

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 5, K Samoobsluze 211

K samoobsluze 211, 155 31 Praha 5 - Lipence

Identifikátor: 600 037 703

Termín konání orientační inspekce: 2002-05-07, 2002-05-09

Čj.	010 489/02-1505
Signatura	oa5av133

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola pavilonového typu je dvojtřídní, s počtem zapsaných dětí 50. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 27. března 2001 určuje kapacitu na 75 dětí, pro školní jídelnu, která je součástí školy, 100 jídel (jídelna vaří i pro důchodce, kteří si obědy odnášejí). Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02 potvrzuje počet dvaceti pěti dětí na třídu, tento počet není překračován. V jedné třídě jsou zařazeny děti od tří do pěti let, ve druhé třídě děti předškolní včetně dvou dětí s odloženou povinnou školní docházkou. Škola je od 1. ledna 2000 samostatným právním subjektem. Předmětem činnosti je zajišťování předškolního vzdělávání a provozu školní jídelny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na posouzení vzdělávací činnosti formou hospitací u dvou učitelek v předškolní třídě, s následnými rozbory pedagogické práce, rozhovory s ředitelkou školy a učitelkami, kontrolou povinné i dílčí dokumentace včetně kontroly hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu.

Řízené a spontánní činnosti

Vzdělávací program mateřské školy je zpracován s ohledem na podmínky školy a vychází z cílů dlouhodobé koncepce a ze závěrů výroční zprávy. Hlavním zaměřením je osobnostně orientovaný model výchovy, který respektuje hru, jako hlavní činnost předškolního dítěte a jeho potřebu volného pohybu. V každé třídě je zpracován program témat na školní rok, na jehož základě učitelky staví třídní tématické plány. Plány jsou uváděny literární zkratkou, která charakterizuje vybrané téma, dalším předznamenáním je vybraný záměr z oblasti sociálních vztahů. Cíle jsou plánovány i do oblasti spontánních činností, individuální péče, logopedické péče, ranních cvičení a řízených činností, kde je záměr zařazen do jedné či více výchovných složek. Učitelky zpracovávají i denní přípravy, ve kterých zohledňují plánované záměry v souladu s koncepčními cíli.

Kolektiv pedagogů tvoří ředitelka, která nastoupila do této funkce před dvěma roky na základě konkurzního řízení a tři učitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Složení kolektivu je kromě ředitelky dlouholeté, stabilní, překrývání slouží pro zajištění bezpečnosti dětí při realizovaných tématických vycházkách a výletech.

Ředitelce se podařilo získat zpět pronajaté prostory části pavilonu a tím se zlepšily podmínky pro realizaci všech denních činností. Původní sociální zařízení v této části budovy však ještě není přestavěno pro potřeby dětí, takže je stále nutné organizovat režim tak, aby se děti při přecházení třídou nerušily. Rekonstrukce sociálního zařízení, které obě třídy využívají, je provedena vkusně a účelně, je zde udržována vzorná čistota. Dále byly vyměněny podlahové krytiny, vstupní branky do areálu a další. Každá třída má dostatečné prostory pro hry i volný pohyb dětí, vybavení hračkami a pomůckami odpovídá potřebám vzdělávacího procesu. Děti mohou zachovávat své stavby především ve druhé třídě, kde je organizován nespavý režim. Výzdobu tříd i šaten tvoří dětské práce vytvářené při řízených i spontánních činnostech, i ve výtvarném kroužku. Dětský nábytek je zčásti obměněn, didaktická technika je funkční a je v praxi využívána. Vybavování hračkami či technikou (počítače) je zčásti zajišťováno i sponzorskými dary. Pečlivě je udržována i rozlehlá a vybavením dobře vyhovující zahrada.

Režim dne je sestaven s ohledem na respektování hlavních koncepčních cílů, pro spontánní

činnosti je vytvářen široký prostor, který je učitelkami podporován. Nedostatkem je zařazení výtvarného kroužku v době pobytu venku, což bylo s ředitelkou projednáno. Podíl činností řízených a spontánních je v rovnováze. Odpočinek respektuje individuální potřeby dětí, starší děti po krátké relaxaci odcházejí na zahradu či volí jiné zájmové činnosti. Kromě výtvarného kroužku jsou lektorsky organizovány kroužky hry na flétnu a seznamování s anglickým jazykem. Pravidelně je pořádán ozdravný pobyt na horách v zimních měsících. Děti mohou využívat všech prostor heren a tříd ke hrám i volnému pohybu, další využití poskytuje zahrada. Pitný režim je zaveden, ale jeho efektivita je nízká.

