



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

čj. ČŠIH-925/10-H

**Název školy:** **Mateřská škola, Libotov**  
**Adresa:** Libotov 11, 544 01 Dvůr Králové nad Labem  
**Identifikátor:** 600 101 266  
**IČ:** 75 017 202  
**Místo inspekce:** Mateřská škola, Libotov  
**Termín inspekce:** 4. – 5. říjen 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## **Charakteristika školy**

Mateřská škola, Libotov (dále také jen škola) je příspěvkovou organizací, kterou zřídila obec Libotov, se sídlem na adrese Libotov 80, 544 01 Dvůr Králové nad Labem. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy (dále také MŠ) a školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 22 dětí, kapacita školní jídelny je 25 stravovaných osob.

K docházce do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zařazeno 21 dětí od tří do šesti let. V letošním školním roce kapacitní možnosti MŠ v době zápisu nestačily zájmu rodičů o umístění dítěte, jedna jejich žádost o přijetí byla odmítnuta. Provoz MŠ je zajištěný od 6:30 do 15:30 hodin. Mateřská škola v letošním školním roce nevykazuje žádné dítě s odloženou školní docházkou ani se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také SVP).

V MŠ pracují dvě pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy), obě jsou odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Jedna z nich je zaměstnaná na částečný pracovní úvazek (85%).

Platným dokumentem pro vzdělávání v MŠ je Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Paprsek“ (dále také ŠVP PV).

Od poslední inspekční činnosti uskutečněné ve školním roce 2009/2010 došlo k pozitivní změně. Promyšlenou úpravou interiéru školy se zvětšily prostory pro realizaci přijatého školního vzdělávacího programu. Došlo k výměně podlahy ve třídě a podlahových krytin v obou místnostech. Původně stabilní ložnice byla vhodně upravena a provedenými změnami v rozmístění nábytku došlo ke zvětšení prostoru pro hru a pohybové aktivity dětí.

### **Materiální předpoklady školy**

Umístění MŠ v jednopodlažní budově (původně rodinném domku) vytváří specifické podmínky k zajištění předškolního vzdělávání a klade zvýšené nároky na organizaci vlastního průběhu jednotlivých vzdělávacích činností. Nově vytvořené interiéry poskytují dětem daleko podnětnější zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám. Jsou to především modernizované herní koutky ve třídě, která motivují děti k činnostem a hrám. Využití druhé místnosti (původní stabilní ložnice pro odpočinek dětí) v průběhu celodenního provozu významně přispělo k širší nabídce podnětů spojených s předškolním vzděláváním. Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, doplňkovým materiálem pro výtvarné, pracovní a pohybové aktivity doznalo také příznivých změn. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem vhodně doplnila stav učebních pomůcek včetně tělovýchovného náradí (např. žíněnka, kladina), náčiní (míče, obruče, kuželky atd.) a výtvarného materiálu. Jejich umístění je pro děti přehledné. Odpovídající je i stav dětské knihovny, škola není ještě dostatečně vybavena odbornou literaturou zabývající se současnou problematikou vzdělávání dětí předškolního věku. V době inspekční činnosti učitelky využívaly audiovizuální techniku (CD přehrávač a elektrofonické varhany). Změna byla zaznamenána také v oblasti výpočetní techniky, ředitelka školy získala k výkonu administrativních prací nový počítač s připojením na internet, děti nemají k dispozici žádné počítačové vybavení.

Řešení sociálního zařízení ve škole je problematické. Stávající počet dvou WC na kapacitu 22 dětí neodpovídá současným hygienickým požadavkům na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí. Ve škole dále chybí skladové prostory a kancelář k výkonu administrativních prací.

Na školní zahradě nebyly od poslední inspekce zaznamenány významné změny, rizika spojená s bezpečností a ochranou zdraví dětí byla odstraněna. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem zajistila výměnu písku v pískovišti a kolotoč byl zabezpečen zámkem před nebezpečím úrazu. Nabídka zahradních hraček je velmi málo podnětná. Nadále přetrvává stav, stejně jako při poslední inspekci, že současná úroveň vybavení školní zahrady je podprůměrná a neumožňuje organizování různorodějších zájmových a sportovních činností.

Organizace stravování probíhala v klidu, děti byly cílevědomě vedeny ke kultuře stolování, uměly se postarat samy o sebe. Po celý den měly k dispozici dostatek nápojů.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí jsou rozpracovány v dokumentaci školy. Děti jsou prokazatelně poučovány o možnostech vzniku úrazu a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka (viz písemné záznamy v třídní knize). Kniha úrazů je vedena v souladu s platnou vyhláškou. V průběhu inspekční činnosti, na doporučení České školní inspekce, ředitelka školy zajistila operativně řádné označení lehátek značkami dětí. Způsob organizace vzdělávacích činností dětí byl z hlediska bezpečnosti uspořádaný s ohledem na potřeby dětí.

Škola vede řádně dokumentaci o předávání dětí pověřené osobě. Ředitelka školy přijala účinné opatření a zajistila provedení odborné technické kontroly zařízení dětského hřiště, což doložila i zprávou revizního technika.

## **Vedení školy**

Před zahájením inspekční činnosti byla opakovaně provedena komparativní analýza školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ředitelka školy jej na doporučení České školní inspekce doplnila v částech podmínky a průběh předškolního vzdělávání. Po této úpravě je ŠVP PV zpracován dle požadavků stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivní změně v přístupu ředitelky MŠ k plnění povinností vedoucího pracovníka. Na základě výsledků inspekční činnosti přijala ředitelka školy účinná opatření a většinu nedostatků ve spolupráci se zřizovatelem a zaměstnanci školy odstranila. Při řízení školy si stanovuje opatření, která vedou ke zvyšování kvality práce. Vlastní hodnocení školy konkrétněji zaměřila na analýzu podmínek a cílů vzdělávání. V dlouhodobém vývoji školy stanovila priority, plánuje ve spolupráci se zřizovatelem úpravy budovy, šatny a školní zahrady.

Oblast dalšího vzdělávání ředitelka školy podporuje, obě pedagogické pracovnice navštívily několik odborných seminářů. Tato skutečnost se pozitivně projevila ve stylu pedagogického působení. Ředitelka školy navázala aktivnější spolupráci s okolními mateřskými školami, při plánování vzdělávacích akcí vychází z potřeb školy. Menší pozornost je věnována samostudiu odborné literatury.

Dokumentace školy je řádně vedena. Školní řád a ŠVP PV jsou rodičovské veřejnosti zpřístupněny v šatně.

Kontrolní činnost ředitelky je prováděna formou orientačních vstupů a hospitací. V některých zápisech jsou zahrnuta přijatá opatření ke změnám v organizaci a ve vzdělávání, jejich plnění je dále sledováno, výsledky jsou projednávány na pedagogických radách.

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle platných zákonných ustanovení. Při vyhlásování přijímacího řízení spolupracuje se zřizovatelem, rodičovská veřejnost je informovaná včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

## **Průběh vzdělávání**

Předškolní vzdělávání probíhalo na základě třídního vzdělávacího programu (dále také TVP). Učitelky při výběru činností vycházejí zpravidla ze všech vzdělávacích oblastí, která tvoří součást ŠVP PV. Zcela dostatečně nejsou ještě v TVP specifikovány cíle v návaznosti na věkové zvláštnosti a individuální předpoklady jednotlivých dětí. Integrované bloky jsou obohacovány o doprovodné aktivity (exkurze, výlety, besedy, veřejná vystoupení a další).

Nabídka činností vycházela z plánovaného tematického celku pod názvem „Ovocnáček“. Zvolená organizace poskytovala dostatečný prostor pro dětské hry. Přechody k řízeným aktivitám probíhaly plynule, děti nebyly nijak stresovány. Učitelky využívaly vedle klasických forem práce i metody názornosti, přímého pozorování a smyslového vnímání. Zpravidla pracovaly s celou skupinou přítomných dětí najednou, jen v některých situacích respektovaly dobrovolné zapojení dětí a vytvořily jim i příležitosti k sebeuplatnění. Děti se zajímaly o nové informace, byly aktivní. V průběhu řízených činností učitelky ne vždy respektovaly věkové zvláštnosti dětí, kladené požadavky cíleně nediferencovaly a dostatečně nevycházely z individuální úrovně vyspělosti jednotlivých dětí. Součástí vzdělávacích programů tvořily činnosti zaměřené na rozvoj pohybových dovedností jak v oblasti hrubé, tak

i jemné motoriky. Děti velmi dobře reagovaly na hudební podněty, dařilo se jim sladit pohyb s rytmem, rozlišovaly sluchově, zrakově, vnímaly hmatem apod.

Atmosféra v průběhu vzdělávání byla po celou dobu příjemná, pohodová, děti se na učitelky obracely s důvěrou. Obě učitelky děti pozitivně hodnotily, oceňovaly jejich snahu, ale cíleně u nich nerozvíjely schopnost sebehodnocení. V případě potřeby byly oporou pro některé z dětí při překonávání překážek spojených s adaptací na nové prostředí. Na rozvoj dětské tvořivosti měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka kvalitních konstruktivních stavebnic, hracích koutů pro námětové hry a výtvarné činnosti.

Předškolní vzdělávání ve stávajících podmínkách zajišťuje osobnostní rozvoj dětí. Děti zvládaly na odpovídající úrovni činnosti spojené se stravováním, oblékáním, osobní hygienou a udržováním pořádku v hračkách a učebních pomůckách. Projevovaly zájem o učení, byly schopné se soustředit, měly osvojeny na odpovídající úrovni věku pohybové a manipulační dovednosti. Učitelky vytvářely dostatek příležitostí ke slovnímu vyjadřování dětí a především děti nejstarší věkové skupiny uměly poznat i některá písmena. Podporují u dětí slovně reagovat na různé podněty, sledovat děj, reprodukovat říkanky, písničky, pohybem ztvárňovat udávaný rytmus a další.

## **Partnerství**

Škola organizuje pro děti kulturní akce, poznávací výlety a programy s ekologickým zaměřením. Pro rodiče a důchodce v obci pořádá prezentační pásma k různým významným příležitostem. Rodiče získávají informace o průběhu vzdělávání dětí na nástěnkách v šatně, při osobním kontaktu a na třídních schůzkách. Spolupráce se zřizovatelem v oblasti materiálního vybavení přinesla škole výrazné pozitivní výsledky - změny materiálních podmínek pro pobyt dětí. Pedagogické pracovnice v MŠ spolupracují s odborným pracovištěm při diagnostice vadné výslovnosti u dětí, se zubní a dětskou lékařkou.

## **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Učitelky sledují vývoj dětí nejen na základě přímého pozorování, ale i s podporou písemných záznamů. Pedagogické hodnocení je funkční, ale učitelky s poznatky ještě dostatečně nepracují při plánování a diferenciaci kladených nároků vzhledem k vyspělosti jednotlivých dětí.

## **Celkové hodnocení školy**

*Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.*

*Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je po dopracování v průběhu inspekční činnosti v souladu s RVP PV. Ředitelka školy riziko spojené s nekvalitním školním vzdělávacím programem odstranila a vytvořila velmi dobrý předpoklad pro zajištění kvalitního předškolního vzdělávání v podmínkách školy.*

*Ředitelka školy přijala opatření pro zlepšení kvality v oblasti řízení ve vedení povinné dokumentace, v kontrolní činnosti, v organizaci provozu mateřské školy a předškolního vzdělávání a průběžně sleduje jejich účinnost. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a dosáhla zlepšení jejich účasti na vzdělávacích akcích i lepšího*

*využívání některých odborných informačních zdrojů. Zůstává potřeba doplnit vybavení učitelské knihovny o současnou odbornou literaturu.*

*Ředitelka školy odstranila nedostatky spojené s bezpečností a ochranou zdraví dětí. Mateřská škola je bezpečná, počet hygienických zařízení však neodpovídá kapacitě školy a počtu zapsaných dětí pro školní rok 2010/2011.*

*Na základě hospitační činnosti, inspekční prohlídky a kontroly dokumentů školy byl zjištěn pozitivní posun školy od poslední inspekce i v průběhu vzdělávání. Došlo ke zlepšení v používaných metodách a formách práce, v některých výstupech bylo upřednostněno činnostní učení. Dílčí rezervy přetrvávají v metodice plánování a v diferenciaci kladených nároků a požadavků na děti vzhledem k jejich věkovým zvláštnostem a individuálním schopnostem. Opakovaně byla kladně hodnocena atmosféra v průběhu vzdělávání dětí. Byly do především přátelské a bezkonfliktní vztahy mezi dětmi a partnerská spolupráce učitelek, ale i dalších zaměstnanců školy s dětmi.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina školy vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce Libotov, ze dne 6. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení Mateřské školy, Libotov čj. SM9741/02, ze dne 3. 2. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 9. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy, Libotov ze dne 26. 11. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
5. Pracovní náplň ředitelky ze dne 31. 8. 2007
6. Pracovní náplň učitelky ze dne 1. 9. 2009
7. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. pololetí školního roku 2010/2011
9. Osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí pedagogických pracovníků
10. Osvědčení o absolvování kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení, ze dne 5. 5. 2006
11. Zápisy z kontrol a hospitační činnosti za školní rok 2010/2011
12. Roční kalendář ředitelky školy pro školní rok 2010/2011
13. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy, vedené ve školním roce 2010/2011
14. Školní řád mateřské školy platný ve školním roce 2010/2011, ze dne 1. 9. 2010
15. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy platná pro školní rok 2010/2011, ze dne 15. 5. 2010
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009 a 2009/2010, ze dne 15. 9. 2010
17. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011
18. Třídní kniha vedená ve školním roce 2010/2011
19. Docházka dětí vedená ve školním roce 2010/2011
20. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy pro školní rok 2010/2011
21. Režim dne platný pro školní rok 2010/2011
22. Záznamy o dítěti, vedené ve školním roce 2010/2011

23. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009
24. Zápisy z jednání pedagogických rad v mateřské škole za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
25. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
26. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2010/2011
27. Organizační řád mateřské školy ze dne 5. 4. 2006
28. Plán akcí na školní rok 2010/2011
29. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, k 30. 9. 2009 a k 30. 9. 2010
30. Kniha úrazů platná ve školním roce 2009/2010, 2010/2011
31. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-872/09-H, ze dne 9. 11. 2009
32. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a hracích prvků na zahradě, ze dne 30. 11. 2009
33. Organizační směrnice č. 2/2010 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
34. Zápis z prověrky BOZP ze dne 14. 4. 2010

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Denisova 1073, 506 14 Jičín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Květa Maňáková

K. Maňáková v. r.

Bc. Miloslava Beránková

M. Beránková v. r.

V Jičíně dne 21. října 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Dagmar Horáková, ředitelka školy

Horáková v. r.

V Libotově dne 1. 11. 2010

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>