



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Plzeňský inspektorát - oblastní pracoviště Plzeň**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2**

**Petáková 2, 301 00 Plzeň**

**Identifikátor školy: 600 009 530**

**Termín konání orientační inspekce: 11. – 15. a 19. února 2002**

<b>Čj.</b>	046 027/02-3407
<b>Signatura</b>	od4zv516

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

<b>Škola s názvem:</b>	Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2
<b>Adresa školy:</b>	Petáková 2, 301 00 Plzeň
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zřizovatel:</b>	Plzeňský kraj
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Škroupova 18, 301 00 Plzeň

Masarykovo gymnázium je nejstarším gymnáziem v Plzni. Bylo založeno ve školním roce 1920/21 jako 2. reálné gymnázium. Čestný název *Masarykovo české státní reálné gymnázium v Plzni* obdržela škola v roce 1930. Tento název byl několikrát odebrán a opět přiznán, definitivně byl obnoven v březnu 1990.

Dnes je Masarykovo gymnázium střední všeobecně vzdělávací školou, jejímž hlavním cílem je příprava k náročnému vysokoškolskému studiu na kterékoliv vysoké škole u nás i v zahraničí. Studium je realizováno v osmiletém a čtyřletém studijním cyklu. Na společný všeobecný základ v posledních dvou ročnících navazuje propracovaný systém volitelných předmětů, který umožňuje větší specializaci ve zvolených oborech podle zájmů žáků a plánovaného dalšího studijního zaměření na vysoké škole. V zaměření na živé jazyky je důraz kladen na výuku jazyků s posílenou hodinovou dotací. Škola (jako jedna z mála v celé České republice) získala statut připravovat studenty ke složení prestižní zkoušky v německém jazyce tzv. Sprachdiplom. Jedná se o jazykový diplom konference ministrů školství SRN, který je uznáván pro studium na VŠ a univerzitách v německy mluvících zemích. Gymnázium je rovněž zařazeno do seznamu škol UNESCO, navázalo celou řadu kontaktů s obdobnými školami v zahraničí a organizuje výměnné pobyty (SRN, Francie, Dánsko) či naučně – poznávací pobyty (Rakousko, Švýcarsko, Francie, Velká Británie, USA).

Ve školním roce 2001/2002 studuje ve škole 692 žáků ve 23 třídách.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Český jazyk a literatura

Časová dotace předmětu odpovídá příslušným učebním plánům, zvýšenou dotaci o 1 hodinu má studijní zaměření na živé jazyky. Jedna dělená hodina týdně je využívána především k procvičování učiva. Učitelé mají na různé úrovni zpracované, předmětovou komisí projednané časově-tematické plány. Zejména pro vyšší stupeň gymnázia jsou plány konkrétnější a propracovanější, v souladu s osnovami. U víceletého gymnázia jsou některé pouze rámcové, formální. V primě až tercii chybí osnovami nižšího gymnázia předepsaná komunikační výchova, ta je zčásti zpracována pouze v tematických plánech kvarty.

Bezprostřední příprava učitelů na výuku byla většinou zodpovědná, v některých případech však málo promyšlená především z hlediska použitých metod práce. Ve sledovaných hodinách byly osnovy plněny, i když nebyly vždy plně realizovány cíle předmětu uváděné v osnovách (např. "rozvíjet schopnost diskutovat a vést dialog, metody literární výchovy mají směřovat ke kultivaci smyslového vnímání, emocionálního prožitku a empatie žáků").

Všichni učitelé českého jazyka jsou odborně a pedagogicky způsobilí ve smyslu vyhlášky.

Výuka byla vedena většinou v prostorných, světlých a čistých učebnách. Výjimečně se jazyk vyučoval v laboratoři biologie, málo vyhovující prostorem a uspořádáním. Materiální podmínky jsou vcelku dobré, učitelé je v případě potřeby doplňují o vlastní didaktické pomůcky. K dispozici je odborná literatura, v žákovské knihovně s cca 6000 svazky je možno vypůjčit stěžejní díla české i světové literatury. Žáci i učitelé mají základní učebnice, učitelům chybí novější edice jako alternativa. Psychohygienické zásady byly dodržovány v tempu a náročnosti učiva. Spíše ojediněle nepromyšlená organizace práce vedla k chaotickému průběhu hodiny a snížené kázni žáků. V případech dlouhého výkladu byla patrná jejich zvýšená únava a snížená pozornost. Učitelé poměrně často prodlužovali výuku na úkor přestávky a tím zkracovali čas pro relaxaci.

Menší část sledované výuky měla vynikající úroveň po stránce odborné i metodické. Byly využity dostupné názorné pomůcky a v jedné hodině byl v multimediální učebně s dataprojektorem vhodně použit výukový program. Žáci byli pro práci motivováni a zajímavými úkoly nebo podnětnými otázkami aktivizováni. Nové učivo bylo vyvozováno v logických souvislostech na základě dedukce žáků, jejich poznatků z příslušných literárních textů nebo znalostí z jiných předmětů. Žáci se učili analyzovat text, srovnávat a argumentovat. Jejich všeobecné znalosti byly rozšiřovány i rozvíjením poznávacích dovedností a způsobilostí. V jedné hodině nenásilné výchovné využití přispívalo k formování hodnotové orientace žáků.

Část výuky byla rutinní ve volbě metod práce, převládal konzervativní styl bez tvořivého přístupu. Organizace hodin často neumožňovala v potřebné míře vyvozování učiva, v literatuře byl umělecký text použit jen jako ilustrace a argumentace názoru učitelů. Vedle výkladu učitele bez jakékoliv aktivizace žáků byla sledována i metoda rozhovoru s dobře formulovanými otázkami v logickém sledu, zaměřenými na správné pojmenování jevů, případně s odůvodněním na základě gramatických pravidel. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny spíše nahodile než cíleně, výchovné využití učiva nebylo pozorováno.

Další, opět menší část výuky, byla pouze vyhovující pro nepromyšlenou organizaci a neujasněné cíle hodiny. V těchto hodinách byli žáci nepozorní a neukáznění.

