



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.ČŠIB-421/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Žabčice, okres Brno-venkov
Sídlo:	Školní 447, 664 63 Žabčice
IČO:	65264843
Identifikátor:	600110958
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Kateřinou Svobodovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Žabčice
Místo inspekční činnosti:	Školní 447, Nádražní 367
Termín inspekční činnosti:	9. – 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Inspekční činnost vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblasti matematické a čtenářské gramotnosti a žáků v oblasti čtenářské gramotnosti.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona a byla zaměřena zejména na podporu rozvoje osobnosti žáků, dosahování cílů základního vzdělávání a bezpečnost žáků v procesu výuky.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Žabčice, okres Brno - venkov (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“), a to na dvou pracovištích. Ředitelství školy, ZŠ, ŠD

a ŠJ sídlí v budově na ulici Školní 447, MŠ s vlastní ŠJ má sídlo v budově na ulici Nádražní 367.

Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ je 150. K datu inspekce byla ZŠ naplněna na 75 %. Ve školním roce 2012/2013 eviduje v 5 třídách 112 žáků ze Žabčic a okolí. Počet žáků má od školního roku 2010/2011 mírně klesající tendenci. ZŠ poskytuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* s motivačním názvem *Škola základ života* (dále „ŠVP ZV“). Vzdělávání ZŠ zajišťuje celkem 6 pedagogických pracovníků. Ve ŠD je nejvyšší povolený počet 30 účastníků zájmového vzdělávání. Jedno oddělení navštěvuje 30 žáků. Činnost v něm zabezpečuje 1 vychovatelka. Provoz ŠD, která má pro svoji činnost samostatnou místnost, je zajištěn od 11:40 do 16:00 hodin. Měsíční výše úplaty byla 100 Kč. V přízemí budovy se nachází šatny, učebna ŠD, jedna kmenová učebna, ŠJ a vchod do sportovní haly. V prvním patře je učebna informatiky, kterou využívají všechny ročníky školy, ta je zároveň kmenovou učebnou 5. ročníku. V učebně keramiky jsou v zadní části 3 pece (2 keramické a 1 smaltovací) a hrnčířský kruh. ZŠ využívá svých materiálních podmínek k pořádání kurzů keramiky a práce na počítači i pro dospělé. Ve druhém patře přístavby jsou 3 kmenové učebny spolu s kabinety. Okolo budovy ZŠ je školní pozemek, který je využíván hlavně k odpočinkové a sportovní činnosti.

MŠ má nejvyšší povolený počet 96 dětí. Původně byla dvojtřídní a po rozsáhlé rekonstrukci budovy je od školního roku 2007/2008 čtyřtřídní. Navštěvují ji i děti z blízkého okolí. K datu inspekce byla MŠ naplněna na 100 %. Z celkového počtu přijatých dětí jich má 11 odklad povinné školní docházky a 23 dětí je 5-6letých. Děti se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *Krok za krokem celým rokem*. ŠVP PV je platný od 1. července 2009 a aktualizovaný k 1. září 2012. MŠ nabízí dětem, dle zájmu jejich rodičů, nadstandardní aktivity. Jedná se o keramiku, edukativně stimulační skupiny a folklorně taneční kroužek. Přilehlá školní zahrada zajišťuje dětem dostatek prostoru pro volný pohyb, relaxaci a rekreační vyžití. Svým vybavením a nerovným terénem ji mohou děti využívat celoročně. Předškolní vzdělávání zajišťuje 8 pedagogických pracovníků včetně vedoucí učitelky. Tři z nich mají zkrácený pracovní úvazek. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:15 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou na 360 Kč.

