



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Dům dětí a mládeže**

**U Stadionu 15, Smiřice 503 03**

**Identifikátor: 600 089 118**

**Zřizovatel: Město Smiřice, Palackého 106, Smiřice 503 03**

**Školský úřad Hradec Králové, M. Horákové 504, Hradec Králové 500 06**

**Termín konání orientační inspekce: 7. a 12. června 2000**

<b>Čj.</b>	092 155/00-5072
<b>Signatura</b>	oi1lt101

## ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA

Dům dětí a mládeže Smiřice (dále DDM) je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Spádová oblast DDM je tvořena Městem Smiřice a zhruba deseti blízkými obcemi. Počet dětí a mládeže v této oblasti však není velký. V tomto školním roce DDM zabezpečuje činnost 29 zájmových útvarů (dále ZÚ) s pravidelnou činností, v kterých je přihlášeno 367 členů. Zhruba každé třetí až čtvrté dítě, které navštěvuje místní spádovou základní školu, je členem některého ze ZÚ. Činnost DDM je zajišťována 3 interními pracovníky, 11 externími pracovníky a 1 dobrovolným pracovníkem.

Umístění DDM na okraji města není z hlediska dostupnosti nejhodnější. Prostorové podmínky jsou vzhledem k většině zajišťované činnosti dostatečné. Pouze pro činnost některých kroužků (zejména sportovního zaměření) jsou využívány pronajaté prostory budovy základní školy. Úroveň vybavení DDM odpovídajícími pomůckami pro zájmovou činnost není velká.

## HODNOCENÍ NABÍDKY A REALIZACE VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Nabídka výchovně vzdělávací činnosti

Nabídka zájmového vzdělávání je součástí plánu práce na školní rok 1999/2000. Plán uvádí i formy práce, způsob zajištění a propagace jednotlivých druhů nabízené činnosti. Nabídka činností plánovaných DDM je reálně postavena a umožňuje i určité rozšíření činností vzhledem k možnostem jejich zabezpečení. Nabídka respektuje stanovené poslání tohoto typu zařízení. Struktura nabízených zájmových činností zahrnuje základní formy výchovně vzdělávacích činností dané § 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Rozložení činností je rovnoměrně provedeno do celého školního roku. Nejvíce aktivit je plánováno pro děti ze základních škol. V nabídce však téměř nejsou zastoupeny aktivity pro mládež. Největší objem výchovně vzdělávacích aktivit zaujímá pravidelná a příležitostná zájmová činnost, která vhodně doplňuje nabídku místního trhu volného času.

Přestože zaměření pravidelné zájmové činnosti (dále PZČ) většinou vychází ze zájmů potenciálních účastníků, nabídka postrádá větší pestrosti (pro děti a mládež je nabízeno 15 ZÚ s odlišným zaměřením, které jsou určeny pouze pro děti základní školy). Rozložení ZÚ do jednotlivých oblastí plánovaného zájmového vzdělávání (přírodní vědy, tělovýchova a sport, společenské vědy, estetika, technika) není rovnoměrné. Největší zastoupení ZÚ je v oblasti tělovýchovy a sportu (8 ZÚ), nejnižší v oblasti estetiky (2 ZÚ). Určitým specifickým v nabídce PZČ je možnost hlubšího zaměření na zájmové vzdělávání orientované na dopravní výchovu dětí.

Plánovaná příležitostná zájmová činnost (dále PZČ) se zaměřuje na pořádání již tradičních akcí, které jsou rozšiřovány o nové činnosti. Plánovaný objem PZČ zůstává zhruba na stejné úrovni jako v předchozím školním roce. PZČ je určena pro široký okruh zájemců a sleduje i prezentaci činnosti DDM na veřejnosti. V rámci PZČ je uskutečňován plánovaný program protidrogové prevence.

Spontánní činnosti jsou nabízeny pouze v rámci činnosti tzv. Klubu 3, který poskytuje volnou nabídku zájmových činností dětem, které nemají možnost docházet do školní družiny a nemají zájem o zapojení do PZČ.

Pro období hlavních prázdnin je nabízeno uspořádání dvou tradičních letních táborů.