Celkově ve výuce českého jazyka a literatury převládal odborně správný výklad učiva, ale bez vhodné motivace a výraznější aktivizace žáků. Chyběla hodnotová, postojová a estetická interpretace literárního díla. Učivo nebylo využito pro systematické vytváření a rozvoj komunikativních dovedností, nebyly cíleně rozvíjeny ani další klíčové kompetence žáků. Výuka literatury byla zaměřena na osvojení a zapamatování literárně-vědních pojmů. Nevedla však žáky k vlastnímu poznání všech hodnot umělecké literatury a nebyla využívána pro estetickou, morální a citovou výchovu žáků.

U kontrolovaných maturitních a slohových prací bylo zadáváno více témat, pro žáky dostatečně inspirativních. Práce byly pečlivě opraveny, maturitní výstižně slovně hodnoceny. Tradiční témata k maturitní zkoušce odpovídala učebním osnovám.

Výuka je podporována řadou dalších přitažlivých aktivit. Učitelé organizují soutěže, exkurze k probíranému učivu. Se žáky pravidelně navštěvují divadla (plzeňská i pražská). Žáci také příležitostně sami divadlo hrají.

Výsledky vzdělávání a srovnání s jinými školami jsou zjišťovány komerčními testy.

***Sledovaná výuka českého jazyka a literatury byla hodnocena jako průměrná.***

## **Dějepis**

Hodinová dotace předmětu odpovídá učebnímu plánu. Ve 3. a 4. ročníku studijního zaměření živé jazyky je část učiva týkající se česko-německých vztahů a dějin Německa vyučována v německém jazyce. Časově-tematické plány jsou přehledně zpracovány, kontinuita učiva je dodržena. Bezprostřední příprava na výuku po stránce metodické a obsahové byla jednak vynikající, promyšlená, ale také podceněná ve volbě efektivních metod práce.

Všichni vyučující dějepisu jsou odborně a pedagogicky způsobilí, jeden s velmi krátkou pedagogickou praxí.

Materiální podmínky výuky jsou dobré, postupně jsou doplňovány nástěnné mapy, nově byly zakoupeny atlasy. Žáci měli učebnice, odborná historická literatura a dětské encyklopedie jsou zčásti k dispozici ve škole a částečně jsou doplňovány z vlastních zdrojů vyučujících. V některých případech žákům učitelé množili potřebné texty.

Psychohygienické zásady byly dodržovány v tempu a náročnosti výuky, nedostatkem bylo krácení přestávek prodloužením výuky po zvonění a jednotvárnost výuky způsobená dlouhým výkladem a pasivitou žáků, která vedla k jejich únavě a nepozornosti.

Sledovaná výuka dějepisu byla vynikající i pouze rutinní nebo metodicky nezpracovaná. Po stránce odborné byla většinou na vysoké úrovni.

Ve výkladové hodině byli žáci pasivními posluchači, nebyly využity mapy ani jiné názorné pomůcky. Jindy pokud žáci pracovali s učebnicí a učili se vyhledávat příslušné informace, nedělali z nich sami závěry, ty byly shrnuty učitelem. Jiný zdroj informací, pokud byl využit, tak pouze jako ilustrace. Zajímavé a nosné téma bylo zjednodušené na data událostí a jména osobností. Žáci byli seznámeni s faktografií, chybělo však osnovami stanovené rozvíjení „komunikativních dovedností, především schopnost zaujímat vlastní názorová stanoviska, schopnost racionální argumentace, či vedení konstruktivního dialogu“ (charakteristika předmětu v učebních osnovách pro gymnázia).

Metodicky výborně zpracovaná část výuky dějepisu se vyznačovala vyvozováním učiva spolu se žáky na základě jejich předchozích znalostí nebo na základě informací získaných z různých zdrojů (mapy, texty, historická literatura, ostatní předměty apod.). Žáci se učili historicky myslet v širších logických souvislostech, zařazovat události v prostoru a čase. Srovnávali, hledali příčiny a následky, problémovými otázkami bylo rozvíjeno jejich myšlení. Méně známé pojmy byly důsledně vysvětlovány v neobvyklých vzájemných vztazích, a to i vzhledem k ostatním vyučovacím předmětům. Učivo bylo vhodně aktualizováno a využito ke kultivaci hodnotových postojů žáků. Ti projevovali velmi dobré znalosti a dovednosti, měli dostatek prostoru k vyjadřování, učili se události analyzovat a hodnotit.

Výuka dějepisu je také podpořena přednáškami a exkurzemi (i zahraničními). Pod vedením učitelů dějepisu žáci v rámci projektu Sokrates zpracovávají téma o historii Židů.

***Výuka dějepisu byla celkově hodnocena jako průměrná.***

## **Anglický jazyk**

V rámci orientační inspekce byla sledována výuka ve čtyřletém i víceletém gymnáziu. V každém ročníku obou studijních cyklů je vždy jedna třída zaměřena na živé jazyky, s výjimkou dvou tříd sexty.

Rozsah výuky v jednotlivých ročnících je v souladu se schválenými učebními plány daných studijních cyklů a zaměření. Obsah učiva odpovídá požadavkům učebních osnov a jeho rozložení do jednotlivých ročníků bylo uvedeno v časově-tematických plánech. Garantem

plánování obsahové náplně učiva a zpracování tematických plánů je předmětová komise, která se také zabývá předkládáním požadavků na materiálně-technické zabezpečení výuky předmětu učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou, organizačním a personálním zajištěním soutěží a dalších aktivit školy souvisejících s výukou jazyka.

V souladu s potřebami žáků a možnostmi školy jsou nabízeny volitelné předměty, jednoleté semináře Reálie a Konverzace, ve kterých si žáci mohou prohlubovat vědomosti a dovednosti v jazyce. Vedením výuky anglického jazyka je pověřeno sedm odborně a pedagogicky způsobilých učitelů a jeden rodilý mluvčí.

Pro výuku je ve škole dostatek vhodných prostor. Převážně využívané kmenové učebny tříd jsou světlé a upravené, většinou standardně vybavené starším udržovaným nábytkem.