Od poslední inspekce došlo k významnému pozitivnímu posunu v materiální oblasti školy. V MŠ byl na základě stavebních úprav navýšen i počet tříd. V ZŠ se vystavělo nové patro, kde vznikly další prostory pro výuku. Rovněž ŠJ prošly rekonstrukcí. Díky projektu *EU-Peníze školám*, si škola pořídila nové počítače do učebny informatiky, do všech tříd dataprojektory a notebooky pro učitele.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

MŠ o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala zákonné zástupce a veřejnost běžnými dostupnými prostředky (webové stránky, *Žabčický občasník*, nástěnky v MŠ, veřejná vývěska v obci). Ředitelka školy postupovala při přijímání dětí v souladu se školským zákonem. Přijala všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, přestože ve zpracovaných kritériích je nevedla. Upřednostnila v nich přijímání dětí s trvalým pobytem v obci a přihlášených k pravidelné celodenní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí měly, i přes zjištěné nedostatky v procesní stránce vzdělávání, celkově dobrou úroveň. Poznatky či jednoduché dovednosti získávaly ale bez přirozených souvislostí, vazeb a vztahů. Děti, zejména nejstarší věkové skupiny, měly odpovídající znalosti a prokazovaly přiměřené dovednosti v předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Významně k tomu přispívaly pěvecké činnosti, reprodukce říkanek, básniček a pravidelný poslech čtených textů a pohádek. Děti se uměly orientovat v prostoru a v čase. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly skládat obrázky z několika tvarů, vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Rozuměly časoprostorovým pojmům (např. nad, pod, dole nahoře). Měly elementární poznatky o svém prostředí, dobře se vyznaly v budově MŠ. Věděly, kde bydlí a kam chodí do školy. V oblasti hrubé motoriky byly děti obratné, pohybově zdatné, při sebeobslužných činnostech velmi samostatné. Vystupovaly sebevědomě, při běžné komunikaci byly otevřené a měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly. Přirozeně využívaly pitný režim, neměly ale upevněné hygienické návyky. Z jejich projevů bylo zřejmé, že si dokázaly zorganizovat hru, do značné míry se vzájemně domluvit a spolupracovat. Nemohly ale činnosti dokončit vlastním tempem, neboť musely společně uklízet. Navíc jejich spontaneitu omezovaly prostorové podmínky herny, v jejíž části byla stabilně rozložená lehátka

Organizace dne nerespektovala psychohygienické zásady. V průběhu inspekce byla výrazně zkracovaná potřebná délka pobytu dětí venku. Zvolené metody a organizační formy nepodporovaly individualizované vzdělávání. Učitelky upřednostňovaly verbální metody před metodami aktivizujícími. Smysluplně nerozvíjely hry a nevyužívaly je pro přirozené učení dětí. Způsob jejich hodnocení nepřispíval k vytváření základů sebehodnocení dětí. Aktivita spontánní a řízené nebyly vzájemně provázané. Individuální potřeba spánku a odpočinku dětí nebyla respektována. V některých třídách neměla estetika stolování požadovanou úroveň, chyběla nabídka příborů a druhé jídlo bylo nevhodně podáváno dětem v hlubokých talířích. K výchově ke zdraví nepřispívalo časté chození dětí bosky. Naopak jejich zdraví podporovalo pravidelné zařazování hudebně pohybových aktivit a čištění zubů.

Vedoucí učitelka hodnotila spolupráci s rodiči a dalšími partnery jako přínosnou. K úspěšnosti dětí pro jejich pozdější vzdělávání přispívá úzký kontakt MŠ se ZŠ, dvěma MŠ v jejím okolí, místními organizacemi v obci a konzultace učitelek s odborníky školského poradenského zařízení. Přínosem je i vystupování dětí na veřejnosti a jejich zapojování do kulturního života obce.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání postupovala ZŠ v souladu s platnými zákonnými ustanoveními a postupovala v zájmu žáků a zohledňovala jejich individuální možnosti a schopnosti. Informace o způsobu přijímání žáků a vzdělávací nabídce školy poskytovala zákonným zástupcům s dostatečným předstihem a v místě obvyklým způsobem. Všechny údaje o žácích a jejich případné změny jsou vedeny ve školní matrice. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením identifikuje ZŠ žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterých eviduje 18. Zákonným zástupcům těchto žáků poskytuje potřebné informace a poradenskou pomoc. Při vlastním vzdělávání přistupují učitelky k těmto žákům individuálně, což jim počty žáků ve třídách velmi dobře umožňují. Respektují jejich možnosti, jejich schopnostem přizpůsobují organizaci vzdělávání i výukové metody a formy. Třem individuálně integrovaným žákům vzdělávaným podle