Pro realizaci některých nabízených činností je předpokládána úzká spolupráce zejména se

základní školou.

Taktéž propagace nabídky plánované zájmové činnosti byla cíleně, včas a dostatečně účinně provedena ve spolupráci se základní školou.

*I přes jistou ucelenost plánované nabídky výchovně vzdělávací činnosti zůstávají v nabídce určité rezervy, které spočívají především v možnosti rozšíření míry uskutečňovaných spontánních činností a ve zvýšení pestrosti nabídky PZČ.*

*Celkově je nabídka výchovně vzdělávací činnosti hodnocena jako dobrá.*

### **Pravidelná zájmová činnost**

Do zaměření nabídky PZČ se vedle zájmů potenciálních účastníků promítá i zájmová a profesní orientace pedagogických pracovníků. Nabídka vychází vstřícně především dětem 1. stupně základní školy. Stávající struktura členů ZÚ je následující :

<i>Věk členů</i>	<i>%</i>
Předškolní děti	4,1
I. stupeň ZŠ	42,0
II. stupeň ZŠ	29,4
Střední školy	0,5
Starší účastníci	24,0
Celkem	100,0

V jednom ZÚ je průměrně 12,65 účastníků. Při stanovování optimálního počtu účastníků ZÚ byla zohledněna náročnost i podmínky nutné pro zajištění zásad bezpečnosti a psychohygieny v dané činnosti. Nábör do ZÚ je prováděn pracovníky DDM vždy počátkem školního roku přímo v základní škole. Každé dítě dostává informační leták s plánovanou nabídkou, ve kterém jsou uvedeny základní informace o ZÚ. Účastenské příspěvky na úhradu nákladů spojených s činností ZÚ jsou placeny pololetně. Jejich výše byla stanovena s přihlédnutím k atraktivitě a náročnosti ZÚ v cenovém pásmu srovnatelném s obdobnými DDM.

Většina ZÚ pracuje v budově DDM. Nejčastější formou ZÚ jsou kroužky a kurzy. Vzhledem k tomu, že v době inspekce již byla pravidelná činnost většiny ZÚ ukončena, nebylo možné posoudit přímý průběh zájmového vzdělávání. Posuzovány byly pouze podmínky pro činnost a kvalita dokumentace vedené o činnosti ZÚ.

Podmínky materiálně technické i prostorové jsou pro uskutečňovanou zájmovou činnost zajištěny na dobré úrovni. Inovace vlastních pomůcek a nákup nových pomůcek pro zájmovou činnost jsou výrazně omezeny současnými finančními možnostmi. Vhodné pomůcky pro zájmovou činnost mládeže chybí. Vzhledem k využití současné kapacity DDM i provozní doby zařízení zůstávají pro eventuální rozšíření PZČ určité rezervy. Současná průměrná vytíženost jednotlivých učeben není vysoká (např. specializovaná učebna keramiky 2 hodiny týdně, místnost pro klubovou činnost 2 hodiny denně, všeobecná a PC učebna 4 hodiny denně).

Kvalita pedagogické dokumentace, která je vedena externími pracovníky o činnosti ZÚ, je nízká. U části předložených deníků ZÚ nejsou vyplněny základní údaje (chybí úplný seznam členů s požadovanými osobními údaji, kontrolovatelný plán činnosti není uveden, zápis

o seznámení s vnitřním řádem a poučení o bezpečnosti práce chybí).

Dle zaznamenané evidence o docházce členů ZÚ se v průběhu roku výrazněji snížila docházka jen ve 2 ZÚ (důvody nebyly uvedeny).

***Podmínky pro PZČ jsou hodnoceny jako dobré. Rezervy zůstávají ve vytiženosti současných prostorových kapacit DDM. Stávající úroveň pedagogické dokumentace o činnosti ZÚ je hodnocena jako ještě vyhovující. Realizace a průběh činnosti ZÚ nejsou hodnoceny.***

***Celkově tato část činnosti není hodnocena.***

### **Příležitostná zájmová činnost**

Nabídka PŘZČ pro tento školní rok zahrnuje kolem 50 akcí. Plánované množství PŘZČ je zhruba na stejné úrovni jako v předešlém roce. Pořádané akce jsou ponejvíce zaměřeny na výlety, exkurze a pořádání soutěží (zejména sportovních a dopravních). Některé z uskutečňovaných akcí jsou směřovány k plnění úkolů plánu protidrogové prevence. Část PŘZČ je cíleně využívána pro prezentaci činnosti DDM na veřejnosti. Většina akcí je realizována o víkendech a ve dnech školního volna.

