



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-21/08-13

Název školy:	Střední průmyslová škola elektrotechnická, Mohelnice, Gen. Svobody 2
Adresa:	Gen. Svobody 2, 789 85 Mohelnice
Identifikátor:	600 017 982
IČ:	00 843 105
Místo inspekce:	Střední průmyslová škol elektrotechnická, Mohelnice, Gen. Svobody 2
Termín inspekce:	22. – 25. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou Střední průmyslovou školou elektrotechnickou, Mohelnice, Gen. Svobody 2 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti

- Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení podmínek /vnitřního prostředí školy/ vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti žáka a dosahování cílů vzdělávání.
- Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.
- Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů školou v oboru vzdělání 26-41-M/002 Elektrotechnika.
- Hodnocení inovace učebních dokumentů vybraného oboru vzdělání v souladu s národními strategickými prioritami.
- Hodnocení poskytování informací uchazečům o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání školou.
- Hodnocení postupu školy při přijímání ke vzdělávání.
- Hodnocení zajištění pomoci žákům při změně vzdělávacího programu školou.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Střední průmyslová škola elektrotechnická, Mohelnice, Gen Svobody 2 (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem školy je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola realizuje vzdělávání ve studijním oboru:

- 26-41-M/002 Elektrotechnika

V 1. – 2. ročníku probíhá výuka společného základu, ve 3. ročníku se žáci dělí dle následujících zaměření:

- Elektronické počítačové systémy
- Automatizační technika
- Silnoproudá elektrotechnika

Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků realizována podle učebních dokumentů studijního oboru 26-41-M/002 Elektrotechnika schválených MŠMT dne 31. 8. 1999 pod č.j. 27 617/99-23 s platností od 1. 9. 1999.

Škola má 12 tříd, ve kterých je vyučováno celkem 315 žáků denního studia a 5 žáků formou distančního studia. Cílová kapacita školy je využita na 87 %

Během posledních tří let je počet žáků stabilizovaný, stejně jako personální situace. V současné době působí ve škole 23 učitelů a 2 externí pracovníci, z nichž 97,7 % splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na daném typu školy.

Výuka probíhá v areálu školy, který se skládá z několika budov. Pro teoretické vyučování slouží převážně hlavní budova, další objekty jsou používány především pro praktické vyučování. Žáků i pedagogům jsou k dispozici odborné učebny např. učebny výpočetní techniky, učebna pro výuku hardware a číslicovou techniku, učebna programovatelných automatů, elektrotechnické laboratoře a laboratoř automatizační techniky, které svým vybavením vyhovují požadavkům studijního oboru. V souladu s dlouhodobou koncepcí školy na zkvalitňování výuky odborných předmětů v aplikaci na automatizaci a robotizaci výrobních procesů byla v listopadu 2007 dokončena realizace odborné učebny číslicové techniky a programovatelných logických automatů, která je vybavena deseti žákovskými a jedním učitelským pracovištěm postavených na komponentech typu SIMATIC S7-200 koncernu Siemens. Pracoviště jsou vybavena počítačem s LCD monitorem, systémem SIEMENS SIMATIC S7-200 a mikropočítačovou stavebnicí.

II. Ekonomické údaje

Přehled o vývoji rozpočtu školy za uplynulé tři roky tj. 2004, 2005 a 2006 se zaměřením na ukazatele rozhodné pro čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu byly v roce 2004 poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 8 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. V roce 2005 a 2006 byly finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu poskytnuty škole prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. d) zákona 561/2004 Sb., o předškolním,

základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zásadní vliv na celkovou výši rozpočtu přímých výdajů má **vývoj výkonů**. V případě střední odborné školy elektrotechnické (paragrafy 3122 rozpočtové skladby) je jednotkou výkonu žák v denní formě středního vzdělávání. Krajský úřad Olomouckého kraje stanovil ve sledovaném období pro střední školy **krajský normativ** jako výši výdajů připadajících na vzdělávání a školské služby na jednotku výkonu na kalendářní rok.

Výše neinvestičních výdajů na jednoho žáka střední školy (SŠ) za příslušné kalendářní roky ve sledovaném období činila:

Rok	Počet žáků SŠ *)	Meziroční srovnání	NIV na 1 žáka v Kč *)	Meziroční srovnání v %
2004	328	x	34 035,--	x
2005	343	2004/2005 nárůst o 15	36 104,--	2004/2005 nárůst o 6,1
2006	333	2005/2006 pokles o 10	38 695,--	2005/2006 nárůst o 7,2

*) pozn.

