



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIL-1039/22-L

|                            |                                                            |
|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Mateřská škola Maršovice 81, příspěvková organizace</b> |
| Sídlo                      | <b>468 01 Maršovice 81</b>                                 |
| E-mail                     | <b>info@skolka-marsovice.cz</b>                            |
| IČO                        | <b>70 695 954</b>                                          |
| Identifikátor              | <b>600 078 001</b>                                         |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                              |
| Zastupující                | <b>Dana Štrynclová</b>                                     |
| Zřizovatel                 | <b>Obec Maršovice</b>                                      |
| Místo inspekční činnosti   | <b>468 01 Maršovice 81</b>                                 |
| Inspekční činnost na místě | <b>13.-14. 12. 2022</b>                                    |

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Maršovice 81, příspěvková organizace (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Do MŠ docházelo v době inspekční činnosti 18 dětí ve věku 3-6 let, z toho čtyři děti jsou před nástupem do základní

školy, z nichž jedno mělo odklad školní docházky. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami, děti mladší tří let a s odlišným mateřským jazykem škola nevykazuje. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce. Její dlouholeté zkušenosti se odrážejí v kvalitním systému řízení. Oporu nachází v učitelce, která se významnou měrou podílí na realizaci koncepčních záměrů a plnění školního vzdělávacího programu. Obohacením programu je pokračující projekt „Cestou duhovou III“ a „Děti na startu“. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka dokladuje, vzhledem k malému kolektivu více upřednostňuje osobní kontakt s bezprostředním řešením vzniklé situace. Na stejné bázi fungují i pedagogické rady a provozní porady, kde jsou probírány akce v delším horizontu. Nastavený systém je funkční.

Vzdělávání dětí zajišťují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice. Třetí učitelka, která je financována z projektové činnosti, působí současně jako školní asistentka. Organizuje s nejstaršími dětmi speciální činnosti založené na Feuersteinově metodě (výukové sešity) a Anglické zpívanky, což je pro rozvoj dětí přínosem.

Učitelky se vzdělávají podle plánu dalšího vzdělávání, efektivně si vybírají vhodné webináře. Učitelka s tělovýchovným zaměřením je proškolená v projektu „Děti na startu“.

Poradenství zákonným zástupcům zejména v posuzování školní zralosti dětí poskytují učitelky při běžném kontaktu, na sjednaných konzultacích i na tvořivých dílnách.

Prostory tříd jsou dostačující pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu. Děti mají dostatek motivačních učebních pomůcek i tvořivých koutků pro rozvoj sociálních dovedností. Učitelky však nemají pro přípravu vzdělávacího procesu vhodné vlastní zázemí. Náročnější tělovýchovné aktivity probíhají v multifunkčním sále obecního úřadu. Učitelky mají k dispozici počítač a dva notebooky. Ke zlepšení vzdělávání dětí by přispělo vybavení interaktivní tabulí, případně tablet. Prostředí je čisté, vkusně esteticky vyzdobené pracemi dětí.

Ve sledovaném období škola efektivně využila finanční prostředky z projektu např. „Cestou duhovou“, na projektové dny, sdílení mezi mateřskými školami a na další vzdělávání pedagogů.

Potencionálním bezpečnostním rizikem je využívání části venkovních prostor školy pro potřeby obce. Za účelem eliminace rizik ředitelka vydala bezpečnostní pokyn pro provoz školní zahrady, s kterým byli seznámeni všichni zaměstnanci.

Školní stravování probíhá v souladu se zdravou výživou. Děti jsou přirozeně motivovány ke konzumaci nových druhů potravin a jsou vedeny ke zdravému způsobu života.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Stanovená strategie výchovného procesu je vhodně propojena s dalšími vzdělávacími projekty, do kterých jsou začleněny všechny vzdělávací oblasti vedoucí k rozvoji klíčových

kompetencí. Sledovaná nabídka vhodně motivovaných činností vycházela z třídního vzdělávacího programu. Při spontánních aktivitách děti uplatňovaly vlastní volbu výběru. Upřednostňovaly hry v malých skupinkách, ve dvojicích, zapojily se do skupinové práce při vytváření komplexu s molitanových kostek. V průběhu dne měly prostor pro vlastní tvořivost a objevování souvislostí. Řízené aktivity byly založeny na prožitkovém učení, střídající se metody děti motivovaly k aktivitě. Učitelky volily rozhovor, zařadily prvky předčtenářské i matematické gramotnosti. Důraz byl kladem na rozvoj pohybových dovedností. Tělovýchovná činnost v sále obecního úřadu byla velmi dobře organizována i realizována. Děti se iniciativně zapojovaly do cvičení na stanovištích, respektovaly pohybové možnosti a schopnosti menších dětí.

