávání je podpořena větším překrýváním přímé pedagogické činnosti.

Pedagogický sbor je v základní škole stabilní. Učitelé sdílejí své zkušenosti především ústní formou, systematická efektivní spolupráce pedagogů není vedením nastavena. Z průběhu hospitovaných hodin bylo patrné, že další profesní vzdělávání není dostatečně cíleno na témata reflektující dlouhodobé problémy ve výuce – na aktivizující metody a formy výuky, na prvky formativního hodnocení, na diferenciaci cílů vzdělávání a na podporu rozvoje kompetencí žáků. Stejně tak výběr dalšího vzdělávání zkušeného týmu pedagogů v mateřské škole reaguje spíše na nabídku vzdělávacích institucí, méně pak vychází z potřeb školy.

Škola spolupracuje úzce se zřizovatelem, vedení se daří získávat finanční prostředky na postupnou renovaci prostor v obou součástech školy, dokončen byl bezbariérový vstup do školy, byla zakoupena digitální technika a vybudovány učebny informatiky. Mateřská škola je průběžně vybavována zajímavými stavebnicemi a dalšími hrami či didaktickými programy. Školní zahrada s prvky podněcující zájem dětí o živou přírodu je prostorná, nevýhodou je opotřebovanost těchto herních prvků. Škola zapojuje své žáky do širokého spektra aktivit školy i obce, podílí se účastí svých žáků na udržení místní tradice – ruční výroby sedlické krajky, kooperuje s dalšími místními spolky a organizacemi a podporuje tím rozvoj prosociálních a osobnostních kompetencí žáků, též přispívá k pocitu sounáležitosti s místem, kde žijí. Účastí převážně ve sportovních mítincích škola udržuje spolupráci s ostatními školami v regionu.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Barevnost a pestrost prostor v mateřské škole vytváří podnětné prostředí pro vzdělávání dětí. Spontánní činnosti probíhaly v klidné atmosféře, děti měly na výběr dostatek hraček, stavebnic a didaktických pomůcek vhodně kombinující rozvoj koncentrace s jednoduchou manipulací. Vybrané hry dětem poskytovaly pocit uspokojení i zábavy. Při společných aktivitách hledaly nová řešení a rozvíjely vzájemnou vrstevnickou pomoc a spolupráci. Nenásilně probíhala s dětmi individuální činnost v oblasti rozvoje motoriky, řeči a logického myšlení. Volbu týdenního tématu efektivně doplňovala nabídka vzdělávacích aktivit spolu s využitím názorných pomůcek reagující na reálný život dětí. Vedle tradičních forem a metod práce preferuje škola využívání interaktivní tabule. Interaktivní výukové programy

vhodně navazovaly na stanovené cíle a zahrnovaly pro děti variabilní a atraktivní úkoly vedoucí k procvičování jejich znalostí a dovedností. Cíleně a hravou formou byl stimulován rozvoj jazyka a řeči dětí, zejména fonematické vnímání. Nápadité výtvarné a pracovní činnosti rozvíjely jemnou motoriku, paměť a soustředěnost. Hospitované řízené činnosti byly většinou metodicky dobře zvládnuté, požadavky na děti byly zpravidla přiměřené jejich věku. Učitelky vhodně reagovaly a rozvíjely nápady dětí, volily vhodnou motivaci. Pravidelné vycházky spojené s různými aktivitami podpořily rozvoj pohybových dovedností a vzdělávání v přirozeném prostředí. Vzdělávací nabídka je obohacena řadou zajímavých projektových aktivit z oblasti environmentální, kulturní i sportovní podporující osobnostní rozvoj dětí. Učitelky průběžně hodnotily práci dětí většinou pozitivně, spíše však stereotypními formami hodnocení bez motivačního a formativního efektu.