individuálního vzdělávacího plánu pomáhají při vzdělávání asistentky pedagoga. V případě výchovných obtíží škola svolává výchovnou komisi ve složení ředitelka školy, školní metodička prevence, třídní učitelka a zákonní zástupci žáků. Společně se pak domlouvají na vhodných výchovných postupech, případně učitelky zprostředkují odbornou pomoc dalších specialistů, kteří se zabývají rizikovým chování žáků. ZŠ má zpracovaný systém domácí přípravy žáků *Koncepce domácí přípravy žáků*, který se účinně využívá. Jsou s ním seznámeni všichni účastníci vzdělávání včetně zástupců školské rady.

Vzdělávání žáků bylo v souladu s příslušnými právními předpisy. Organizace vzdělávání odpovídá personálním a materiálním podmínkám a finančním možnostem ZŠ. Respektuje psychohygienické zásady vzdělávací práce i specifické podmínky školy. Rozvrh hodin je zpracován v souladu s učebním plánem realizovaného ŠVP ZV. Využití disponibilních hodin je v souladu s profilací ZŠ, koresponduje s ŠVP ZV, RVP ZV a účinně podporuje úspěšnost žáků. Nejvýrazněji je posílena vzdělávací oblast *Jazyk a jazyková komunikace* a to ve všech ročnících. Dále je posílena oblast *Matematika a její aplikace* ve vybraných ročnících. Stejně posílení je patrné v oblasti *Umění a kultura*. Zřejmé je posílení i oblasti *Člověk a jeho svět*. Vzdělávací nabídku vhodně doplňují zájmové útvary - *Anglický jazyk, Keramika, Počítačový kroužek, Aerobic, Dyslektický kroužek, Logopedie, sportovní nebo taneční kroužek*.

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivňován velmi dobrým klimatem ve škole, které se projevovalo v klidné a pohodové pracovní atmosféře při vzdělávání žáků ve všech třídách. Učitelky vstřícně komunikovaly s žáky a respektovaly jejich individuální potřeby. V závislosti na organizaci vyučování využívaly odpovídající formy a metody vzdělávací práce. Žáci se většinou aktivně zapojovali do individuálních i skupinových činností, při kterých si osvojovali potřebné vědomosti i dovednosti. Zadané úkoly zvládali převážně s velmi dobrým výsledkem. Efektivní byla kooperativní výuka aplikovaná v hodině českého jazyka, při které se žáci výrazně podíleli na vlastním vzdělávání. Žáci přistupovali k plnění zadaného úkolu aktivně, po vysvětlení úkolu pracovali většinou samostatně. Dovedli si rozdělit dílčí úkoly, spolupracovali při vyhledávání potřebných informací. Při závěrečném hodnocení své práce postupovali objektivně. Uměli pojmenovat problémy, které se vyskytly, v některých případech chyběla argumentace pro jejich tvrzení. Hodnocení žáků ze strany vyučujících bylo převážně pozitivní, v průběhu vzdělávání plnilo spíše motivující funkci. Někdy bylo opomíjeno jeho zdůvodnění. Podpora rozvoje osobnosti žáků byla nejpatrnější při kooperativní a diferencované výuce vzhledem ke schopnostem žáků. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí základního vzdělávání. Žáci dokázali reprodukovat obsah přečteného a orientovat se v textu. Vhodně byl podporován rozvoj jejich čtenářské, cizojazyčné a sociální gramotnosti.