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2003/2004, 2004/2005 a 2005/2006

NIV na 1 žáka v Kč = podíl přímých nákladů pro SOŠ z konečného rozpočtu školy a počtu žáků SOŠ

V důsledku nárůstu počtu žáků (jednotek výkonu) ve školním roce 2004/2005 došlo k nepatrnému zvýšení závazného ukazatele státního rozpočtu - limitu počtu zaměstnanců o 0,09 pracovního úvazku. Ve školním roce 2005/2006 byl z důvodu poklesu počtu žáků školy snížen limit počtu zaměstnanců o 1,01 pracovního úvazku oproti minulému školnímu roku. Limit počtu zaměstnanců byl ve sledovaném období stanoven pro rok 2004 na 32,93 zaměstnanců, pro rok 2005 na 33,02 zaměstnanců a pro rok 2006 na 32,01 zaměstnanců.

Přehled o celkové výši finančních prostředků přidělených střední škole ze státního rozpočtu za sledované období (rozpis podle závazných ukazatelů státního rozpočtu) poskytuje následující tabulka:

	Poskytnuté a použité finanční prostředky v Kč			Srovnání v %	
	r. 2004	r. 2005	r. 2006	2004/05	2005/06
Neinvestiční výdaje celkem	11 163 500,--	12 383 000,--	12 885 600,--	110,9	104,0
z toho:					
platy	7 798 000,--	8 622 000,--	8 986 000,--	110,6	104,2
OON ¹⁾	201 000,--	259 000,--	236 000,--	128,9	91,1
ostatní (pojistné, FKSP ²⁾)	2 955 000,--	3 280 000,--	3 408 000,--	111,0	103,9
ostatní (přímé ONIV ³⁾)	209 500,--	222 800,--	255 600,--	106,3	114,7
Účelové dotace:					
UZ 33 245 SIPVZ ⁴⁾ neinvestice	30 000,--	66 262,--	241 460,--	220,9	364,4
Neinvestiční dotace celkem	11 193 500,--	12 450 062,--	13 127 060,--	111,2	105,4

Vysvětlivky: OONP¹⁾ Ostatní osobní náklady

FKSP²⁾ Fond kulturních a sociálních potřeb

ONIV³⁾ Ostatní neinvestiční výdaje

UZ 33 245 SIPVZ⁴⁾ Státní informační politika ve vzdělávání

Kromě neinvestiční účelové dotace v rámci I. etapy SIPVZ škola v roce 2005 obdržela a plně vyčerpala investiční účelovou dotaci v částce 57 624,-- Kč (UZ 33 625).

Do navýšení finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu se promítly úpravy platových tarifů vždy k 1. lednu příslušného kalendářního roku. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly v roce 2005 a v roce 2006 beze zbytku vyčerpány. Z přímých nákladů na vzdělání bylo v roce 2004 vráceno do státního rozpočtu

14 269,-- Kč. Nedočerpání bylo způsobeno pracovní neschopností externího pracovníka a neproplacením sjednané odměny v rámci dohody o práci konané mimo pracovní poměr. V témže roce nebyly plně vyčerpány finanční prostředky účelové dotace UZ 33 245 (Státní informační politika ve vzdělávání). Do státního rozpočtu byla vrácena částka 2 911,-- Kč, která nebyla vyčerpána v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení úrovně řízení pedagogických procesů

Strategie a plánování

Vedení školy vytvořilo dobrou strategii rozvoje školy, která vychází z dosavadních zkušeností a preferuje důležité oblasti činnosti školy. Zvolená strategie vytváří optimální podmínky pro další rozvoj školy.

Odůvodnění:

- Definované vize školy vycházejí ze znalosti reálného stavu a prostředí, odpovídají koncepčním záměrům na úrovni národní i krajské a současně zohledňují požadavky partnerských firem. Stanovené cíle jsou přiměřené a odpovídají platné legislativě.
- Se strategickými záměry školy byli všichni zaměstnanci školy nejen seznámeni, ale jsou také s nimi ztotožnění a podporují je. O koncepčním záměrech vědí rovněž žáci školy, jejich zákonní zástupci, školská rada i zřizovatel.
- Opatření ke zlepšení stávajícího stavu školy navržená jeho vedením jsou promyšlená a v případě jejich realizace povedou ke zlepšení stávajícího stavu. Splnění stanovených cílů je dobrým předpokladem pro udržení konkurenceschopnosti školy a pro její další rozvoj.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Vedení školy řídí pedagogický proces promyšleně, organizační struktura a rozdělení kompetencí jsou vhodně zvoleny vzhledem k velikosti školy, informační systém je funkční.

