



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Spořice, Náměstí gen. Svobody 78 okres Chomutov**

**Náměstí Gen. Svobody 78, 431 01 Spořice**

**Identifikátor školy: 600077276**

**Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. ledna 2002**

<b>Čj.</b>	061 13/2002-2005
<b>Signatura</b>	Oflbv111

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Spořice je zálohovou organizací, již byla provedena změna v zařazení do sítě škol naposledy 10. listopadu 2000 (viz úřední doklad č. j. PgO 503/2000) a sdružuje základní školu s kapacitou 60 žáků, školní družinu pro 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 55 jídel denně. V době inspekční návštěvy docházelo do základní školy 39 žáků, ve školní družině bylo zapsáno 17 žáků a školní jídelna připravovala průměrně 33 jídel denně.

V přízemí jednopatrové budovy je umístěna školní jídelna s přílehlou kuchyní, školní družina a tělocvična, v patře se pak nacházejí třídy.

Základní škola je organizována jako trojtřídní škola, kde 1. ročník má samostatnou učebnu, v druhé třídě jsou žáci 2. a 3. ročníku, ve třetí třídě jsou žáci 4. a 5. ročníku. Škola není spádovou, dochází sem žáci jen ze správní obce. Po ukončení 5. ročníku odcházejí žáci do základních škol v Chomutově. Škola plní vzdělávací program Základní škola schválený MŠMT pod č. j. 16847/96-2.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

### Sledování výuky českého jazyka a matematiky

V rámci inspekční návštěvy vykonala česká školní inspekce 11 hospitací ve všech třídách a u všech učitelů.

Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá deklarovanému učebnímu plánu a učební osnovy byly v době inspekční návštěvy ve všech ročnících plněny. Učitelky si stanovily výukové cíle s ohledem na aktuální složení třídy, pouze ve vyšších ročnících bylo rozšiřující mluvnické učivo pro žáky nepřiměřeně náročné. Výuka se opírala o promyšlenou přípravu, která je u málotřídního způsobu práce nezbytností.

Výborné materiální vybavení školy umožňuje kvalitní výuku. Škola má dostatek audiovizuálních pomůcek, počítačů a pomůcek tabelárního charakteru, které mohou být žákům okamžitě přístupné. Skutečnost, že se žáci nemohli vždy o názorné pomůcky opřít a že nebylo efektivně využíváno běžných školních tabulí, bylo jednou z mála zjištěných závad.

Hodiny probíhaly v příjemném prostředí tříd, které jsou dostatečně velké, světlé, temperované, čističky vzduchu poskytovaly výměnu vzduchu, školní nábytek je přiměřeně velký k antropometrickým zvláštnostem žáků. Struktura hodin většinou umožňovala pohyb žáků ve třídě, takže bylo možné předcházet psychické únavě. Prostředí tříd i celé školy působí velmi esteticky a škola dbá i na zajištění bezpečnosti žáků.

Struktury hodin odpovídaly uvedenému málotřídnímu způsobu výuky. Střídal se při nich přímý a nepřímý práce, které byly vesměs účelně časově rozděleny, a až na výše zmíněné problémy s rozšiřujícím mluvnickým učivem bylo množství informací, které žáci dostávali, přiměřené. Hodiny byly velmi efektivní a výhodou bylo, že malý počet žáků v jednotlivých ročnících umožňoval vyučujícím setrvalou kontrolu vědomostí jednotlivců a tím i zpětnou kontrolu vzdělávacího procesu. Při výuce nechyběly hravé prvky, například při výuce čtení, a především při procvičování učiva v 1. ročníku se tyto kreativní prvky nemíjely účinkem. Žáci nižších ročníků pracovali ve skupinkách (s učitelkou u tabule) i samostatně pod přímým vedením vyučující a měli příležitost uplatnit své zkušenosti z každodenního života v obci. Při matematice dávaly učitelky žákům možnost hledat alternativní řešení, při pravopisných úkolech trvaly na zdůvodňování pravopisných jevů. Jistým nedostatkem je, že opravy chyb v písemných projevech jsou prováděny mechanickým opisováním bez zdůvodnění. I když přímá a nepřímá výuka probíhala v odděleních různým tempem, mohli žáci uplatnit své tempo individuální.

