



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-134/08-05

**Název školy:** **Mateřská škola Aš, Nohova 2201, okres Cheb**  
**Adresa:** Nohova 2201, 352 01 Aš  
**Identifikátor:** 600 065 791  
**IČ:** 47722801  
**Místo inspekce:** Mateřská škola Aš, Nohova 2201  
**Termín inspekce:** 9. a 10. dubna 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a s právními předpisy podle ustanovení §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Mateřská škola Aš, Nohova 2201, okres Cheb je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Aš. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Mateřská škola má tři třídy s kapacitou 66 dětí. Ze strany rodičů je o ni trvalý zájem, kapacita je zcela využita. Při zápisu pro školní rok 2007/2008 musela ředitelka deset žadatelů z kapacitních důvodů odmítnout.

Do mateřské školy jsou přijímány děti od tří let. Do tříd jsou rozděleny zpravidla podle věku. V době inspekce mělo z celkového počtu 66 zapsaných sedm dětí odloženou školní docházku o jeden rok. Mateřská škola druhým školním rokem integruje dítě se zdravotním postižením; v této oblasti úzce spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem v Plzni. Jako nadstandardní aktivity nabízí divadelní kroužek, logopedickou péči a v jedné třídě seznamování se základy němčiny formou hry.

Doba pro pobyt dětí je vymezena od 6:00 do 16:00, délka se upravuje podle požadavků rodičů.

Školní jídelna má kapacitu 75 jídel, zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Mateřská škola stojí v příjemné klidné lokalitě města v sousedství velkého parku, budova je navíc obklopena zahradou.

Informace o mateřské škole lze získat osobním kontaktem, na nástěnkách v šatně dětí nebo na webových stránkách [www.msnohova.unas.cz](http://www.msnohova.unas.cz).

## II. Ekonomické údaje.

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a s prostředky zřizovatele. Dalšími zdroji jsou účelové dotace, výnosy z hlavní činnosti a vlastní finanční prostředky – fondy.

Největší část finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání poskytované ze státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje. Tyto finanční prostředky sloužily k úhradě mzdových nákladů, zákonného pojištění, zákonných a ostatních nákladů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a ostatních neinvestičních výdajů – k nákupu učebních pomůcek, knih, k úhradě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na činnosti, které přímo souvisely se vzděláváním.

Dalším významným finančním zdrojem byly prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele. Tyto prostředky sloužily především k úhradě veškerých nákladů souvisejících s provozem a údržbou školy, část prostředků byla využita na pořízení učebních pomůcek a vybavení.

Ve sledovaném období škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

Výše finančních prostředků poskytnutých v jednotlivých letech 2005 – 2007 a procentuální vyjádření podílu na celkových nákladech školy vyjadřuje následující tabulka:

<i>Sledovaný rok</i>	<i>Celkové neinvestiční výdaje</i>	<i>Celkové neinvestiční výdaje ze SR</i>	<i>%</i>	<i>Provozní dotace od zřizovatele</i>	<i>%</i>	<i>Ostatní zdroje</i>	<i>%</i>
<b>2005</b>	2 937 220,--	2 003 636,--	68,22	463 000,--	15,76	470 584,--	16,02
<b>2006</b>	2 990 600,--	2 245 291,--	75,08	389 000,--	13,01	356 309,--	11,91
<b>2007</b>	3 199 990,--	2 358 178,--	73,69	368 140,--	11,50	473 672,--	14,81

Z uvedeného přehledu vyplývá, že podíl finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu ve sledovaném období rostl – oproti roku 2005 byl v roce 2007 nárůst o Kč 354 542,--. Dotace na provoz měla naopak v tomto období klesající tendenci.