V loňském školním roce bylo vykázáno 45 příležitostných akcí, z toho 19 o sobotách a nedělích. Akcí se účastnilo celkem 3920 zájemců.

Dokumentace o PŘZČ, která by podávala ucelenější obraz o průběhu jednotlivých akcí není vedena. Konkrétnější doložení průběhu některých akcí je pouze u větších akcí spojených s vybíráním účastenského příspěvku (např. zájezdy). Předložené propagační a informační letáky z některých uskutečněných akcí mají po stránce obsahové i formální velmi dobrou úroveň zpracování.

***Skladba a zaměření PŘZČ jsou hodnoceny velmi dobře. Na základě předložené dokumentace o PŘZČ však nelze hodnotit zájem veřejnosti o jednotlivé akce, úroveň materiálně technického a personálního zajištění, ani úroveň organizace, průběhu a vyhodnocení jednotlivých akcí.***

***Celkově nelze příležitostnou zájmovou činnost hodnotit.***

### **Prázdninová činnost**

Nabídka zájmových aktivit v době školních prázdnin je dostatečně bohatá. Zaměřuje se na pořádání zájezdů a výletů se sportovním zaměřením (návštěva plaveckého bazénu, bruslení na zimním stadionu, výjezdová lyžařská škola) a pořádání soutěžních akcí (např. zlatá vařečka). Propagace těchto akcí byla řádně zajištěna, zájem veřejnosti byl přiměřený. Podrobnější dokumentace není vedena.

O hlavních prázdninách byly v loňském roce uskutečněny 2 letní tábory. Oba tábory měly rekreačně zotavovací charakter a byly uskutečněny v pronajatých objektech. Příprava na tuto letní prázdninovou činnost byla řádně prováděna dle stanoveného harmonogramu úkolů.

Oba běhy táborů, které byly organizovány pro děti bez bližšího věkového rozlišení, byly zcela naplněny. Na vedení táborů se podíleli kmenoví a externí pracovníci.

Informační a propagační materiály o pořádaných táborech jsou zpracovány na velmi dobré úrovni a poskytují potřebné informace. Přihlášky na tábor, jež jsou součástí dokumentace táborů, obsahují veškeré základní údaje. V předložené dokumentaci táborů však není přiložen plán táborové činnosti se stanovením denního režimu a doklad o zajištění zdravotní péče.

Z potvrzené objednávky ubytování a stravování není zřejmý rozsah a specifikace poskytovaných služeb (např. rozpis stravování).

*Na základě předložené dokumentace jsou rozsah a zaměření činností o vedlejších prázdninách hodnoceny velmi dobře. Činnost o hlavních prázdninách je hodnocena jako dobrá. Taktéž úroveň vedení dokumentace o prázdninové činnosti je hodnocena dobře. Průběh a podmínky letních táborů nelze dle dosažitelné pedagogické dokumentace hodnotit.*

*Celkově je prázdninová činnost hodnocena jako dobrá.*

### **Individuální práce**

Individuální práce je pojímána jako systematická činnost s talentovanými dětmi, která je prováděna formou:

- vyhledávání a podpory talentovaných dětí a mládeže v rámci činnosti ZÚ,
- uskutečňováním speciálních činností pro jedince s vyhraněnými zájmy (např. o ochranu životního prostředí),
- individuální formou přípravy členů ZÚ na soutěže

Individuální forma přípravy na dopravní soutěž, která byla prováděna v průběhu inspekce pro zájemce z řad členů dopravního kroužku, měla výbornou úroveň.