Materiální vybavení školy pro výuku anglického jazyka (učebnice, mapy, slovníky, odborná literatura pro učitele, mluvnické přehledy a didaktická technika) je průměrné. V nižších ročnících víceletého gymnázia mají žáci k dispozici řadu komunikativně zaměřených učebnic. V ostatních ročnících jsou využívány málo motivující učebnice od českých autorů s utříděným gramatickým materiálem, které však z hlediska komunikativního vzdělávacího cíle výuky neobsahují požadovaný materiál. Stávající učebnice učitelé doplňují podle vlastního uvážení a invence, což klade zvýšené nároky na jejich přípravu a plánování. V souladu se stanovenými výukovými cíli byla v hospitovaných hodinách využita auditivní a audiovizuální technika, cizojazyčné časopisy, překladové slovníky a množství doplňujících didaktických materiálů.

Vyučovací hodiny byly z časového hlediska využity efektivně, jejich struktura byla většinou vyvážená a sledovala možnosti i individuální pracovní tempo žáků. K volbě metodických postupů nepřistupovali učitelé jednostranně, převážná část sledovaných hodin se vyznačovala zajímavým metodickým zpracováním. Ve výuce byla věnována přiměřená pozornost všem řečovým dovednostem a ostatním jazykovým aspektům. Nové učivo bylo uváděno promyšleně a procvičováno na různých typech cvičení. Učitelé dbali na nácvik jazykových jevů ve funkčních souvislostech, což usnadňovalo proces pochopení a zapamatování. Rozvoj mluvení byl podněcován většinou čtením nebo poslechem, v jednom případě videozáznamem autentických zpráv.

Výrazné zastoupení ve výuce měla informační výchova - systematické rozvíjení dovednosti pracovat s různými druhy textů, s časopisy, sledování aktuálního dění doma i ve světě. Ve všech sledovaných hodinách tak docházelo k účinnému propojení výuky jazyka s dalšími humanitními předměty.

Pro získání zpětné vazby učitelé využívali různé formy kontroly porozumění čtených a poslechných textů (opis, odpovědi na otázky, reprodukce obsahu). Individuální ústní zkoušení bylo v průběhu inspekce zaznamenáno pouze v jedné hodině. V klasifikaci žáků se uplatňují především písemné práce. Systematickému rozvoji schopností korekce a autokorekce nebyla věnována dostatečná pozornost ze strany učitelů.

Zájem žáků o výuku byl podněcován především obsahovou náplní výuky a pestrostí učebních činností. Cílená vstupní motivace byla zařazena ojediněle.

Výuka probíhala v pozitivní pracovní atmosféře. Učitelé byli ve vztahu k žákům vstřícní, měli přirozený respekt a autoritu.

Podpoře zájmu o studium jazyka a rozvoji všeobecné kulturnosti žáků podstatnou měrou přispívá organizování poznávacích pobytů, soutěží, kvízů a různých besed s účastníky cest do zemí dané jazykové oblasti. Žáci se aktivně zapojují do projektů pořádaných v rámci UNESCO, kterého přidruženou školou je gymnázium již 11 rokem. Zapojení školy do

mezinárodního programu Sokrates – Comenius umožňuje kontakty s partnerskými školami v různých evropských státech mj. i ve Velké Británii. Někteří žáci (v loňském školním roce jich bylo 26) již v průběhu studia v gymnáziu dokladují úroveň zvládnutí jazyka úspěšným vykonáním státní základní jazykové zkoušky.

***Kvalita výuky v anglickém jazyce byla hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Časová dotace předmětu odpovídá schváleným učebním plánům. U všech tříd víceletého gymnázia jsou týdenní počty hodin matematiky voleny na minimální hranici stanovené generalizovaným učebním plánem, včetně jedné třídy se zaměřením matematika a fyzika. Ve čtyřletém gymnáziu je dotace u tříd 1. a 2. ročníku na minimální hranici a u tříd 3. a 4. ročníku je v rámci disponibilních hodin navýšena o jednu hodinu. Výuka matematiky je každoročně doplňována nabídkou volitelných předmětů. Ve školním roce 2001/2002 se jedná o Seminář a cvičení z matematiky a fyziky pro kvintu B a sextu C, Seminář a cvičení z matematiky pro sexty, septimy, 3. a 4. ročníky.

Při plánování výuky sehrává významnou roli předmětová komise matematiky, která vypracovala podle osnov podrobný rozpis učiva do jednotlivých ročníků pro čtyřleté i víceleté studium. V souladu s tímto rozpisem vyučující zpracovali na velmi dobré úrovni své roční tematické plány koordinovaně v rámci předmětové komise. Všichni učitelé byli na sledované hodiny velmi dobře připraveni.

Všech devět vyučujících splňuje pedagogickou i odbornou způsobilost pro výuku matematiky ve středních školách. V době inspekce byla jedna vyučující z důvodu dlouhodobé pracovní neschopnosti zastupována v nižších ročnících víceletého gymnázia pedagogickou pracovnící přijatou na dobu určitou, která požadavek způsobilosti nespĺňuje (ve školním roce 2001/2002 dokončuje studium na Pedagogické fakultě v Plzni). Tato skutečnost nemá negativní vliv na kvalitu výuky.

Vyučování probíhalo v kmenových učebnách, které pro výuku matematiky nebyly speciálně vybaveny a měly rozdílnou estetickou úroveň - v nižších ročnících spíše nadprůměrnou, ve vyšších průměrnou. Učebnice (z moderní ucelené řady) sloužily převážně pro samostatnou práci v hodinách a zadávání domácích cvičení. Užití sbírek úloh bylo pouze ojedinělé. Vyučující vedli žáky k účelné práci s kalkulátory. Jiná didaktická nebo výpočetní technika v hodinách matematiky (s výjimkou zpětného projektoru ve dvou hodinách jedné učitelky) nebyla využívána. Tempo výuky bylo přiměřené věku a schopnostem žáků. Základní psychohygienické požadavky na průběh a organizaci výuky byly splněny.