Efektivní propojení řízených a spontánních činností podporovalo aktivitu dětí, při kterých měly prostor pro vzájemnou komunikaci a sdělení svého názoru. Mladším dětem byly nabízeny činnosti s menší náročností. Starší děti pod vedení učitelky pracovaly s pracovními sešity na bázi výše zmíněné metody. Při této činnosti byly děti maximálně soustředěné, dokázaly najít chybu a napravit ji. Rozvíjena byla i pracovní dovednost a samostatnost. V menší míře bylo v jednotlivých činnostech znatelné využití pedagogické diagnostiky k diferenciaci zadávaných úkolů a prvků formativního hodnocení. Děti dostávaly srozumitelnou zpětnou vazbu, činnosti hodnotily, méně však byly vedeny k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení. Organizace činností v průběhu dne respektovala zásady psychohygieny, včetně pravidelného využívání pitného režimu. Didaktickou techniku pro vzdělávání dětí nemají učitelky k dispozici.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Ze sledovaného vzdělávacího procesu byla znatelná spokojenost dětí. S učitelkami spontánně komunikovaly, do nabízených aktivit se s nadšením zapojovaly. Nebály se vyslovit svůj názor i sdělit zkušenosti. Děti se dokázaly soustředit a plnily zadané úkoly, respektovaly pravidla třídy. Předškoláci projevovali dobré znalosti v matematických úlohách, při rozhovorech k tématu prezentovali svoje stanovisko. Pozitivní je pravidelné zařazování zdravotních cviků a dětské jógy, které podporují zdravý životní styl. Do pohybových aktivit se děti emotivně zapojovaly. Některé děti mají nedostatky ve výslovnosti. Učitelky se průběžně věnují logopedické prevenci, doporučují zákonným zástupcům návštěvy u logopeda. Prostřednictvím pravidelného společného sezení v kruhu jsou rozvíjeny sociální dovednosti, děti jsou cíleně vedeny k empatii a k vzájemné ohleduplnosti. Starší děti respektují potřeby malých dětí. V sebeobsluze jsou samostatné, kulturně stolují. Pro děti jsou připravovány zajímavé aktivity, do některých se zapojují i zákonní zástupci (aktuálně tvořivá dílna). Pedagogickou diagnostiku učitelky vedou průběžně, postrádá však konkrétní stanovení úkolů pro další období. Učitelky vypracovaly dvěma dětem plán pedagogické podpory, který průběžně vyhodnocují. Každý měsíc připravují zajímavé aktivity pro děti i zákonné zástupce, které zpestřují vzdělávací nabídku a podporují rozvoj kompetencí dětí.

Spolupráce mezi školami, poradenskými zařízeními i obcí pozitivně ovlivňuje rozvoj školy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Vytvoření a vybavení prostoru pro klidové aktivity.

- Přetrvává potřeba oddělení části zahrady využívané obcí.

### **Silné stránky**

- Škola má jasně stanovený mechanismus přenosu podnětů a jejich projednávání, který je znám pedagogům i zákonným zástupcům.
- Ředitelka vytváří podmínky pro rozvoj spolupráce mezi pedagogy s efektivním dopadem na kvalitu vzdělávání.
- Učitelky efektivně spolupracují, využívají formy vzájemných hospitací ke zlepšování vzdělávacího procesu, vzniklé problémy systematicky řeší. Vzájemně konzultují postupy i metody práce. Vhodnými nabídkami činností systematicky podporují sociální a osobnostní rozvoj dětí.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Potencionálním rizikem je využívání části venkovních prostor školy pro potřeby obce.
- V pedagogické diagnostice nejsou uvedeny úkoly pro následující období a tím se také zřetelně nepromítají do vzdělávacího procesu.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Ve školní zahradě důsledně oddělit prostory využívané obcí.
- Pedagogickou diagnostiku doplnit o vyplývající úkoly z pozorování dítěte a aplikovat je ve vzdělávacím procesu.
- Zabývat se formativním hodnocením.
- Vybavit učebnu interaktivní tabulí, případně tablety.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ke dni 8. 12. 2022 (MŠ a ŠJ)
2. Zřizovací listina č.j. 236/02 ze dne 27. 6. 2003, platná od 1. 1. 2003
3. Rozhodnutí KÚLK č.j. OŠMTS-010/2016-RZS ze dne 20. 1. 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení – navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ
4. Jmenování ředitelky do funkce ze dne 30. 7. 2018, s účinností od 1. 8. 2018
5. Školní vzdělávací program, platný pro školní rok 2022/2023
6. Školní řád mateřské školy ze dne 22. 8. 2019, účinný od 1. 9. 2019
7. Třídní vzdělávací program na školní rok 2022/2023
8. Třídní kniha 2022/2023
9. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí
10. Spisy dětí (evidenční listy dětí, rozhodnutí o přijetí, plán pedagogické podpory)
11. Osobní složky pedagogických pracovníků (dosažené vzdělání, další vzdělávání)
12. Kniha úrazů- školní rok 2022/2023
13. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2021
14. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy za rok 2021
15. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti dětí
16. Dokumentace ke školnímu stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní  
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.