Škola sídlí ve starší budově, která je majetkem zřizovatele. Údržba budovy i jejího staršího vybavení vyžaduje značné finanční prostředky. Na opravy a údržbu bylo v letech 2005 až 2007 vynaloženo celkem Kč 743 843,--, přičemž se jednalo zejména o účelově poskytnuté finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele. V uvedeném období byla provedena renovace oken, stavební úpravy a opravy vodoinstalace v kuchyni, oprava terasy a fasády, oprava zidky a odizolování zdí.

Ředitelka školy z přidělených finančních prostředků modernizuje i interiér školy. V roce 2006 byly nově zařízeny dětské šatny, v roce 2007 byla 1. třída vybavena novým nábytkem.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni v souladu se zákoníkem práce; ředitelka školy má zpracovaný vnitřní platový předpis. Průměrná výše platu má u pedagogických i nepedagogických zaměstnanců vzrůstající tendenci: u pedagogických pracovníků vzrostl průměrný plat v roce 2007 oproti roku 2005 o Kč 2 533,-- , u nepedagogických pracovníků byl tento nárůst o Kč 2 290,--.

### **III. Hodnocení školy**

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Vzdělávání dětí probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s motivačním názvem Školka plná pohody, který je realizován od 1. září 2006. Byl zpracován na základě vlastního hodnocení školy za spoluúčasti učitelek. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Z hlediska obsahu podává konkrétní obraz o mateřské škole, pojmenovává směr dalšího rozvoje. Pozitivem je, že počítá se spoluprací s rodiči a ostatními partnery (se speciálně pedagogickým centrem, základní školou apod.). Po formální stránce jsou některé informace málo provázané (např. propojení vzdělávacích cílů se vzdělávacím obsahem). Tyto souvislosti si ředitelka uvědomuje a na základě podrobného vlastního hodnocení mateřské školy připravuje k 1. září 2008 inovaci tohoto dokumentu.

Ředitelka byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení k 19. červnu 2006. Splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce.

Za krátkou dobu svého působení vymezila silné a slabé stránky chodu školy. Podařilo se jí ve spolupráci se zřizovatelem realizovat některé z dílčích záměrů např. v oblastech materiálního a personálního rozvoje (částečná obměna vybavení, efektivnější využívání prostorového zázemí, absolvování funkčního studia, zvyšování kvalifikovanosti pedagogického sboru).

Organizace vnitřní struktury menší školy je přehledná, jasně rozdělené kompetence usnadňují pružné řízení organizace. Zástupkyni i učitelkám je ponecháván dostatek pravomocí k rozhodování o formách i obsahu předškolního vzdělávání. Opatření přijímaná na základě kontrolní činnosti směřují ke zkvalitňování práce mateřské školy. Učitelky i rodiče mají přístup k informacím týkajících se dětí a chodu mateřské školy. Pro větší pružnost v komunikaci je využíván také internet.

Personální podmínky jsou standardní, umožňují plnit školní vzdělávací program. Čtyři učitelky včetně ředitelky mají odbornou kvalifikaci, jedna učitelka bez předepsaného vzdělání zahájí studium na vyšší odborné škole. Jedna učitelka má doplněné vzdělání ze speciální pedagogiky a má státní jazykovou zkoušku z němčiny. Svoji odbornost plně využívá při práci s dětmi. Všechny učitelky mají delší pedagogickou praxi. Vzhledem k funkčnímu studiu ředitelky, značné vzdálenosti do Karlových Varů a obtížné zastupitelnosti (v menším kolektivu pedagogů) byla účast učitelek na akcích v rámci dalšího vzdělávání v posledních dvou letech nízká. Chybějící další vzdělávání může být dílčím rizikem při posuzování účinnosti vzdělávacího programu.

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro individuální rozvoj dítěte se zdravotním postižením. Ve spolupráci se speciálně pedagogickým centrem vypracovaly učitelky individuální vzdělávací plán, který má pomoci k co největší samostatnosti.

Podmínky zajištění bezpečnosti jsou zahrnuty do školního řádu a další dokumentace. Z evidence úrazů je zřejmé, že k nim dochází zcela ojediněle. Od prosince 2005 nebyl zaznamenán žádný úraz. Náměty k podpoře zdravého životního stylu včetně očekávaných výstupů jsou zahrnuty do ŠVP.