Žáci byli motivováni především vnějším způsobem, když jim byl oznámen cíl hodiny, ale v nižších ročnících byla patrná i vnitřní motivace, která byla posilována setrvalými pochvalami a hodnocením žákovské práce. Hravé prvky také zvyšovaly vnitřní motivaci žáků. Inspekce se přesvědčila, že klasifikace odpovídá výkonům žáka, frekvence známek v sešitech a žákovských knížkách je přiměřená a poskytuje žákům i rodičům dostatek průběžných informací o vzdělávacích výsledcích.

Žáci respektovali v průběhu vyučování i přestávek dohodnutá pravidla chování a učitelky zase respektovaly osobnost žáků. Umožňovaly jim, aby se vyjádřili nejen k probíranému učivu, ale aby učitelkám i svým spolužákům sdělovali své zážitky z mimoškolního života. Komunikativní dovednosti rozšiřují učitelky vysvětlováním neznámých pojmů a požadováním odborného názvosloví. To však bylo ve vyšších třídách při českém jazyce uplatňováno nepřesně. V průběhu hodin nedošlo nikdy k nevhodnému chování žáků a učitelky nemusely nežádoucí chování žáků řešit.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

*Česká školní inspekce hodnotí výchovně vzdělávací proces ve sledovaných hodinách celkově jako velmi dobrý.*

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Základní škola Spořice vyvíjí svou činnost v těsné blízkosti okresního města, kde se nachází 10 plně organizovaných základních škol. Možnost dojíždět do těchto škol je pro žáky a jejich rodiče lákavá a této skutečnosti čelí ředitelka trojtřídní školy tím, že má zpracovanou kvalitní dlouhodobou koncepci školy, ve které pamatuje nejen na setrvalé vybavování zařízení moderními technickými prostředky a úpravami budovy, ale počítá i se zajištěním odborně i pedagogicky způsobilé výuky žáků. Roční plán školy stanovuje konkrétní úkoly na školní rok včetně mimoškolních činností, jmenovitě stanovuje zodpovědnost stávajícího personálu za průběh a organizaci školního roku a v této souvislosti má ředitelka zpracován plán kontrol.

Na ročním plánování práce školy se rodičovská veřejnost ani zřizovatel výrazně nepodílejí, i když škola udržuje se zřizovatelem velmi dobré vztahy, což se projevuje ve stále lepším vybavení školy. Ředitelka spolupracuje i s řadou sponzorů. Výuka probíhá podle schváleného učebního dokumentu Základní škola č.j. 16847/96-2. Škola nabízí žákům výuku anglického jazyka a dále pak činnost v kroužcích výpočetní techniky, hry na zobcovou flétnu i v kroužku estetických dovedností, ve školní družině mohou pracovat žáci v kroužku tanečně pohybovém i ve skupině výtvarných a pracovních dovedností.

### **Organizování**

Ve škole pracují spolu s ředitelkou dvě učitelky v současné době ještě bez odborné a pedagogické způsobilosti, z nichž jedna je dcerou ředitelky školy. V době inspekční návštěvy byla jako vychovatelka školní družiny zaměstnána síla bez OPZ a dále byly ve škole zaměstnány tři provozní pracovníce (vedoucí školní jídelny, kuchařka a uklízečka). K organizaci práce nezbytně patří šest pedagogických porad ročně, které jsou dobře připraveny a mají dopředu určenu náplň, a dále probíhají pravidelné porady, jejichž průběh usnadňuje každodenní kontakt pracovníků ve sborově školy. Velikost školy zaručuje, že všichni zaměstnanci jsou včas informováni o důležitých věcech. Se školním řádem byly

prokazatelně seznámeny všechny pracovnice a přístupnou formou s ním byli seznámeni i žáci. I když je řád školy stručný, je výstižný a pro žáky srozumitelný, obsahuje potřebné náležitosti pro pedagogické pracovníky, práva a povinnosti žáků, vnitřní řád školní družiny, školní jídelny i pracovní náplně správních zaměstnanců školy.

Školní dokumentace je vedena řádně. Kontrolou Výkazu o základní škole V 3-01 v návaznosti na třídní výkazy a katalogové listy žáků nebyly zjištěny rozdíly.

Rodiče jsou o prospěchu a chování žáků informováni při třídních schůzkách (4krát ročně) a prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Někdejší školský úřad, zřizovatel ani rodiče neměli dosud výhrady proti tomu, aby na škole pracovala učitelka v příbuzenském poměru s ředitelkou školy, neboť tím bylo vyřešeno zajištění výuky v době nedostatku pedagogických pracovníků. Výroční zpráva odpovídá svou strukturou právním normám a obsahuje i sebehodnotící prvky. Škola se prezentuje kulturními vystoupeními v obci, účastí ve výtvarných a tělovýchovných soutěžích, pořádá návštěvy divadel v Mostě, exkurze a výlety do okolí a z výsledků sběrových soutěží sponzoruje zvířata v lesoparku.

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vzhledem k velikosti školy je řízení funkční a pružné a všichni pracovníci školy mohou ovlivňovat plánování práce. Obě učitelky bez potřebné odbornosti a kvalifikovanosti v současné době dálkově studují na pedagogických fakultách, nekvalifikovaná vychovatelka školní družiny nastoupila před několika týdny po zemřelé plně kvalifikované vychovatelce. Ředitelka své spolupracovnice pravidelně hodnotí.

### **Kontrolní mechanismy**

Ředitelka při kontrole postupuje dle ročního plánu kontrol a inspekce se přesvědčila, že pravidelně hospituje při vyučování svých kolegyň. Denně kontroluje provoz školy, ze zjištěných nedostatků vyvozuje okamžitá opatření, která podle potřeby mají i písemnou formu.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Česká školní inspekce hodnotí podmínky vzdělávání na škole jako vynikající.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina, vydaná obcí Spořice dne 20. 12. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané ŠÚ Chomutov naposledy pod č.j. PgO 147/98 ze dne 13. 2. 1998, s účinností od 15. 2. 1998
- Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. 6. 2000
- Protokol o provedení změny v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaná ŠÚ Chomutov pod č.j. PgO 503/2000 dne 10. 11. 2000
- Provozní řád školy dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vnitřní řád školy, školní družiny na školní rok 2001/2002 (ze dne 3. 9. 2001)
- Pracovní řád pro zaměstnance škol a škol. zařízení čj. 14 269/2001-26
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001

- Dlouhodobá koncepce školy, roční plán na školní rok 2001/2002, měsíční plány
- Učební plán školy pro školní rok 2001/2002
- Tematické plány učiva platné pro školní rok 2001/2002
- Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2001 – Škol (MŠMT) V 3-01 – pro školní rok 2001/2002
- Třídní knihy, třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ a katalogové listy žáků platné pro školní rok 2001/2002
- Rozvrhy vyučovacích hodin dle tříd a vyučujících platné pro školní rok 2001/2002
- Zápisy pedagogických rad ve školním roce 2000/2001 a 2001/2002
- Vzorčky žákovských knížek, informativních notýsků, sešitů a prací žáků včetně prací kontrolních

## ZÁVĚR

*Základní škola Spořice je schopna poskytovat žákům velmi dobré výchovně vzdělávací prostředí. V konkurenci blízkých plně organizovaných základních škol nabízí při nižším stavu žáků ve třídách prostor pro individuální přístup k nim a možnost rozvíjení jejich přirozených dovedností. Urychluje jejich socializaci a poskytuje jim všechny moderní přístupy při výuce. Materiální a technické vybavení stejně jako psychohygienické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni, žáci mají přístup k výpočetní technice a mohou rozvíjet své sportovní i estetické vlohly. Škola umožňuje i pedagogickému personálu zvyšovat odbornou a pedagogickou způsobilost. Ředitelka má jasnou představu o podobě školy v příštích letech.*

*Od poslední inspekční návštěvy (viz inspekční zprávu č.j. 061-33/98-2005) se úroveň podmínek vzdělávání i samotný výchovně vzdělávací proces zkvalitnily.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr Vladimír Bečvář	Mgr Vladimír Bečvář
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jana Sejvalová	

V Chomutově, dne 16. ledna 2002

**Přílohy: 0**

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2002-01-18

Razítko

### Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Hana Macalíková

Mgr. Hana Macalíková  
podpis

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Odbor školství Krajský úřad Ústí nad Labem	2002-01-31	061 33/2002-2005
Obecní úřad Spořice	2002-01-31	061 32/2002-2005
Rada školy	není zřízena	

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly zaslány.