



Česká republika

Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Živanice, okres Pardubice

533 42 Živanice 46

Identifikátor školy: 600 096 505

Termín konání orientační inspekce: 8. - 10. a 14. říjen 2002

Čj.:	102 267/02-2450
Signatura:	oj2zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvková organizace. Sdružuje mateřskou školu (MŠ), základní školu (ZŠ), školní družinu a školní jídelnu. Spádovým obvodem školy jsou obce Živanice, Dědek, Něrad a Černá u Bohdanče.

Ve školním roce 2001/2002 byl začleněn 5. ročník. V současnosti probíhá výuka v 1. - 5. ročníku. Ve škole je realizován výchovně vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2, ve třech třídách, se spojenými ročníky (1., 5. ročník a 2., 3., ročník, 4. ročník je samostatný), při celkovém počtu 55 žáků. Ve 4. a 5. ročníku je vyučován anglický jazyk.

Mateřská škola je jednotřídní s celodenním provozem. Do docházky je zařazeno 25 dětí ve věkovém rozpětí od 2, 5 - 7 let. Od začátku školního roku 2002/2003 se výchovně-vzdělávací proces řídí „Školním vzdělávacím plánem pro školní rok 2002/2003“ (dále jen vzdělávací plán), který vypracovala vedoucí učitelka MŠ.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovaným učebním dokumentům v ZŠ,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem k realizovaným učebním dokumentům v ZŠ,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, výtvarná výchova, praktické činnosti a hudební výchova,
- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce v MŠ,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v dopoledním bloku činností v MŠ,
- efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státních rozpočtů, vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům za rok 2001.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ A MŠ

K 1. srpnu 1999 nastala na základě konkurzního řízení změna ve vedení školy a zároveň i učitelů (mimo vychovatelky) na základní škole. V současné době vyučují na základní škole tři pedagogové, z nichž jedna (paní ředitelka) splňuje vysokoškolské vzdělání pro 1. stupeň. Předměty výchovného charakteru dobírají dva vychovatelé školní družiny. Pedagogické pracovnice v mateřské škole mají středoškolské pedagogické vzdělání se zaměřením na předškolní pedagogiku. Vedoucí učitelka MŠ zastávala do roku 1994 funkci ředitelky MŠ, spolu s učitelkou mají celý pracovní úvazek a vedoucí učitelka nesnížený rozsah přímé výchovné činnosti. Rozpis služeb neumožňuje realizaci skupinové práce v dopoledním bloku činnosti za přítomnosti obou učitelek, naopak souběžné působení je zařazeno do doby, kdy již není účelné.

Kontrola právního subjektu je uskutečňována na základě pracovního plánu školy a je prováděna průběžně při každodenním styku ředitelky se zaměstnanci. Součástí je hospitační činnost na základní škole, výsledky jsou s pracovníky projednávány, jsou přijímána opatření. V mateřské škole má kontrolní povinnost směrem k učitelce a provozním pracovníkům

vedoucí učitelka. Obsah je stanovený v plánu kontrol a hospitací. Ze zápisů z hospitací provedených ve školním roce 2001/2002 vyplývá, že tato činnost je realizována, avšak svým pojetím jsou rezervy v její efektivitě. Cíle hospitací minimálně korespondují s vytýčenými pedagogickými záměry, opakují se bez zpětné vazby, závěry vyvozené z hospitace se obsahově rozcházejí s jejím cílem. Z hospitací nejsou vyvozeny žádné závěry pro další činnost. Systém se jeví spíše jako formální.

Organizace školy funguje, vychází z malého kolektivu pracovníků. Kompetence vedoucí učitelky MŠ jsou dány organizačním řádem a konkrétně upřesněny v pracovní náplni, se kterou byla zaměstnankyně prokazatelně seznámena. V souladu s vedoucí funkcí je v její náplni, mimo plnění povinností pedagogického pracovníka, povinnost kontrolovat a hodnotit příslušné podřízené zaměstnance. Z dokumentace vyplývá, že odpovědnost za odbornou a pedagogickou úroveň výchovně-vzdělávací práce MŠ odpovídá ředitelka školy.