V nižších ročnících je pojetí výuky přizpůsobeno věku žáků, kteří tak dostávají možnost postupně rozvíjet své logické myšlení, prostorovou představivost, schopnost abstrakce i ostatní matematické dovednosti na přiměřené úrovni. Ve vyšších ročnících byla výuka vedena převážně klasickým frontálním způsobem, kdy po oznámení cíle a ústním zkoušení následoval výklad a procvičení učiva na příkladech. Pouze ojediněle se vyučující dokázali odchýlit od uvedeného schématu. Ve výuce bylo rozvíjeno logické i abstraktní myšlení žáků, které je vedlo k myšlenkové samostatnosti a ke schopnosti aplikovat učivo. Náročnost řešených úloh byla přiměřená typu školy. Učivo bylo interpretováno věcně správně většinou na velmi dobré odborné úrovni. Kooperativní formy práce žáků nebyly ve sledované výuce uplatňovány. Ve většině hodin vyučující důsledně dbali na přesnost a správnost vyjadřování žáků. Učivo bylo upevňováno se zajištěním návaznosti i zpětné vazby. Organizační pokyny byly téměř vždy srozumitelné a přiměřené věku a možnostem žáků.

Vstupní motivace se většinou omezila na oznámení cíle a programu hodiny, někdy i způsobu jeho splnění. Nápaditější a promyšlená motivace byla sledována pouze ojediněle. Hodnocení práce vyvolávaných žáků, ocenění dílčích úspěchů a povzbuzování při práci mělo jen částečně motivační účinek. Hodnocení zkušebních bylo přiměřené a v řadě případů stručně zdůvodněné. Bylo využíváno pro získání zpětných informací o stavu vědomostí a dovedností. Závěrečné hodnocení nebylo z časových důvodů vždy provedeno. Zadávání písemných prací bylo v kontrolovaných případech pečlivě připraveno. Práce byly s použitím přiměřeného bodovacího systému vyhodnoceny a výsledky analyzovány ve třídách při společné opravě chyb. Výuka ve většině sledovaných hodin probíhala v příjemné pracovní atmosféře založené na vzájemné důvěře. Pravidla komunikace žáci (až na ojedinělé výjimky) bez problémů akceptovali. Byl vytvářen přiměřený prostor pro diskusi a pro vyjádření vlastního názoru. Osobnost žáků byla respektována.

***Průběh vzdělávání ve sledovaných hodinách matematiky byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Biologie**

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. V době konání inspekce byla probíraná látka (až na malé časové diference) v souladu s předloženými tematickými plány i učebními osnovami. Mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontinuita výuky. Bezprostřední příprava vyučujících byla většinou pečlivá, ojediněle byla přeceněna vhodnost zařazení některých témat (časový nesoulad s probíraným učivem, nebo neúměrné zvýraznění dílčích požadavků ke klasifikovanému zkoušení).

Biologie byla vyučována pěti pedagogy, z nichž u jednoho nebyla doložena odborná a pedagogická způsobilost pro školy II. cyklu. Výuka probíhala v kmenových učebnách s výjimkou semináře v biologické laboratoři. Kabinet biologie je celkově dobře vybavený jak didaktickou technikou, tak demonstračním materiálem. Část trvalých preparátů je ve špatném stavu vyžadujících restaurování. Někteří vyučující používají i vlastní demonstrační materiály. Didaktická technika byla v hodinách využita vhodně, ale zcela ojediněle. Přírodniny vystavené na chodbě ve vitrínách s demonstračním materiálem však nejsou vhodně uspořádané a popsáné. Úroveň sledované výuky byla velmi rozdílná. V pozitivně hodnocené se vyučující především snažili o vyvolání aktivity žáků. Využívali zejména demonstrační materiály a aktualizace učiva i mezipředmětové vztahy, v malé míře didaktickou techniku, znalosti a zkušenosti žáků a učebnice. Časová stavba hodin byla vcelku vyvážená. V dalších hodinách převládalo frontální opakování a výklad nového učiva s průběžným zápisem poznámek žáky. Závěrečná shrnutí, aplikační cvičení s exponovaným učivem nebyla téměř využita. V jednom případě byla hodina značně neefektivní. S učebnicí nebo s dalšími pracovními materiály (např. odbornými časopisy) se cíleně neworkovalo. Spíše výjimečně bylo využíváno vědomostí žáků získaných v nižších ročnících. Jednou byla zařazena skupinová práce, odborný referát a demonstrační pokus. Aktivita žáků byla značně rozdílná, pouze v nižších třídách se projevovali spontánně, často a bezprostředně využívali vlastní zkušenost, ve vyšších třídách převládal pasivní přístup, aktivně se projevovali spíše jednotlivci.

Vstupní motivace se uplatnila pouze v náznaku a výjimečně. Žáci byli motivováni (ale pouze v některých hodinách) erudovaným, přesvědčivým projevem vyučujících a v nižších třídách i pochvalou. Klasifikované ústní zkoušení se uskutečnilo pouze v jedné z osmi sledovaných hodin. Zkoušena byla látka osvojená a procvičená. Důraz byl kladen na pochopení vztahů a souvislostí, klasifikace byla objektivní. Závěrečné hodnocení práce žáků nebylo využíváno.

Vztah mezi učiteli a žáky byl korektní s respektováním jejich osobnosti. Tempo řeči vyučujících bylo většinou přiměřené, někdy však rychlé až překotné. Žáci byli v průběhu výuky ukáznění.

***Výuka biologie byla celkově průměrná.***

### **Zeměpis**

Časová dotace předmětu odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učivo je rozčleněno v souladu s učebními osnovami do ročních plánů tak, aby na sebe v jednotlivých ročnících navazovalo.

Ve škole není odborná učebna zeměpisu, proto byla výuka vedena v kmenových třídách, což komplikuje využívání didaktické techniky a přípravu pomůcek. Kabinet zeměpisu je dostatečně vybavený didaktickými pomůckami. Byly využívány demonstrační mapy, učebnice a atlasy jednotné řady. Práce s didaktickou technikou nebyla zařazena. Sledované hodiny vedli vyučující s odbornou a pedagogickou způsobilostí a delší pedagogickou praxí.