Odůvodnění:

- Ve zvolené organizační struktuře školy dominují dva základní principy jejího efektivního fungování, a to jasné vymezení kompetencí a podchycení všech oblastí činnosti školy. Vnitřní dokumenty školy vymezují v dostatečné míře pravomoci, povinnosti a úkoly pracovníků školy, podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou účelně využívány k řízení pedagogického procesu.
- Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání, stejně jako informační systém jsou plně funkční a umožňují realizaci obsahu vzdělávání.
- Ředitel školy používá k řízení pedagogického procesu efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu.

Dopad VH školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo provedeno v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů, vychází z velmi kvalitní analýzy, avšak formulované cíle

nejsou dostatečně konkrétní. Škola vhodně využívá výstupů vnitřního kontrolního systému pro přijímání opatření ke zvyšování kvality vzdělávání.

Odůvodnění:

- Vlastní hodnocení (dále jen VHŠ) škola zpracovala, jeho struktura i obsah jsou v souladu s právním předpisem, VHŠ bylo projednáno v pedagogické radě a stalo se východiskem pro zpracování Výroční zprávy o činnosti školy.
- Při získávání podkladů pro formulaci cílů a strategií VHŠ si škola nechala zpracovat velmi kvalitní analýzu, která se týkala jak výsledků vzdělávání žáků, tak klimatu školy.
- Vedení školy nevyužilo při stanovení rozvojových cílů školy získané informace v plné míře, a proto VHŠ vykazuje, do jisté míry, znaky formálnosti. Priority v něm nastíněné jsou spíše obecného charakteru, chybí přesnější formulace metod a postupů, jak očekávaných cílů dosáhnout.
- Kontrolní činnost vedení školy je plánovitá a zahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Kvalitě vzdělávání je věnována při hospitační činnosti náležitá pozornost. Výsledky kontrolní činnosti jsou pravidelně vyhodnocovány, je prováděn rozbor příčin zjištěných negativ, jsou přijímána opatření pro jejich eliminaci.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj partnerství na všech úrovních. Škola je vnímána jako zákaznická organizace, která vychází vstříc potřebám žáků, jejich zákonných zástupců, veřejnosti i podnikatelské sféře.

Odůvodnění:

- Komunikace s rodiči žáků má velmi dobrou úroveň, škola jim poskytuje pravidelné informace o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Pravidelně se schází Rada rodičů, na jejíž připomínky a podněty vedení školy reaguje přijímáním příslušných opatření ke zlepšení.
- Rovněž dobrá je spolupráce se Školskou radou, které škola poskytuje potřebné informace v souladu s platnou legislativou.
- Velmi dobrá je spolupráce a partnerství školy s podnikatelskou veřejností. Škola uzavřela s firmou Hella Automechanik Mohelnice a Úřadem práce Šumperk „Smlouvu o partnerské spolupráci v projektu IQ AUTO“, která má za cíl vytvořit významný nástroj podpory technického odborného školství a vytváření dlouhodobých podmínek pro rozvoj lidských zdrojů jako základny rozvojových programů všech odvětví průmyslu. Významná je i spolupráce s dalšími podnikatelskými subjekty na Mohelnicku, která aktivně ovlivňuje průběh vzdělávání ve škole (např. umožněním exkurzí, odborné praxe, zaměstnávání absolventů) a svými sponzorskými dary zlepšují vybavení školy.
- Pravidelně s vedením školy se schází i Rada studentů. Na těchto schůzkách jsou žákům předávány informace ze strany vedení školy a jsou řešeny podněty a připomínky ze strany žáků.

IV. Hodnocení předpokladů pro naplňování učebních dokumentů

Personální podmínky

Personální podmínky školy z hlediska odborné kvalifikace vyučujících pozitivně ovlivňují výsledky vzdělávání žáků a jsou na velmi dobré úrovni. Vzdělávání učitelů je všestranné a čestné, vzdělávání v oblasti tvorby školních vzdělávacích programů je v počátcích.

Odůvodnění:

- Ve školním roce 2007/2008 je garantem vzdělávání 25 pedagogických pracovníků, odbornou kvalifikaci splňuje 97,7 % vyučujících.
- Začínajícím učitelům je věnována náležitá péče. Uvádějící učitelé je zasvěcují do problematiky školy i daného předmětu, vedení školy jim věnuje náležitou péči při své hospitační činnosti.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se řídí koncepčními záměry školy, je realizováno dle plánu DVPP a potřeb školy. V zaměření DVPP převažuje studium k doplnění a rozšíření kvalifikace, prohloubení odbornosti a seznámení se školskou reformou. Škola tím vytváří cílené podmínky pro naplňování profesního růstu učitelů.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Vyhodnocování bezpečnostních rizik a přijímání opatření k jejich minimalizaci je účinné. Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků.