Úroveň výsledků žáků škola průběžně sleduje, vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady i v rámci sebehodnocení školy a projednává s rodiči. Ze zápisů z jednání pedagogické rady vždy vyplývají konkrétní opatření ke zlepšení stavu, a zda byla tato opatření účinná. Z přehledů pololetní klasifikace v průběhu školní docházky a klasifikace v průběhu školního roku vyplynulo, že žáci dosahovali ve vzdělávání velmi dobrých výsledků, což potvrdila také zjištění z realizovaných hospitací. Vzdělávací výsledky prokazované v průběhu vzdělávání odpovídaly reálným možnostem jednotlivých žáků. Tuto skutečnost potvrdily také výsledky prováděných srovnávacích komerčních testů (český jazyk, anglický jazyk, matematika a ostatní studijní předpoklady). Škola více využívá ke zjišťování a ověřování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků vnitřní systém čtvrtletních, pololetních testů a orientačních prověrek. Žáci využívají i školní portál *Proškoly* s připravenými testy, čímž získávají okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti.

Pozitivní zpětnou vazbou pro školu je podle vyjádření ředitelky školy také bezproblémová adaptace žáků bez vážnějších výukových problémů v městských školách, kde žáci pokračují ve školní docházce i úspěšnost při přijímacím řízení na víceletá gymnázia. Velmi dobré vzdělávací výsledky, kterých žáci dosahují, vypovídají o celkově velmi dobré kvalitě vzdělávání, kterou si škola v posledních letech udržuje.

Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitňování vhodných podmínek ke vzdělávání žáků a ke zlepšení jeho průběhu. Spolupráce se zákonnými zástupci je založena na pravidelné komunikaci, jejímž cílem je vzájemná informovanost zejména o výsledcích a chování žáka ve škole a případné řešení vzniklých problémů. Činnost školy významně podporuje také nezisková organizace *Klub přátel školy*. Pomáhá s uskutečněním tzv. adopce na dálku (dvou dětí Jeane a Tonyho z Afriky). ZŠ prezentuje výsledky své práce při různých kulturních vystoupeních pro rodiče a přátele školy (vánoční jarmark, akademie, vystoupení ke *Dni matek* atd.). Finanční výtěžky z těchto akcí věnují na podporu vzdělávání afrických dětí. Tyto počiny přispívají k utváření správných humánních postojů žáků, které je vedou k rozvoji sociálních a občanských kompetencí. Velmi přínosná je pro školu partnerská spolupráce se zřizovatelem zejména v oblasti zajištění bezproblémového chodu školy a zlepšování materiálních podmínek, které jsou nadstandardní. Součinnost se školskou radou je zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady ředitelkou. Průběžná spolupráce s odborníky poradenských pracovišť pomáhá škole při zjišťování školní zralosti dětí a významně přispívá ke zlepšení péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy a přispívá ke zkvalitnění vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola vykonává činnost v souladu s údaji zapsanými ve školském rejstříku. Ke dni inspekce však nebyla podána žádost o zápis změny v údajích týkajících se označení místa, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy – multifunkční sportovní hala obce. Došlo tak k porušení ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona.

ŠVP PV neobsahuje všechny požadované informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s RVP PV (srpen 2011) ředitelka školy neodstranila. Přetrvávají v oblastech podmínek a obsahu vzdělávání. Tento okruh není dostatečnou oporou pro zkvalitňování vzdělávání práce učitelek. Navazující plány ve třídách svým pojetím netvoří se ŠVP PV na sebe navazující celek, o naplňování kompetencí dětí nedávají přehled. Nástroj k hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků dětí (záznamy o dětech) nepodává dostatečný přehled o dalším postupu v jejich vzdělávání. Není využíván pro přípravu vlastní vzdělávací nabídky z hlediska specifických vzdělávacích potřeb dětí. ŠVP PV není v souladu s RVP PV (porušení ustanovení § 5 odst. 1 školského zákona).