Informace a rozhodnutí ředitelky pro základní školu jsou předávány formou osobního styku, vycházejí z měsíčních plánů. Kontakty mezi ředitelstvím a mateřskou školou jsou oficiálně zajišťovány účastí učitelek na provozních poradách, doplňkem je průběžné ústní spojení a současně se základní školou trvalou přístupností k odbornému tisku, právním předpisům a dalším potřebným dokumentům. Z písemné dokumentace vyplývá, že pedagogických porad v MŠ se zúčastňují jenom učitelky (převaha organizačních záležitostí nad pedagogickými), společné porady s ředitelkou školy s cíleným programem se nekonají.

Rodiče dětí mateřské školy mají trvale k dispozici „Vnitřní řád“ doplněný o „Informace pro rodiče“. Společně oba dokumenty stanovují pravidla spolupráce, práva a povinnosti rodičů v dostatečném rozsahu.

Dokument „Školní řád“ vymezuje povinnosti a práva dítěte, pravidla chování žáků ve škole. Zákonní zástupci dětí získávají soustavné informace o průběhu vzdělávání žáků (třídní schůzky, žákovské knížky). Informace o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit podává veřejnosti Výroční zpráva o činnosti školy. Pro rodiče a žáky jsou uskutečňovány různé ankety, které přinášejí škole zpětnou vazbu a zároveň náměty pro další činnost školy.

Na základě výše uvedených údajů jsou personální podmínky v mateřské škole průměrné, v základní škole velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ A MŠ

Základní škola, mateřská škola, školní jídelna a školní družina sídlí společně v jedné budově. V rámci úprav budovy školy obecním úřadem byla vyměněna okna a nová střecha na přístavbě. Výuka v základní škole probíhá ve třech prostorných třídách na prvním poschodí, vybavených pěkným žákovským nábytkem, další vybavení je z části zastaralé. Květiny a výtvarné dětské práce vytvářejí příjemné prostředí žáků a pedagogů, které narušují ve dvou třídách odřené (černé) parkety. Pracovna v přízemí pro zájmové aktivity je studená, prostoupená pachem, nevhodná pro činnost žáků. Jídelna ZŠ je vybavena velmi starým nábytkem. Oplocený venkovní prostor u školy, využívaný pro relaxaci a sportovní vyžití žáků, je v současné době teprve v začátku procesu úprav. Základní škola nemá vlastní tělocvičnu (má přislíbené využívání místní sokolovny v zimních měsících).

Mateřská škola je umístěna v prostorách budovy v přízemí. Ke třídě přiléhají další místnosti potřebné k zajištění pobytu dětí - šatna, ve které byly instalovány nové šatní bloky a funkční hygienické zařízení. MŠ má samostatný vchod a pro sebe vyčleněnou část zahrady. Velikost prostorů umožňuje zařazování všech typů dětských činností. Rozmístěním nábytku převážně podél stěn je rozlehlost minimálně zmírněna a není vytvořené zázemí pro soukromí

a rozmanitá centra aktivit. Rozvržení vybavení postrádá cílenou promyšlenost, umístění je převážně nahodilé. Výjimkou je šatna, která umožňuje pohodlné převlékání. V oblasti hygieny si děti musí požádat o mýdlo a toaletní papír, není zajištěno používání osobních hřebenu a pravidelné větrání pyžam. Včasné je prováděna výměna ručníků a ložního prádla.

Pro všechny žáky základní školy jsou zajištěny aktualizované učebnice. Většina učebních pomůcek je zastaralá, částečně doplňována novými. Rezervy jsou v tělovýchovném nářadí. V rámci sponzorských darů žáci využívají stůl pro stolní tenis. Didaktická technika je běžná. Škola má 5 počítačů, z toho 4 z projektu Internet do škol (1 server a 3 počítače). Žákovská knihovna je vybavena nepatrným množstvím nových titulů. Nedostatky v materiálně technických podmínkách částečně nahrazují vyučující vlastní prací a vynalézavostí.