Odůvodnění:

- Žáci byli prokazatelně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví podle školního řádu. Ve vyučovacích předmětech se zvýšenou mírou úrazovosti (tělesná výchova, laboratorní měření) byli žáci poučeni o dodržování zásad bezpečnosti při výuce. Mimořádná pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována i při výuce předmětu praxe, kdy jsou žáci pravidelně proškoleni v souvislosti s probíranými tématy.
- Míra školních úrazů (přepočtených na 100 žáků) se ve sledovaném období posledních tří školních roků udržuje na stejné úrovni. Z analýzy knihy úrazů vyplynulo, že k největšímu počtu úrazů žáků dochází při výuce tělesné výchovy.
- Škola má vypracované dokumenty vyhledávání rizik v jednotlivých prostorách, které obsahují identifikace nebezpečí, vyhodnocení závažnosti rizika a bezpečnostní opatření.
- Součástí preventivní strategie školy je Minimální preventivní program. Ve vzdělávacím programu jsou do obsahu výuky vybraných předmětů (např. ekologie, chemie a občanská výchova) začleněny tematické bloky zaměřené na protidrogovou prevenci. Daná problematika je řešena i jednorázovými akcemi (zapojení do projektu Člověk v tísni, přednášky a besedy).

Přijímání ke vzdělávání

Při přijímání ke vzdělávání postupovala škola v souladu se zákonnými ustanoveními.

Odůvodnění:

- O své vzdělávací nabídce, podmínkách a způsobu přijímání ke vzdělávání škola informuje uchazeče, jejich zákonné zástupce i veřejnost písemnou formou, na webových stránkách školy i vhodnými propagačními aktivitami.
- Pro přijímání uchazečů do prvního ročníku vzdělávání má škola vypracovaná jednotná kritéria přijímacího řízení. Při přijímacím řízení jsou respektovány zásady rovného přístupu ke vzdělávání.
- Ředitel školy vydává v souladu s právním předpisem rozhodnutí o přijetí či nepřijetí ke vzdělávání. Dokumentace o přijímacím řízení je vedena řádně a podle platné legislativy.
- Výsledková listina s pořadím uchazečů podle výsledku hodnocení přijímacího řízení a přehledem přijatých a nepřijatých uchazečů byla zveřejněna na přístupném místě v budově školy i na webových stránkách školy.
- Škola poskytuje žákům účinnou pomoc při změně vzdělávacího programu prostřednictvím výchovně kariérového poradce, třídních učitelů i vedení školy.

V. Hodnocení souladu vzdělávání s platnými učebními dokumenty školy

Vybrané obory vzdělání

Škola používá platné učební dokumenty, jejich inovace probíhá v souladu s národními strategickými dokumenty.

Odůvodnění:

- Během inspekce byly hodnoceny tyto učební dokumenty (dále UD):
 - UD studijního oboru 26-41-M/002 Elektrotechnika vydané dne 31. 8. 1999 pod č.j. 27-617/99-23 s účinností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
- Při realizaci uvedených UD škola postupuje v souladu s platnou legislativou, používané učební osnovy jsou platné. Dodržena je i hodinová dotace jednotlivých předmětů.
- Inovace UD probíhá v souladu s národními strategickými programy a reformovanou maturitní a závěrečnou zkouškou.
- Pedagogičtí zaměstnanci jsou pravidelně seznamováni s novinkami při postupu reformy vzdělávání. Pro realizovaný obor je již schválen RVP, na škole jsou vytvořeny týmy pedagogů, které vypracovávají příslušný Školní vzdělávací program.

VI. Hodnocení vnitřního prostředí školy

Vnitřní prostředí školy

Vnitřní prostředí školy umožňuje vytvářet příznivé podmínky pro efektivní vzdělávání žáků i pro rozvoj osobnosti žáka. Je podnětné a splňuje předpoklady pro zkvalitňování výsledků ve vzdělávání.