*Nabízené formy a rozsah práce s talentovanými jedinci jsou na běžné úrovni v porovnání s obdobnými DDM. Podmínky vytvořené pro tuto formu práce jsou vzhledem k možnostem DDM velmi dobré. Sledovaná forma individuální práce byla hodnocena výborně.*

*Celkově je tato oblast činnosti hodnocena velmi dobře.*

### **Soutěže a přehlídky**

DDM není pověřeno pořádáním soutěží a přehlídek vyhlášených MŠMT ČR, jejichž organizace se řídí vyhláškou MŠMT ČR č. 431/1992 Sb., o organizování a financování soutěží a přehlídek žáků předškolních zařízení, škol a školských zařízení, v platném znění.

Ostatní soutěže a přehlídky pořádané DDM jsou většinou zahrnuty do příležitostné zájmové činnosti. Pouze realizované dopravní soutěže byly chybně vykazovány jako soutěže vyhlášené MŠMT ČR.

*Tuto část činnosti nelze hodnotit.*

### **Nabídka spontánní činnosti**

Spontánní činnosti jsou nabízeny v rámci Klubu 3. Tento klub s volnou činností je určen především pro žáky 3. tříd. Nabízené činnosti jsou přiměřené této věkové kategorii dětí. Prostorové podmínky i vybavení odpovídajícími pomůckami jsou zajištěny na velmi dobré úrovni.

Nabídka spontánních činností je postupně rozšiřována i pro děti, které musí denně dojíždět do základní školy a při návratu čekat na dopravní spoje. Dosud však tato nabídka nebyla dostatečně využívána.

Podíl nabídky spontánních činností vzhledem k celkovému množství zajišťovaných činností je

zatím nízký.

***Vzhledem k možnostem a podmínkám DDM zůstávají v rozsahu nabídky spontánních činností určité rezervy. Současná nabídka spontánních činností je hodnocena jako dobrá.***

### **Odborná pomoc**

Odborná pomoc není samostatně nabízena, avšak DDM je připraveno na požádání ji realizovat dle vlastních možností všem subjektům, které pracují s dětmi a mládeží v jejich volném čase, a to formou:

- konzultací (zejména v oblasti organizování exkurzí, výletů a dopravních soutěží),
- poskytnutím metodických materiálů a námětů (např. pro školní exkurze a výlety),
- seminářů (témata - problematika práce s dětmi a mládeží ve společenských organizacích, dopravní výchova v MŠ a ZvŠ).

***Možnosti odborné pomoci vychází z těch oblastí činnosti DDM, v kterých mají pracovníci zařízení bohaté pracovní zkušenosti.***

***Rozsah možného poskytování odborné pomoci je hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Celkové hodnocení nabídky a realizace výchovně vzdělávací činnosti**

***Celkově lze nabídku výchovně vzdělávací činnosti, včetně sledované části realizace výchovně vzdělávací činnosti, hodnotit jako dobrou.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry vychází z poslání DDM a postupně jsou přizpůsobovány měnícím se potřebám trhu volného času.

V nabídce aktivit začíná být větší pozornost věnována spontánním činnostem. Záměrem je i rozšíření nabídky zájmového vzdělávání o volnočasové aktivity pro mládež, a to ve spolupráci s místním SOU.

Roční plán je sestaven na základě každoročně prováděné analýzy předchozí činnosti. Činnost je plánována pro veškeré oblasti, které stanovuje vyhláška č. 431/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Zpracování plánu je dostatečně konkrétní a přehledné. Hlavní úkoly pro jednotlivé oblasti činnosti však nejsou v plánu důsledně uváděny. Z hlediska komplexnosti nabídky lze rezervy spatřovat v nabídce aktivit pro předškolní děti a mládež, dále ve zvětšení objemu spontánních i krátkodobých příležitostných aktivit. Pro ucelenost plánu i pro posouzení finančního zabezpečení plánovaných aktivit však chybí doplnění ekonomickou rozvahou. Přesto celoroční plán lze využít jako účelný nástroj při řízení a organizaci činnosti. Pojetí plánu dává dostatečný prostor i pro operativní změny. Celoroční plán práce byl prokazatelně předán zřizovateli, avšak není uvedeno stvrzení projednání jeho obsahu.