V hospitovaných vzdělávacích činnostech byla úloha hry a spontánních aktivit chápána jako základní a dominantní složka výchovy. Obě učitelky respektovaly široký časový prostor pro hru, umožňovaly dětem výběr hraček, místa ke hře i výběr kamarádů dle jejich přání. Během spontánních činností uskutečňovaly s dětmi i skupinovou řízenou činnost, v obou dnech výtvarnou. Děti zejména první den pracovaly se zájmem (motivační dopad), druhý den byla použita forma stereotypní a nepodnětná. V obou dnech volila skupina dětí námětovou hru na lékaře, kterou učitelky nenásilně rozvíjely vlastní účastí ve hře i dalšími slovními či materiálními podněty. Význam hry byl především v rozvinuté spontánní komunikaci a aktivním učení (nové poznatky o lidském těle, zdraví apod.).

Pohybové aktivity měly charakter ranního cvičení, s doprovodem hudby či udáváním tempa ozvučnými dřívky. První den bylo cvičení zaměřeno více na procvičení všech svalových oblastí a mělo intenzivní fyziologický dopad. Učitelka vnášela do cvičení prvky zábavy a vtipu, děti reagovaly radostně, novou pohybovou hru zvládly přesně, stejně jako druhý den dokázaly dodržovat pravidla a orientovat se v prostoru. Druhý den bylo cvičení více zaměřeno na obratnost, přesné provádění cviků nebylo důsledně kontrolováno. Pozitivní bylo rozvíjení představ a fantazie dětí při relaxaci, nevhodný pak důraz na procvičování pravolevé orientace, na úkor plynulosti cvičení.

Řízené činnosti nebyly oproti spontánním ve výběru metod i organizace dostatečně efektivní. Kladem byla pečlivá příprava učitelek, střídání činností, přiměřenost požadavků, dobré znalosti dětí, povzbuzování a diferencování. Nedostatkem v obou dnech nevhodná organizace činností, převaha aktivity učitelky, nejasné pokyny při zadávání úkolu, v jednom případě nespisovná čeština. Pomůcky první den zcela chyběly, učitelka předpokládala přirozený zájem dětí a citové zaujetí vzhledem k vybranému tématu, druhý den nebyly vhodně voleny. Přejechy mezi jednotlivými činnostmi byly nenásilné, přirozené, zde byla aktivita a samostatnost dětí podporována. Nápaditě jsou voleny funkce hospodáře a zdravotníka, děti se nenásilně učí odpovědnosti a pořádku. Stolování bylo kulturní, estetické, děti na sebe navzájem nečekaly, odcházely do herny, kde si mohly prohlížet časopisy a obrázky.

Motivace činností vycházela z týdenního tématu, ale i z vlastních zájmů dětí, především při námětové hře. Při činnostech spontánních učitelky nabízely materiál i hračky, děti si vybíraly hru i dle kamarádů. Dobře bylo využíváno hodnocení a pochvaly, učitelky děti povzbuzovaly, vedly je ke vzájemnému hodnocení.

Atmosféra byla po oba dny učitelkami příznivě vytvářena, výrazná byla podpora spontánní komunikace dětí při všech činnostech (až na výjimky). Mezi dětmi navzájem i dětmi a dospělými je zřetelná důvěra. Děti sdělují učitelkám bezprostředním způsobem své zážitky i dojmy, učitelky dovedou tyto podněty využít. Mluvní projev dětí je sledován a analyzován, závěry jsou písemně zaznamenávány, děti s vadami řeči jsou doporučovány k odborné péči logopeda.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a přípravě věnují učitelky náležitou pozornost, v krátkodobém plánování je zřetelný systém a návaznost na stanovené koncepční cíle. Úroveň je příkladná. Personální podmínky jsou velmi dobré. Vybavení mateřské školy je podnětné a funkční, estetika je vytvářena i podílem dětských výtvarných prací na výzdobě. Úroveň je velmi dobrá. Psychohygienické podmínky jsou zajišťovány v souladu s hlavními cíli koncepce, se zřetelem k potřebám i individuálním zvláštnostem dětí. Úroveň je příkladná. Zvolené formy, metody a organizace vzdělávacích činností jsou velmi dobré, stejně jako motivace a hodnocení. Vynikající je vytváření komunikačního prostředí a atmosféry ve třídách.