Odůvodnění:

- Prostorové podmínky školy a materiální vybavení školy jsou na dobré úrovni, umožňují realizaci vzdělávacích programů. Odborné učebny jsou vybaveny účelovými zařízeními a pomůckami, které umožňují aplikovat moderní technologie ve vzdělávání.
- Z dotazníkového šetření vyplynulo, že většina pedagogických pracovníků vnímá klima školy jako pozitivní, vytvářené pracovní podmínky jsou příznivé. Novým učitelům je věnována potřebná pozornost a péče, která přispívá k jejich úspěšnému začlenění do vzdělávacího procesu a k bezproblémové adaptaci do pracovního kolektivu. Vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem, mezi pedagogickými pracovníky, žáky a vedením školy jsou neformální, podnětné a na dobré úrovni. Vzájemná komunikace je funkční, vedení respektuje názory učitelů, potřeby žáků a v rámci možností vychází vstříc jejich požadavkům a připomínkám. Žáci a studenti cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni.
- Systematické zkvalitňování klimatu školy, vnitřního prostředí a postupná modernizace zařízení a pomůcek pro odbornou výuku jsou součástí koncepce školy.
- Škola analyzuje vnitřní prostředí i z pohledu žáků pomocí dotazníkových šetření, na jednáních Rady studentů, při rozhovorech s žáky a činnostmi podporujícími otevřenou komunikaci. Žáci se mohou se svými problémy obracet na třídní učitele, výchovně kariérového poradce nebo na vedení školy. Škola usiluje o zkvalitňování funkčnosti komunikaci se zákonnými zástupci žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se SVP

Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, postupuje účelně a v souladu s platnými právními předpisy. V době konání inspekce škola vykazovala žáky se SVP, pro které měla vypracovány individuální vzdělávací plány. Škola neregistruje žáky mimořádně nadané.

Odůvodnění:

- Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pro tři žáky jsou vypracovány individuální vzdělávací plány podle kritérií vyhlášky MŠMT č. 73/2005.
- Pro vytváření vhodných podmínek ke vzdělávání žáků se SVP škola úzce a neformálně spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem (SPC), zajišťuje odborné konzultace pro vyučující, třídní učitele, vedení školy a respektuje doporučení SPC k individuální integraci žáků.

- Výsledky podpory žákům se SVP jsou vyhodnocovány výchovně kariérovým poradcem školy a na pedagogických radách.
- Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu a zdravotního stavu, zohledňuje vzdělávací potřeby žáků.

VII. Hodnocení průběhu vzdělávání poskytovaného střední školou ve školním roce 2007/2008

Podmínky výuky a jejich využití

Většina sledované výuky se vyznačovala použitím metod, které vedly žáky k řešení problémových úkolů, pozornost byla věnována rozvoji komunikativních dovedností, logickému myšlení, používání odborné terminologie a vyvozování nových poznatků na základě dříve získaných vědomostí. Učitelé většinou volili takové metody výuky, které vhodným způsobem rozvíjely schopnosti žáků. V malé části hospitovaných hodin byla sledována výuka, která nevytvářela u žáků potřebné vědomosti a dovednosti a v malé míře podporovala jejich zájem o probírané učivo.

Odůvodnění:

Výuka byla sledována v těchto vyučovacích předmětech: český jazyk a literatura, anglický jazyk, německý jazyk, dějepis, matematika, fyzika a praxe:

- Výuka cizích jazyků probíhala jak v kmenových učebnách, tak ve dvou jazykových učebnách (pro jazyk anglický a pro jazyk německý). Prostředí a vybavenost kmenových učeben lze hodnotit jako standardní, jazykové učebny jsou vybaveny názornými pomůckami a audiovizuální technikou, jejíž využití přispělo k vyšší efektivitě sledovaných hodin. Výuka byla vedena s cílem rozvíjet u žáků komunikativní kompetence, učitelé využívali zájmu žáků o probíranou látku a diskutovali s nimi nad probíraným tématem. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl přátelský.
- Praxe probíhá v dílnách podle potřeby výuky jednotlivých tematických celků. Prostorné dílny jsou vybaveny dílenským zařízením, které umožňuje vždy individuální zaměstnání celé skupiny žáků. Výuka probíhala formou skupinové výuky na pracovištích školy, pod vedením učitelů, kteří věnovali žákům individuální pozornost a dle potřeby je průběžně kontrolovali a vedli je ke vzájemné spolupráci. Žáci byli průběžně upozorňováni na nevhodné způsoby práce, ve výuce bylo využito práce s chybou. Učitelé zaměřovali kontrolu na přesnost a správnost provádění jednotlivých pracovních operací, důraz byl kladen na dodržování stanovených pravidel bezpečnosti při práci a používání osobních ochranných pracovních pomůcek. Žáci pracovali podle výkresové dokumentace, k dispozici měli i hotové výrobky.
- Výuka matematiky i fyziky probíhala v kmenových, standardně vybavených učebnách. Žáci byli ve sledovaných hodinách vedeni k řešení problémových úkolů, pozornost byla částečně věnována rozvoji komunikativních dovedností, logickému myšlení, používání odborné terminologie a vyvozování nových poznatků na základě dříve získaných vědomostí. Převažoval klasický, frontální způsob výuky se zaměřením na procvičení, upevnění a rozšíření poznatků, matematických dovedností žáků nebo pochopení zákonitostí fyzikálních jevů. V průběhu výuky matematiky projevovali žáci celkově malou míru aktivity.

V jedné z hodin fyziky byla účelně použita názorná pomůcka k praktické ukázce probíraného fyzikálního jevu, žáci se aktivněji zapojovali do procesu výuky. Prostředky ICT ve sledovaných hodinách použity nebyly.

- V naprosté většině sledovaných hodin českého jazyka a literatury i dějepisu byly pozorovány takové metody a formy výuky, které vedly k rozvoji komunikativních dovedností žáků, především kultivací jejich ústního projevu a vytvářením dostatečného prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Ve sledovaných hodinách převládala pracovní atmosféra, vzájemná důvěra a přirozený respekt. Žáci prokazovali dobrou orientaci v probíraném učivu, dokázali získané vědomosti aplikovat do každodenního života i do jiných předmětů. V malé části sledované výuky dominoval frontálně vedený projev učitele s malým prostorem pro zapojení žáků do vyučování. Žáci nebyli aktivní, jejich zájem o probírané učivo byl malý. Pozitivním prvkem všech sledovaných hodin bylo používání pomůcek, odborných publikací, ukázek z beletrie i z čítanky.

Výuka je vhodně doplňována dalšími školními i mimoškolními aktivitami (spolupráce s městskou knihovnou, návštěvy muzea, organizování odborných literárně a historicky zaměřených exkurzí), možností zapůjčení knih ve školní knihovně, zadáváním žakovských referátů, využíváním nahrávek audiotéky a dataprojekce. Většina hodin probíhala v kmenových učebnách, jejich prostředí je pouze částečně podnětné, což je dáno především stářím budov školy.

Hodnocení žáků

Hodnocení plní pro žáka motivační funkci, je dokladem o dosažené úrovni jeho vědomostí a dovedností. Pro učitele i vedení školy je hodnocení účinným zpětnovazebním nástrojem, který napomáhá zkvalitňovat výchovně vzdělávací proces.

Odůvodnění:

- Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků má škola uvedena ve školním řádu, žáci a jejich zákonní zástupci byli s pravidly hodnocení seznámeni, pravidla hodnocení projednala na svém zasedání i školská rada.
- Stanovená pravidla byla jednotlivými vyučujícími ve výuce dodržována, sledované hodnocení bylo vždy zdůvodněné. Motivačně působilo také sebehodnocení žáků i hodnocení mezi žáky navzájem.
- Výsledky vzdělávání žáků jsou vedením školy, pedagogickou radou i jednotlivými vyučujícími průběžně vyhodnocovány a analyzovány. Tento proces vede k trvalému zkvalitňování výuky.

VIII. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím procesu

Škola systematicky sleduje a vyhodnocuje míru úspěšnosti žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu, pravidelně analyzuje výsledky vzdělávání a má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Odůvodnění:

- Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady a na předmětových komisích. Vedení školy, třídní učitelé

nebo výchovně kariérový poradce analyzují případné příčiny neúspěchů žáků a přijímají příslušná opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

- V dokumentech *Závěrečná zpráva o činnosti a plnění plánu práce ve školním roce 2006/2007, Koncepce rozvoje SPŠE a Vlastní hodnocení školy za období školního roku 2006-2007* jsou vyhodnoceny podmínky ke vzdělávání žáků, analyzovány výsledky průběhu vzdělávání a stanoveny návrhy na opatření pro další období. K řešené problematice v oblasti výsledků vzdělávání patří celkově malý počet žáků prospívajících s vyznamenáním a poměrně velký počet žáků neprospívajících na konci školního roku i u maturitních zkoušek.
- Škola vykazuje značnou míru úspěšnosti žáků v celostátním kole matematické soutěže středních škol i v soutěži Matematický klokan. K významným činnostem školy v oblasti péče o talentované žáky patří pravidelná a velmi úspěšná účast žáků v krajském i celostátním kole soutěže ENERSOL 2007 vyhlášené MŠMT pro žáky středních škol na téma obnovitelných zdrojů. Výrazných úspěchů dosahují žáci rovněž ve sportovních soutěžích středních škol.
- Pro zjišťování úspěšnosti žáků ve vzdělávání využívá škola různých evaluačních zdrojů. V projektu Maturita nanečisto dosahovali žáci v testech z českého jazyka, matematiky, cizího jazyka a informačně-technologického základu celkově mírně nadprůměrných výsledků v porovnání úspěšnosti se školami stejného typu v kraji i republice. Velmi dobře lze hodnotit zájem absolventů školy o další vzdělávání (na VŠ, VOŠ) i úspěšnost v jejich přijetí k dalšímu vzdělávání.

