



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Křesťanská mateřská škola Horažďovice, okres Klatovy

Jiřího z Poděbrad 724, 341 01 Horažďovice

Identifikátor školy: 600 067 858

Termín konání inspekce: 16., 20. a 22. března 2006

| | |
|------------------|----------------|
| Čj: | ČŠI 1145/06-04 |
| Signatura | bd2az115 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- škola usiluje o zařazení do programu Škol podporujících zdraví
- Město Horažďovice, zřizovatel školy, není zařazeno do Národní sítě Zdravých měst ČR
- mateřská škola je čtyřtřídní, kapacita 92 dětí je naplněna

PŘEDMĚT INSPEKCE

Výchova ke zdraví v předškolním vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Kvalita personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

Rozvoj osobnosti dítěte prostřednictvím personálního řízení je účinně podporován :

1. optimálními personálními podmínkami

- počet přijatých dětí nepřekračuje stanovené normy. S dvěma integrovanými dětmi se zdravotním postižením pracují asistentky pedagoga (úvazek 0,5)
- z 9 pedagogů jich 8 splňuje podmínky odborné kvalifikace, jedna učitelka s kvalifikací vychovatelky má v dodatku pracovní smlouvy povinnost zahájení studia předškolní pedagogiky. Ředitelka studuje management na Univerzitě Karlově v Praze
- začínajícím učitelkám je poskytován program uvádění do praxe

2. kvalitním vedením lidí

- styl řízení podporuje participaci všech zaměstnanců, podpora týmové práce je zřejmá ve všech oblastech chodu školy včetně tvorby školních projektů
- zaměstnanci jsou odměňováni podle stanovených kritérií, pobídkový a motivační systém podporuje odborný růst zaměstnanců školy
- záznamy z jednání pedagogické rady jsou vypovídající, jasně jsou zde stanovena opatření, termíny, zodpovědnost jednotlivců
- do činnosti školy jsou zapojováni rodiče dětí i veřejnost (zejména církev). Dle sdělení ředitelky spolupracují na konkrétních projektech, zajišťují obnovu materiálního vybavení, účastní se organizovaných akcí. Prostřednictvím anonymních anket poskytují rodiče škole zpětnou vazbu
- mateřská škola nabízí veřejnosti poradenský servis, organizuje různé osvětové akce, iniciuje spolupráci se subjekty v obci. Vydává školní časopis, jehož součástí jsou odborné články o výchově. O činnosti školy informují i školní webové stránky

3. podporou dalšího vzdělávání pedagogů

- rozsah dalšího vzdělávání pedagogů je mimořádně bohatý (od roku 2004 - 47 seminářů a 3 dlouhodobé formy vzdělávání). Témata seminářů se týkají převážně rozvoje osobnosti dítěte (21 akcí), podpory zdravého životního stylu (12 akcí), rozvoje počítačové gramotnosti (5 akcí) a zavádění Rámcového vzdělávacího programu do praxe (2 akce). Nové legislativy se týkalo 7 seminářů, 1 učitelka studuje cizí jazyk
- pro samostudium je k dispozici široká škála odborné literatury

Personální řízení je příkladem dobré praxe a účinně podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Soulad ŠVP s RVP PV a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), který vychází z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) č.j.: 32 405/2004-22 a čerpá z modelového programu Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole – Vyd. 1. – Praha: Portál 2000. Na jeho tvorbě se podílel celý kolektiv mateřské školy.

ŠVP je v souladu s RVP PV tím, že:

- vychází z podrobné analýzy podmínek školy
- má vazbu na strategické dokumenty
- podává ucelený a jasný obraz o mateřské škole, její křesťanské filozofii a záměrech směřujících k zapojení do programu Škol podporujících zdraví
- vzdělávací cíle zahrnují všechny oblasti stanovené RVP, vedou k postupnému naplňování kompetencí dle individuálních možností a schopností dítěte
- vzdělávací postupy preferují individuální přístup k dítěti, podporu svobody dítěte, jeho psychického i tělesného zdraví a aktivní učení prostřednictvím prožitkové a smyslově symbolické pedagogiky
- vzdělávací obsah je pestrý, umožňuje pedagogům tvořivý přístup k jeho realizaci
- obsahuje evaluační kritéria včetně způsobu vlastního hodnocení školy

Školní vzdělávací program svým obsahem výrazně preferuje výchovu ke zdraví, má vysokou vypovídací hodnotu a je funkčním dokumentem.

Školní vzdělávací program je v souladu ve všech stanovených kritériích.

Podmínky školy k výchově ke zdraví dle ŠVP a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání

Analýza a hodnocení podmínek školy je směřována k naplňování řady aspektů výchovy dětí ke zdraví.

1. vyvážené a bezpečné prostředí

- každá ze čtyř tříd má dostatečně velké prostory vhodně členěné pro hru, řízenou činnost, pohybové aktivity, stravování i relaxaci
- prostory jsou zařízeny nábytkem, který odpovídá proporcím dětí, preferovány jsou otevřené police a pojízdné kontejnery usnadňující dětem orientaci v nabídce hraček a manipulaci s nimi
- veškeré prostory školy jsou bohatě zdobeny nápaditými dětskými pracemi, prostředí působí podnětně a esteticky
- ve škole je udržována čistota a pořádek
- rozlehlá školní zahrada poskytuje možnosti pro sportovní, herní i relaxační činnosti, dle vyjádření ředitelky bude dále dovybavována, je vytvořen projekt a zažádáno o grant
- v dokumentaci školy jsou formulována pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

2. životospráva

- škola má vlastní jídelnu, která poskytuje dětem pestrou, vyváženou a plnohodnotnou nabídku stravy
- úprava jídel je lákavá, stolování probíhá v klidném a kulturním prostředí
- stravování probíhá částečně průběžným způsobem s ohledem na individuální potřeby dětí, intervaly mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány
- ve škole je zaveden funkční pitný režim, který je dětmi v průběhu dne využíván

3. organizace vzdělávání, metodické materiály, školní potřeby

- uspořádání denního režimu je vyvážené, plně respektuje potřeby dětí, dává jim prostor k realizaci kvalitní hry
- v průběhu dne jsou vytvořeny optimální časové i materiální podmínky pro denní pohybové aktivity uvnitř MŠ (ve třídách či v nově budované tělocvičně) i venku
- nabídka hraček, pomůcek a metodických materiálů je pestrá, preferovány jsou hračky z přírodních materiálů podporující tvořivost dětí. Ředitelka školy dbá o doplňování a zkvalitňování materiální výbavy školy
- škola disponuje pomůckami pro podporu výchovy ke zdraví

4. podpora rozvoje osobnosti dítěte

- vzdělávací činnosti během inspekce byly realizovány v klidném a tvořivém prostředí za výrazného respektu k osobnosti každého dítěte
- atmosféra všech tříd byla přátelská a bezkonfliktní, děti dodržují společně dohodnutá pravidla chování, jsou vstřícné k druhým
- děti měly dostatek prostoru pro hru, často byla rozvíjena kvalitní námětová hra s množstvím pomůcek a s účinnou, ale nenásilnou podporou učitelek
- výrazná byla podpora svobodné volby dítěte, jeho tvořivosti, aktivity a přirozeného zájmu o spontánní učení
- učitelkami řízené činnosti obsahovaly prvky prožitkového učení, smyslové výchovy a přirozeného učení na základě vlastní činnosti dětí
- integrace zdravotně postižených dětí je realizována promyšleně, vychází z individuálních plánů, zjevné jsou její pozitivní výsledky
- v průběhu inspekce byly rovnoměrně rozvíjeny všechny kompetence stanovené RVP, prvky výchovy ke zdraví byly výrazně zastoupeny v průběhu všech denních aktivit

Podmínky výchovy ke zdraví jsou nadstandardní, účinně podporují její realizaci.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina, vydalo Město Horažďovice dne 29. 10. 2002 pod čj. 6226/2002 s účinností od 1. 3. 2003, včetně dodatků 1, 2, 3
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydal Krajský úřad Plzeňského kraje dne 26. 5. 2004 pod čj. ŠMS/2448/04 s účinností od 1. 9. 2004
3. Plán školy na rok 2005/2005

4. Školní vzdělávací program „Poznáváme duhovou planetu“ na léta 2005-2008
5. Třídní vzdělávací programy, individuální plány pro integrované děti
6. Přehled výchovné práce pro školní rok 2005/2006
7. Školní řád, Organizační řád, Vnitřní řád školy – platné pro školní rok 2005/2006
8. Analýza podmínek školy, Hodnocení práce školy v roce 2004/2005
9. Pracovní náplně pedagogů, rozvrh pracovní doby
10. Záznamy z jednání pedagogické rady
11. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy
12. Výkaz o MŠ S1-01 dle stavu k 30. 9. 2005, Evidence dětí, Přehled docházky
13. Doklady odborné a pedagogické způsobilosti učitelek
14. Kritéria pro odměňování zaměstnanců MŠ
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogů od roku 2004, seznam odborné literatury
16. Školní časopis Kapičky

ZÁVĚR

Výchova ke zdraví je výraznou součástí koncepce mateřské školy, se kterou se ztotožňují všichni její zaměstnanci. Ředitelka školy má jasně stanovené priority, které prosazuje s důsledným respektem k potřebám dětí. Svým zaměstnancům je příkladem v pracovní angažovanosti a erudovanosti. V kolektivu mateřské školy se jí podařilo vytvořit pracovní tým, kterému jde o další kvalitativní rozvoj školy. Na chodu školy se významnou měrou podílejí rodiče dětí a církevní instituce (místní vikariát, řádové sestry de Notre Dame, Církev československá husitská ad.), jejichž práce obohacuje denní vzdělávací činnost založenou na křesťanských principech.

Výchova ke zdraví je v Křesťanské mateřské škole Horažďovice, okres Klatovy ve všech sledovaných oblastech vynikající a může sloužit jako příklad dobré praxe.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------|-------------------------|----------------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Ivana Krýslová | Krýslová v. r. |

V Plzni dne 24. března 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Plzeňský inspektorát, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 27. 3. 2006

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|----------------------|
| Alena Průchová | Průchová Alena v. r. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|--------------|---|--|
| Zřizovatel | 10. dubna 2006 | |
| Školská rada | 10. dubna 2006 | |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| | | Připomínky nebyly podány. |