Všechny třídy dětem poskytují podnětné prostředí. V menším kolektivu panuje přátelská atmosféra, která působí jako účinná prevence sociálně patologických jevů. Ve své kontrolní

činnosti se ředitelka zaměřuje na efektivní využívání materiálních podmínek, které jsou na standardní úrovni. Sleduje také vhodnost organizace vzdělávací práce vzhledem k daným možnostem. Rizikem v materiálních podmínkách je zastaralé vybavení školní zahrady. Její rekonstrukce již začala a je zahrnuta do plánu rozvoje. Nedořešené jsou organizační a prostorové podmínky pro nespavý režim zejména starších dětí (i vzhledem k vyššímu počtu dětí s odkladem školní docházky).

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Při plánování a realizaci sledované vzdělávací práce učitelky vycházely z filosofie a cílů ŠVP. Zaměřovaly se na osobnostní rozvoj dětí, zpravidla se jim dařilo propojit vzdělávací nabídku s aktuálním zájmem dětí a s podmínkami tříd. Ve třídách mladších dětí se učitelky snažily účelně využívat prostorové zázemí při spontánních i řízených činnostech, poskytovaly dětem pestrou nabídku aktivit. Místnost stálé ložnice pro mladší děti byla kromě odpočinku využita ale pouze krátkodobě pro individuální práci s dítětem se zdravotním postižením. Učitelky respektovaly individuálním přístupem rozdílnou míru aktivity dětí, rozvíjely jejich dovednosti, fantazii a tvořivost, cíleně podporovaly prožitek z úspěchu. Veselá tvůrčí atmosféra, která ve třídách panovala, vycházela především z pozitivních vzájemných vztahů učitelek k dětem i mezi dětmi navzájem. Ve třídě nejstarších dětí převládaly frontálně řízené činnosti, při nichž se děti podřizovaly pokynům učitelky. V malé míře byl podporován rozvoj komunikativních dovedností. Zvolené metody a formy postrádaly zejména propojenost spontánních a řízených činností a prostor pro využití podnětů od dětí. Složitější organizace režimových momentů (hygiena, stravování) někdy omezovala plynulé přechody mezi činnostmi. Při stravování dětí je dbáno na pestrost jídelníčku, po celý den mají k dispozici nápoje, tuto nabídku však příliš nevyužívaly.

Škola poskytuje propracovanou specializovanou péči dítěti se zdravotním postižením. Pravidelně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené a na základě individuálního vzdělávacího programu učitelky každodenně provádějí řečovou terapii a další specializované činnosti.

Seznamování se základy němčiny probíhalo hravou formou s využitím různých pomůcek, za velkého zájmu a aktivní účasti dětí.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní, zvolené metody a formy práce zpravidla vedly k vytváření základů klíčových kompetencí.

### **Závěrečné hodnocení:**

Mateřská škola svým rodinným charakterem a polohou v klidné části města poskytuje příjemné prostředí pro pobyt dětí. Nabízí také nadstandardní aktivity (němčina, logopedická péče, kroužky), vytvořila vhodné podmínky pro integraci dítěte se zdravotním postižením. Rodiče o ni mají trvalý zájem, kapacita je zcela využita. Řízení mateřské školy je funkční a systematické. Ředitelka využívá závěry ze své kontrolní činnosti pro další rozvoj zařízení. Ojedinelá rizika v personálních podmínkách (spojená s nízkou mírou vzdělávacích aktivit) lze překonat. Ředitelka podporuje odpovědnost učitelek za tvorbu a realizaci vzdělávacího programu. Rizika ve využívání prostorových podmínek jsou překonatelná změnou zaběhnutých stereotypů v organizaci dne.

Školní vzdělávací program zohledňuje potřeby a možnosti dětí, je srozumitelný. Byl zpracován v souladu s RVP PV. Mateřská škola je vstřícná k dětem i jejich rodičům. Poskytované předškolní vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní.

## Hodnoticí stupnice

Podprůměrný stav (nefunkční)	Průměrný stav (funkční, standardní)	Nadprůměrný stav (nadstandardní)
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřipustných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřipustná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Aš 24. srpna 2005 s účinností od 1. ledna 2006;
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 30. června 2006, s účinností od 1. července 2006, č. j. 2818/SK/06;
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. října 2005, s účinností od 1. ledna 2006, č. j. 5586/SK/05;
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Karlovarského kraje, odboru školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 9. dubna 2003, s účinností od 1. září 2003, č. j. 2199/SK/T/BA/03;
5. Jmenovací dekret ředitelky vydaný Městem Aš dne 5. června 2006, s účinností od 19. června 2006;
6. Osvědčení o absolvování „Studia pro ředitele škol a školských zařízení“ ze dne 16. května 2007 vydané NIDV Karlovy Vary;
7. Školní vzdělávací program Školka plná pohody platný od 1. září 2006;
8. Třídní vzdělávací programy 1. – 3. třídy platné pro školní rok 2007/2008;
9. Vlastní hodnocení školy za období od 1. září 2006 do 31. prosince 2007;
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007;
11. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 30. září 2007;
12. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006;
13. Statistický výkaz R 13 – 01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005 ze dne 29. září 2005;
14. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 21. září 2007;
15. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října dne 2006;
16. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 1. října 2005;
17. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006 ze dne 10. ledna 2007;
18. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2005 ze dne 9. ledna 2006;

19. Statistický výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 ze dne 7. ledna 2008;
20. Rozpočet přímých výdajů na rok 2005, 2006, 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje;
21. Vnitřní platový předpis mateřské školy ze dne 1. února 2004;
22. Mzdové listy zaměstnanců školy za roky 2004, 2005 a 2006;
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 9. ledna 2006;
24. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 6. ledna 2007;
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Část A. Finanční vypořádání ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., a podle účelových znaků s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2008;
26. Rozbory hospodaření za rok 2005 ze dne 30. ledna 2006;
27. Rozbory hospodaření za rok 2006 ze dne 30. ledna 2007;
28. Rozbory hospodaření za rok 2007 ze dne 30. ledna 2008;
29. Identifikace a hodnocení rizik úrazového a zdravotního ohrožení dětí – směrnice školy s platností od 31. října 2006;
30. Plán první pomoci – traumatologický plán z 31. října 2006;
31. Hospitační záznamy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
32. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
33. Kniha úrazů dětí vedená od 6. prosince 2005;
34. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 7. září 2007;
35. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 18. září 2006;
36. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2004/2005 ze dne 8. září 2005;
37. Školní řád platný od 1. září 2005;
38. Organizační řád platný od 1. února 2007;
39. Kritéria pro přijímání dětí – směrnice ředitelky školy č. 5 ze dne 30. června 2006;
40. Dokumentace o provedené roční prověrce BOZ ze dne 6. června 2006;
41. Přehledy docházky dětí všech tří tříd pro školní rok 2007/2008;
42. Evidenční listy dětí pro školní rok 2007/2008;
43. Třídní knihy všech tří tříd pro školní rok 2007/2008;
44. Diagnostické listy dětí;
45. Individuální vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením;
46. Doklady o dosaženém vzdělání učitelek;
47. Osvědčení o DVPP za školní roky 2006/2007 a 2007/2008;
48. Pracovní náplně učitelek;
49. Povinnosti zástupce ředitelky školy ze dne 20. prosince 2007;
50. Pracovní povinnosti ředitelky školy.

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Vrátníková	.....
Mgr. Alena Nováková	.....
Libuše Fuksová	.....

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Palackého 8, pošt. schr. 47, 350 99 Cheb.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vladimíra Talpová	.....

Aš 21. dubna 2008