Závěrečné hodnocení:

Při poskytování vzdělávání v kontrolované škole je postupováno v souladu s právními předpisy i schválenými dokumenty školy, zjištěné nedostatky jsou ojedinělé a lze je překonat.

Plánování, řízení i kontrola pedagogického procesu jsou kvalitní a promyšlené, vedení školy vytváří vhodné podmínky pro rozvoj školy. Ke zvyšování kvality vzdělávání škola vhodně využívá výstupů vnitřního kontrolního systému i spolupráci s partnery. Vlastní hodnocení školy vyhovuje platné legislativě, vykazuje však do jisté míry znaky formálnosti.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Výuka je v převážné míře zajištěna učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací, DVPP je cílené a přispívá ke zvyšování odbornosti učitelů.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a má účinný systém pro vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených se vzděláváním žáků.

Při přijímání ke vzdělávání dodržuje škola zákonná ustanovení, zajišťuje pomoc žákům při změně vzdělávacího programu. Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola respektuje doporučení poradenských zařízení.

Ve škole se vyučuje v souladu s platnými učebními dokumenty, příprava na tvorbu a zavádění ŠVP do výuky byla započata. Vnitřní prostředí školy je ovlivněno stářím budov,

pro výuku je ale dostatečně podnětné. Vybavení školy se daří, zejména ve spolupráci s kooperujícími firmami, zlepšovat.

Sledovaná výuka se vyznačovala velkým prostorem pro vyjádření vlastního názoru žáků, vzájemné vztahy mezi pedagogy a žáky byly přátelské a vzájemně respektující se. Výuka byla vhodně doplňována dalšími aktivitami s cílem rozvinout u žáků požadované dovednosti a vědomosti. Formy a metody výuky v malé části sledovaných hodin nevedly v dostatečné míře k rozvoji osobnosti žáků.

Hodnocení žáků je systematické a motivující, plní zpětnou vazbu i pro učitele. Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání pravidelně analyzuje a vyhodnocuje, přijímá opatření ke zkvalitnění a zvyšování úrovně vzdělávání žáků.

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků, výsledky vzdělávání pravidelně analyzuje a vyhodnocuje, přijímá opatření ke zkvalitnění a zvyšování úrovně vzdělávání žáků.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j. 4606/2001 ze dne 21. 12. 2001 včetně dodatků 1 -5
2. Rozhodnutí MŠMT, čj. 35985/05-21, ze dne 22. 2. 2006 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2006
3. Učební dokumenty studijního oboru 26-41-M/002 Elektrotechnika vydané dne 31. 8. 1999 pod č.j. 27 617/99-23 s účinností od 1. září 1999 počínaje prvním ročníkem
4. Učební dokumenty pro SOŠ – Český jazyk a literatura – schválilo MŠMT dne 19. 7. 1999 pod č. j. 25 625/99 – 22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
5. Učební dokumenty pro studijní i učební obory v odborném školství – Dějepis – schválilo MŠMT dne 14. 6. 1999 pod č. j. 23 094/99 – 22 s platností od 1. 9. 1999 počínaje 1. ročníkem
6. Jmenování do funkce ředitele školy vydané MŠMT po č. j. 18 979/95-61 dne 20. 7. 1995
7. Koncepce rozvoje SPŠE Mohelnice, Gen. Svobody 2, říjen 2007
8. Školní řád ze dne 9. 11. 2006
9. Hospitační záznamy – školní rok 2007/2008
10. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008
11. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 27. 9. 2007
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 9. 2006
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 9. 2005
14. Organizační řád platný od 1. 1. 2006
15. Organizační schéma SPŠE Mohelnice, Gen. Svobody 2 ze dne 1. 1. 2007
16. Zápis z jednání pedagogické rady – školní rok 2006/2007 a 2007/2008

