



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Mateřská škola Rožnov p. Radhoštěm I. máje 1153 okres Vsetín

Adresa: I. máje 1153, 756 61 Rožnov p. Radhoštěm

Identifikátor školy: 600 149 498

Termín konání orientační inspekce: 4. duben – 6. duben 2001

Čj.	154 23/01-11023
Signatura	oo4au130

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Provoz původně čtyřtřídní pavilónové závodní mateřské školy byl zahájen v roce 1981. Tři samostatné budovy jsou propojeny koridorem a obklopeny velkou zahradou. Po dvouletém přerušení provozu byla činnost předškolního zařízení obnovena v roce 1992. Na základě doporučení pediatrů byla jedna třída speciálně upravena a vybavena pro děti zdravotně oslabené. Potřeby regionu si vyžádaly v roce 1998 zřízení další speciální třídy pro děti s vadami řeči. V současné době je mateřská škola pětitřídní. Ve dvou třídách je výchovně vzdělávací program doplněn specifikačním zaměřením na seznamování dětí s anglickým jazykem a turistiku.

Předškolní zařízení je příspěvkovou organizací, jejím zřizovatelem je Město Rožnov pod Radhoštěm. Sdružuje školní jídelnu s kapacitou 140 jídel. Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno celkem 99 dětí, z toho 75 v běžných a 24 ve speciálních třídách. Provozní doba mateřské školy je od 6:30 h do 16:00 h.

Ve funkci ředitelky působí od 1. září 1992 paní Dalimila Čechová.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je v mateřské škole realizována dle Programu výchovné práce, který byl schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201 a částečně modifikovaných časově tematických plánů. Pro sestavování týdenních vzdělávacích celků jsou v jednotlivých třídách využívány dostupné metodické materiály a odborná literatura zaměřená na předškolní výchovu. V průběhu týdne jsou uplatňovány všechny výchovné složky. Stanovené cíle odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Plánování je prováděno v integrovaných celcích postihující přirozené logické souvislosti, příčiny a následky a celkově je na velmi dobré úrovni. V jednotlivých třídách jsou plány rozšířeny o specifické činnosti. Pro seznamování dětí s anglickým jazykem je využívána metodika pro rodiče a učitele „První kroky v angličtině“. Děti jsou vedeny zejména k osvojování básní, písní a slov.

Výchovně vzdělávací práci v mateřské škole personálně zabezpečuje devět učitelek. Odbornou a pedagogickou způsobilost získaly studiem na střední pedagogické škole. Dvě z nich absolvovaly kurz pro logopedické asistentky s osvědčením k praktické činnosti v oblasti nápravy řeči. Odborná zdravotní péče o děti zdravotně oslabené je zajištěna zdravotní sestrou. Dosažené odborné dovednosti pracovníků a delší pedagogická praxe učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávací činnosti. Možnost souběžného působení pedagogických pracovníků je efektivně využívána v době přípravy dětí na pobyt venku, organizaci oběda, přípravy na odpolední odpočinek a skupinové a individuální činnosti.

V mateřské škole je dostatek prostor pro realizaci vzdělávacích činností. Každá třída je umístěna samostatně v jednom podlaží společně s hernou, sociálním zařízením a šatnou. Prostory užívané dětmi jsou vybaveny vhodným a účelným nábytkem. Variabilní hrací kouty umožňují funkční úpravy prostředí, na jehož vynikající estetické úpravě se tvořivě podílí děti a učitelky. Pomůcky a hračky jsou umístěny v přímém dosahu dětí. Vzhledem k současným trendům v oblasti předškolní výchovy jsou v odpovídající míře inovovány. Školní knihovna je velmi dobře vybavena aktuální odbornou, metodickou i dětskou literaturou. Pořizovány jsou převážně poznávací a naučné knihy, encyklopedie a atlasy. Děti mají k dispozici kvalitní knihy a neomezenou možnost je podle individuálního zájmu využívat. Vybavení všech tříd audiovizuální technikou je na vynikající úrovni. Veškeré přístroje jsou funkční

a ve výchovně vzdělávacím procesu adekvátně používány.