ŠVP ZV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Nedostatky zjištěné při hodnocení jeho souladu s RVP ZV v prosinci 2009 ředitelka školy odstranila. Žáci jsou vedeni k rozvoji všeobecného přehledu, k práci s výpočetní technikou, k výchově k umění a sportu. Cílem je naučit žáky takové znalosti a dovednosti dobře uplatnitelné v běžném životě, tvořivě a samostatně myslet a pracovat, a pohotově se rozhodovat.

Ředitelka školy vykonává činnost od srpna 2004 a splňuje předpoklady pro její výkon. Ve své funkci byla potvrzena od srpna 2012 na dobu 6 let. Předložený návrh *Koncepce*

rozvoje školy k tomuto datu byl výsledkem pečlivé analýzy stavu vedení školy se všemi zaměstnanci, se členy *Školské rady* a se zřizovatelem k ukončenému školnímu roku 2011/2012. Zájem ředitelky směřoval především k podpoře kvality základního vzdělávání. Plnění koncepce je proto vyhodnocováno ve výroční zprávě o činnosti ZŠ a vychází z pravidelných výsledků kontrolní činnosti ředitelky školy. Jednání pedagogické rady ZŠ se systematicky zabývala provozními i pedagogickými záležitostmi. Povinná dokumentace ZŠ byla vedena v rozsahu stanoveném právními předpisy. V *Organizačním řádu* vymezila ředitelka školy přehlednou strukturu řízení školy. Samostatnost MŠ posílila jmenováním vedoucí učitelky. Přenesla na ni povinnosti a pravomoci s řízením celé MŠ. Pro plnění úkolů vyplývajících z její pracovní náplně jí nevytvořila odpovídající podmínky. Kvalitu řízení snižuje i nedostačující sebevzdělávání vedoucí učitelky v oblasti řízení školství. Pedagogická rada ve vztahu k MŠ neplní funkci poradního orgánu ředitelky školy. Ze zápisů z jejího jednání vyplývá, že MŠ nepřijímá účinná opatření ke zvyšování kvality vzdělávací činnosti. Zásadní záležitosti jako je metodická pomoc učitelkám a problematika dalšího vzdělávání se na pedagogické radě neřeší. MŠ nenastavila zákonným zástupcům jasný systém z hlediska začátku a konce provozu jednotlivých tříd. Kontrolní činnost je nefunkční. Vedení dokumentace MŠ mělo nízkou úroveň. Kontrolou evidence dětí přijatých s docházkou od 1. září 2012 bylo zjištěno, že ředitelka školy písemně nedohodla se 31 zákonnými zástupci dětí docházku do MŠ (ustanovení § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Kontrolou třídní knihy „medvídků“ bylo zjištěno, že neobsahovala vždy průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu (porušení ustanovení § 28 odst. 1 písm. f) školského zákona). Dále z třídních knih „myšek“ a „medvěďů“ vyplynulo, že při spojování tříd bylo ve dnech 8. listopadu a 13. prosince 2012 v jedné třídě až 29 dětí (porušení ustanovení § 2 odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů). Kontrolou školní matriky bylo zjištěno, že dvě děti neměly potvrzení o očkování (porušení ustanovení § 34 odst. 5 školského zákona).

Personální podmínky nejsou v MŠ optimální. Čtyři učitelky, tj. 50% z celkového počtu pedagogických pracovníků, nemají odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávají. Pouze jedna z nich si ji doplňuje. Souběžné působení pedagogických pracovníků ve třídách nebylo dostatečně využito k individualizaci vzdělávání. Rezervy byly zjištěny v dalším vzdělávání učitelek, zejména nekvalifikovaných. V průběhu vzdělávání učitelky nevhodně vybíraly od zákonných zástupců finanční částku na nadstandardní aktivitu.

Personální zajištění výuky v ZŠ je na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy systematicky podporuje vzdělávání učitelek v ZŠ. V plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vymezila pro letošní rok oblasti vzdělávání – cizí jazyky, prohlubování odborné kvalifikace. V loňském školním roce se v rámci DVPP vzdělávaly učitelky zejména v oblasti práce s počítačem a interaktivní tabulí, v anglickém jazyce a ředitelka školy se vzdělávala v legislativě.

MŠ zajistila bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Interiér budovy vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi, vytvářel příjemné a podnětné prostředí. Třídy členěné do různorodých herních koutů působily pracovně a pro děti inspirativně. Poskytovaly jim potřebné soukromí a prostor pro relaxaci. Dětský nábytek je nový a funkční. Sedací nábytek nebyl v době inspekce vhodně rozdělen do tříd podle tělesné výšky dětí. MŠ má dostatek různorodých hraček, stavebnic, didaktických pomůcek, výtvarného a přírodního materiálu včetně dětské literatury. Některé knížky, leporela i encyklopedie byly značně rozbité, poškozené a mimo dosah dětí.

Pro naplňování ŠVP ZV má ZŠ nadstandardní materiální podmínky. Všechny kmenové učebny byly vybaveny novým žákovským nábytkem, v každé třídě jsou žákům k dispozici

dva počítače, pro zkvalitnění výuky dataprojektor nebo interaktivní tabule. Učební prostředí je podnětné, učebny a chodby, jsou esteticky vymalované a vyzdobené žákovskými pracemi. ZŠ má dostatek pomůcek pro zkvalitňování výuky. Žákům je umožněno stravování ve ŠJ. Ta pro zájemce připravuje i svačinky a ve spolupráci se zřizovatelem, který financuje pitný režim, zajišťuje žákům jeho dostatečné množství. Nošení várníc s čajem žáky nebylo v době inspekce zjištěno. V ZŠ je sledována a zajišťována bezpečnost žáků při vzdělávání. Míra výskytu úrazů je nízká. Plavecký výcvik žáků 2. ročníku probíhal v Hustopečích. Autobusem jelo celkem 20 žáků ze Žabčic (3 byli nemocní) a 22 žáků ze ZŠ a MŠ Přisnotice. Všichni měli k dispozici vlastní sedadlo. Po celou dobu výuky plavání, kterou zajišťuje plavecká škola, byla učitelka přítomna. Žáci v průběhu výuky měli jednu přestávku, ve které šli do ohřivací místnosti. Mezi odjezdem autobusu zpět a skončením výcviku měli žáci celkem 30 minut. Učitelka postupně všem vysušila fénem vlasy a žáci se v klidu nasvačili. Bezpečnost žáků při cestě tam i zpět a během výuky byla dodržena.

Pro svoji činnost škola využívala ve sledovaném období let 2010 – 2012 více zdrojů financování. Nejvýznamnější zdroje tvořily dotace ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání v průměru cca 7,86 mil. Kč a dotace zřizovatele na provoz v průměru cca 2,11 mil. Kč. Navíc škola získala účelově určené finanční prostředky přidělené na realizaci rozvojových projektů v roce 2011 ve výši 318 tis. Kč. Významnou finanční částku celkem 803 919,- Kč získala realizací projektu EU *Peníze školám*. Aktivita jsou zaměřeny na inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím informačních a komunikačních technologií, na vzdělávání pedagogických pracovníků v této oblasti a na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti. Finanční prostředky dostačují pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Výjimku tvořilo neuvedení místa pravidelného poskytování výuky tělesné výchovy žákům ZŠ. Škola zajišťuje pro děti a žáky bezpečné prostředí. Pro svoji činnost měla dostatek finančních prostředků.

Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Realizace vzdělávacího programu vychází z podmínek neúplné ZŠ (se všemi třídami i ročníky) prvního stupně. ŠVP ZV podporuje naplňování vzdělávacích cílů v souladu s RVP ZV. ZŠ vytváří vhodné podmínky pro zkvalitňování vzdělávání. V jeho průběhu byly využívány efektivní formy a metody vzdělávání, prostřednictvím kterých byla pozitivně rozvíjena osobnost žáků s ohledem na jejich možnosti. Personální podmínky ZŠ byly na velmi dobré úrovni, materiální na nadstandardní. Řízení školy ve vztahu k ZŠ bylo velmi dobré, rezervy se projeví ve vztahu k MŠ.