V použitých metodách práce se projevily dva odlišné směry. Na jedné straně byly realizovány klasické výkladové hodiny s průběžným individuálním zápisem poznámek žáky, bez výraznějšího zapojení a zájmu žáků. V jiných hodinách vyučující významně využíval osobních zkušeností žáků, účelně pracoval s tematickými atlasovými mapami a učebnicí. Často využíval srovnání a zpětnou vazbu, aktualizaci a mezipředmětové vztahy. V těchto hodinách byl i zápis poznámek řízený, přehledný a logicky uspořádaný. Výběr, sled a množství informací byl přiměřený věkovým zvláštnostem žáků, v malé míře se projevilo zbytečné a s látkou nesouvisějící rozšiřování učiva. Pro větší porozumění byl uplatněn i jednoduchý zeměpisný náčrt. Ve všech sledovaných hodinách byl způsob práce žákům známý. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Motivační prvky byly uplatňovány rozdílně, ale vcelku velmi úspěšně. Nechyběla klasická vstupní motivace, motivační rozhovor o výsledcích zeměpisné soutěže, nenásilně byly uplatněny i aktuální problémy související s probíranou oblastí (terorismus), erudovaný projev vyučujících i jejich zřetelný zájem o předmět. Ve větší části sledovaných hodin se vytvořil oboustranně dobrý vztah mezi učitelem a žáky. Také tam, kde dostali žáci možnost uplatnit vlastní zkušenosti a někdy i osobní postoje k probíraným jevům, pracovali aktivně a s viditelným zájmem. Dobrou úroveň mělo i klasifikované ústní zkoušení, které se uskutečnilo ve většině hodin. Prověřované učivo mělo návaznost na probíranou látku, bylo dobře osvojené, největší důraz byl kladen na pochopení vztahů a souvislostí.

Osobnost žáků učitelé respektovali. Verbální i neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni.

***Výuka zeměpisu měla velmi dobrou úroveň.***

### **Informatika a výpočetní technika, Seminář informatiky a výpočetní techniky**

Dlouhodobé plánování výuky, časová dotace předmětu a členění učiva do jednotlivých ročníků vychází ze schválených učebních dokumentů.

Obsah učiva v ředitelkou schválených časově-tematických plánech je v souladu s učebními osnovami a je dostatečně podrobně zpracován i časově rozdělen.

Výukové cíle jsou reálné, vycházejí především z požadavků na uživatelské zvládnutí výpočetní techniky, odpovídají možnostem a schopnostem žáků i školy a v průběhu vyučovacích hodin se



je dařilo plnit. Oba vyučující byli na výuku velmi dobře odborně i metodicky připravení. Bezprostřední příprava byla promyšlená, vycházela z analýzy předcházejících hodin.

Dostatečný prostor je vytvářen pro samostatné učení, alternativní způsoby řešení, procvičování probrané látky a upevňování dovedností. Individuální přístup vyučujících zohledňuje rozdílný stupeň pokročilosti a potřeby žáků. Využívány jsou různé zdroje informací, především síť internetu.

Odborná počítačová učebna je vybavena 10 nově repasovanými multimediálními PC s programovým vybavením Windows 2000 a 9 výkonově zastaralými PC s Windows 3.11. Učitelská stanice a videorekordér jsou propojeny s výkonným dataprojektorem. Celá škola (odborná učebna, žákovské PC na chodbě, multimediální učebna, vyučující a další) využívá lokální síť Novell s připojením sítě Internetu. Žákům jsou volně k dispozici 4 PC na chodbě školy a kromě výuky mohou využívat v odpoledních hodinách (pondělí až čtvrtek) počítačů v odborné učebně, kde je zajišťován i dozor. Pro počítače využívané k výuce a přístupné žákům doložila škola potvrzení o nákupu licencí k nainstalovanému programovému vybavení.

***Výuka výpočetní techniky měla velmi dobrou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Při dílčím posouzení výuky se projevila její rozdílná kvalita u jednotlivých předmětů i v práci vyučujících. Předností byla v několika hodinách na vynikající úrovni promyšlená stavba i obsah výuky, práce vyučujících i žáků. Nedostatky se projevily zejména v často používaných stereotypních metodách práce, předávání informací místo učení a nižší efektivitě využití hodin s ohledem na práci žáků. Není také plně využíváno velmi dobrých vnějších a demografických podmínek školy a skladby žáků.***

***Celkově pro mírnou převahu pozitiv měla výuka sledovaných předmětů velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

**Koncepce školy** je zaměřena na:

- a) oblast studijního zaměření a vyučování – postupovat dle schválených studijních plánů pro jednotlivá zaměření, v jazycích připravovat žáky na státní zkoušky ve Státní jazykové škole a na zkoušku Německý jazykový diplom II. Nadále rozvíjet partnerské vztahy se školami v zahraničí se záměrem zapojovat studenty do integračních koncepcí v Evropě.
- b) organizaci volného času mládeže – preventivně se podílet na zmenšování rizika společensky patologických jevů organizováním mimoškolních akcí a zájmových kroužků
- c) další vzdělávání učitelů – stabilizace učitelského sboru a podpora zájmu o další vzdělávání
- d) vybavování učeben a kabinetů učebními pomůckami a výpočetní technikou, zlepšování pracovního prostředí – zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu zejména prostředky k rozvíjení samostatné tvořivosti a komunikativnosti žáka. Průběžná inovace výpočetní techniky a programového vybavení

e) oblast péče o budovu a její údržbu – zkvalitňování pracovního prostředí a výchova k odpovědnosti a estetickému cítění. Vybudování auly v půdních prostorách školy a odborné učebny hudební a výtvarné výchovy.

Přílohou koncepce Masarykova gymnázia v Plzni je Prognóza počtu tříd do roku 2005. U jednotlivých koncepčních záměrů je uváděna zodpovědnost za realizaci.