Prostředí základní školy poskytuje velmi podnětné podmínky pro vzdělávání žáků, prostory jsou esteticky vyzdobeny mnoha různorodými pracemi žáků. Výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře, vyučující jednali se žáky vstřícně a s respektem, žáci dodržovali nastavená pravidla a ochotně plnili zadané úkoly. Vyučující zpravidla nevyužili výhodu nízkého počtu žáků ve třídě, cíle se dařilo diferencovat s přihlédnutím k individuálním schopnostem žáků pouze velmi výjimečně. Převažovala méně efektivní frontální výuka s aktivitou na straně učitele, která kombinovala samostatnou práci s prací ve dvojici či skupinovou prací. Větší míra efektivity byla zaznamenána spíše na 1. stupni, na 2. stupni skupinová práce nebyla zpravidla vhodně zadaná a nezapojila všechny žáky ve třídě. Učitelé nereagovali vždy na únavu či nezapojení žáků, větší měrou se soustředili na vědomostní cíle a předávání informací. Byl dán malý prostor pro vlastní iniciativu žáků, pro rozvoj a upevňování přiměřené samostatnosti při plnění zadaných úkolů. Chybělo zařazování problémového učení, práce s různými informačními zdroji či badatelské úkoly se ve sledované výuce nevyskytly. Příležitosti pro vyvozování, sdílení zkušeností žáků, pochopení mezipředmětových souvislostí či pro vzájemnou komunikaci žáků o možných řešeních, které podporují rozvoj kritického myšlení, byly zaznamenány sporadicky. Náozornost byla podporována některými vyučujícími téměř výhradně využitím digitální techniky, ojedinele žáky. Učitelé hodnotili při práci žáků většinou motivačně aktuální výkon, žáci nebyli cíleně vedeni k formativnímu sebehodnocení či vrstevnickému hodnocení. Závěry ve sledované výuce zpravidla chyběly, ojedinele shrnutí bylo zhodnoceno převážně učitelem bez zpětné vazby o dopadu na vlastní učení či pokrok žáka při vzdělávání.

Škola se zaměřuje na rozvoj gramotností v různé míře. Rozvoj digitálních kompetencí je vhodně podporován v hodinách informatiky a v předmětu informatika a práce, v dalších předmětech sporadicky. Součástí výuky především na 1. stupni je mimočítankové čtení, čtenářskou gramotnost posiluje i spolupráce s místní i okresní knihovnou.

Účastníci zájmového vzdělávání se podle vlastních potřeb zapojovali do zajímavých individuálních i skupinových aktivit. Samostatné prostory a jejich vybavení poskytovaly účastníkům vhodné možnosti trávení volného času. Dostatek času pobývali i ve venkovních prostorách areálu. Pestrá nabídka námětů pro odpočinek i společné mimoškolní činnosti podporovala získávání kompetencí pracovních, komunikačních a sociálních. Škola navíc organizuje pravidelné zájmové kroužky vedené pedagogy a členy místních zájmových spolků. Tyto aktivity významně přispívají k rozvoji zálib a talentu žáků. Účastníci se zapojují i do aktivit prezentovaných na veřejnosti, každoročně organizují školní vánoční jarmark, drakiádu či pěší výlety do okolí. Pravidelně se zúčastňují výukových programů v knihovně a v centru ekologické výchovy, které vhodně podporují čtenářskou a environmentální gramotnost.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola aktivně vyhodnocuje vzdělávací výsledky dětí a rozšiřuje škálu podnětů a aktivit, které zlepšují dosahování vzdělávacích cílů. Přínosná je cílená péče v oblasti řečového rozvoje, a celková podpora dětí v oblasti školní připravenosti. Škola vytvořila otevřené a komunikativní prostředí, iniciovala spolupráci s rodiči. K dosahování stanovených optimálních výsledků ve vzdělávání přispívají týmové i individuální konzultace s dalšími spolupracujícími partnery, a také nalezení společné strategie v kooperaci se školním poradenským pracovištěm základní školy. Ve výchově a vzdělávání se odrážejí poznatky ekologické a environmentální výchovy. Děti se učí sounáležitosti s okolním světem, vnímání vlastního okolí a vztahu k přírodě. Přínosná a podnětná je projektová činnost školy a organizace četných aktivit z různých oblastí kultury, sportu a ekologie. Předškolní vzdělávání tak poskytuje vhodné podmínky pro zapojení každého dítěte do všech aktivit.

V základním vzdělávání využívá škola pro hodnocení výsledků žáků interní standardní hodnotící nástroje, písemné a ústní zkoušení. V průběhu školního roku škola nabízí žákům dle zájmu či potřeby doučování i osobní konzultace s vyučujícím, navrhované formy podpory jsou zákonnými zástupci a žáky využívány v rozdílné míře. Výsledky vzdělávání žáků jsou za dané období projednány pedagogickou radou a sumativně zhodnoceny, podrobnější analýzu zjištění však škola nepracovává. Činnost školního poradenského pracoviště je vhodně personálně zajištěna, zkušené pedagogické pracovnice koordinují spolupráci všech vyučujících. Škole se daří identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v případě potřeby škola vypracovává plány pedagogické podpory, případně realizuje doučování. Na základě doporučení školských poradenských zařízení vypracovává škola pro žáky individuální vzdělávací plány a poskytuje další účinnou podporu. Ze sledovaných hodin vyplynulo, že ve výuce nejsou na žáky kladeny odpovídající nároky, celkové snížení požadavků vyhovuje zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpora nadaných žáků v hodinách se daří pouze v omezené míře. Škola je podporuje k účasti v různých sportovních i vědomostních soutěžích, žáci jsou úspěšní především ve sportovní oblasti.