Z celoročního plánu vychází samostatně a podrobně zpracované roční plány práce jednotlivých interních pracovníků. Pro nepravděpodobnou zájmovou činnost jsou na základě těchto plánů

sestavovány a zveřejňovány měsíční plány akcí. Konkretizace a koordinace plánů je prováděna na pracovních poradách. Plány činnosti ZÚ jsou většinou stručně, avšak ne ve všech denících ZÚ uvedeny.

Odděleně je plánována vedlejší hospodářská činnost, která je nezbytnou nutností pro ekonomické zabezpečení chodu DDM.

***Plánování je uceleně pojato, rozsah a účelnost plánování jsou hodnoceny vzhledem k velikosti a podmínkám DDM jako velmi dobré.***

## **Organizování**

Organizační struktura DDM je jednoznačně stanovena vnitřním řádem, který jasně vymezuje základní povinnosti pracovníků. Na organizační a řídicí činnosti se kromě ředitelky DDM podílí 2 interní pracovníci. Úkoly, za které pracovníci zodpovídají, jsou konkrétně stanoveny v jejich pracovní náplni. Rozdělení kompetencí je vhodně provedeno. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků je řádně stanovena. Při jejím stanovení bylo úměrně přihlédnuto k dalším úkolům pracovníků při organizačním zabezpečení činnosti DDM.

Vnitřní řád je poměrně uceleně a kvalitně zpracovaný dokument. Některé z uváděných údajů je však zapotřebí aktualizovat či zpřesnit (např. body 1b - provozní doba nekoresponduje s vyvěšenou provozní dobou, 2f - nejasná formulace) a doplnit formální náležitosti (datum, stvrzení). Obdobné platí o příloze Pedagogická dokumentace MěDDM Smiřice (čl. 2 - měsíční plány neuvádět pokud nejsou vedeny, MěDDM - neplatné označení, apod.).

Vnitřní dokumentace obsahuje veškerou stanovenou povinnou dokumentaci a je většinou řádně vedena. Větší nedostatky (jak již bylo uvedeno) byly pouze zjištěny ve vedení deníků ZÚ. Určité rezervy byly zjištěny i ve vedení dokumentace o táborech a vedení dokumentace o PŘZČ. Z hlediska organizace provozu chybí vypracování provozního řádu pro specializovanou učebnu keramiky.

Účinným nástrojem operativního řízení a organizování jsou pravidelné pondělní pracovní porady. Porada, které se inspekce účastnila, byla zaměřena na kontrolu úkolů spojených se zabezpečením letní prázdninové činnosti. Ze sledovaného jednání byly vyvozeny konkrétní závěry.

Porady slouží i k přenosu významných informací, přestože většina aktuálních informací je předávána bezprostředně v přímém osobním rozhovoru ředitelky s pracovníky. Oficiální zápisy jsou vedeny pouze z organizačních porad a pedagogických rad. Obsah zápisů, který je doložen prezenční listinou, dokládá projednání všech významných záležitostí spojených s činností DDM (výroční zprávy, celoročního plánu, organizačního zabezpečení pravidelných činností, apod.).

Rozhodnutí vydávaná ředitelkou DDM jsou jednoznačná, konkrétní, adresná a včasná.

Propagace činnosti DDM je dostatečná, formy propagace jsou stanoveny, dělba úkolů v této oblasti je provedena. Spolupráce s místními masmédií je uskutečňována v souladu s edičním plánem, který je přílohou celoročního plánu práce. Informační tok směrem k rodičům je zajištěn ve spolupráci se školou. Zveřejňované informační a propagační materiály cíleně poskytují potřebné informace. Ochrana osobních dat zaměstnanců a účastníků činnosti DDM je řádně zajištěna.

Výroční zpráva o činnosti DDM podává přehled a hodnocení činnosti DDM v uplynulém školním roce. Obsahová i formální úroveň zpracování je velmi dobrá. Uváděné údaje jsou ověřitelné.

K ekonomické podpoře činnosti DDM bylo v minulém roce úspěšně využito projektů

podaných v rámci programu protidrogové prevence.

***Organizační struktura DDM je funkční a umožňuje jeho účinné řízení. Propagace činnosti DDM je prováděna průběžně, cílenou formou.***

***Organizační a informační systém DDM je hodnocen ještě jako velmi dobrý, přestože byly shledány určité nedostatky v úrovni vedení některé vnitřní dokumentace.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Při vedení pracovníků jsou využívány prvky demokratického stylu řízení. Vedení je prováděno v úzké návaznosti na plánování a výsledky průběžně prováděné kontroly.

Větší pozornost ze strany ředitelky je věnována pedagogickým pracovníkům, kteří nemají odpovídající pedagogické vzdělání. Taktéž ostatním externím pracovníkům je věnována náležitá pozornost, což dokládají i zápisy ředitelky o uskutečněných jednáních s externími pracovníky. Dle vyjádření ředitelky je zhruba polovina týmu externích pracovníků tvořena vlastními odchovanci. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků jsou cíleně vytvářeny odpovídající podmínky. Osvědčení o absolvování vzdělávání jsou zakládána. V personální dokumentaci interních pracovníků však chybí ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání.

Kritéria pro hodnocení kvality práce pracovníků nejsou písemně stanovena. Průběžně je prováděno hodnocení kvality zajištění a úspěšnosti akcí, jejichž uskutečněním byli pracovníci pověřeni. Samostatně je sledována kvalita vedení ZÚ. Snahou ředitelky je v rámci diferencovaného přidělování nadtarifních složek platu ocenit veškerou práci konanou nad rámec běžné pracovní činnosti.

Činnost DDM je personálně zajištěna poměrně stabilním sborem pracovníků. Jeden z interních pedagogických pracovníků nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost. Rozdílná specializace a osobní zaměření interních pracovníků jsou vhodně využívány pro realizaci plánovaných zájmových činností.

***Způsob i efektivnost vedení a motivování pracovníků jsou hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Kontrolní mechanismy**

Úkoly v oblasti kontrolní činnosti jsou účelně rozděleny mezi interní pracovníky. Kontrolní činnost na úseku pedagogickém je prováděna zejména hospitační činností. Zápisy z hospitací jsou dostatečně konkrétně a výstižně vedeny. Jejich kopie je předávána hospitovaným pracovníkům. Četnost hospitací umožňuje průběžné sledování kvality vedení ZÚ. Nižší pozornost je však věnována kontrole kvality vedení pedagogické dokumentace o realizované činnosti.

Ze strany inspekce bylo zjištěno, že zejména kontrola kvality vedení deníků ZÚ, která spadá do kompetence interních pracovníků, není prováděna dostatečně důsledně. Provedení analýzy výsledků kontrolní činnosti nebylo prokázáno (závěry z kontrolní činnosti nejsou součástí výroční zprávy ani zápisů z pedagogických rad).

Kontrola hospodaření a dodržování plánu rozpočtu je průběžně prováděna ředitelkou.

Výsledky kontrol prováděných v posledních 2 letech vnějšími kontrolními orgány nevedly k nutnosti přijímání nápravných opatření.

V průběhu inspekce bylo zjištěno, že název střediska uvedený na budově není v souladu s ustanovením § 6 odst. 1 a) vyhlášky MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas



děti a mládeže.

