



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Březina, okres Mladá Boleslav

Březina 94, 294 11 Loukov

Identifikátor školy: 662 000 510

Termín konání inspekce: 19. a 20. červen 2007

Čj.	ČŠI-1315/07-02
Signatura	bc4aa132

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Obec Březina zřídila jednotřídní mateřskou školu (dále jen MŠ) s celodenním provozem (6:15-15:30) jako příspěvkovou organizaci s kapacitou 30 dětí k 1. 9. 2004. Od 1. 9. 1994 do 31. 8. 2004 tvořila MŠ součást místní základní školy (dále jen ZŠ). Stravování zajišťuje školní jídelna (dále jen ŠJ) s kapacitou 120 strávníků.

V době konání inspekce bylo zapsáno celkem 19 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho tři děti mají zkrácenou docházku na čtyři hodiny denně. Celkem tři děti docházejí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky.

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání i dětem ze sousedních obcí.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posouzení správnosti údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen ŠZ), dodržení kapacity školy, podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. e) ŠZ, vykazání jednotek výkonu podle ustanovení § 28 odst. 5 ŠZ a podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007 podle ustanovení § 34 odst. 4 ŠZ.
2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.
3. Průběh a výsledky vzdělávání dětí v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

- **Správnost údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení**
Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení souhlasí se skutečností. Změna jména ředitelky byla v rejstříku provedena na základě žádosti podané zřizovatelem.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita MŠ a ŠJ byla v termínu inspekce dodržena.
- **Vykázání jednotek výkonů**
Jednotky výkonu v MŠ nebyly vykazány v souladu se skutečností k 30. 9. 2006. Ředitelka vykazala 21 dětí, skutečně zapsaných bylo 20 dětí. Dítě, které nedocházelo a jehož zákonní zástupci nehradili poměrnou část úplaty za předškolní vzdělávání, vykazala ředitelka z důvodu probíhajícího soudního řízení mezi rodiči. Jednotky výkonu ve ŠJ k 31.10.2006 byly již vykazány v souladu se skutečností.
- **Dodržení podmínek přijímání dětí do MŠ ve školním roce 2006/2007**
Ředitelka přijala pro školní rok 2006/2007 celkem devět přihlášek, které kladně vyřídila. V souladu s kritérii přijímání dětí přednostně přijala 5-6leté děti.

Z hlediska naplňování formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení ŠZ nebyl ke dni inspekce ve výše uvedených oblastech zjištěn nedostatek.

2. Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

3. Podmínky vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika

3.1 Vedení školy

Ředitelka vypracovala koncepci práce školy v souladu s podmínkami jednotřídní MŠ v lokalitě Českého ráje. Jasná vize o práci školy proto odpovídá reálné situaci. Stěžejním východiskem cíleného vzdělávání mají být vlastní prožitky dětí z pobytu v krásné přírodě. Vzdělávací obsah *Školního vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*) však respektuje koncepci částečně. Zahrnuje převážně náměty převzaté z publikací Barevné kamínky. Ani zpracovaná analýza podmínek vzdělávání neposkytuje funkční zpětnou vazbu k zakotvení koncepčních záměrů do *ŠVP*. Stávající vzdělávací nabídka umožňuje přesto cílené naplňování očekávaných výstupů z oblasti Dítě a jeho psychika.

Vzdělávací obsah ŠVP zohledňuje vzdělávání v oblasti Dítě a jeho psychika.

3.2 Personální a materiální podmínky vzdělávání

Personální podmínky nepříznivě podmiňuje výše normativně přidělených mzdových prostředků a složitější dopravní obslužnost v obci. Odborně kvalifikovaná ředitelka s plným pracovním úvazkem a dlouholetou praxí ve funkci vykonává denně přímou práci u dětí nepřetržitě od 6:15 do 14:00 hodin. Bez ohledu na nižší míru vyučovací povinnosti danou právním předpisem. Nekvalifikovaná učitelka nastupuje k dětem od 14:00. Zároveň vykonává práci školnice. Pedagogické pracovnice a kuchařka tvoří tým, který spojuje trvalé bydliště v místě školy, zájem o děti, ochota spolupracovat a plnit úkoly nad rámec pracovních povinností. Personální situace však zužuje prostor k důležitosti práce v oblasti vedení, včetně participace na tvorbě *ŠVP*. Ztěžuje přístup ředitelky ke vzdělávacím akcím. Těžiště dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků proto spočívá ve studiu odborné literatury, v konzultacích s kolegyněmi z okolních MŠ a v projednávání odborných záležitostí na pedagogických radách. Přesto se ředitelce daří prosazovat žádoucí změny související s transformací předškolního vzdělávání.

