



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1498/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bambinárium
Sídlo	Čsl. Armády 139, 252 30 Řevnice
E-mail právnické osoby	dhrabova@volny.cz
IČ	71340866
Identifikátor	662104307
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Ing. Dagmar Hrabová
Zřizovatel	EDUCA Dobřichovice s. r. o.
Místo inspekční činnosti	Čsl. Armády 139, 252 30 Řevnice Slámova 38/8, 103 00 Praha 10 - Nedvězí
Termín inspekční činnosti	17. 5. 2016 – 18. 5. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2005 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledku vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014 až 2015/2016 k termínu inspekce.

Charakteristika

Mateřská škola Bambinárium (dále MŠ nebo „škola“) je aktuálně trojtřídní s nejvyšším povoleným počtem 68 dětí. V místě poskytovaného vzdělávání v Řevnicích se vzdělává celkem 48 dětí, které jsou s ohledem na věk rozděleny do dvou stejně početných tříd. Tato část MŠ je umístěna ve vlastní samostatné budově, která byla účelově zrekonstruována. Pracoviště v Nedvězí je v provozu prvním rokem. V upravených prostorách pronajaté části budovy bývalé obecní školy je zřízena jedna třída pro 20 dětí. K termínu inspekce byla kapacita MŠ naplněna. Z celkového počtu se 11 dětí vzdělávalo v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, čtyři z nich měly povolený její odklad (dále OPŠD). Ke vzdělávání jsou přijímány i děti dvouleté a mladší.

Provoz MŠ je celodenní v době od 7:30 do 17:30 hodin. Pro pobyt dětí venku je u obou pracovišť k dispozici školní zahrada. Stravování dětí je zajištěno ve spolupráci s jiným subjektem na základě smlouvy. Školní jídelna-výdejna poskytuje služby na obou pracovištích. V Nedvězí dodává externí subjekt do školní jídelny-výdejny veškerou stravu, na pracoviště v Řevnicích je dovážen pouze oběd, přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve školní jídelně-výdejně.

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Vnímám všemi smysly“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon činnosti. ŠVP pro školní rok 2015/2016 je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu (RVP PV). Dokument obsahuje základní koncepční záměry činnosti školy a strategie vzdělávání dětí s ohledem na jejich individuální možnosti nebo nadání. Ty jsou tak vzhledem k jeho zveřejnění volně dostupné také zákonným zástupcům dětí. Kontrolně hodnotící systém jejich naplňování je v něm obecně nastaven. Z dostupné dokumentace a inspekčních zjištění je však zřejmé, že není plně funkční. Chybí jasné nastavení pravidel s vymezením povinností jednotlivým zaměstnancům pro jeho realizaci a zpracování výstupů, popř. stanovování postupů a opatření k identifikaci rizik, nedostatků a jejich odstraňování. To se projevilo nedostatky v dokumentaci školy, personálním zajištění vzdělávání a riziky v organizaci vzdělávání v průběhu dne s ohledem na požadavky RVP PV. Školní řád neobsahoval všechny požadované údaje, třídní knihy neobsahovaly průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu, nebyly řádně vedeny doklady o přijímání dětí. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že ředitelka při jejich přijímání neověřila, zda splňují podmínky pro vzdělávání v MŠ (jsou řádně očkovány). Dále bylo zjištěno, že ve třídě zřízené v Nedvězí se vedle dětí, které se v MŠ vzdělávají pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu, vzdělávají i další děti. Při jejich přijímání však ředitelka nepostupovala v souladu s příslušnými právními předpisy. Nevydala rozhodnutí o jejich přijetí, písemně nedohodla se zákonnými zástupci rozsah docházky. Ze záznamů v třídní knize je patrné, že v několika případech byla překročena kapacita této třídy. Dílčí nedostatky ve školní matrice odstranila ředitelka v průběhu inspekce. Rizikem v oblasti personálních podmínek je nekvalifikovanost pedagogického sboru. K termínu inspekce zajišťovalo vzdělávání jedenáct pracovníků včetně ředitelky a dva lektori anglického jazyka, kteří nejsou se školou v pracovně právním vztahu. V předloženém „Rozpisu služeb“ si ředitelka nestanovila rozsah výkonu přímé pedagogické činnosti a neprokázala, že si ji stanovila jiným způsobem. Kromě ředitelky žádný z těchto pracovníků nesplňoval požadavky odborné kvalifikace pro učitele MŠ. Pouze u dvou učitelek ředitelka doložila, že zahájily studium k jejímu získání. Jedna ze zaměstnankyň zajišťující vzdělávání dětí nebyla v MŠ zaměstnána jako učitelka, ale jako

