



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát  
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-265/24-Z  
Sp. zn. ČŠIZ-S-54/24-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Budovatelská 4819, 760 05 Zlín</b>
E-mail	<b>msbudov@seznam.cz</b>
IČO	<b>71 007 270</b>
Identifikátor	<b>600 113 531</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Marek Havelka</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Budovatelská 4819, Zlín Budovatelská 4820, Zlín</b>
Inspekční činnost na místě	<b>4. 3. 2024 – 6. 3. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

### **Charakteristika**

Mateřská škola Zlín, Budovatelská 4819, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny s aktuálním počtem 130 dětí. Vzdělávání je realizováno v 5 homogenních třídách, ve dvou přilehlých budovách. Povinnost předškolního

vzdělávání plnilo v době inspekce 52 dětí včetně 9 dětí s odkladem povinné docházky, 2 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 6 dětí s odlišným mateřským jazykem a 3 děti v individuálním vzdělávacím programu. Provoz v MŠ je stanoven od 6:15 do 16:45 hodin.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řediteli školy se v průběhu pěti let ve funkci podařilo na základě průběžně vyhodnocovaného stavu a v souladu s prezentovanými záměry rozvoje školy úspěšně stabilizovat pedagogický sbor a zkvalitnit materiální podmínky pro předškolní vzdělávání. Jasně formulovaná koncepce vychází ze zaměření školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který prostřednictvím vzdělávací nabídky podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí a napomáhá formování základů klíčových kompetencí pro jejich úspěšné pokračování v základní škole. Tuto oblast se škole dařilo úspěšně naplňovat. Vzdělávání bylo zajišťováno kvalifikovaným pedagogickým sborem, který byl na základě individuálních potřeb dětí se SVP doplněn o dvě asistentky pedagoga a školní asistentku, což se pozitivně odráželo v kvalitě výchovně vzdělávacího procesu. Škola také pružně reaguje na aktuální společenské dění a v rámci přijímání dětí s odlišným mateřským jazykem a dařilo se jí tyto děti přirozeným způsobem úspěšně začleňovat do dětského kolektivu. Sdílení informací v rámci školy je realizováno zejména organizovanými pedagogickými radami, na nichž jsou projednávány organizační záležitosti školy, diskutován je průběh a výsledky vzdělávání dětí a poznatky získané učitelkami na seminářích v rámci dalšího vzdělávání, které jsou následně přenášeny do praxe. Učitelky jsou v každodenním úzkém pracovním kontaktu, vzájemně se informují, funkční týmová spolupráce je založená na jejich vysoké pracovní motivaci. Pro zajištění předškolního vzdělávání má škola dobré prostorové podmínky. Interiér všech prostor ve škole je vkusně a esteticky zařízený. Prostorové uspořádání tříd podporuje klidný průběh činností během dne i možnost vytvoření dostatečného množství center aktivit, rozvíjejících spontánní a námětové hry. Vybavení odpovídajícím množstvím kvalitních hraček, didaktických pomůcek a materiálů vyhovuje potřebám dětí a vytváří optimální podmínky pro jejich vývoj ve všech oblastech předškolního vzdělávání.

K realizaci pestrých pohybových a relaxačních aktivit dětí přispívá během celého roku školní zahrada. Zdravý životní styl byl podporován nejen pravidelnými pohybovými aktivitami, ale i kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků. Nastavený systém organizace při vzdělávání a dodržování dohodnutých pravidel zaručoval optimální spolupráci pedagogů ve škole, což se pozitivně projevilo při zajištění bezpečnosti dětí a bezproblémového chodu vzdělávacího procesu ve třídách.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Ve všech třídách probíhal výchovně vzdělávací proces na dobré úrovni. Průběžné plánování vzdělávacího procesu vycházelo ze záměrů prezentovaných školním vzdělávacím programem s aktuální nabídkou činností, a se stanovením konkrétního vzdělávacího cíle. Časové rozvržení činností účelně souviselo s průběhem her, s jednotlivými činnostmi a událostmi každého dne. Ve sledovaném vzdělávání měly děti dostatečný prostor ke spontánní hře, v níž uplatňovaly vlastní nápady v námětových hrách a v přirozeně vytvářených skupinách komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání bylo podněcováno kvalitní nabídkou hraček i didaktických pomůcek, které byly efektivně využívány.

Podmínky pro individuální, skupinové i frontální činnosti byly většinou vhodně nastaveny, učitelky vycházely zejména z prožitků dětí a jejich momentální nálady. Největší prostor i čas byl poskytován spontánní hře. Děti měly možnost pracovat svým přiměřeným tempem, učitelkami byly povzbuzovány k vlastní aktivitě a činorodosti. Společně vytvořená pravidla podporovala u dětí zodpovědnost za jejich rozhodování. Nastavení denních činností ve škole odpovídalo vývojovým předpokladům a potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Vhodně motivovanými aktivitami byly přiměřeně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a návyky dětí, které byly účelně kladenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. V některých frontálně vedených činnostech byla málo zohledňována náročnost vzdělávacích aktivit dle individuálních možností dětí. Účelná byla práce dětí v menších skupinách nebo jejich samostatná činnost.

Zájem o dané činnosti byl patrný u všech dětí a připravované úkoly odpovídaly svou obtížností dané věkové skupině. U dětí byla uplatňována přirozená komunikace a nabídka činností s jejich spoluúčastí, všechny aktivity byly smysluplně propojovány. Alternativní odpočinek respektoval odlišnou potřebu spánku jednotlivých dětí. Po relaxační části si mohly děti, které nespí, hrát stolní hry a věnovat se tvořivým a výtvarným činnostem. Pedagogická diagnostika byla průběžně vedena, ale neobsahovala doporučení pro další edukační práci učitelek. Pokroky jednotlivých dětí učitelky systematicky sledují a nabízejí jim aktivity, které podporují jejich osobnostní růst a posilují jejich pozitivní sebevědomí. Preventivní skupinová logopedická péče byla v některých třídách pravidelně a cíleně zařazována do průběhu vzdělávání, což přispívalo k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Všechny tyto činnosti probíhaly během dne ve vstřícné a pozitivní atmosféře.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Škola intenzivně podporuje úspěšnost jednotlivců v předškolním vzdělávání. Vzdělávání bylo promyšlené, plynulé, realizované v přirozených souvislostech a vazbách s užíváním metod prožitkového, činnostního, kooperativního učení a učení hrou s účelnou podporou funkčních gramotností a preferováním skupinových činností. Škola realizuje adaptační program, který je zaměřený na minimalizaci problémových situací u nově přichozích dětí při jejich příchodu do školního prostředí. Škola věnuje náležitou pozornost podpoře školní úspěšnosti jednotlivců při vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti byly děti aktivní, zapojovaly se do činností a zvládaly požadavky na ně kladené s ohledem na režimové momenty dne. Při činnostech a hrách uměly aplikovat dříve získané zkušenosti a dovednosti. Průběh vzdělávacího procesu byl promyšlený, organizace byla souvislá a respektovala osobní potřeby a možnosti dětí. Děti adekvátně reagovaly na pokyny, dokázaly spolupracovat a dodržovaly nastavená třídní pravidla. V průběhu vzdělávání probíhalo pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, které v nemalé míře podněcovalo děti k dosahování ještě lepších výsledků. Při vzdělávání dětí se speciálně vzdělávacími potřebami, pro děti s odloženou povinnou školní docházkou a děti cizinců škola vytvořila vhodné plány individuálního rozvoje. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle průběžně naplňovány a vyhodnocovány. Škola rovněž velmi dobře koordinovala svoji činnost se školskými poradenskými zařízeními, v dostatečné míře prováděla pravidelné vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření, což se příznivě projevilo ve vzdělávacích výsledcích dětí. Nižší míra zaměření na logopedickou péči, neumožňovala dostatečné zajištění logopedické prevence u dětí. Škola má zavedený systém k průběžné evaluaci a vyhodnocování jednotlivých výsledků dětí. Získané výsledky však

nebyly dostatečným podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky.

O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytuje poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání, které napomáhají ke vzájemné spolupráci v oblasti předškolního vzdělávání. Výsledky předškolního vzdělávání byly na dobré úrovni a odpovídaly dobře nastaveným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

Od minulé inspekční činnosti byl do funkce jmenován nový ředitel, což pozitivně ovlivnilo fungování školy.

Došlo také k obměně pedagogického sboru, a jeho posílení o dvě asistentky pedagoga a školní asistentku, které vedlo ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

V rámci zlepšení podmínek pro výchovně vzdělávací proces došlo také k výraznému zlepšení materiálních podmínek školy.

### **Silné stránky**

Vedení školy aktivně přispívá k pozitivní atmosféře na pracovišti, podporuje kvalitní prosociální vztahy mezi pedagogy, dětmi a zákonnými zástupci a umožňuje jejich participaci na kvalitním fungování školy. (2.2)

Pedagogové aktivně spolupracují, poskytují si vzájemně podporu a zpětnou vazbu, udržují kolegiální vztahy a pracují v profesionální shodě jako tým. (3.3)

Pedagogové se systematicky zaměřují na sociální a osobnostní rozvoj dětí a posilují pozitivní vztahy v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

Malá provázanost informací z pedagogické diagnostiky se vzdělávací nabídkou dle možností, schopností a potřeb jednotlivých dětí. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

Dovybavit školní zahradu tak, aby mohla sloužit k aktivnímu využívání při pobytu dětí ve venkovním prostředí.

Vzhledem k většímu počtu dětí s logopedickými vadami zajistit další logopedické asistentky a zintenzivnit tak logopedickou péči u dětí předškolního věku.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 2. 2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2022, k datu inspekce
3. Školní řád mateřské školy čj. 142/2023 s účinností od 1. 9. 2023
4. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
5. Doklady o dosaženém vzdělání, popisy pracovních činností, stanovení pracovní doby, osvědčení z DVPP, platné k datu inspekce
6. Zápis z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024, k datu inspekce

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Zlín, 12. 3. 2024