Školní zahrada je účelně a funkčně upravena i vybavena. Travnatý terén, vydlážděné chodníky, vzrostlé stromy a nadstřešené plochy umožňují její celoroční využití. Děti mají k dispozici pískoviště, kovové průlezky, moderní dřevěné konstrukce a četné pomůcky a potřeby pro sezonní činnosti. Školní zahrada je velmi vhodná pro relaxační a rekreační aktivity dětí.

Stanovený režim dne je v souladu s psychohygienickými zásadami. Počty dětí v jednotlivých třídách odpovídají pedagogickým, hygienickým i organizačním podmínkám. Prostředí mateřské školy je velmi podnětné, estetické, funkční a bezpečné. Individuální potřeba spánku dětí je respektována. Pitný režim je vhodně zaveden. Dětem je umožněn neomezený příjem tekutin v průběhu celého dne.

Mateřská škola vytváří vynikající podmínky pro rozvíjení estetického cítění dětí, které je podpořeno kvalitním prostředím, ve kterém děti pobývají. Hudební, výtvarné a pracovní činnosti jsou zařazovány denně. S talentovanými dětmi pracují učitelky odpoledne formou skupinových činností. Jejich výsledné výtvarné práce a hudebně pohybové dovednosti jsou úspěšně prezentovány v prostorách školy, na soutěžích a u příležitostí interních a regionálních vystoupení. Zájem dětí o anglický jazyk je rozvíjen ve specifikované třídě hrovými způsoby práce v průběhu celého dne. Moderní tělovýchovné pomůcky a náčiní, které jsou dětem trvale k dispozici podporují jejich obratnost a chuť k pohybu. Mateřská škola vytváří vynikající podmínky pro děti se speciálními potřebami. Denně je jim poskytována kvalitní individuální odborná, logopedická a zdravotní péče. Podmínky pro realizaci vzdělávacích činností jsou v mateřské škole vynikající.

Hodnocení úrovně spontánních a řízených činností vychází ze sledování dopoledních činností v průběhu tří dnů. Pro spontánní aktivity byl vytvořen prostor v době ranních her a při pobytu venku. Svoboda dítěte při hře byla maximálně respektována. Kvalitní a funkční prostředí umožňovalo dětem dostatečné hrové i pohybové vyžití. Učitelky vytvářely účinné podněty pro rozvoj fantazie a představivosti dětí, jejich samostatnosti a dovedností. Navazovaly s nimi přirozenou komunikaci a nenásilnou formou se zapojovaly do jejich zájmových aktivit. Výrazným pozitivem spontánních činností byla příznivá atmosféra, otevřené, přátelské vztahy mezi dětmi a učitelkami a vynikající podmínky pro intimitu dětské hry. Ve třídě, kde probíhá integrace tělesně postiženého dítěte v přítomnosti matky, byla vytvořena specifická atmosféra, zvláště ohleduplných a citlivých vzájemných vztahů mezi dětmi i dospělými.

Sledované řízené vzdělávací činnosti byly tematicky zaměřeny na jarní období. Vesměs byly organizačně velmi dobře promyšleny a připraveny. Učitelky uplatnily individuální, skupinové i frontální způsoby práce, dbaly na prostupnost tématu a funkčně využívaly poznatky i praktické zkušenosti dětí. Vytvářely účinné podněty pro jejich aktivní spouštění, seberealizaci a radostné prožívání. Oceňovaly u nich snahu a pokrok, přirozeně podporovaly jejich zdravou sebedůvěru, spontaneitu a otevřenost. Děti hodnotily převážně pozitivně. Vzájemná spolupráce a komunikace byla založena na důvěře a partnerství.

Ve specifikované třídě byly děti přirozeným způsobem seznamovány s anglickým jazykem. Učitelka průběžně doplňovala české výrazy a pojmy anglickými. Vhodně využívala cizojazyčných veršovaných textů. Efektivně a funkčně uplatnila netradiční vzdělávací postupy, zejména tvořivou dramaturgii a smyslovou výchovu.

Na vynikající úrovni byly předvedeny řízené činnosti ve dvou třídách. Učitelky funkčně navozovaly praktické činnosti s dětmi a účinně využívaly názorné a experimentální metody. Přirozeně uplatnily všechny výchovné složky a s ohledem na věkové složení tříd funkčně diferencovaly vzdělávací úkoly. Pouze v jedné třídě se projeví nedostatky v míře uplatnění současných metod a forem práce. Učitelka nedokázala využít výraznější aktivizační ani motivační prvky s cílem podpořit zájem dětí o navozenou činnost. Respektovala však jejich

projevy a umožnila jim aktivity náhradní.

Ve speciální třídě byla úroveň sledované výchovně vzdělávací práce vynikající. Zavedená organizace činností v průběhu dne zabezpečuje všestranný rozvoj dětí i intenzivní odstraňování řečových vad. Učitelky využívaly nejen získané praktické zkušenosti, ale i efektivní a účinné metody a formy práce zejména v oblasti logopedické péče. Atmosféra ve třídě, vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi a neformální kontakty s rodiči jsou na vynikající úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávání

Na základě výše uvedených zjištění je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá. Personální podmínky jako velmi dobré, materiálně technické a psychohygienické podmínky jako vynikající. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce, včetně motivací, byla ve třech případech hodnocena jako vynikající, jedenkrát jako velmi dobrá a průměrná. Interakce a komunikace jsou hodnoceny jako vynikající.

ČŠI hodnotí kvalitu vzdělávací činnosti celkově jako velmi dobrou.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí ve kterém se předškolní zařízení nachází. Dlouhodobým záměrem je návaznost mateřské školy na rodinnou výchovu, osobnostní rozvoj dětí a vytváření základů pro jejich pozdější vzdělávání. Součástí koncepce je oblast materiálně technického a personálního zabezpečení, včetně nástinu úspor provozních nákladů. Koncepční záměry byly přijaty pedagogickým sborem, rodiči i zřizovatelem. V návaznosti na dlouhodobé záměry školy je zpracován celoroční plán. Krátkodobé úkoly jsou stanoveny pro oblast výchovně vzdělávací a řídicí. Uvedeny jsou prostředky a termíny realizace s osobní zodpovědností za plnění úkolů v jednotlivých oblastech předškolního zařízení. Plánování je pojato jako ucelený systém plánů, je funkční a reálné.

Rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám předškolního zařízení je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Organizování

Práva a povinnosti zaměstnanců včetně rozvržení týdenní pracovní doby jsou vymezeny dle druhu jejich pracovního zařazení, v souladu s Pracovním řádem vydaným MŠMT ČR č. 14 269/2001-26. Jednotlivé zaměstnance pověřila ředitelka příslušnými pravomocemi. Každá pedagogická pracovnice má vymezeny konkrétní činnosti v rámci přímé výchovné činnosti a prací souvisejících s touto činností. Struktura řízení, zapracována do organizačního řádu je funkční a účinná.

Pravidla spolupráce s rodičovskou veřejností jsou stanovena kvalitním vnitřním řádem. Ustanovení jsou jasně formulována, respektují práva a povinnosti rodičů i „Úmluvu o právech dítěte“.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena dle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. V souladu s Pokynem MŠMT č. 24021/98-20 je vedena na platných tiskopisech. Dokumentace školy je vedena s přehledem, na vynikající administrativní úrovni.

Vnitřní informační systém je propracovaný a účinný. K přenosu informací jsou využívány denní osobní kontakty, vývěsky, pedagogické, provozní a operativní porady. Zaměstnancům je zprostředkován přenos informací z oblastí pracovně právní, pedagogické, organizační a vzdělávacích akcí. Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zajištěny.

V průběhu školního roku pořádá mateřská škola četné kulturní a společenské akce. Mezi nejvýznamnější patří pravidelná měsíční vystoupení dětí s prezentací získaných dovedností, party ve třídě dětí seznamující se s anglickým jazykem, při nichž jsou děti vedeny zejména ke společenskému chování, rekreační plavání v krytém bazénu, návštěvy koncertů, divadelních a filmových představení, knihovny, dopravního hřiště, aktivní účast na veřejné akci „Děti zpívají a tančí“, turistické vycházky a úspěšné zapojování do výtvarných soutěží v rámci regionu. Mezi specifické aktivity školy patří činnost kroužku hry na zobcové flétny, který je organizován ze zdravotních důvodů pro děti speciálních tříd a jejich rodiče. Předškolní zařízení umožňuje všem rodičům aktivní spoluúčast a spolupráci na životě školy. Rodičovská veřejnost oceňuje školní aktivity a poskytuje pomoc formou drobných služeb a finančních darů.

Předškolní zařízení nabízí poradenskou činnost rodičům denně v souvislosti se zdravotně oslabenými dětmi, odstraňováním řečových vad, výchovnými problémy a s úrovní připravenosti dětí pro pozdější vzdělávání. Rodiče mají možnost zapůjčovat si v mateřské škole na základě doporučení, nebo individuálního zájmu, odbornou literaturu i časopisy. Opakovaně v průběhu školního roku jim nabízí firma se kterou má škola velmi dobré kontakty, odbornou literaturu a vhodné hračky. Mateřská škola vytváří vynikající prostor pro mimoškolní aktivity i integraci postižených dětí.

S ohledem na charakter jednotlivých tříd je vynikající spolupráce se speciálním centrem logopedického pracoviště při speciálním centru pro sluchově postižené. Kontakty s pedagogicko psychologickou poradnou jsou zejména v souvislosti s psychologickým vyšetřením školní zralosti dětí. Velmi dobrá spolupráce je se základní uměleckou a základní školou v oblasti přípravy dětí pro pozdější vzdělávání a výběru talentovaných dětí do hudebního a výtvarného oboru.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání předškolního zařízení a informačních systémů je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Ve vedení a motivování pracovníků je vytvořen účinný systém. Ředitelka motivuje zaměstnance především vlastním příkladem a přístupem k pracovním povinnostem, důsledností k plnění přidělených úkolů a náročností na kvalitu práce, kterou dokáže ocenit pochvalou i finančně. Podporuje otevřené komunikační prostředí a vede učitelky k prezentaci výsledků pedagogické práce na veřejnosti. Pružně reaguje na nové podněty a systematicky zkvalitňuje způsoby řízení. O vlastních zkušenostech a poznatcích z oblasti řízení právního subjektu informuje i ředitelky z dalších předškolních zařízení.

Pro ohodnocení zaměstnanců jsou zpracována kritéria, která jsou vyhodnocována dvakrát ročně. Výše jejich osobního ohodnocení je diferencována.

Pro odborný růst pedagogických pracovníků vytváří ředitelka vynikající podmínky. Podporuje a umožňuje jejich další vzdělávání a sleduje využití získaných poznatků v praxi. Získaná osvědčení o absolvování vzdělávacích seminářů jsou součástí personálních složek. Ředitelka vytváří vhodný prostor pro tvořivou práci učitelek a dle potřeby jim poskytuje odbornou i metodickou pomoc.

Systém a efektivnost vedení a motivování zaměstnanců je ČŠI hodnocen jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je vytvořen. Ředitelka má denně přehled o situaci v zařízení a vzniklé problémy operativně řeší. Vnitřní kontrola je prováděna dle zpracovaného plánu. Výsledky jsou zaznamenávány a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření. Kontrola vzdělávacího procesu je realizována na základě předem zpracovaného plánu formou kratších hospitací, kontrolou třídní dokumentace a sestavených týdenních tematických plánů. Hospitační cíle sledují realizaci výchovně vzdělávacích úkolů v praxi. Analýza sledované činnosti je zpracovávána písemně a s pedagogickými pracovníci konzultována individuálně. Kvalita hospitační činnosti je velmi dobrá.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je ČŠI hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita řízení je celkově hodnocena ČŠI jako vynikající.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Finanční prostředky jsou velmi efektivně využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Předškolní zařízení sdružuje školní jídelnu s kapacitou 140 jídel. Využívána je výhradně pro zabezpečení celodenního stravování dětí a zaměstnanců školy. Organizace stravování je stanovena organizačním řádem, v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 48/1993 Sb. o školním stravování. Jídlo je připravováno dle receptur pro stravování dětí předškolního věku, „Receptury pokrmů pro školní stravování“ vydaných v roce 1996 a „Receptury se zvýšeným obsahem vlákniny“ vydaných Společností pro výživu v roce 1993. Při kontrole jídelniček bylo zjištěno dostatečné zařazování drůbežního masa i ryb, zeleninových jídel a tmavého pečiva. Ředitelka školy a pracovnice školní jídelny dbají na pestrost podávané stravy na její velmi dobrou estetickou úroveň i kulturu stolování. Materiálně technické vybavení školní jídelny je velmi dobré.

Úroveň školní jídelny je ČŠI hodnocena jako velmi dobrá.

Od roku 1996 má škola registrován nadační fond, který byl transformován Krajským obchodním soudem v Ostravě v roce 1999. Dle statutu nadace lze prostředky nadačního fondu použít pro aktivity a dary dětem trvale zařazených do mateřské školy, modernizaci výchovně vzdělávacího procesu a zdokonalování životního prostředí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol čj. 2131/1999
- stanovení kapacity OHES ze dne 16. 9. 1997
- doklad o jmenování ředitelky do funkce čj. 4063/92 s platností od 1. 9. 1992
- doklad o periodickém hodnocení ředitelky čj. 3608/99-ŘŠÚ ze dne 30. 9. 1999
- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
- koncepce MŠ

- celoroční plán školy pro školní rok 2000-2001
- organizační řád
- vnitřní řád
- dokument o transformaci nadačního fondu čj. F 15 470/99 ze dne 8. 11. 1999
- kritéria osobního ohodnocení zaměstnanců
- výjimka z počtu dětí pro školní rok 2000-2001 ze dne 29. 8. 2000
- evidenční listy, přihlášky dětí do MŠ, záznamy o denní docházce dětí
- dokumentace dětí zařazených do speciálních tříd
- rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických porad
- záznamy o provedené kontrolní a hospitační činnosti
- plány výchovně vzdělávací práce a specifického zaměření
- přehledy výchovné práce

ZÁVĚR

Na základě uvedených zjištění byla vymezena

pozitiva:

vynikající podmínky pro hrové a pohybové vyžití dětí
 podnětné a estetické prostředí MŠ
 vynikající materiálně technická vybavenost školy
 vynikající podmínky pro práci s dětmi vyžadující speciální péči
 velmi dobré vzájemné vztahy mezi učitelkami a dětmi
 vynikající úroveň řízení MŠ
 efektivní vynakládání finančních prostředků

ČŠI hodnotí celkově mateřskou školu jako velmi dobrou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Anna Jurková	A. Jurková v. r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	H. Hrubá v. r.

Ve Vsetíně dne 26. dubna 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Dalimila Čechová

D. Čechová v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OÚ referát školství Pod Vršky 27 Vsetín	01-06-04	Přes podatelnu OÚ
Zřizovatel: MěÚ Rožnov p. R.	01-06-04	43/01

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
01-06-04		Nebyly připomínky