Hračky a učební pomůcky v mateřské škole jsou převážně uloženy ve skříních nebo na policích mimo dosah dětí. Soubory pro námětové hry jsou nesourodé a obsahově chudé. Volná stimulační nabídka je omezena, v některých případech jsou hračky nefunkční nebo značně poškozené (výtvarný materiál, dětské knihy, auta). Materiálová vybavenost je částečně inovována - dostatečná je pro hudební, literární, konstruktivní činnosti. Výrazné rezervy jsou v potřebách pro výtvarné a pracovní aktivity, v tělovýchovném nářadí. Interiér třídy je sice doplněn o skupinové koláže a obrazový materiál, ale celkově prostředí působí neútluným a neuspořádaným dojmem.

Materiálně technické podmínky v mateřské škole jsou podprůměrné, v základní škole jsou průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MŠ

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací práce ve třídě MŠ se od měsíce září 2002 řídí 2 dokumenty: „Školním vzdělávacím plánem pro školní rok 2002/2003“ (dále jen školní plán) a „Školním vzdělávacím programem - 1. díl“ (dále jen program). Školní plán je soubor dlouhodobých a krátkodobých cílů ve výchovně-vzdělávací práci, hodnocení podmínek, organizačně pedagogických pravidel a stanovení témat a podtémat formou hesel.

Příprava a průběh výchovně-vzdělávací činnosti je vedena v pedagogické dokumentaci, jejíž rozsah, stanovený ředitelkou školy, je dostačující vzhledem k velikosti MŠ a její propojenosti se ZŠ.

Výchovně-vzdělávací práce je v souladu s přijatým vzdělávacím plánem pro školní rok 2002/2003.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Hospitace proběhly u obou pedagogických pracovníků při spontánních a tělovýchovných činnostech, při stolování, hygieně a u řízené činnosti probíhající za účasti obou pedagogických pracovníků.

Plánování učitelek je prováděno s měsíčním předstihem, není vždy zřejmý pedagogický záměr a částečně ani metody. Ze zápisů z přehledu výchovné práce vyplývají rezervy v předávání poznatků v logických souvislostech a v uceleném motivačním rámci.

V písemně daném režimu dne je zajištěn dostatečný časový prostor pro pobyt venku, pravidelné provádění tělovýchovných činností a podávání stravy, diferenciaci délky odpočinku. V reálném průběhu dopoledního bloku činností byly spontánní a řízené činnosti od sebe odděleny. Některá deklarovaná pravidla k organizaci dne (flexibilita, respektování potřeb dětí) nebyla naplňována. Organizace dne byla neměnná. Mezi jednotlivými činnostmi

byly všechny děti vždy soustředěny na určené místo. Převážnou část činností prováděly kolektivně, vzájemně na sebe musely čekat. Vznikaly četné prostoje, ve kterých děti setrvaly v nucené pasivitě, což mělo za následek projevy nekázně.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti probíhaly v celém prostoru třídy skupinově a individuálně podle zájmu dětí. Náplň her vycházela převážně od dětí bez aktivizující účasti učitelek. Motivací byla nabídka hraček a učebních pomůcek, která svojí kvalitou a umístěním neplní výrazněji stimulační funkci. Výsledkem byly obsahově chudé námětové hry, roztěkaná soustředěnost dětí, v některých případech hra postrádala smysluplnost a omezila se pouze na rychlou změnu nebo pasivní přihlížení. Učitelky měly připravenou nabídku převážně totožných činností (vybarvování daných tvarů), motivací byl jejich obsah navazující na téma týdne. Děti na výzvu daný úkol splnily. Při spontánních činnostech nebyl verbální projev nebyl ničím omezován. Prostor pro rozvoj samostatnosti byl zcela nedostatečný v organizaci stolování, kdy dětem bylo vše doneseno. Plně byla zajištěna bezpečnost dětí.

Řízené činnosti

Zájem o řízené činnosti motivován nebyl, účast byla ze strany dětí chápána jako povinnost. Při výrazném projevu nezájmu učitelky rozhodnutí dětí respektovaly. Vzájemná komunikace a interakce mezi dětmi se v určitých situacích vyznačovala konflikty a překřikováním ve větší míře, nežli je obvyklé v tomto věku. Učitelky řešily situaci příkazem k pohlázení či omluvě, minimálně vysvětlováním, rozhovorem či navozením zajímavé hry. Především vedoucí učitelka používala často přímé příkazy a nefunkční napomínání. Při řízené činnosti zcela převládal verbální projev učitelek.