Plánování tvoří ucelený systém. Plán práce na školní rok 2001/2002 odpovídá koncepci školy a obsahuje mimo jiné konkretizovanou organizaci školního roku 2001/2002, hlavní úkoly, plán práce výchovného poradce, minimální preventivní program, činnosti třídních učitelů, koncepci výchovy ke zdravému životnímu stylu, mimoškolní aktivity a přehled široké nabídky volitelných předmětů a zájmových kroužků pro daný školní rok. Roční plán je rozpracováván do podrobných měsíčních plánů, které jsou rovněž zveřejňovány na „ředitelské“ nástěnce. Stejná pozornost je věnována i plánování kontrolní činnosti, vzdělávání atd.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu respektuje schválené učební dokumenty. Ředitelkou nařízené tematické plány jsou u sledovaných předmětů s výjimkou českého jazyka v prvních třech ročnících osmiletého gymnázia v souladu se schválenými učebními osnovami, jsou projednány a schváleny předmětovými komisemi, rozsahem a časovým členěním jsou však na značně rozdílné úrovni. Ze zápisů v třídních knihách nelze u (ne ojedinele) „odpadlých“ hodin zjistit vliv na plnění minimální hodinové dotace předmětu a případný způsob jejich náhrady.

Velmi kvalitní kontrolní činnost je plánovaná, důsledná, ale pro přehnanou trpělivost ve vytýkání stále stejných chyb a nedostatků málo účinná.

***Jinak vynikající systém plánování chodu školy je pro zjištěné nedostatky v plánování učiva celkově hodnocen jako velmi dobrý.***

## **Organizování**

Organizace chodu školy je upravena velmi dobře propracovaným Organizačním řádem Masarykova gymnázia v Plzni, který je vždy inovován v souvislosti s podstatnými změnami, naposledy k Dodatku č. 2 ke Zřizovací listině ze dne 18. 12. 2001 (doplňková činnost). Kromě základních ustanovení jsou vyjmenovány statutární orgány školy a kompetence v zastupování organizace, zaměstnanci a zaměstnanecké vztahy i strategie řízení. Kompetence pracovníků jsou stanoveny v pracovních náplních obsahující pravidelné i nepravidelné jednoznačné povinnosti a práva a další činnosti.

Komunikační a informační systém je rovněž součástí Organizačního řádu, je do důsledků promyšlený a funkční. Vnitřní informační systém tvoří pedagogická rada, rada vedoucích předmětových komisí a výchovné poradkyně, informační tabule pro zaměstnance i žáky školy rozdělené dle důležitosti oznámení, schránky pro zaměstnance, pracovní porady, pokyny ve sborově a operativně svolávané porady (školní rozhlas). Školní rozhlas je využíván i pro aktuální informování žáků o celoškolských akcích. Z porad jsou pořizovány zápisy a seznámení s jejich obsahem u všech pracovníků je důsledně sledováno a doloženo. Stejně je doloženo i seznamování pracovníků s důležitými dokumenty např. pracovní řád, příkazy ředitelky školy, pokyny nadřízených orgánů atd. Vnější informační systém je tvořen aktuálními informacemi na adrese [www.gma@pilsedu.cz](mailto:www.gma@pilsedu.cz), 2x ročně svolávanými třídními aktivy a mimořádnými aktivy pro rodiče prvních ročníků, každoročním vydáváním almanachu gymnázia – Výroční zprávy a v případě potřeby operativními kontakty s rodiči žáků.

Kontrolovaná povinná dokumentace školy je řádně vedena. V době kontroly byly zjištěny pouze drobné administrativní nedostatky, které v případě možnosti byly okamžitě odstraněny.

Prezentaci školy na veřejnosti je věnována značná pozornost (Dny otevřených dveří, společenské akce k výročí školy, maturitní plesy, regionální i zahraniční tisk, plzeňský rozhlas, výstavy prací žáků, veřejná vystoupení atd.).

Výroční zpráva za školní rok 2000/2001 obsahuje příslušným zákonem požadované náležitosti a analýzu školního roku. Rozhodnutí vydávaná ředitelkou školy jsou pro pedagogické pracovníky v případě opodstatněnosti zveřejňována na nástěnce ve sborovně školy, jsou konkrétní a jasná.

Podněty a připomínky pracovníků školy, žáků, rodičů a dalších subjektů jsou vyhodnocovány a využívány. Významným partnerem školy v této oblasti je i Společnost přátel Masarykova gymnázia, Plzeň tvořená a organizovaná výhradně rodiči žáků.

***Organizační uspořádání školy a informačních systémů je kvalitní a funkční, celkově na vynikající úrovni.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení pracovníků je na velmi dobré profesionální úrovni. Vedoucími pracovníky jsou pedagogické osobnosti, které účelně využívají plánovitě i operativní nástroje řízení. Škola je vedena promyšleně s ujasněnými dlouhodobými i krátkodobými cíli vycházejícími z koncepce a opírající se o plánování a kontrolní činnost. Ředitelkou školy prováděná analýza jednotlivých kroků a výsledků řídicí činnosti je využívána pro další zkvalitňování práce a stavu školy.

Hodnotící kritéria pro osobní hodnocení a přiznávání nadtarifních složek platu jsou pro jednotlivé činnosti stanovena a pracovníci jsou s nimi prokazatelně seznámeni. Povinnost pravidelného hodnocení jednotlivců je zakotvena v povinnostech vedoucích pracovníků. Výsledky hodnocení práce školy, kolektivů i jednotlivců jsou projednávány na pravidelných i operativních poradách.

Plánování dalšího vzdělávání učitelů je velmi dobře písemně zpracováno. Jeho využívání ve výchovně-vzdělávacím procesu se opírá pouze o vyjádření ředitelky školy (např. poznatky ze vzdělávacích akcí při práci na projektu Sokrates, vytváření učebních pomůcek, proškolení učitelského kolektivu apod.). Přenos informací mezi učiteli ze vzdělávacích akcí je plánován, ale není v zápisech doložen.