Přestože ředitelka školy neuvedla ve stanovených písemných kritériích přednostní přijímání dětí do MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, při přijímacím řízení ve školním roce 2012/2013 všechny tyto děti přijala. I když byla celková úroveň hlavních výsledků vzdělávání v MŠ dobrá, v její činnosti bylo zjištěno mnoho nedostatků, které jsou v textu inspekční zprávy popsány a zhodnoceny.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:

- a) ŠVP PV,***
- b) organizace vzdělávání v MŠ,***

- c) řízení MŠ,
- d) personálních podmínek v MŠ,
- e) podání žádosti o zápis místa do rejstříku škol a školských zařízení, kde se uskutečňuje vzdělávání tělesné výchovy.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Žabčice ze dne 3. září 2009 + Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace, Dodatek č. 1 a č. 2 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace
2. Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti ze dne 15. června 2010
3. Jmenování do funkce s účinností od 1. srpna 2004
4. Potvrzení ředitelky školy o pracovním poměru od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
5. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012
6. Protokol čj. ČŠIB – 818/12-B ze dne 28. května 2012
7. Inspekční zpráva čj. 1163/06-12 ze dne 24. května 2006
8. Vyjádření Městského úřadu Židlochovice, Odbor územního plánování a stavební úřad ze dne 30. června 2011
9. Smlouva o výpůjčce sportovní haly ze dne 8. prosince 2010
10. Plavecká výuka, Pokyn ředitele školy k plavecké výuce žáků č. j. 12/2010 s účinností od 1. ledna 2010
11. Koncepce školy – Strategický plán rozvoje školy na období 2012-2016
12. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013 ze dne 1. září 2011
13. Koncepce domácí přípravy s účinností od 1. února 2012
14. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013 – 5 kusů
15. Protokol o kontrolním zjištění č. j. KHSJM 03674/2013/ HDM/BM ze dne 29. ledna 2013
16. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů vedená od školního roku 2008/2009
17. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola základ života“ s platností od 1. září 2007
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ZŠ ve školním roce 2012/2013

20. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2012/2013
21. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2012/2013
22. Hospitační záznamy ve školním roce 2012/2013
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2010/2011 a 2011/2012
24. Zápisy z jednání školské rady od školního roku 2010/2011
25. Zápisy ze schůzí školské rady vedené od 19. listopadu 2008
26. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2012/2013 – (5 kusů)
27. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011- doposud
28. Zápisy z jednání výchovné komise vedené od 6. října 2010
29. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. září 2012
30. Minimální preventivní program Základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola Žabčice ze dne 1. září 2012 (Školní preventivní strategie ZŠ a MŠ Žabčice, včetně jejich vyhodnocení ze dne 16. ledna 2012)
31. Pověření výkonem funkce školního metodika prevence na ZŠ Žabčice s účinností od 1. září 2010, Pracovní náplň a zařazení pracovníka ze dne 1. září 2012)
32. Koncepce domácí přípravy žáků s účinností dne 1. února 2012
33. Školní matrika v listinné i elektronické podobě (Katalogové listy 112 kusů, Třídní výkazy 5 tříd)
34. Žádost o přijetí k základnímu vzdělávání (28 kusů)
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (28 kusů)
36. Dotazník školní zralosti k zápisu do 1. třídy (diagnostická kresba - 28 kusů)
37. Žádost o odklad povinné školní docházky (Zpráva ze ŠPZ, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (9 kusů)
38. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga (2 kusy) ze dne 21. června 2012 a 9. července 2012
39. Individuální vzdělávací plán (5 kusů)
40. Doporučení žáka k individuální integraci (5 kusů)
41. Žádost zákonného zástupce o individuální integraci (5 kusů)
42. Testování žáků (STONOŽKA) SCIO, 2010/2011 ČJ, AJ matematika, OSP
43. Vnitřní evaluace školy 2009 nadprůměrné výsledky
44. Pracovní náplně pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2012/2013
45. Dotazníkové šetření – rodiče, žáci, učitelé ve školním roce 2011/2012
46. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
47. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k 31. 12. 2010, 2011 a 2012
48. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání MŠ Žabčice motivačním názvem „Krok za krokem celým rokem“ č. j. 130a/2009 platný od 1. září 2009 a aktualizovaný