Metody opírající se o vlastní činnost byly použity při tělovýchovné činnosti, do kterých byly aplikovány i kinestetické cviky a zpěv za hudebního doprovodu. Jejich charakter byl spíše statický, při pohybových aktivitách zařazená míra dynamiky nebyla dostatečným kompenzačním faktorem. Další metodou byl poslech drobných maňáskových scének realizovaných učitelkami bez toho, že by se děti mohly do děje zapojit. Jejich dílčí projevy spontánní spoluúčasti byly utlumeny. Přestože kolektiv je věkově značně rozdílný, cílená věková diference nebyla zaznamenána.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

- Podle záznamů v přehledu výchovné práce je tělovýchovná činnost zařazována denně. Jednotlivé cviky děti prováděly nepřesně v důsledku nepřiměřené náročnosti vzhledem k věku, nebo absencí individuální korekce ze strany učitelky. Cvičení na rozvoj obratnosti je omezené nedostatečným vybavením tělovýchovným nářadím.
- Organizace režimových momentů a způsob pedagogického působení nestimulují děti k rozvoji sebeobslužných dovedností a samostatnosti.
- Při kontaktu s dospělými děti v závislosti na věku projevily kvalitní sociální dovednosti. V interakci mezi sebou měly konflikty verbální i fyzické. Ve třídě není žádné dítě nadměrně hyperaktivní či s diagnózou lehké mozkové dysfunkce. Podstatnou příčinou je časté nucené setrávání v nečinnosti a nedostatečný prostor pro spontánní dynamické vyžití.
- Úroveň jazykových a řečových dovedností je přiměřená věku dětí, pouze v jednom případě je patrná výrazná zaostalost především v oblasti souvislého vyjadřování. Děti mají značný rozsah ve znalostech říkad a písniček.
- Z výsledků hospitací, ze zápisů v přehledu výchovné práce a z třídního programu vyplývá, že metody vedoucí k tvořivosti, samostatnému objevování, prožitkovému poznávání

a aktivní spoluúčasti zařazovány minimálně. Toto zjištění je v rozporu s deklarovanými zásadami pro výchovně-vzdělávací činnost.

V průběhu a ve výsledcích výchovně-vzdělávací práce byly zjištěny výrazné nedostatky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ V ZŠ

Realizace vzdělávacího programu na ZŠ

Časová dotace předmětů 1. - 5. ročníku odpovídá učebnímu plánu výše uvedeného vzdělávacího programu. Pro každý ročník a předmět mají vyučující vypracovány tematické plány. Zjištěné drobné nedostatky v povinné dokumentaci byly během inspekce odstraněny. Hlavní úkoly kontrolní a hospitační činnosti v ZŠ směřují ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu, plnění učebních osnov.

Výuka je v souladu s učebními osnovami sledovaných předmětů. Povinná dokumentace je průkazně vedena vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání a výchovy. Systém kontroly naplňování učebních plánů a osnov a analýza výsledků jsou v ZŠ účinné.

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. - 5. ročníku

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka u všech vyučujících v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, praktické činnosti, výtvarná výchova a hudební výchova. Jejich bezprostřední příprava byla většinou svědomitá. Nesplnění podmínek pedagogické a odborné způsobilosti a zároveň malá zkušenost pedagoga se dvěma ročníky v jedné třídě ovlivnily průběh vyučovacího procesu v hudební výchově.