***Vedení a motivování pracovníků je promyšlené, na velmi dobré úrovni.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly je vytvořen v celé organizační struktuře školy. Jednotlivé kontroly jsou plánovány ročním plánem se stanovením termínu provedení, cílem a záměrem, pověřením k provedení a zodpovědností. Kromě toho je samostatně plánována i hospitační činnost všech stupňů řízení.

Ve výchovně-vzdělávacím procesu jsou pro kontrolu stanovena hodnotící kritéria zaměřená na přípravu vyučovací hodiny a její provedení. Pozornost je věnována didaktické, odborné a metodické složce. Z hospitací jsou pořizovány záznamy s odborným posouzením sledovaných složek, závěry, uloženými opatřeními, doporučeními a termíny plnění. Projednání je stvrzováno kontrolovanou osobou. Analýzy jednotlivých hospitací jsou zpracovávány do Závěrů z hospitací, které v obecné rovině postihují pozitiva a negativa a jsou východiskem k další kontrolní činnosti včetně jejího zaměření. S těmito závěry jsou na hodnotících poradách všichni pedagogičtí pracovníci seznamováni. Kvalitní a čtené provádění kontrolní činnosti má sníženou

účinnost nedůsledným uplatňováním přijatých závěrů a opatření, která se takto často objevují opakovaně.

*Velmi dobře promyšlený a propracovaný systém kontroly má v provádění pro nedostatky zjištěné v plánování výchovně-vzdělávacího procesu a opakovaná negativní zjištění v přijatých opatření celkově průměrnou úroveň.*

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Velmi dobré podmínky vzdělávání vytváří ředitelka školy i její zástupci cíleným úsilím o naplňování přijaté koncepce a zkvalitňování činnosti školy na základě ujasnění cílů a znalosti stavu školy i jednotlivých pracovníků.*

<p style="text-align: center;"><b>HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM</b></p>
---

#### **Kontrolované období: rok 2001**

#### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů byly dodrženy. Přímé náklady činily z celkových NIV (bez účelové neinvestiční dotace) 89,21 %. Prostředky přidělené ze státního rozpočtu formou dotace byly řádně zúčtovány v určeném termínu. Nevyčerpané prostředky ve výši 0,08 % z přímých nákladů byly vráceny zpět do státního rozpočtu.

Účetnictví je vedeno v souladu s platnými zákony a předpisy o účetnictví a s Vnitřní účetní směrnicí. Účetní doklady vztahující se k přiděleným přímým finančním prostředkům mají predepsané náležitosti.

#### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

##### Kontrola dokladů o jmenování ředitele školy, školského zařízení

Ředitelka Masarykova gymnázia byla jmenována dekretem vystaveným Radou Plzeňského kraje č.j.: H/60/01 ze dne 30. dubna 2001 s účinností od 1. dubna 2001. Jmenování navázalo na předchozí jmenovací dekret vystavený MŠMT pod č.j.: 16656/94-2 ze dne 17. května 1994.

##### Kontrola dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti

U všech zaměstnanců byly doloženy ověřené opisy nebo kopie dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti. Pouze u jedné zaměstnankyně os. č. 33392 nebyly doloženy doklady o pedagogické a odborné způsobilosti pro výuku na středních školách.

##### Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů

Personální a mzdovou agendu škola zpracovává programem UNICOS. Při kontrole byl předložen Vnitřní platový předpis pro rok 2001. Kontrola byla zaměřena na zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů. U jednoho zaměstnance byl zjištěn nesoulad v zápočtu praxe, ze kterého vyplynul přeplatek platových náležitostí. Ostatní zaměstnanci byli zařazeni do platových tříd a stupňů dle platného nařízení vlády.

##### Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace

Závazné ukazatele mzdové regulace na rok 2001 byly dodrženy. Limit prostředků na platy byl čerpán na 100 %, limit ostatních plateb za provedenou práci byl čerpán na 49,8 % (z důvodu pozdního přidělení těchto prostředků dne 12. prosince 2001). Ukazatel závazného počtu zaměstnanců byl splněn na 84,2 %, neplnění bylo ovlivněno úspornými opatřeními v rámci výuky a přesčasovou práci pedagogických zaměstnanců.

#### Evidence mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví

Čerpání mzdových prostředků uvedených ve výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001 souhlasí s údaji uvedenými ve Výkaze zisku a ztrát Úč ROPO 4-02 za rok 2001.

#### Evidence počtu pedagogických a nepedagogických pracovníků

Uvedené údaje ve výkaze Škol (MŠMT) P 1-04 jsou totožné s údaji v sestavě E-06.

#### Výše zvláštních příplatků a příplatků za vedení

Zvláštní příplatky a příplatky za vedení jsou přiznány a vypláceny v souladu s platnými právními předpisy.

#### Způsob stanovení a vyplácení nenárokových složek platu

Nenárokové složky platu byly stanoveny a vypláceny v souladu s platnými předpisy.

#### Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP)

Organizace má zpracovány Zásady tvorby a čerpání prostředků FKSP včetně rozpočtu. Tvorba a čerpání prostředků FKSP je v souladu s platnými předpisy a souhlasí s údaji vykázanými v účetnictví. Základní příděl do fondu byl prováděn čtvrtletně, jeho zúčtování je provedeno v účetní závěrce. Prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu peněžního ústavu. Stav účtu FKSP souhlasí s inventarizačním soupisem. Náklady spojené s vedením účtu jsou provozním nákladem organizace.

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV**

Podíl ostatních neinvestičních nákladů na přímých nákladech na vzdělání poskytnutých ze státního rozpočtu činil 1,85 %. Nejvyšším výdajem v kontrolovaném období byl nákup software pro výuku, dále učební pomůcky, učebnice a cestovné pedagogických pracovníků. Použití přidělených přímých ONIV bylo v souladu s platnými předpisy.

### **Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků**

Účelové prostředky byly určeny jednak na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), jednak na financování programu technického zhodnocení majetku a jeho údržbu a opravy.