Kvalita vzdělávacího procesu je z pohledu orientační inspekce hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční cíle respektují podmínky školy, promítají se do dílčích záměrů v ročním plánu, kde jsou rozděleny do oblastí směřujících k dětem a k učitelkám. Pro učitelky ředitelka navrhuje zdroje, ze kterých mohou čerpat včetně návodů, jak s nimi mají pracovat. Prostředky naplňování jsou uváděny spolu s návrhy námětů, didaktických her a cílů. Roční plán obsahuje i dílčí plány, zabezpečující chod mateřské školy po stránce řízení a kontroly i spolupráce s partnery.

Organizování

Organizace chodu mateřské školy je stanovena ve vnitřním řádu školy, částečně je dána již formou zpracování koncepce a ročního plánu. Řídící pravomoci jsou zcela v kompetenci ředitelky, zástupkyně je vykonává pouze v době její nepřítomnosti. Dílčí úkoly pro učitelky vyplývají z ročního plánu, jehož požadavky neobsahují jen profesionální přístup k realizaci vzdělávacího programu, ale i přístup postavený na charakterových vlastnostech učitelek, jako je takt, trpělivost, schopnost koncepční práce a dalšího vzdělávání. Ředitelka zpracovala interní směrnice mateřské školy k poskytování informací, k ochraně osobních údajů i k šetření stížností. Učitelky mají k potřebným informacím přístup.

Systém předávání informací uvnitř zařízení je převážně neformální, při každodenním osobním styku. Pedagogické i provozní porady se konají dle potřeby, pravidelně jsou zde projednávány závěry a plnění zadaných osobních úkolů. Porady plní funkci poradního orgánu. Další informace jsou vyvěšovány ve sborovně (rozpis služeb, kritéria pro odměny, plán CO, požární řád, evidence telefonních hovorů apod.)

Vnitřní řád školy, zveřejněný v šatně dětí, uvádí jasně vyjmenovaná práva i povinnosti rodičů, interní směrnice, údaje o zaměření školy pro tento školní rok, režim dne a další informace o provozních podmínkách. Další nástěnky rodiče informují o práci kroužků, plánovaných akcích, zápisu do ZUŠ, schůzce budoucích prvňáčků a další. Každý měsíc jsou zveřejňována jména i fotografie dětí, které oslaví narozeniny a tato oslava je vždy pro tyto děti společná. Informace jsou vyčerpávající, rodiče jsou s učitelkami v každodenním osobním kontaktu nejen během dne, ale dvakrát v týdnu se setkávají při cvičení rodičů s dětmi či při cvičení žen, které zde učitelky vedou. Zájem rodičů vyplývá i z jejich velké účasti na úpravách zahrady a ochotě škole pomáhat i drobnými pracemi či sponzorskými dary (poděkování rodičům je vždy zveřejňováno). Spolupráce s rodiči je zároveň vyjádřením pocitu sounáležitosti k obci i

propagací školy na veřejnosti (MŠ je v obci jediná). Poradenská činnost školy automaticky vyplývá z jejího postavení, učitelky vystupují v roli konzultantů a odborníků, doporučují rodičům případné návštěvy pedagogicko-psychologické poradny, logopedie a dalších.

Povinná dokumentace školy je vedena řádně, na předepsaných formulářích.

Vedení a motivování pracovníků

Styl řízení je demokratický, se snahou o vytváření příznivého pracovního klimatu. Ředitelka si dokázala za dobu svého působení získat autoritu zaměstnanců především profesionalitou, taktickým přístupem k lidem i schopností jejich ocenění. Má přehled o nových trendech v předškolní výchově a učitelkám tak zajišťuje metodické vedení. Sama se odborně vzdělává a vzdělávání učitelek podporuje a doporučuje (doplňování odborné literatury, metodické návody k jejímu studiu, potvrzení přihlášek na akce v Pedagogickém centru).

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém je plánován v koncepci i ročním plánu, pro hospitační činnost jsou stanoveny cíle, které respektují cíle koncepční a jsou v souladu se současnými požadavky na obsah i styl předškolní výchovy. Vzdělávací proces je mapován formou metodických diskuzí v poradách, namátkovými vstupy ředitelky i plánovanou hospitační činností. Frekvence hospitací je vzhledem k velikosti školy přiměřená, zápisy obsahují cíl sledování, v závěrečných jsou vyčteny klady, nedostatky i doporučení. Vzhledem k širokému záběru sledovaných cílů však nelze všechny v hodnocení postihnout. Při rozborech pedagogické práce ředitelka prokázala schopnost profesionálního přístupu, rozborů vedla analyticky, kriticky, ale taktně.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry jsou promyšlené, plánování je pojato systémově, úroveň je vynikající. Organizační struktura je propracovaná a funkční a dosahuje příkladné úrovně. Vedení a motivování lidí je stejně jako kontrola na příkladné úrovni.