provozní zaměstnanec. Ředitelka neprokázala, že systematicky usilovala o zajištění vzdělávání odborně kvalifikovanými pedagogy, strategie ke stabilizaci a rozvoji pedagogického sboru nejsou jasně nastaveny. Ředitelka zřídila pedagogickou radu. Záznamy však nedokládají, že vedle organizačních a provozních záležitostí s ní projednává všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání, popř. závěry z kontrol a hodnocení realizace stanovených úkolů a záměrů, a že stanovuje jasná pravidla, míru odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců a konkrétní postupy k odstranění zjištěných nedostatků nebo k dalšímu rozvoji činnosti MŠ. Vzdělávací obsah ŠVP je pro všechny děti doplněn o seznamování s anglickým jazykem, které je zajišťováno ve spolupráci s rodilými mluvčími. Dvakrát týdně jsou také ve spolupráci s externí lektorkou zařazovány hudebně pohybové činnosti („zpívání s Bárrou“). Podle předloženého „Rozpisu služeb“ jsou realizovány v době po řízených činnostech vedených učitelkou. To plně neodpovídá požadavkům RVP PV a zkracuje dobu pobytu dětí venku. Podle zájmu rodičů jsou za úplatu pro přihlášené děti nabízeny i další zájmové aktivity nebo seznamování dětí s francouzským jazykem. Doplnková jazyková aktivita je však nevhodně zařazena dopoledne a ovlivňuje realizaci vzdělávacího programu podle ŠVP, ostatní placené zájmové činnosti probíhají odpoledne.

Vedení věnuje náležitou pozornost prezentaci činnosti MŠ, komunikaci se zákonnými zástupci dětí, jejich informovanosti o vzdělávací nabídce a její realizaci. Informace jsou předávány osobně při scházení nebo rozcházení dětí, dostupné jsou i na nástěnkách v MŠ a na webových stránkách školy. Nabízeny jsou osobní konzultace nebo možnost elektronické komunikace, pořádány jsou schůzky, společné akce s dílnami apod. Výsledky prací dětí jsou prezentovány na nástěnkách nebo jako výzdoba prostor, zpřístupňovány jsou rodičům také prostřednictvím pracovních sešitů dětí.

V oblasti materiálních podmínek došlo k výraznému zlepšení. Vedení školy systematicky usiluje o zajištění podnětného a dobře vybaveného prostředí pro realizaci ŠVP ve vnitřních i vnějších prostorech. K hračkám a pomůckám mají děti převážně volný přístup. K financování činnosti MŠ využívá více zdrojů. Osobní náklady a s nimi související odvody jsou hrazeny především ze státního rozpočtu, v roce 2015 byl využit i rozvojový program MŠMT na zvýšení mezd pracovníků soukromého školství. Další složkou financování jsou příjmy získané z úplaty za vzdělávání. Finanční prostředky škola efektivně využívala k zajištění hlavní činnosti.

Ve třídách s celodenním provozem je dětem poskytováno stravování v rozsahu přesnídávka, oběd a dvě odpolední svačiny. Pitný režim je na obou pracovištích zajištěn v průběhu celého dne. Škola zajišťuje rozmanitou a kvalitní stravu a vede tak děti ke zdravému životnímu stylu. Dětem je denně nabízena čerstvá zelenina a ovoce, MŠ se zapojila do projektu Mléko do škol.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) spolupracuje MŠ s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik (zajištění školení zaměstnanců, provádění kontrol a revizí). Záměry a opatření k zajištění bezpečného prostředí a seznamování dětí s pravidly BOZ jsou nastaveny ve vnitřních dokumentech MŠ (školní řád, směrnice, ŠVP). Předložená kniha úrazů obsahovala náležitosti stanovené příslušnou vyhláškou. V hodnoceném období v ní byly evidovány celkem čtyři zápisy o poranění dítěte, žádný úraz nebyl takového charakteru, aby vyžadoval sepsání záznamu o úrazu.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům vyžadují zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP byl hodnocen na základě výsledků hospitací provedených ve všech třech třídách MŠ a posouzení třídní dokumentace. Ve zveřejněném a aktuálně realizovaném režimu dne nebyla doba pobytu dětí venku v dopoledních hodinách nastavena v souladu s požadavky RVP PV.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP „Jak kvete květen“. K realizaci stanovených záměrů cíleně směřovaly i úkoly zařazené do pracovních sešitů pro děti. Vzdělávací cíle byly převážně přiměřené, vycházely z reálných situací každodenního života. Ze sledovaných činností bylo patrné, že učitelky navazovaly na obsah vzdělávací nabídky předchozích dnů a již získané poznatky a zkušenosti dětí. Vzdělávání probíhalo ve vstřícné, podporující atmosféře založené na partnerských vztazích. Děti měly dostatek příležitostí k samostatnému vyjadřování svých nápadů, názorů, přání nebo pocitů. Při ranním scházení byl dětem poskytován prostor pro spontánní hry a vlastní výběr hraček nebo pomůcek k individuálním nebo skupinovým činnostem podle jejich volby. Cíleně zaměřená a plánovitě připravená nabídka podnětů k aktivitám, napomáhajících naplňování vzdělávacích záměrů v souvislosti s obsahem tematického bloku nebo s ohledem na individuální vzdělávací potřeby jednotlivců, byla v této době zaznamenána spíše ojediněle. K rozvoji sociálních a komunikačních dovedností nebo opakování již nabytých vědomostí (např. orientace v čase – týden, měsíc, roční období, poznatky o přírodě a počasí, určování počtu) byl vhodně využíván ranní kruh, ve kterém byly děti současně vedeny ke vzájemnému naslouchání a respektu k ostatním. Při realizaci didakticky zaměřených činností řízených učitelkou převažovala frontální organizace a samostatná práce dětí. Zejména ve třídě starších dětí však chyběla promyšlená diferenciací zadávaných úkolů s ohledem na jejich věková specifika nebo individuální schopnosti a možnosti (např. při práci s obrázky na koberci nebo plnění úkolů v pracovních sešitech). Řízené činnosti byly převážně vhodně motivačně navozeny (použitím obrázků, říkankou, hádankou, písničkou, vyprávěním pohádky apod.). Ve třídě starších dětí však velikost obrázků nebyla dostatečná a neumožňovala stejný přístup k nim pro všechny děti. To se projevilo poklesem zájmu a aktivity některých dětí. V této části vzdělávacího programu byly pro děti připraveny činnosti a úkoly směřující k získávání poznatků a dovedností napomáhajících k vytváření základů požadovaných gramotností (čtenářské, matematické, přírodovědné). Učitelky formulací úkolů a otázkami vytvářely příležitosti pro upevňování znalostí, používání poznatků v nových souvislostech nebo sdělování vlastních nápadů či řešení. Při plnění úkolů v pracovních sešitech nebylo ve třídě starších dětí dostatečně důsledně dbáno na vytváření návyku správného sezení u stolečků. Ve všech třídách byly do dopoledního programu zařazeny pohybové činnosti. Na pracovišti v Řevnicích vhodně probíhaly v místnosti, která je pro ně částečně uzpůsobena a poskytuje tak lepší a bezpečnější podmínky pro jejich realizaci než třída (v odpoledních hodinách slouží také jako oddělená ložnice pro děti s vyšší potřebou spánku). Také pracoviště v Nedvězí má pro ně vyčleněnu vhodnou místnost, vybavenou pomůckami pro řízený i spontánní pohyb. Děti se do nich převážně aktivně zapojovaly, z jejich projevů a reakcí bylo zřejmé, že jsou zařazovány pravidelně (přestože zápisy v třídních knihách to nedokládají). K rozšíření příležitostí pro aktivní pohyb ve sledovaném programu přispěly hudebně pohybové hry a cvičení realizované pod vedením externí lektorky první den inspekce. Negativem však bylo, že jim předcházely aktivity řízené učitelkou a byly částečně realizovány v době, která je stanovena pro pobyt dětí venku. Řízené činnosti tak ve sledovaném programu převažovaly a ještě více zkrátily již tak omezenou dobu pobytu dětí venku.

MŠ se snaží vytvářet diferencované podmínky pro relaxaci dětí po obědě s ohledem na jejich individuální potřebu spánku. Děti, které nechtějí odpočívat na lehátku v ložnici, zůstávají

s učitelkou ve třídě a mohou se věnovat činnostem podle své volby. Pravidelné zařazování předčítání nebo prohlížení knih v této době příznivě přispívá k formování kladného vztahu dětí k literatuře. Jeho realizace na koberci pouze s polštářkem však po obědě neposkytuje dětem dostatek pohodlí (zejména těm mladším, které při pohádce např. i usnou).

Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti (oblékání, stolování, udržování pořádku ve třídě, hygiena), při kterých jsou děti důsledně vedeny k samostatnosti, sebeobsluze a vzájemné pomoci. Přispívají tak v přirozených situacích každodenního života k formování žádoucích sociálních a komunikačních dovedností u dětí.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ze závěrů hospitací a dostupných výsledků dětských prací je zřejmé, že jsou děti cíleně vedeny k dosahování očekávaných výstupů stanovených RVP PV a jsou tak vytvářeny předpoklady pro jejich další vzdělávání. Děti byly samostatné, dokázaly se podřídit určitému režimu, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, zvládaly manipulaci s běžnými pomůckami, sebeobsluhovaly se při stolování a pomáhaly při udržování pořádku ve třídě. Přirozeně komunikovaly s vrstevníky i dospělými, uměly vyjádřit své přání nebo požádat o pomoc, ve třídách převažovaly vstřícné a kamarádské vztahy. Reprodukovaly písně, básně či krátký příběh, zvládly se adekvátně dlouhou dobu soustředit na činnost a většinou ji i správně dokončit. Starší děti prokazovaly běžnou orientaci v prostorových a časových vztazích, elementárním počtu, většinou rozeznávaly některá písmena (např. uměly se podepsat), určovaly první hlásku slova nebo počet slabik v něm, měly odpovídající znalosti z oblasti živé i neživé přírody. K jejich přípravě na přechod do základní školy přispívá i pravidelně zařazovaná rozšířená nabídka cíleně zaměřených vzdělávacích aktivit pro skupinu dětí v posledním ročníku MŠ. V případě potřeby jsou ve spolupráci s příslušnými odborníky (logopedie, speciální pedagog, psycholog apod.) zajišťovány další specializované služby.

Úroveň dovedností dětí v daných oblastech a plnění stanovených vzdělávacích záměrů tematického bloku je učitelkami průběžně sledována. Záznamový formulář pro hodnocení učitelkou je součástí pracovního sešitu dítěte, vytvořen je zde i prostor pro sebehodnocení dítěte. Sešit si po vypracování úkolů a hodnocení na konci měsíce odnášejí děti domů a informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v konkrétním tematickém bloku jsou tak dostupné i jejich rodičům. Pracovní sešity (a tím i průběžné hodnocení) jsou však poskytovány za úplatu. V případě, že ji rodič neuhradí, jsou dítěti dostupné dílčí pracovní listy, ale záznamy o jeho hodnocení a sebehodnocení vedeny nejsou. Ředitelka doložila, že v případě potřeby jsou např. o dítěti s obtížemi ve vyjadřování vedeny samostatné záznamy z pozorování o jeho projevech napomáhající k identifikaci jeho vzdělávacích potřeb, popř. jako podklad pro doporučení ke specializovanému vyšetření. Ucelené záznamy vedené po celou dobu docházky dítěte, dokladující systematickou identifikaci jeho vzdělávacích potřeb (např. v souvislosti s doporučeními z odborného vyšetření dětí s OPŠD), popř. nadání v jednotlivých oblastech, a následnou individualizovanou podporu prostřednictvím konkrétně stanovených opatření, v MŠ dostupná nejsou. To zejména v případě častých změn v personální oblasti nevytváří optimální podmínky pro nastavení jednotných pedagogických přístupů a vedení dětí s ohledem na jejich potřeby.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *Příznivé sociální prostředí s partnerským přístupem k dětem a otevřený přístup ke spolupráci s jejich zákonnými zástupci.*
- *Dobré materiální podmínky pro vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- *Režim dne není důsledně nastaven v souladu s požadavky RVP PV.*
- *Nedostatky ve školním řádu.*
- *Nedostatky při přijímání dětí.*
- *Překračování počtu dětí ve třídě.*
- *V MŠ působí pedagogové bez odborné kvalifikace, vzdělávání není vždy zajištěno pedagogickým pracovníkem.*

Slabé stránky

- *Málo účinná kontrolní a hodnotící činnost ředitelky.*
- *Nedostatky v řízení pedagogického procesu a vedení lidí.*
- *Doba realizace hudebně pohybových činností a zájmové aktivity seznamování s francouzským jazykem je nevhodně stanovena vzhledem k naplňování vzdělávacího programu podle požadavků RVP PV.*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *Dopracovat kontrolně hodnotící systém.*
- *Stanovit opatření k zajištění relaxace dětí po obědě.*
- *Nastavit systém sledování úrovně dovedností a pokroků v jednotlivých oblastech předškolního vzdělávání pro všechny děti po celou dobu jejich docházky.*
- *Stanovit jasná pravidla pro spolupráci s externími lektory k podpoře hlavní vzdělávací činnosti s ohledem na požadavky RVP PV a platných právních předpisů.*

Hodnocení vývoje

- *Od doby minulé inspekce ředitelka absolvovala studium ke splnění odborné kvalifikace pro předškolní vzdělávání.*
- *Byla dokončena rekonstrukce budovy v Řevnicích, pronajaty a upraveny další prostory v Nedvězí. Kapacita školy tak byla postupně rozšířena z jednotřídní na trojtřídní MŠ. Na pracovišti v Řevnicích došlo k výraznému zlepšení materiálních a prostorových podmínek ve vnitřním i vnějším prostředí.*
- *V souvislosti s navýšením kapacity byl rozšířen i pedagogický sbor. Nedaří se zajistit vzdělávání kvalifikovanými pedagogickými pracovníky, v hodnoceném období docházelo v oblasti personální k častým změnám, v této oblasti rizika přetrvávají.*
- *Kontrolně hodnotící systém nebyl důsledně účelově upraven s ohledem na změnu podmínek a reálné potřeby školy (rozšíření MŠ, navýšení počtu pracovníků, nekvalifikovanost sboru).*

- *Od doby poslední inspekce začala MŠ přijímat i děti mladší dvou let. Vzdělávací nabídka byla rozšířena o aktivity k formování základů jazykové gramotnosti dětí, které jsou zajišťovány ve spolupráci s externími lektory.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná zřizovatelem s účinností od 24. 4. 2007 včetně dodatku č. 1 ze dne 28. 11. 2007, dodatku č. 2 ze dne 20. 1. 2016 a dodatku č. 3 ze dne 11. 3. 2016
2. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škola školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 12. 10. 2007 s účinností od 1. 11. 2007, čj. 142903/2007/KUSK
3. Výpis správního řízení vydáno Krajským úřadem Středočeského kraje dne 10. 11. 2014, čj. 154065/2014/KUSK s účinností od 10. 11. 2014
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 1. 1. 2015 s účinností od 1. 1. 2015, čj. 154065/2014/KUSK/1
5. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-1071/10-S z inspekce provedené ve dnech 5 a 6. 5. 2010
6. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2008
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
8. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání, osvědčení DVPP
9. Školní řád platný pro školní rok 2015/2016
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Vnímám všemi smysly“ platný pro školní rok 2015/2016
11. Školní matrika (evidenční listy), školní rok 2014/2015 a 2015/2016
12. Zápis z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
13. Třídní knihy, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Docházka dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Doklady o přijímání dětí vzdělávajících se v MŠ k termínu inspekce
16. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ, školní rok 2015/2016
17. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 - vzorek
18. Smlouva č. S-0109/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 27. 1. 2014
19. Smlouva č. 3705/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace a o zvýšení dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 28. 1. 2015

20. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program MŠMT Zvýšení mezd pracovníků soukromého a církevního školství v roce 2015 č. S-5293/ŠKS/2015 ze dne 22. 7. 2015
21. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2014 ze dne 23. 1. 2015 a v roce 2015 ze dne 15. 1. 2016
22. Účetní závěrka za rok 2014 a 2015
23. Smlouva o zajištění obědů uzavřená s firmou Bionea-zařízení školního stravování s.r.o., K Tuchoměřicům 5, Praha 6-Přední Kopanina dne 20. 6. 2014
24. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění obědů ze dne 20. 6. 2014 uzavřený dne 1. 9. 2014
25. Jídelníčky za školní rok 2015/2016 do data inspekční činnosti
26. Kniha úrazů a poranění založená 4. 9. 2006, uzavřená dne 24. 1. 2015, Kniha úrazů a poranění založená k 25. 1. 2015
27. Revizní zpráva – herní prvky ze dne 17. 9. 2015 včetně zápisu o odstranění závad ze dne 20. 9. 2015 a 3. 10. 2015
28. Protokol o zkoušce č. 34908/2016 ze dne 20. 4. 2016 (pískoviště)
29. Výkaz o školení vedoucích zaměstnanců o BOZP a PO dne 16. 4. 2015 včetně tematického plánu, časového rozvrhu a osvědčení
30. Výkaz o školení zaměstnanců o BOZP a PO ze dne 20. 8. 2015, 20. 11. 2015 a 18. 4. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 21. června 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Dagmar Hrabová, ředitelka školy

Dagmar Hrabová v. r.

V Řevnicích dne 24. června 2016