- k 1. září 2012, č. j. 14b/2012, Třídní vzdělávací program I., II. II. a IV. třídy vedený ve školním roce 2012/2013
49. Dokumentace vedená k hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a celkových výsledků školy vedená ve školním roce 2012/2013 – Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte a Přehled osobnostních charakteristik dítěte vedené ve školním roce 2012/2013, Hodnocení mateřské školy Žabčice - školní rok 2011/2012
 50. Školní řád mateřské školy č. j. 157/2012 s účinností od 1. září 2012, Organizační struktura školy platná pro školní rok 2012/2013, Pracovní náplň - učitelka mateřské školy bez datování, Jeden den v naší mateřské škole (režim dne) platný pro školní rok 2012/2013, Pracovní doba 2012/2013 (pedagogické pracovnice), Pracovní náplň vedoucí učitelka MŠ ze dne 1. září 2012
 51. Třídní kniha pro mateřské školy I., II., III. a IV. třídy vedená ve školním roce 2012/2013
 52. Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2008/2009 do data inspekce
 53. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedená ve školním roce 2012/2013 (96 kusů), Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2012/2013 (96 kusů), Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2012/2013, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání včetně stanovení kritérií pro přijímání dětí do MŠ č. j. 56/2013 s účinností 1. května 2013
 54. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2012/2013 (96 kusů)
 55. Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání pedagogických pracovníc vedené ve školním roce 2012/2013 (8 kusů), Osvědčení získaná z absolvovaných seminářů od školního roku 2010/2011 do data inspekce, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2012/2103
 56. Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví – Kniha úrazů dětí vedená od 1. září 2012, Provozní řád hřiště venkovních hracích ploch ze dne 11. září 2011, Opatření pro mimořádné události s platností od 15. září 2007, Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole – interní předpis bez datování, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO ze dne 22. srpna 2011, Místní provozní bezpečnostní předpis k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků na sportovištích, hřištích apod. s účinností od 15. prosince 2009, Traumatologický plán s účinností od 1. listopadu, Revizní zpráva (hlavní roční kontrola) zabudovaného a přenosného tělovýchovného náradí ze dne 28. května 2012, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole s účinností od 1. září 2011 Rozbor o školní úrazovosti dětí, žáků a studentů od 01.09.2011-31.08.2012 ze dne 24. srpna 2012
 57. Úplata za předškolní vzdělávání dítěte v MŠ č. j. 156/2013 s účinností od 1. září 2012
 58. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 5. října 2012
 59. Zápisy ze třídních schůzek rodičů vedené od školního roku 2004/2005 do data kontroly
 60. Zápis pořizený při inspekční činnosti v Základní škole a Mateřské škole Žabčice, okres Brno – venkov, a to dne 11. dubna 2013
 61. webové stránky školy: <http://www.skolazabcice.cz>

Poučení

Podle ustanovení § 174odst. 14školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 23. dubna 2013

(razítko)

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka	Ivana Jarcová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka	Jiřina Götzová, v. r.
Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka	Marie Koutná, v. r.
Mgr. Hana Tesaříková, přizvaná osoba	Hana Tesaříková, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 3. května 2013

(razítko)

Mgr. Kateřina Svobodová, ředitelka školy	Kateřina Svobodová, v. r.
--	---------------------------

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.