17. Záznamy z porad ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
18. Rozvrhy hodin (tříd, vyučujících) pro školní rok 2007/2008
19. Plán DVPP na školní rok 2007/2008 ze dne 14. 9. 2007
20. Vyhodnocení plánu DVPP pro školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007
21. Třídní knihy tříd 1.A, 1.B, 1.C, 2.A, 3.A, 3.B, 3.C, 4.B 4.C
22. Školní matrika
23. Tématické plány učiva předmětů českého jazyka a literatury, dějepis, anglický a německý jazyk, matematika, fyzika a praxe
24. Zápisy z jednání Rady studentů – školní rok 2007/2008
25. Zápisy z jednání Školské rady z let 2006 - 2007
26. Minimální preventivní program – školní rok 2007-2008
27. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu SPŠE Mohelnice za rok 2006/2007
28. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
29. Dokumentace vyhledávání rizik
30. Poučení žáků a Osnova školení BOZP a PO pro žáky SPŠE Mohelnice
31. Osnova školení bezpečnosti v tělesné výchově s prezenčními listinami
32. Školení BOZP – praxe
33. Kniha úrazů
34. Namátkově vybrané Záznamy o úrazu za kalendářní rok 2007.
35. Studijní průkazy žáků školy platné ve školním roce 2007/2008 (namátkově vybrané)
36. Sešity žáků školy (namátkově vybrané v hospitovaných předmětech)
37. Dokumentace přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
38. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008
39. Plán práce výchovně kariérového poradce pro školní rok 2007/2008
40. Závěrečná zpráva o činnosti a plnění plánu práce ve školním roce 2006/2007
41. Výsledkové listiny soutěží
42. Souhrnné výsledky školy (MANA 2005, 2006, 2007)
43. Souhrnné zprávy evaluačních testů zaměřených na klima školy (komerční)
44. Závěry konzultace ze dne 8.2.2007 (SPC)
45. Doporučení k individuální integraci (SPC)
46. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP
47. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2003 ze dne 3. října 2003
48. Výkaz Škol (MŠMT) V 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole-konzervatoři podle stavu k 30. září 2004 ze dne 3. října 2004
49. Výkaz S 7 - 01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 27. září 2005
50. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický Rozpočtové opatření - 9. úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů pro regionálního školství určená na posílení prostředků na nenárokové složky platů včetně zákonných odvodů ze dne 15. prosince 2004
51. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpis rozpočtu přímých nákladů na rok 2004 k 15. prosinci 2004 (UZ 33 353)
52. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - prostředky na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání Projektu P I (Informační gramotnost) v roce 2004 (UZ 33 245) ze dne 29. dubna 2004
53. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Poskytnutí dotace - prostředky na realizaci SIPVZ Projektu PI (Informační gramotnost) v roce 2004 - UZ 33 245 čj. OŠMT/5908/04 ze dne 21. května 2004
54. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický Rozpočtové opatření - úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 8. prosinci 2005 čj. OE/05 ze dne 8. prosince 2005
55. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Neinvestiční příspěvek na přímé výdaje na rok 2005 k 8. prosinci 2005 - UZ 33 353
56. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací

- programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 245) čj. OE/05 ze dne 5. května 2005
57. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - prostředky na zajištění připojení k internetu (SIPVZ - neinvestice) na rok 2005 pro školy zřizované Olomouckým krajem (UZ 33 245) čj. OE/05 ze dne 19. května 2005
 58. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a na infrastrukturu ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ (UZ 33 625 - investice) čj. OE/05 ze dne 5. května 2005
 59. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Dotace na realizaci SIPVZ podle Metodického pokynu č. 27 670/2004-551 (UZ 33 245 neinvestice a UZ 33 625 investice) čj. KUOK/15648/OŠMT/7033//87.1.S3.1 ze dne 23. května 2005
 60. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 31. říjnu 2006 (UZ 33 353) čj. OE/06 ze dne 25. října 2006
 61. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpis přímých neinvestičních výdajů na rok 2006 na jednotlivé školy a školská zařízení zřizovaná Olomouckým krajem - úprava k 31. říjnu 2006 čj. KUOK/109593/2006/OŠMT/302 177.1.A10 ze dne 25. října 2006
 62. Olomoucký kraj, Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor ekonomický - Rozpočtové opatření - neinvestiční prostředky, dotace na zajištění standardních informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 (UZ 33 245) čj. OE/06 ze dne 25. května 2006
 63. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2004) ze dne 12. ledna 2005
 64. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 6. ledna 2006
 65. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006) ze dne 9. ledna 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Okleštěk	Okleštěk v.r.
PhDr. Marcela Hanáková	Hanáková v.r.
Mgr. Pavel Vykoupil	Pavel Vykoupil v.r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková v.r.

Šumperk 15. únor 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mohelnice 19. únor 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Oldřich Klemš	Klemš v.r.