Stavba hospitovaných hodin korespondovala s výukovými cíli a věkem žáků. Organizační pokyny byly většinou promyšlené a odpovídaly specifickým podmínkám tříd se dvěma odděleními. Výběr, sled a množství informací byly přiměřené náročnosti učiva a schopnostem žáků. Především byla využívána frontální výuka jednoho ročníku v kombinaci se samostatnou, zpravidla písemnou prací dalšího ročníku. Účelné střídání činností a soutěže aktivizovaly žáky při procvičování učiva v českém jazyku, zejména při upevňování čtenářských dovedností v prvním ročníku. O žácích s vývojovými poruchami jsou učitelé informováni, v hodinách k nim přistupovali citlivě a s porozuměním. V nepatrné části hodin vedla dlouhodobá samostatná práce ke stereotypu a následné nepozornosti. Možnosti relaxace vzhledem k věku žáků nebyly vždy využity. Ve vlastivědě byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací (práce s mapou, atlasem), výklad nového učiva se opíral o poznatky z minulých lekcí. Žáci byli aktivní, byl patrný jejich zájem o předmět. Výsledkem promyšleného vedení výtvarné výchovy a praktických činností byly jak pěkné práce, tak aktivní přístup žáků k sebehodnocení a následné obohacení interiéru školy výrobky. Organizace hudební výchovy nebyla zdařilá. Chybějící přiměřenost a smysluplnost některých činností vedly k nízké efektivitě (ke které přispělo i spojení 1. a 5. ročníku v jedné třídě).

Názornost výuky byla zajištěna využitím vhodných pomůcek (z větší části vyrobených vyučujícími), které jsou s didaktickou technikou umístěny ve třídách. Průběh učení dvou hodin zpestřila hra učitelů na kytaru a elektronické varhany.

Učitelé svým hezkým vztahem k žákům a přirozenou autoritou umocňovali přátelskou atmosféru v hodinách. Vhodně uplatňovali i mezipředmětové vztahy, v přirozených situacích posilovali vztah žáků k místu bydliště. Rozvíjeli komunikativní schopnosti žáků, klidně a trpělivě upevňovali jejich dovednosti. Žáci se na ně obraceli s důvěrou o pomoc, byli ukázněni a převážně respektovali dohodnutá pravidla.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Výsledky vzdělávání jsou zjišťovány v průběhu vzdělávacího procesu ústně, samostatnými písemnými úkoly a testy. Používané evaluační nástroje nejsou písemně systematicky zpracovány.

V realizaci výše uvedeného vzdělávacího programu nebyly během inspekce zjištěny závažné nedostatky. Průběh vzdělávání a výchovy v daných předmětech měl velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Základní škola organizuje nebo se účastní mnoha akcí rozšiřujících a zkvalitňujících oblast výchovy a vzdělávání žáků (exkurze, sportovní soutěže škol, škola v přírodě, plavecký výcvik pro 1. - 5. ročník). Žáci se prezentují pořádáním různých akcí (Mikulášská besídka, vánoční pásmo školy pro spoluobčany v místním rozhlase, Den dětí pro MŠ, Zahradní slavnost - rozloučení s žáky 5. ročníku s vyhodnocením nejlepších žáků).
- Poslední zřizovací listina školy, vydaná obcí Živanice, je v souladu s rozhodnutím MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA ROK 2001

Základní škole Živanice stanovil závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2001 (limit počtu zaměstnanců, limit prostředků na platy) Okresní úřad Pardubice, referát školství. Porovnáním mzdové a účetní evidence bylo zjištěno, že limity dané rozpisem rozpočtu nebyly v roce 2001 překročeny.

Vyúčtování finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu za rok 2001 bylo provedeno. Nevyčerpané finanční prostředky (úspora na platech a zákonných odvodech za zaměstnance) škola v souladu s obecně závaznými právními předpisy vrátila ve stanoveném termínu do státního rozpočtu.

Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na rok 2001 škola převážně vyčerpala na mzdové náklady, zákonné odvody na sociální a zdravotní pojištění zaměstnanců a příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající finanční prostředky použila na nákup hraček, učebnic, učebních pomůcek a na ostatní výdaje vyplývající z pracovně právních vztahů (cestovné, vzdělávání pedagogických pracovníků, osobní ochranné pracovní pomůcky).

Výroční zpráva o hospodaření školy byla vypracována za kalendářní rok 2001 a obsahovala veškeré náležitosti dané platným obecně závazným právním předpisem.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Inspekční zpráva čj. 102 003/99-2450 ze dne 3. února 1999
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 23 895/01-21 ze dne 17. září 2001
3. Zřizovací listina obce Živanice ze dne 15. června 2001
4. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 k 30. září 2002
5. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003

6. Školní vzdělávací program - 1. díl
7. Přehled výchovné práce v MŠ ve školním roce 2002/2003
8. Zápisy z pedagogických porad v MŠ ve školním roce 2001/2002 a 2002/2003
9. Plán kontrol a hospitací na ZŠ na školní rok 2002/2003
10. Zápisy z hospitací vedoucí učitelky MŠ za II. pololetí školního roku 2001/2002
11. Vnitřní řád MŠ s platností od 1. září 2001 a informace pro rodiče
12. Koncepce rozvoje školy na školní roky 1999-2009
13. Plán práce ZŠ na školní rok 2002/2003 s přílohami
14. Zápisy z pedagogických rad ZŠ ve školním roce 2001/2002
15. Tematické plány sledovaných předmětů v ZŠ
16. Vnitřní klasifikační řád ze dne 4. září 2000
17. Vnitřní řád pro zaměstnance ze dne 1. září 2001
18. Školní řád ze dne 1. září 2001
19. Provozní řád školy ze dne 1. září 2000
20. Hospitační a kontrolní zápisy ředitelky školy ze školního roku 2001/2002
21. Výroční zpráva o činnosti školy 2001/2002
22. Třídni knihy ve školním roce 2002/2003
23. Třídni výkazy a katalogové listy 2002/2003
24. Rozvrhy hodin ve školním roce 2002/2003
25. Osobní dokumentace integrovaných žáků
26. Výběr žákovských knížek, písemných prací žáků
27. Konečné závazné ukazatele na rok 2001 - po 4. úpravě rozpočtu (příloha č. 1 k č.j.: 633/2001-RŠ)
28. Rozbory mezd dle kategorií za rok 2001
29. Výkaz zisku a ztráty za rok 2001
30. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2001
31. Rozbor nákladů za hospodářskou a hlavní činnost za rok 2001
32. Kniha účetnictví - VIII a za rok 2001- účet 912 (FKSP)
33. Účetní doklady hrazené ze státního rozpočtu za rok 2001
34. Výpis z bankovního účtu č. 23 k 1. březnu 2002
35. Informace k předložení státního závěrečného účtu za rok 2001 za mzdy ze dne 11. ledna 2002

ZÁVĚR

Nástupem nové ředitelky školy došlo k pozitivním změnám v dokumentaci, potřebné k řízení právního subjektu. Systematicky bylo zpracováno plánování výchovně vzdělávacího procesu v ZŠ, zkvalitnil se informační systém.

Dosažené vzdělání, délka praxe a pracovního úvazku vytváří v MŠ optimální předpoklady pro kvalitní průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti. Rezervy jsou v odborném a metodickém vedení a následné efektivní kontrole. Realizace průběhu výchovně-vzdělávací

činnosti setrvává na překonaných formách a metodách, učitelky v minimální míře reagují na nově definované cíle předškolní výchovy. Výše finančních prostředků pouze částečně ovlivňuje materiálovou vybavenost a především stimulační prostředí. Rezervy jsou ve schopnosti vytvořit útulné prostředí a respektování potřeb dětí.

Dosažené vzdělání pedagogů v ZŠ ztěžuje přípravu na kvalitní vzdělávací proces. Jejich snaha, vzájemná spolupráce a předávání si zkušeností však vytváří předpoklady pro jeho hodnotný průběh. Kolektiv vyučujících je nestabilní, špatná dopravní obslužnost nepříznivě ovlivňuje získávání další pedagogů. Zásadní dopad na úroveň kvality pedagogické práce má vstřícný postoj celého kolektivu v ZŠ. Kladem je individuální přístup vyučujících k žákům, klidná pracovní atmosféra bez snižování náročnosti. Rezervy jsou v oblasti metod a forem práce. Výše finančních prostředků negativně ovlivňuje materiálovou vybavenost ZŠ.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu na rok 2001 byly použity k účelu, pro který byly určeny. Ve sledovaných oblastech a v rozsahu uvedeném v inspekční zprávě a v protokolu nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorky	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	M. Toušovská v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Marta Košutová

Daniela Kmentová

V Pardubicích dne 11. listopadu 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. listopadu 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jaroslava Zemánková, ředitelka školy

J. Zemánková v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2. 12.2002	102 300/02-2450
Zřizovatel	2.12.2002	102 299/02-2450

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány