



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-722/13-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední podnikatelská škola HERMÉS MB s.r.o.</b>
<b>Sídlo:</b>	Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
<b>IČO:</b>	25 602 951
<b>Identifikátor:</b>	600 007 499
<b>Právní forma:</b>	společnost s ručením omezeným
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Vilmou Hauptovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	HERMÉS MB s.r.o.
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Laurinova 1049, 293 01 Mladá Boleslav
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. – 9. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na naplňování cílů středního vzdělávání.

Posuzované období – školní roky 2008/2009, 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

## **Aktuální stav školy**

Střední podnikatelská škola HERMÉS MB s.r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělání je ulice Laurinova 1049, Mladá Boleslav.

V rejstříku škol a školských zařízení jsou zapsány obory vzdělání - Provozní technika (dálková forma), Obchodní akademie (denní a dálková forma) a Podnikání (denní a dálková forma). Postupně byly vytvořeny školní vzdělávací programy (dále „ŠVP“) podle kterých jsou vyučovány ve školním roce 2012/2013 obory vzdělání Obchodní akademie (denní forma) a Provozní technika (dálková forma), kterou navštěvují především dospělí žáci doplňující si maturitní vzdělání. Zřizovatel školy požádal MŠMT o povolení rozšíření nabídky oboru vzdělání Provozní technika o formu distančního studia, na kterou škola získala dotaci z operativního programu OPVK. Toto studium by mělo být zahájeno od školního roku 2013/2014.

Od inspekční činnosti v roce 2009/2010 došlo ve škole ke zlepšení v oblasti materiální. Učebny byly vybaveny výpočetní technikou, zakoupeny byly dataprojektory a nový školní nábytek. Rovněž proběhlo zasíťování školy.

Nejvyšší povolený počet žáků střední školy je 300. K 30. září 2012 se ve škole vzdělávalo 51 žáků denního studia ve čtyřech třídách a 49 žáků dálkového studia, kapacita byla naplněna na 33 %. Škola identifikuje žáky se speciálně vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a pro jejich vzdělávání vytváří podmínky (respektování doporučení poradenských zařízení, individuální přístup).

Výuku zajišťuje 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Kvalifikovanost pedagogického sboru je velmi nízká, pouze tři učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace. Častá je rovněž obměna pedagogického sboru, což má negativní dopad na výchovně vzdělávací proces.

Škola nemá vlastní tělocvičnu, smluvně využívá tělocvičny sousedních škol - základní a speciální. V základní škole je také smluvně zajištěno stravování žáků. Dojíždějící žáci mají možnost ubytování v domovech mládeže dvou místních středních škol.

Podmínky a průběh vzdělávání vedou k naplnění očekávaného profilu absolventa. Vzdělávání se uskutečňuje v bezpečném prostředí. Princip rovných příležitostí škola naplňuje.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola v malé míře zabezpečuje vnější i vnitřní informovanost a komunikaci, svoji činnost prezentuje na webových stránkách. Žáci jsou přijímáni na základě kritérií zveřejněných v zákonných termínech. Pro školní rok 2012/2013 proběhla dvě kola přijímacího řízení. Vzhledem k zaměření, charakteru školy a poptávce trhu ředitelka rozhodla, že se přijímací zkoušky konat nebudou, uchazeči však byli pozváni k informačnímu pohovoru. V záznamech o přijetí žáků z jiných škol v průběhu školního roku nebylo prokazatelně předloženo rozhodnutí o přijetí včetně konání rozdílových zkoušek.

Výuka v oboru vzdělání Obchodní akademie se uskutečňuje v hodinových dotacích daných učebním plánem v ŠVP. Při transformaci rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP“) do ŠVP nebyly dodrženy počty hodin ve vzdělávacích oblastech Estetické vzdělávání a Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika. Volitelné předměty ve 3. a 4. ročníku jsou započítávány v ŠVP do jednotlivých vzdělávacích oblastí, ale neabsolvuji tyto předměty všichni žáci, protože mají zvolenou jen jednu ze tří specializací. Hodinové dotace v jednotlivých předmětech nejsou dodrženy v Přírodovědném vzdělávání, v ŠVP je

zařazen do této hodinové dotace volitelný předmět Zeměpis cestovního ruchu a Zbožiznalství, které sem nepatří. V dálkovém oboru Provozní technika neodpovídá v rozvrhu hodin příslušný počet konzultací stanovený v ŠVP. Podle stanoveného plánu v ŠVP má být vyučován předmět Dějepis, škola však od školního roku 2011/2013 vyučuje předmět Fyzika, což je v rozporu s učebním plánem. Dále nejsou v ŠVP tohoto oboru podmínky uznávání praxe, stejně tak není praxe v ŠVP rozpracována. Z těchto důvodů lze hodnotit organizaci vzdělávání jako riziko v naplňování učebních plánů.

Pro naplňování cílů vzdělávání a na podporu rozvoje osobnosti žáka škola organizuje další akce (přednášky, besedy, exkurze). Celkovou úspěšnost žáků v průběhu vzdělávání i při jeho ukončování škola sleduje, převažuje však sumarizace dat nad analytickým zpracováním výsledků a vyhodnocením v delším časovém úseku. Ze záznamů z jednání pedagogické rady nejsou patrná systémová opatření pro zlepšení v této oblasti. Interní a externí testování škola nevyužívá. Způsob řešení vzdělávacích obtíží žáků závisí převážně na osobní iniciativě jednotlivých vyučujících a třídních učitelů. Úspěšná adaptace žáků při přechodu ze základního na střední stupeň vzdělávání je školou podporována minimálně. U většiny třídních kolektivů se projevuje přímá souvislost mezi mírou absence s dosahovanými výsledky vzdělávání. Škola docházce žáků nevěnuje dostatečnou pozornost. Absenci se nedaří udržet na přijatelných hodnotách. Úspěšnost žáků při maturitních zkouškách odpovídá průběžným studijním výsledkům žáků. Ve sledovaném období při ukončování vzdělávání je však malé procento neúspěšných žáků. Ve školním roce 2011/2012 z 19 žáků jeden prospěl s vyznamenáním a pouze jeden neprospěl. Škole se daří získávat informace o dalším uplatnění absolventů. Na úradech práce jsou absolventi školy registrováni v malé míře. Postupy pro rozvoj funkčních gramotností a klíčových kompetencí nezbytných pro úspěšné uplatnění žáků v pracovním i osobním životě jsou rozpracovány v ŠVP. Ve výchovně vzdělávacím procesu byly zaznamenány vhodné metody a aktivity přispívající k osobnostnímu rozvoji žáků a k rozvoji jejich dovedností, vědomostí a postojů. Individuální dovednosti žáků při práci s informačními a komunikačními technologiemi jsou rozvíjeny většinou v předmětech Informační technologie. Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena zejména v předmětu Matematika. Matematické dovednosti jsou využívány i v dalších předmětech při vytváření logických myšlenkových postupů a při matematizaci běžných životních situací. V odborných předmětech je dobře aplikována finanční gramotnost, vyučující vhodně upřednostňují metody, které vedou k rozvoji klíčových a občanských kompetencí, jako například metoda samostatné práce, skupinové vyučování, práce v týmu. Kulturní vnímání a citění žáků pozitivně ovlivňují návštěvy divadelních a filmových představení. Hospitovaná výuka probíhala v klidné pracovní atmosféře, převažovala neformální a otevřená komunikace, žáci většinou přirozeně respektovali dohodnutá pravidla chování. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů převažovala frontální výuka. Použité formy a metody teoretické výuky odpovídaly prostředí i charakteru žáků. Vyučující zohledňovali studijní předpoklady žáků. Aktivní zapojení žáků do procesu vzdělávání bylo minimální. Střídání činností a použití vhodných didaktických pomůcek, které by podpořilo účinnost a dynamičnost výuky, se v hodinách neobjevovalo. Ve většině sledovaných hodin chybělo hodnocení žáků učiteli v závěru vyučování. Negativem ve vzdělávací činnosti školy je minimální rozvíjení čtenářské gramotnosti žáků. V třídních knihách chybí přesná evidence stavu žáků v jednotlivých třídách, absence žáků je uváděna nepřesně, uvedeny nejsou záznamy o seznámení žáků se školním řádem a poučení o pravidlech bezpečnosti žáků.

V praktické výuce realizované v předmětu Praxe ve 3. a 4. ročníku se snaží žáci aplikovat teoretické znalosti na smluvních pracovištích a tím získávají pracovní návyky a rozvíjí sociální dovednosti nezbytné pro budoucí profesi.

Ve školním roce 2012/2013 studují ve škole tři žáci se SVP a jeden žák dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Žáci se SVP mají většinou vývojové poruchy učení. U IVP se jedná o dlouhodobě nemocného žáka. Vyučující jsou prostřednictvím výchovného poradce informováni o potížích žáků. Vhodné výukové formy a prostředky pro práci s těmito žáky nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány. Při ukončování vzdělávání je zohledňování žáků se SVP realizováno uzpůsobením průběhu maturitní zkoušky. Škola se snaží systematicky vyhodnocovat úspěšnost preventivního působení v oblasti rizikového chování žáků za uplynulá období, dokládá to Minimální preventivní program. Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťuje ve škole externí firma, která provádí periodické školení všech zaměstnanců. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s ochranou zdraví při vzdělávacích činnostech a při mimoškolních akcích. O přestávkách ve škole je nad žáky zajištěn pedagogický dohled. Z kontrolované dokumentace však vyplývá, že ne všichni žáci byli prokazatelným způsobem seznámeni s BOZ. Počet úrazů je trvale nízký.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Z vypracovaného „Plánu rozvoje školy“ vyplývá, že ředitelka má představu o strategii školy. Stanovené cíle a plánování jsou obsaženy v ročních plánech školy a plněny v souladu s reálnými podmínkami školy.

Poradními orgány ředitelky školy jsou pedagogická rada a provozní porady. Studentská samospráva, a školská rada naplňují stanovené cíle, které jsou na každý školní rok stanoveny v plánech činnosti. Povinnosti, práva a kompetence jsou dány organizačním řádem a školním řádem. Otázky strategie rozvoje jsou projednávány ve vedení školy, pedagogické radě a se zřizovatelem.

Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy, od začátku školního roku do doby konání inspekční činnosti bylo provedeno sedm hospitací. Hospitační záznamy mapují plánování a přípravu na vyučování, organizační formy a metody výuky, interakci a komunikaci, motivaci a hodnocení.

Z předložených dokladů vyplývá, že z osmi učitelů bez předepsané odborné kvalifikace žádný nestuduje. Vyučující jsou převážně učitelé druhého stupně základní školy (včetně ředitelky školy), vysokoškolsky vzdělání bez pedagogické způsobilosti nebo mají středoškolské vzdělání. Výchovný poradce, který plní i funkci metodika prevence rizikového chování dosud specializační studium neabsolvoval.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je plánováno, což dokládá účast na seminářích, přednáškách a školeních (např. cizí jazyky, finanční gramotnost, nové metody ve výuce, zpracování šablon).

Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno jednáním na pedagogické radě, přímým kontaktem, e-mailem. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků na třídních schůzkách, telefonicky a e-mailem.

Vedení školy často nereaguje na změnu legislativy a z toho pramení nedostatky ve zmíněných oblastech. Ve školním řádu chybí údaje o provozu a vnitřním režimu školy, v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků chybí výraz nehodnocen a není řešeno uvolňování z tělesné výchovy. Školní řád neřeší opuštění budovy během přestávek, chybí schválení školskou radou a prokazatelné seznámení zákonných zástupců se školním řádem.

Rizikem v rozvrhu hodin je nedodržení nejvyššího počtu vyučovacích hodin v jednom dni bez polední přestávky (3. ročník – výuka v pondělí osm hodin, 4. ročník – pondělí, úterý rovněž osm hodin).

Školní matrika je vedena v elektronické i písemné formě, údaje jsou často v nesouladu. Neobsahují přesnou evidenci žáků, nesouhlasí datum zahájení vzdělávání ve škole. Další nedostatek je v údajích o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků (např. evidence neklasifikovaných žáků, opravných a komisionálních zkoušek).

Prohlídkou bylo zjištěno, že škola má pro výuku dobré prostorové podmínky. Výuka probíhá ve čtyřech kmenových a třech odborných učebnách (dvě učebny ICT, jedna jazyková). Učebny jsou vybaveny výpočetní technikou doplněnou datovou projekcí. V jedné třídě je interaktivní tabule. Další tři učebny slouží k dělení hodin. Šatna pro žáky je k dispozici až v posledním patře budovy školy, což nepříspěvá k dobrým hygienickým podmínkám. Z rozhovoru se žáky vyplynulo, že byl zřizovatelem zrušen školní bufet a žáci tak nemají možnost občerstvení, protože často vzhledem k rozvrhu jim není umožněno navštívit školní jídelnu.

Škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, úřadem práce, základní školou ve městě a menšími regionálními firmami, kde žáci vykonávají praxi.

Studentská samospráva se jednou měsíčně zúčastňuje schůzek s ředitelkou školy. Z rozhovoru se zástupci žáků vyplynulo, že jsou dostatečně informováni o dění ve škole. Sami podávají návrhy, společně plánují a organizují akce školy.

Školská rada má vytvořené dostatečné podmínky pro její funkčnost. Předložené materiály však dokladují, že je její činnost pouze formální.

Škola využívá prostředky státního rozpočtu přidělené na přímé výdaje na vzdělávání a na provoz školy v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy vymezenými ŠVP. Ve sledovaném období byl realizován pouze jeden rozvojový program vyhlášený MŠMT.

V roce 2012 se škola v rámci operativního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zapojila do projektu Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách. Přidělené finanční prostředky byly využity v souladu s účelem poskytnutí především na náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů a na zřízení počítačové učebny.

V roce 2012 získala škola ve stejném operativním programu OPVK finanční prostředky na projekt Podpora distančního studia technických oborů na SŠP Hermés, které využila na mzdy, školení zaměstnanců v dané oblasti, vytváření e-learningových materiálů a pomůcek. Tento projekt k datu inspekce ještě probíhá, bude ukončen v srpnu 2013.

Dalším významným finančním zdrojem školy je školné.

## **Závěry**

***Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání v průběhu celého studia.***

***Střední vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, které nejsou v souladu s rámcovými vzdělávacími programy.***

***Úspěšnost a výsledky žáků v průběhu studia ve sledovaném období byly průměrné.***

***Materiální podmínky se od minulé inspekční činnosti zlepšily a zkvalitnily. Dostupná didaktická technika je však v hodinách málo využívána.***

***Oblast personálního zajištění výuky je průměrná.***

*Školní poradenství se věnuje rizikovému chování, avšak ve školním řádu nejsou stanoveny podmínky zajištění bezpečnosti žáků.*

*Informační systém je vzhledem k velikosti školy funkční.*

*Organizace využila finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu hospodárně, v souladu s účelem poskytnutí k realizaci vzdělávacích programů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje ve lhůtě do 30. srpna 2013 zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku zjištěného v ŠVP (§ 5 odst. 1 školského zákona), ve vedení dokumentace (§ 28 odst. 1 písm. f), g) a § 28 odst. 2 písm. e) a ve školním řádu (§ 30 odst. 1 písm. b), c) a odst. 3 školského zákona) a. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, třída Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina školy vydaná jednatelem společnosti dne 1. září 2011, datum zahájení činnosti 1. září 1997
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. července 2011 s účinností od 1. září 2011, čj. 22 555/2011-25
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, vydané rozhodnutím jednatele společnosti dne 29. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Výkazy M 8 o střední škole podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
5. Výkazy R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
6. Školní vzdělávací programy 63-41-M/02 Obchodní akademie, 23-43-L/51 Provozní technika
7. Výroční zprávy, školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
8. Zápis z jednání školské rady, školní roky 2008/2009 - 2012/2013
9. Provozní porady 2012/2013
10. Zápis z jednání studentské samosprávy školní rok 2012/2013
11. Plán práce školy, školní rok 2012/2013
12. Plán hospitací, školní rok 2012/2013
13. Plán rozvoje školy na období 2011-2014, ze dne 21. listopadu 2011
14. Plán kontrolní činnosti ředitele školy ve školním roce 2012/2013
15. Inspekční zpráva ze dne 26. února 2009, čj. ČŠI-177/09-02
16. Přijímací řízení, školní rok 2011/2012, 2012/2013
17. Rozvrh hodin tříd a učitelů, školní rok 2012/2013
18. Třídní knihy 1. A, 2. A, 3. A, 4. A, 1. CPT, 2. CPT
19. Školní matrika v elektronické podobě
20. Školní řád střední školy ze dne 1. září 2011 s účinností od 1. září 2011
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

22. Organizační řád SŠP HERMÉS s.r.o. ze dne 1. září 2011
23. Zápisy z předmětové komise cizích jazyků, ekonomických předmětů, přírodovědných předmětů, společenskovedních předmětů
24. Spisový a skartační řád ze dne 1. září 2011
25. Zápisy z pedagogické rady, školní rok 2011/2012 do doby konání inspekční činnosti
26. Plán práce výchovného poradce, školní rok 2012/2013
27. Minimální preventivní program pro školní rok 2012/2013
28. Záznamy o úrazu, školní rok 2010/2011 do doby konání inspekční činnosti
29. Kniha úrazů, školní rok vedená od 1. září 1999
30. Vyúčtování poskytnuté dotace za rok 2010, 2011 a 2012
31. Aktuální účtový rozvrh školy
32. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12 2010, 2011 a 2012
33. Smlouva o realizaci grantového projektu na podporu distančního studia technických oborů
34. Smlouva o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
35. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
36. Výpis hlavní knihy školy za rok 2012
37. Výroční zpráva o hospodaření za školní rok 2011/2012

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, tř. V. Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz).**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 25. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Dana Sedláčková – školní inspektorka Sedláčková, v. r.

Ing. Bc. Petra Kremlová – školní inspektorka Kremlová, v. r.

Mgr. Robert Toman - školní inspektor Toman, v. r.

Bc. Marcela Jústelová – kontrolní pracovnice Jústelová, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mladé Boleslavi dne 3. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Vilma Hauptová, ředitelka školy Hauptová, v.r.



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.