Podmínky vzdělávání mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční kontrola byla zaměřena na oblast nakládání s prostředky státního rozpočtu přidělenými MŠ v roce 2001 na financování neinvestičních výdajů školy a zhodnocení účelnosti jejich čerpání.

V MŠ byly dodrženy všechny závazné ukazatele čerpání neinvestičních výdajů, tak, jak byly stanoveny v rozpočtovém řízení II ze dne 29.11. 2001.

Největší část prostředků ze státního rozpočtu byla použita na platy, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění a povinné odvody do fondu kulturních a sociálních potřeb.

Hospodaření mateřské školy skončilo v roce 2001 vyrovnaným hospodářským výsledkem.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Ve škole byly dodrženy závazné ukazatele mzdové regulace tzn. limit počtu zaměstnanců a limit prostředků přidělených na platy.

Při kontrole personální dokumentace zaměstnanců nebyly zjištěny závady, chybějící dva doklady o vzdělání byly dodány během inspekce. Osobní spisy jsou uloženy v samostatných složkách pro každého zaměstnance a jsou u ředitelky MŠ.

Ve škole jsou vypracována kritéria pro přidělení osobních příplatků, ty jsou stanovovány na kratší časové období v závislosti na přidělení prostředků ze státního rozpočtu.

Při kontrole bylo ověřeno čerpání mzdových prostředků podle výkazu Škol (MŠMT) P1 – 04 během kalendářního roku 2001 v návaznosti na účetnictví a nebyly zjištěny nesrovnalosti.

Pro rok 2001 byl v mateřské škole zpracován předběžný rozpočet čerpání prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb, který byl v průběhu roku dodržen.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

V roce 2001 byly ostatní neinvestiční výdaje použity na zákonné odvody za sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců mateřské školy. ONIV přímé náklady byly použity na nákup pracovních oděvů do školní jídelny, pro nákup metodického materiálu pro vzdělávání dětí a učitelk mateřské školy a na vzdělání pedagogů.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Částka účelově určená na vzdělávání pedagogů byla využita k absolvování semináře dvěma učitelkami mateřské školy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky nebyly mateřské škole ve sledovaném roce 2001 poskytnuty.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené mateřské škole v kalendářním roce 2001 ze státního rozpočtu byly použity k financování neinvestičních výdajů v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Z dokladů předložených při kontrole lze konstatovat jejich účelné a hospodárné využití.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 27.3. 2001 č.j. SKU05/1271/2001
- Výjimka z počtu zapsaných dětí na školní rok 2001/02
- Rozhodnutí o OŠD 2x, plány individuálního rozvoje
- Evidenční listy, docházky, Přehled výchovné práce ve školním roce 2001/02

- Kniha úrazů
- Koncepce školy, Roční plán s přílohami, tématické plány 2001/02
- Vnitřní řád školy, interní směrnice 2001/02
- Výroční zpráva za školní rok 2000/01
- Zápisy z pedagogických porad, z hospitací 2001/02
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II.na rok 2001 ze dne 29.11. 2001
- Výkaz škol (MŠMT) P1 – 04 na rok 2001
- Personální a mzdová dokumentace zaměstnanců mateřské školy
- Kritéria pro přidělení osobního hodnocení a mimořádných odměn v roce 2001
- Přehledy o čerpání prostředků FKSP v roce 2001
- Doklady o nákupu pracovních oděvů a metodických materiálů v roce 2001
- Peněžní deník z roku 2001

ZÁVĚR

Naplňování koncepčních záměrů je podmíněno schopností ředitelky motivovat a profesionálně vést učitelky i provozní zaměstnance. Základním krédem vzdělávacího procesu je důsledné respektování osobnosti každého dítěte, vytváření podnětné komunikační atmosféry a podpora spontánních projevů.

Kvalita vzdělávací činnosti je z pohledu orientační inspekce velmi dobrá, zajišťování podmínek pro vzdělávání má vynikající úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Stanislava Vandová	Vandová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Ing. Alexandr Stojanov	

V Praze dne 16. května 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. května 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Ivana Boubelíková

Boubelíková v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Magistrát hl. m. Prahy, odbor školství	2002-06-05	010 571/02-1505
Zřizovatel: MÚ M.Č. P5 Lipence	2002-06-05	010 572/02-1505

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.