



Česká školní inspekce

Zlínský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace

686 06 Uherské Hradiště, Za Alejí 1072

Identifikátor školy: 600 124 487

Termín konání inspekce: 21. a 30. listopad 2006

Čj:	ČŠI 280/06-15
Signatura	bo3ca105

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace je zřízena Městem Uherské Hradiště. Ve školním roce 2006/2007 se ve 20 třídách vyučuje 460 žáků (9 tříd má 1. stupeň a 11 tříd je na 2. stupni).

Dalšími součástmi školy jsou školní družina, školní klub a školní jídelna.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, byla zaměřena na:

1. zjištění formálních podmínek zařazení do rejstříku škol,
2. zjištění úrovně řízení školy ve vybraných oblastech (koncepční záměry, zajištění vzdělávání podle platných učebních dokumentů, zabezpečení odborné a pedagogické úrovně vzdělání na 1. stupni, vytváření podmínek pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, povolení individuálního vzdělávacího plánu, činnost pedagogické rady jako poradního orgánu ředitele, rámcová struktura a kritéria vlastního hodnocení školy, spolupráce se školskou radou),
3. vedení povinné dokumentace – školní matrika, doklady o přijímání žáků, výroční zpráva o činnosti školy, třídní knihy, školní řád, rozvrh vyučovacích hodin, záznamy z pedagogických rad, kniha úrazů,
4. organizaci vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků,
5. vedení evidence úrazů žáků – školní rok 2005/2006.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Formální podmínky zápisu do rejstříku škol

Zřizovací listina školy osvědčuje vznik školy. Údaje ve zřizovací listině školy jsou v souladu s údaji uvedenými v Rozhodnutí vydaném MŠMT o zápisu změn vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel školy má odpovídající odbornou kvalifikaci a byl jmenován do funkce dne 25. července 1999.

Kapacita školy uvedená v rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol (627 žáků) nebyla v době inspekce překročena.

Úroveň řízení školy ve vybraných oblastech

Vedení školy má vypracované koncepční záměry rozvoje školy v souladu s krajskými i celostátními záměry rozvoje vzdělávání. Konkrétní zpracování jednotlivých oblastí vzdělávání obsahuje plán na školní rok.

Výuku podle zvoleného vzdělávacího programu národní škola zajišťují pedagogové s odbornou kvalifikací, jen část hodin anglického jazyka vyučuje na 1. stupni pedagog se středoškolským vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované. Škola

v bohaté míře využívá k finančnímu zajištění řady projektů zpracovaných pro vzdělávací oblast. Vyučující se pravidelně účastní vzdělávání související s kurikulární reformou, získané podněty se pak snaží využít při vytváření vlastního školního vzdělávacího programu. Ve vzdělávacích aktivitách jsou rovnoměrně zastoupeny i další tematické okruhy (např. využívání ICT, zaměření na cizí jazyky, metodické záležitosti, vývojové poruchy dětí...)

Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky i rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu vydal ředitel školy v souladu se zákonným ustanovením. Tato agenda je přehledně a systematicky vedena.

Delegování kompetencí na jednotlivé pedagogické pracovníky je promyšlené. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitele školy. V určeném termínu také projednala návrh struktury vlastního hodnocení školy. Výroční zprávu za školní rok 2005/2006, ve které je obsaženo hodnocení činnosti školy, byla předložena školské radě ke schválení.

Vedení povinné dokumentace

Sledovaná povinná dokumentace je řádně vedena, pouze ve školním řádu nejsou v dostatečné míře rozpracována ustanovení školského zákona týkající se práv a povinností zákonných zástupců.

Organizace vzdělávání včetně zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

V době inspekce rozvrh hodin respektoval stanovené přestávky, včetně přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Kontrolou zápisů v třídních knih bylo zjištěno, že žáci byli prokazatelným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Školení bylo uskutečněno třídními učiteli ihned při zahájení školního roku. V evidenci akcí mimo školu (lyžařský kurz, výlety, exkurze) bylo doloženo proškolení žáků a zabezpečení žáků odpovídající pro danou činnost. Kladně lze hodnotit trvalý zájem školy o bezpečnost a ochranu zdraví žáků.

Vedení školy při své řídicí činnosti přihlíží jak k názorům pedagogů, což dokládají záznamy z jednání pedagogické rady, tak k názorům žáků, které prezentují zástupci jednotlivých tříd od patého ročníku na schůzkách školského parlamentu.