Projevy rizikového chování žáků se ve škole nevyskytují často. Pozitivně působí nejen realizované preventivní aktivity, ale především nízký počet žáků ve třídách. Vyučující díky tomu dobře znají žáky i jejich zázemí, daří se jim proto včas reagovat na vzniklé problémy. V případě rizikového chování škola vhodně upřednostňuje jednání se žáky, příležitostně též se zákonnými zástupci. Kázeňská opatření a snížené známky z chování jsou výjimečným opatřením. K podpoření vhodného chování žáků škola motivačně využívá pochvaly.

## Závěry

### Vývoj školy

- Dokončeno vybavení všech tříd a učeben IT interaktivními tabulemi včetně zakoupení další digitální techniky pro výuku informatiky dle nového učebního plánu.
- Došlo k postupné rekonstrukci vnitřních prostor základní i mateřské školy spolu s vybudováním bezbariérového přístupu.

### Silné stránky

Mateřská škola

- Škola systematicky rozvíjí spolupráci s rodiči a dalšími partnery, a efektivně tak podněcuje jejich zapojení do dění školy. (1.5)

#### Základní škola

- Systematická podpora zájmu a nadání žáků včetně širokého spektra aktivit realizovaných pro školu i veřejnost a zapojování žáků do života obce významně podporuje jejich osobnostní rozvoj a přispívá k pocitu souměřitelnosti s místem, kde žijí. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

##### Mateřská škola

- Formativní hodnocení je uplatňováno v malé míře, účinnost zpětné vazby je tak snižována a tím je omezen vzdělávací potenciál i motivace dětí. (4.3)

##### Základní škola

- Vedení školy provádí kontrolní a hospitační činnost, avšak vlastní vyhodnocování není dostatečně objektivní, škole se nedaří identifikovat nedostatky, následně nejsou přijímána potřebná opatření. (2.1)
- Realizované další vzdělávání učitelů není dostatečně cíleno na odstraňování dlouhodobých nedostatků ve výuce. (2.3)
- Vyučující se ve výuce zaměřují především na vědomostní cíle a předávání informací žákům, není vytvářen dostatečný prostor pro rozvoj klíčových kompetencí a funkčních gramotností. (4.1)
- V hodinách nevhodně převažovala frontální výuka, která neumožňovala potřebnou aktivizaci všech žáků, pro žáky byla jednotvárná a málo motivující. (4.2)
- Prvky formativního hodnocení nejsou využívány v dostatečné míře, žákům tak není poskytována odpovídající zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

#### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zefektivnit proces řízení s důrazem na objektivní vyhodnocení hospitační činnosti, přijímání a realizaci účinných opatření.
- Zacílit další vzdělávání pedagogů na aktivizující metody a formy výuky a na formativní hodnocení, nastavit efektivní spolupráci pedagogů vedoucí ke zkvalitnění výuky.
- Zaměřit se ve výuce na uplatňování formativního hodnocení dětí a žáků a na systematické sledování jejich vzdělávacího pokroku.

### **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

**informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina vydaná obcí Sedlice dne 11. 9. 2002 včetně dodatků č. 1 až 5, poslední ze dne 30. 5. 2012
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané obcí Sedlice dne 11. 9. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k datu inspekční činnosti
4. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2023
5. Školní řád základní školy s platností od 1. 9. 2023
6. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. 9. 2015
7. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2023
8. Vnitřní řád školní jídelny-výdejny s účinností od 1. 9. 2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jsme školka plná zábavy aneb Hrajeme si od podzimu do léta“ s platností od 1. 9. 2020
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Most k poznání“ s platností od 1. 9. 2007 včetně dodatků, poslední s platností od 1. 9. 2023
11. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2015
12. Plán DVPP – školní rok 2023/2024
13. Strategický plán rozvoje školy na období let 2022–2027
14. Plán práce a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2023/2024
15. Záznamy z hospitací školní rok 2022/2023
16. Zápisy z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
17. Rozhodnutí města Sedlice o udělení výjimky z maximálního průměrného počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 14. 6. 2023
18. Rozhodnutí města Sedlice o udělení výjimky z minimálního průměrného počtu žáků ve třídě základní školy ze dne 14. 6. 2023
19. Školní matrika
20. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
21. Rozvrh hodin pro školní rok 2023/2024
22. Dokumentace školního poradenského pracoviště
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023
24. Správní řízení základní školy a mateřské školy školní rok 2022/2023 a 2023/2024
25. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
26. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
27. Ekonomická dokumentace školy

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PaedDr. Martina Baarová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Mgr. Jana Štěpánková, školní inspektorka

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

23. 11. 2023