***Zavedené kontrolní mechanismy umožňují provádět kontrolní činnost na běžné úrovni.  
Kvalita a účinnost kontrolních mechanismů je hodnocena jako dobrá.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řídící činnost je vzhledem k velikosti zařízení i rozsahu zajišťované činnosti vykonávána na velmi dobré úrovni.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení DDM Smiřice do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Hradec Králové dne 13. 7. 1999 pod čj. 930/62-99,
- Zřizovací listina, vydaná Městem Smiřice dne 1. ledna 1996,
- Změna zřizovací listiny - dodatek č. 1, vydaná Městem Smiřice dne 30. 4. 1999,
- Inspekční dokumentace (základní data a informace o DDM), ze dne 18. 5. 2000,
- Výroční zpráva o činnosti DDM Smiřice za školní rok 1998/99,
- Výroční zpráva o hospodaření DDM Smiřice za rok 1999,
- Vnitřní řád MěDDM Smiřice, bez data zpracování,
- Plán práce na školní rok 1999/2000, ze dne 9. 9. 1999,
- dílčí plány práce interních pracovníků pro školní rok 1999/2000,
- Pedagogická dokumentace DDM, bez data zpracování,
- Spisový řád, bez data zpracování,
- zápisy z pedagogických rad, deníky zájmových útvarů, dokumentace příležitostných akcí, dokumentace o vedení prázdninových táborů, personální dokumentace, dohody o provedení práce, popisy práce interních pracovníků, záznamy z hospitací, týdenní časové rozvrhy práce interních pracovníků, měsíční výkazy docházky,
- informační leták s nabídkou zájmových kroužků pro školní rok 2000- 2001,
- Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 1999,
- složka s protokoly o uskutečněných kontrolách vnějšími kontrolními orgány,
- Posudek okresního hygienika k využití zařízení pro daný účel, vydaný OHS Hradec Králové 23. 3 1998,
- Protidrogová prevence v zájmové činnosti nepravidelné, ze dne 8. prosince 1999,
- informační a propagační letáky.

## **ZÁVĚR**

Nabídka výchovně vzdělávací činnosti DDM Smiřice je reálně postavená, současné vnitřní

podmínky (personální, prostorové, materiální i finanční) umožňují její realizaci v nabízeném rozsahu. Rezervy lze spatřovat v nabídce spontánních aktivit a v rozšíření nabídky činností pro věkovou skupinu předškolních dětí, dětí starších 15 let a mládeže.

Velmi dobrá úroveň řízení umožňuje naplňovat výchovně vzdělávací funkci DDM, která je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 432/1992 Sb., o střediscích pro volný čas dětí a mládeže. Určité rezervy zůstávají ve zvýšení výkonnosti v některých oblastech činnosti DDM.

Doporučení k další činnosti DDM:

- hledat možnosti pro rozšíření nabídky spontánních činností a příležitostných aktivit,
- usilovat o zvýšení pestrosti nabídky PZČ, včetně jejího doplnění pro veškeré věkové skupiny,
- snažit se o zvýšení vytíženosti vlastních prostorových kapacit (např. jejich využitím pro dopolední PZČ předškolních dětí a matek, či pro odpolední činnost starších dětí a mládeže),
- pro rozšíření činnosti a zvýšení výkonů zajistit další vhodné externí a dobrovolné pracovníky,
- samostatně vést přiměřenou dokumentaci o všech uskutečněných akcích v rámci PZČ,
- správně vykazovat realizované soutěže a přehlídky,
- při organizaci prázdninových táborů dbát na konkretizaci dodavatelských smluv a ucelené vedení dokumentace o táborové činnosti,
- provést aktualizaci vnitřního řádu a doplnění chybějících formálních náležitostí,
- sladit provozní dobu uváděnou ve vnitřním řádu se skutečnou provozní dobou,
- specializovanou učebnu keramiky doplnit provozním řádem,
- personální dokumentaci doplnit o kopii dokladů o dosaženém vzdělání pracovníků,
- zajistit důslednější provádění kontroly vedení deníků ZÚ a ostatní pedagogické dokumentace,
- poučení o bezpečnosti a seznámení s vnitřním řádem zapisovat v úvodní hodině činnosti ZÚ,
- roční plán stanovovat po dohodě se zřizovatelem,
- z pracovních porad pořizovat stručné zápisy,
- průkazným způsobem provádět analýzu výsledků kontrol,
- v návaznosti na přiznávání nadtarifních složek platu písemně vypracovat kritéria hodnocení činnosti pracovníků,
- usilovat o postupnou inovaci učebních pomůcek.

***Celkově je činnost DDM Směřice hodnocena jako dobrá.***

***Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.***

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Jetel

Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 31. července 2000

### Datum a podpis ředitelky stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 02. 08. 2000

Razítko

Ředitelka domu dětí a mládeže

Podpis

Jana Matičková

J. Matičková v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel střediska pro volný čas dětí a mládeže podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	28. srpna 2000	092 207/00-5072
Zřizovatel	28. srpna 2000	092 206/00-5072

#### Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	připomínky nebyly podány