Rodiče a zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání a chování svých dětí informováni nejčastěji na třídních schůzkách. Písemné záznamy o účasti rodičů a náplni třídních schůzek si prokazatelným způsobem vedou všichni třídní učitelé. Z přehledných a funkčně zpracovaných záznamů vyplývá, že na úvodních schůzkách byli zákonní zástupci seznámeni s existencí i obsahem poradenské činnosti ve škole, s prací metodičky prevence sociálně patologických jevů (Minimální preventivní program v roce 2005/2006 byl vyhodnocen v kategorii základních škol jako nejlepší v kraji.) i možností spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Vedení evidence úrazů žáků – školní rok 2005 - 2006

Vedení školy v hodnoceném období povinnost evidence úrazovosti žáků delegovalo na pověřeného učitele, který se prevencí úrazovosti žáků ve škole dlouhodobě věnoval a realizací účinných preventivních opatření přispěl k eliminaci rizik a rizikových situací ve škole. Z posledního rozboru úrazovosti vyplývá, že ve školním roce 2005/2006 se přihodilo ve škole 19 úrazů žáků. Příčinami největšího počtu úrazů byly pohybové aktivity žáků v hodinách tělesné výchovy. Všechny záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2005/2006 byly zasílány zřizovateli, zdravotní pojišťovně a inspektorátu České školní inspekce. Výběrem vhodné pojišťovny vedení školy zajistilo operativnější náhradu škody v případě úrazu žáků.

Analýzu rizik a rizikových situací má škola zpracovanou odborně způsobilou osobou v oblasti BOZP (svazovým inspektorem BOZP).

Pozitivním zjištěním je, že bezpečnost ve vztahu k žákům je prioritním cílem nejen vedení školy, ale i ostatních zaměstnanců.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 29. prosince 2005 na základě usnesení Zastupitelstva Města Uherské Hradiště č. 303/20/Z/2005 ze dne 19. prosince 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (rejstřík škol) čj. 32 245/02-21 vydané MŠMT dne 4. března 2003 s účinností od 1. září 2003
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3440/2006-21 vydané MŠMT dne 22. února 2006 s účinností od 22. února 2006
4. Školní matrika – (Katalogové listy žáků 1. stupně) platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
5. Jmenování ředitele školy čj. 1486/99 ze dne 25. června 1999 s účinností od 1. července 1999
6. Třídní výkazy všech ročníků 1. stupně platné ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
7. Třídní knihy všech ročníků školního roku 2005/2006
8. Agenda o přijetí žáka k základnímu vzdělávání pro školní rok 2006/2007 v době inspekce
9. Agenda 12 žáků vzdělávaných na 1. stupni základní školy podle individuálních vzdělávacích plánů ve školním roce 2006/2007
10. Agenda související s odkladem povinné školní docházky 16 dětí
11. Školní řád Základní školy, Uherské Hradiště, Za Alejí 1072, příspěvková organizace s přílohou Vnitřní klasifikační řád s platností od 1. září 2006
12. Rozvrh hodin 1. stupně základní školy platný ve školním roce 2006/2007 v době inspekce
13. Plán výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2006/2007
14. Přehled o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků 1. stupně
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy pro rok 2006
16. Schválené projekty související s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků školy realizované ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 v době inspekce
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, říjen 2006
19. Vyjádření školské rady ze dne 1. září 2006
20. Harmonogram prací na ŠVP
21. Vlastní hodnocení školy – struktura ze dne 28. srpna 2006
22. Materiály z činnosti žakovského parlamentu ve školním roce 2006/2007
23. Kalendář porad a akcí na školní rok 2006/2007
24. Dokumentace třídních schůzek ve školním roce 2005/2006 a 2006/2007 do doby inspekce
25. Minimální preventivní program pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
26. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu školního roku 2005/2006

27. Kniha úrazů zavedená dne 2. září 2003
28. Provozní řád školy včetně Harmonogramu hodiny tělesné výchovy ze dne 1. září 2006
29. Výkaz škol (MŠMT) – R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních – školní rok 2005/2006
30. Výkaz škol (MŠMT) – S 3-01 o základní škole podle stavu ke 30. září 2006
31. Výkaz (MŠMT) - R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke 30. září 2006
32. Záznamy o úrazech žáků ve školním roce 2005/2006
33. Dokumentace k náhradě škody (úrazy žáků) – školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Škola splnila formální podmínky pro zápis do školského rejstříku.

Sledovaná vymezená dokumentace školy je vedena.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu čj. 15 724/97-20 národní škola.

Školské radě byla předložena ke schválení výroční zpráva i školní řád s pravidly hodnocení.

Pozitiva:

Na 1. stupni základní školy výuku podle zvoleného vzdělávacího programu téměř v plné míře zajišťují kvalifikovaní vyučující.

Pedagogičtí pracovníci se účastní plánovaných vzdělávacích akcí, mnohé u nich jsou financovány v rámci mezinárodních projektů.

Předávání informací žákům, zaměstnancům školy i zákonným zástupcům je zajišťováno velmi dobře průkazným způsobem.

Agenda související s vydávanými rozhodnutími ředitele školy je velmi dobře a přehledně vedena.

Žáci jsou prokazatelným způsobem proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví.

Negativa:

Platný školní řád v dostatečné míře nezahrnoval podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v. r.
Členka týmu	Helena Hlůšková	Helena Hlůšková v. r.

V Uherském Hradišti dne 4. ledna 2007

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát – pracoviště Uherské Hradiště, Na Morávce 1037, 686 01 Uherské Hradiště.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. leden 2007

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Vratislav Brokl, ředitel školy	Vratislav Brokl v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště	2007-01-26	Podací razítko
Školská rada: Zdeněk. Martasek, Žerotínova 269, 686 01 Uherské Hradiště	2007-01-25	ČŠI 280/06-15

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.