Materiální podmínky jsou plánovitě zkvalitňovány. Po vyřazení ZŠ ze sítě škol a školských zařízení byla část vybavení převedena na MŠ. Sortiment funkčního a kvalitního sportovního nářadí, náčiní, pomůcek i hraček je standardní. Prostorové uspořádání účelové budovy umožňuje plynulý provoz, pouze třídu dělí dlouhé chodby od ŠJ. Interiér byl v termínu inspekce čistý a esteticky vyzdobený. Otevřené skříňky usnadňují dětem samostatný výběr hraček i jejich úklid. Prostor třídy se při pohybových aktivitách rozšiřuje o část stabilní ložnice. Děti využívají řadu vhodných prvků k členění prostoru třídy a k vytvoření žádoucího soukromí. Několik z nich zhotovily učitelky. Velmi dobré podmínky pro vzdělávání poskytuje rozlehlá, udržovaná zahrada se zelení, nerovným terénem a řadou zákoutí. Ředitelka plánuje odstranění přetrvávajících nedostatků. Zakoupen má být nový sedací nábytek pro děti - výškově diferencovaný, v součinnosti se zřizovatelem proběhne výměna tepelných radiátorů. Z hlediska bezpečného pobytu dětí na terase by bylo vhodné zajistit její ohrazení.

Personální podmínky jsou funkční díky vysokému pracovnímu vyčerpání ředitelky a vstřícnému přístupu ostatních zaměstnanců k plnění pracovních povinností. Materiální podmínky jsou standardní.

3.3 Průběh vzdělávání

Podnětné prostředí MŠ děti motivovalo k zapojení do spontánních aktivit. Ústřední téma – „Planeta Země“ prolínalo pestrou škálou nabízených činností. Přirozeně bylo prohlubováno elementární povědomí o sounáležitosti se společností. Děti měly mimo jiné k dispozici encyklopedie, ve kterých samostatně vyhledávaly pro námětové hry potřebné informace. Ředitelka vstupovala do her v roli spoluhráče, citlivě a taktně usměrňovala nežádoucí projevy jednotlivců, dostatečně uspokojovala citové potřeby mladších dětí. Použila ranní kruh k vytváření pozitivního vztahu k lidem i zvířátkům. Zároveň využila organizaci v kruhu k rozvoji řečových a komunikativních dovedností. Zdravotně preventivní aktivity spolu s přirozenými cviky ředitelka účinně motivovala, nechyběla průběžná adresná hodnocení s pochvalou. Proto se do cvičení zapojily s radostí všechny děti. Učitelky vedou děti k samostatnosti, na uplatňování osvojených návyků (hygienických i společenských) měly přiměřené nároky. Individuální tempo jednotlivců bylo respektováno. Ředitelka využila pěkného počasí a frontálně řízené činnosti realizovala na zahradě. Využití stanovišť s předem připravenými činnostmi zvyšovalo zvědavost dětí a významně napomáhalo rozvoji poznání prostřednictvím praktických činností. Všechny organizačně náročnější aktivity probíhaly za vzájemné ohleduplnosti a vedly ke spolupráci dětí různých věkových skupin. Ředitelka operativně zařadila situační učení, vhodnými otázkami podporovala zájem o učení. Přesto, že převládalo frontální vedení didakticky cílených činností, nebyl omezován prostor k uplatnění dětské fantazie a tvořivosti. O spokojenosti dětí vypovídala rovněž kvalita spontánních her na zahradě. Ředitelka respektovala zájem každého jednotlivce. Dohlížela na vhodné oblečení, ve spolupráci s učitelkou zajistila dostatek tekutin a potřebné soukromí. Učitelka rovněž prokázala vstřícný přístup k zajišťování péče o děti.

3.4 Výsledky vzdělávání

Děti přiměřeně svým individuálním a věkovým možnostem plynule komunikují, radostně prožívají soužití v kolektivu. Mají dostatečné znalosti o přírodě a dokáží uplatňovat poznatky v praktických činnostech. Jsou vnímavé, chápou základní matematické pojmy, prostorové pojmy a reprodukuji přiměřeně náročné texty. Bez problémů přijímají případný neúspěch, respektují předem domluvená pravidla a jsou citlivé k přírodě.

Pedagogický proces i jeho výsledky jsou v oblasti vzdělávání Dítě a jeho psychika hodnoceny jako mírně nadstandardní.

Další zjištění

Školní řád neupravoval v termínu inspekce všechny náležitosti dané právním předpisem.

Dotazníková anketa

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. V průběhu inspekce bylo rozdáno celkem 12 dotazníků, vráceno bylo 12 vyplněných anketních lístků, tj. **100 %**. Četnost hodnotících výroků (spokojenosti s péčí, která je v MŠ věnována dítěti):

Ano: 9x	Spíše ano: 2x	Spíše ne: 1x	Ne: 0x
---------	---------------	--------------	--------

Někteří rodiče připojili i slovní hodnocení:

5x oceňují spokojenost s péčí o děti v MŠ

1x si přeje i přes vyjádřenou spokojenost častější vycházky do ulic a častější výlety

1x vidí problém v uzavírání MŠ o prázdninách.

K výroku „spíše ne“ nebylo slovní hodnocení připojeno.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina Mateřské školy Březina, okres Mladá Boleslav* s účinností od 1. 9. 2004, vydaná Obcí Březina dne 4. 6. 2004, bez čj.
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odbor školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol a školských zařízení* s účinností od 1. 9. 2004, ze dne 29. 9. 2004, čj. 16617/2004/ŠKO
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 19. 6. 2007
4. *Výkaz o mateřské škole S 1-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
5. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01* podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 4. 10. 2006
6. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování* podle stavu k 31. 10. 2006, ze dne 1. 11. 2006
7. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* pro rok 2005/2006, ze dne 14. 9. 2006
8. *Jmenování ředitelky mateřské školy* s účinností od 1. 9. 2004, vydané Obecním úřadem Březina dne 30. 8. 2004, čj. 121
9. *Školní vzdělávací program* s přílohami platný od 1. 9. 2004
10. *Provozní řád mateřské školy* s účinností od 1. 9. 2006
11. *Školní matrika - Evidenční listy všech 20 dětí zapsaných pro školní rok 2006/2007*
12. *Zápisy z jednání pedagogických rad* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
13. *Výroční zpráva o činnosti mateřské školy* školní rok 2005/2006
14. *Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků u dětí* v celkovém počtu 19
15. *Přehled výchovné práce* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
16. *Přehledy o docházce dětí* za školní rok 2006/2007 k termínu inspekce
17. *Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2006/2007* v celkovém počtu devět
18. *Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání ředitelky*
19. *Potvrzení o Rozhodnutí přijetí dítěte do předškolního zařízení* vydané ředitelkou na žádost rodiče dne 3. 10. 2006
20. *Přehled stravného a plateb úplaty za předškolní vzdělávání* ze dne 30. 9. 2006
21. *Pracovní náplň školnice* vydaná ředitelkou dne 3. 9. 2006
22. *Sešit úrazů* založený v roce 1994
23. *Inspekční zpráva* ze dne 15. 10. 2002, čj. 036 136/2002-5185
24. *Zpracovaná anketa ČŠI.*

ZÁVĚR

MŠ splňuje ve sledovaných oblastech zákonné podmínky k výkonu své činnosti.

Vedení školy se daří i přes nepříznivou situaci v personálních podmínkách naplňovat cíle předškolního vzdělávání odpovídajícími metodami a formami. Stanovená koncepce nebyla prozatím dostatečně zakotvena do ŠVP. Od poslední inspekce došlo k mírnému poklesu kvality personálních podmínek z důvodu odchodu učitelky s odbornou kvalifikací. Naproti tomu se po vzniku samostatné právní organizace výrazně zkvalitnily materiální podmínky. Výsledky u dětí vypovídají o systematickém naplňování očekávaných výstupů z oblasti Dítě a jeho psychika

V Mladé Boleslavi dne 25. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Členka týmu	Marcela Jüstelová	Jüstelová v. r.

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. Václava Klementa 467, Mladá Boleslav, PSČ 293 01, Mgr. Zdeňka Drahokoupilová. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 26. červen 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lidmila Vyhlásová

Vyhlásová v. r.

Ředitelka MŠ

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Březina	11. července 2007	ČŠI-1434/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.