Čerpání finančních prostředků na DVPP navazovalo na plány, které odpovídají koncepčním záměrům školy. Prostředky byly využity na akce dle nabídek akreditovaných organizací (zejména Pedagogického centra Plzeň), doloženy účetními zápisy a správně zúčtovány.

Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na akci jmenovitě vedenou v ISPROFIN (Informační systém programového financování) byla evidována samostatně. Výběr dodavatele proběhl dle zákona, akce byla v termínu dokončena. Protokol o závěrečném vyhodnocení akce „Výměna oken“ je zpracován dle účetních dokladů a řádně připraven k dalšímu řízení u správce kapitoly.

### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Zpráva o hospodaření za školní rok 2000/2001 byla zpracována jako součást Výroční zprávy školy a obsahuje předepsané údaje.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*V kontrolovaném období byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně s výjimkou oblasti platových náležitostí, kde byl zjištěn u jednoho zaměstnance přeplatek.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Hodnocení účinnosti prevence sociálně patologických jevů.**

Škola realizuje prevenci sociálně patologických jevů v souladu s metodickými pokyny MŠMT. Zpracovaný Minimální preventivní program postihuje danou problematiku komplexně a je součástí plánu práce školy. Program je konkrétní a adresný, podle potřeby aktualizovaný.

*Škola se problematikou prevence sociálně patologických jevů zabývá a přijatý systém je funkční.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina č. j.: 184 a Příloha č. 1 ke zřizovací listině ze dne 31. května 2001 vydaná Plzeňským krajem, Škroupova 18, Plzeň
- Změna zřizovací listiny-Dodatek č. 2 č. j.: H/818/01 ze dne 18. prosince 2001
- Rozhodnutí MŠMT č. j.: 31 128/2001-21 ze dne 10. 1. 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2002
- Koncepte Masarykova gymnázia v Plzni ze dne 4. září 2001
- Organizační řád Masarykova gymnázia v Plzni ze dne 1. února 2002
- Učební plány platné ve školním roce 2001/2002
- Kritéria pro odměňování učitelů ze dne 1. ledna 2001
- Hodnotící kritéria při hospitacích
- Plán hospitační činnosti na školní rok 2001/2002
- Plán práce na školní rok 2001/2002
- Záписy z pedagogických rad od 9. května 2000
- Tematické plány sledovaných předmětů a ročníků
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Rozvrhy tříd a rozvrhy učitelů – školní rok 2001/2002
- Úvazky učitelů pro školní rok 2001/2002

- Zápisy předmětových komisí od školního roku 1999
- Třídní knihy hospitovaných tříd
- Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 1999
- Písemnosti žáků (namátkově)
- Písemné maturitní práce z českého a jazyka matematiky z roku 2001
- Kontrolní slohové práce a prověrky z matematiky školní rok 2001/2002
- Tematické okruhy k maturitám z českého a anglického jazyka a matematiky z roku 2001
- Potvrzení o zakoupení užívaného software Windows 95 a 2000
- Pracovní řád ze dne 16. května 2001
- Vnitřní platový předpis ze dne 1. 1. 2001
- Vnitřní předpis Masarykova gymnázia v Plzni- dodatek k novele Zákoníku práce ze dne 1. 1. 2001 (doplnění k pracovním smlouvám)
- Školní řád platný od školního roku 2000/2001
- Klasifikační řád platný od školního roku 2000/2001
- Vedení pedagogické dokumentace ze dne 3. září 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) V 7-01 k 30. 9. 2001
- Rozvaha Úč OÚPO 3-02 z 23. 1. 2002
- Hlavní účetní kniha za rok 2001 z 25. 1. 2002
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4-02 z 23. 1. 2002
- Příloha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO P-02 z 23. 1. 2002
- Rezortní výkaz nákladů a výnosů PO a VŠ z 23. 1. 2002
- Účetní doklady za měsíc listopad, prosinec 2001
- Finanční vypořádání účasti státního rozpočtu na financování akce „Výměna oken“ ISPROFIN 3982410906 z 11. 1. 2002
- Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2001 FV-4-ÚSC MŠMT z 22. 1. 2002
- Jmenovací dekrety ředitelky
- Vnitřní platový předpis za rok 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 a Sestava E-06 za rok 2001
- Rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za rok 2001
- Osobní spisy zaměstnanců: pracovní smlouvy a platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně, lékařské prohlídky, trestní rejstříky, osobní dotazníky
- Mzdové listy za roky 1999, 2000 a 2001 – os.č. 29352
- Zásady čerpání FKSP a rozpočet pro rok 2001
- Inventarizační soupis účtu FKSP a výpis z účtu

## ZÁVĚR

*Při dílčím posouzení průběhu výuky se projevila její rozdílná kvalita u jednotlivých předmětů i v práci vyučujících. Pro převahu pozitiv měla celkově výuka sledovaných předmětů velmi dobrou úroveň.*

*Velmi dobré podmínky vzdělávání vytváří ředitelka školy i její zástupci cíleným úsilím o naplňování přijaté koncepce a zkvalitňování činnosti školy na základě ujasnění cílů a znalosti stavu školy i jednotlivých pracovníků.*

*Problematicke prevence sociálně patologických jevů je věnována pozornost a přijatý systém je funkční.*

*V kontrolovaném období byly prostředky přidělené ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům vynaloženy účelně s výjimkou u platových náležitostí zjištěného jednoho přeplatku.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Mgr. Ivan Veselý	Ing. Veselý v. r.
Členové týmu	Mgr. Jan Havránek	Havránek v. r.
	Mgr. Darina Motlíková	Motlíková v. r.
	Mgr. Jarmila Mrázková	Mrázková v. r.
	Mgr. Karel Nováček	Nováček v. r.
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Ing. Jana Vlčková, Irena Hézlová, Martina Šimlová	

V Rokycanech dne 25. března 2002

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. 4. 2002

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

PhDr. Margit Turníková

PhDr. Margit Turníková v. r.  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*



**Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Hodnotící stupnice**

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Plzeňský kraj, Škroupova 18, 301 00 Plzeň	23. května 2002	046 80/02-3407

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány