



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1451/26-M
Sp. zn. ČŠIM-S-23/26-M

Název	Mateřská škola Prostějov, Rumunská ul. 23, příspěvková organizace
Sídlo	Rumunská 1348/23, 796 01 Prostějov
E-mail	prusova.msrumunska@seznam.cz
IČO	70 982 821
Identifikátor	600 119 441
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jana Průšová
Zřizovatel	statutární město Prostějov
Místo inspekční činnosti	Rumunská 1348/23, 796 01 Prostějov Mozartova 3470/43, 796 01 Prostějov
Inspekční činnost na místě	9. - 12. 6. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Prostějov, Rumunská 23, příspěvková organizace (dále také MŠ, škola, subjekt) poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2,5 do 7 let ve dvou samostatných budovách. Čtyři třídy na pracovišti MŠ Rumunská jsou věkově odlišené, samostatná třída pracoviště MŠ Mozartova je smíšená. K termínu inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo celkem 118 dětí, z tohoto počtu bylo 33 dětí v režimu povinného předškolního vzdělávání včetně pěti s povoleným odkladem školní docházky. Do vzdělávání bylo rovněž začleněno pět dětí s přiznanými podpůrnými opatřeními a sedm dětí s odlišným mateřským jazykem. Škola přijímá i děti mladší tří let, aktuálně se zde vzdělávalo jedno dítě v tomto věku.

Stravování dětí a nápoje k pitnému režimu zajišťuje vlastní školní jídelna, na pracoviště Mozartova je strava dovážena a poskytována prostřednictvím školní jídelny – výdejny. Součástí obou budov jsou zahrady upravené v přírodním stylu.

Podrobné informace o činnosti školy jsou dostupné na webových stránkách školy www.mspvrumunska.cz a ve vstupních prostorách jednotlivých pracovišť.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřskou školu vede ředitelka s dlouhodobou praxí v předškolním vzdělávání. Její praktické zkušenosti a manažersko-organizační dovednosti pozitivně ovlivňují styl řízení a svou otevřenou komunikací vytváří pozitivní atmosféru i vstřícné interpersonální vztahy. Záměry rozvoje školy formulované v koncepci rozvoje školy na období 2024/2025 až 2029/2030 mají jasně stanovené cíle ve všech oblastech (řízení školy, personální oblast, materiální podmínky, financování, vnější vztahy), opírají se o SWOT analýzu a směřují k zajištění efektivního fungování celého subjektu. Velmi dobré vztahy se zřizovatelem jsou vhodným předpokladem pro realizaci dalších koncepčních záměrů zahrnujících průběžné rekonstrukce budov a postupné proměny zahrad do přírodní podoby s environmentálními prvky. Dlouhodobá vize a koncepce vzdělávání prolíná i školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je nám všem prima“, doplněným plánem environmentální výchovy. Hlavním cílem ŠVP PV je vytvoření vhodných podmínek k naplňování klíčových kompetencí, základních gramotností a ekologického povědomí prostřednictvím přímých zážitků a využitím dětské zvědavosti.

Pedagogický sbor se v aktuálním školním roce částečně obměnil, spolu s ředitelkou zajišťuje předškolní vzdělávání deset učitelek s různou délkou pedagogické praxe, dvě z nich jsou začínající. Začínající učitelky působí ve třídách se zkušenými kolegyněmi a pracují podle plánu podpory začínajícího pedagoga. Všechny kompetence týkající se organizace chodu obou pracovišť mateřské školy i zjišťování úrovně předškolního vzdělávání si ponechala ředitelka školy, povinnosti ostatních zaměstnanců vymezila v dalších interních dokumentech školy. Řízení školy a pedagogického procesu je založeno na každodenní komunikaci ředitelky školy se všemi zaměstnanci, organizováním jednání pedagogické rady i krátkých porad s operativním řešením problémů. Ředitelka školy nastavila rovněž jednotný funkční elektronický systém předávání potřebných informací mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci.

Kontrolní činnost je prováděna prostřednictvím průběžného monitoringu poskytovaného vzdělávání i sdílením pedagogického procesu, kvalitu a průběh vzdělávání ředitelka školy vyhodnocuje na základě plánované hospitační činnosti s poskytováním zpětné vazby. Společná jednání pedagogické rady se věnují zásadním otázkám týkajících se organizace

chodu mateřské školy, pravidelně jsou vyhodnocovány stanovené úkoly a přijímána další opatření směřující k rozvoji školy. Menší důraz je zatím kladen na rozbor závěrů z hospitační činnosti nebo analýzu aplikovaných vzdělávacích a evaluačních strategií.

Další profesní rozvoj pedagogických pracovníků probíhá plánovitě s přihlédnutím k potřebám školy i profilaci pedagogů formou vzdělávacích akcí a samostudia. Vzdělávací semináře byly zaměřeny zejména na inovativní přístupy ve vzdělávání (revize Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání), vývojová specifika dítěte předškolního věku, pohybovou a environmentální výchovu. Učitelky mezi sebou spolupracují a sdílí pedagogický proces, systém vzájemných hospitací není zatím systematicky nastaven.

Mateřská škola má pro poskytování předškolního vzdělávání velmi dobré prostorové a materiální podmínky, které se ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem daří postupně zkvalitňovat. Jednotlivé třídy jsou promyšleně uspořádány a vhodně přizpůsobeny vzdělávacím potřebám dětí a umožňují celodenní zapojení do poznávacích, výtvarných i pohybově relaxačních aktivit. Součástí obou pracovišť jsou prostorné školní zahrady, které dětem slouží k pohybovým, sportovním, environmentálním a relaxačním aktivitám. Školní zahrady jsou postupně revitalizovány a obměňovány do přirozeného přírodního stylu s environmentálními prvky – vyvýšené záhony, výukové tabule, pergola, hmyzí domky, pocitový chodník, bylinková spirála apod.

Plnohodnotná strava s dostatkem zeleniny a ovoce (nabídka ovoce po celý den) je dětem podávána ve třídách, pitný režim je k dispozici v průběhu celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností je přehledný a srozumitelný ŠVP PV, na který učitelky navazují třídním plánováním doplněným o myšlenkové mapy. Realizované tematické celky byly v jednotlivých třídách odlišné, odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a propojovaly záměry a cíle uvedené v koncepci školy. Učitelky se snažily k dětem přistupovat individuálně, vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí a uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivé atmosféře ve třídě. Dopolední průběh aktivit byl ve všech třídách plynulý, vyvážený, vzájemně provázaný, organizace dne byla přehledná a pro děti srozumitelná.

Během ranního scházení byl dětem poskytován dostatečný čas a prostor pro volnou hru, komunikaci a navazování prosociálních vztahů. Spontánní činnosti se vhodně střídaly se skupinovými a individuálními aktivitami s pestrou nabídkou didakticky zacílených úkolů vztahujících se k aktuálnímu tématu. Nabízené činnosti se zaměřovaly na rozvoj funkčních gramotností, environmentálního povědomí, zajímavými formami bylo rozvíjeno všestranné smyslové vnímání a grafomotorické dovednosti. Didakticky zacílené úkoly rozvíjely představivost, spolupráci a přirozenou komunikaci a byly propojeny účelným využíváním interaktivních pomůcek. Děti měly volně k dispozici fotoaparát a světelný panel, na kterém propojovaly pozorování s výtvarnými nebo grafomotorickými činnostmi. Většina dětí pracovala s těmito pomůckami samostatně a s velkým zaujetím.

Aplikované metody a formy byly zpravidla promyšlené, většina činností byla realizována účelně volenou frontální formou nebo prací ve skupinách. Zařazeno bylo situační učení, učení hrou a zejména prožitkové učení včetně pozorování a objevování s aktivním získáváním poznatků o okolním světě a přírodě. Rovněž při hudebně pěveckých aktivitách spojených s pohybem a hrou na dětské hudební nástroje byla atmosféra radostná a velmi pozitivní. Průběžně a přirozeně zařazované logopedické chvílky byly součástí většiny

dopoledních činností. Pestrost a účelnost uplatňovaných vzdělávacích strategií se u některých pedagogů lišila, v menší míře byly vytvořeny příležitosti pro kooperativní učení ve flexibilních skupinách nebo dvojicích či nabídka specificky zaměřených úkolů vycházejících ze závěrů pedagogické diagnostiky. Občas byla zaznamenána převaha verbálního projevu a řídicí role pedagoga, na což děti následně reagovaly ztrátou zájmu a nepozorností.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zařazováním pravidelných zdravotně preventivních cvičení, pohybových a relaxačních chviliek a zejména prostřednictvím pobytu venku s vycházkami do okolí a aktivitami na školní zahradě.

V průběhu všech činností učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, která je pozitivně motivovala. Cílené hodnotící strategie s prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení v součinnosti s dynamikou dne se objevovaly ojediněle. Formativní hodnocení a práci s portfoliem s cílem formování zdravého sebepojetí a sebereflexe nemají učitelky zatím zcela osvojenou.

Organizace stravování byla plynulá, ve velké míře byla rozvíjena samostatnost a sebeobsluha dětí s možností samostatného rozhodování, volby porce i nalévání nápojů k pitnému režimu. Při stolování udržovaly děti čistotu, starší děti používaly kompletní příbor. Průběh odpoledního odpočinku vhodně reagoval na rozdílné fyziologické i osobní potřeby dětí s možností nabídky klidových činností, výtvarných aktivit a dokončování úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí měly ve vztahu ke ŠVP PV velmi dobrou úroveň, všechny děti měly přiměřený okruh poznatků o okolním světě, přírodě a společnosti. Přirozeně mezi sebou komunikovaly, dokázaly vyjádřit své požadavky a potřeby, měly odpovídající slovní zásobu. Učitelky využívaly vzdělávací metody přiměřené věku, zejména prožitkové učení a učení hrou založené na přímých zážitcích dětí a jejich radosti z poznávání. Důraz je kladen na vytváření základů jednotlivých klíčových kompetencí dosažitelných v předškolním vzdělávání. K dosahování optimálních výsledků vzdělávání přispívala vzájemná spolupráce pedagogů i využívání vlastnoručně vyrobených kreativních pomůcek.

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně. Hodnocení reflektuje popisnou formou naplňování stanovených cílů a průběh vzdělávání směrem k dětem i obsahové náplni témat, nesleduje však vhodnost využitých vzdělávacích strategií s cílem následné analýzy vzdělávacího procesu a sebereflexe učitelek. Ta byla zaznamenána ojediněle a spíše intuitivně. V oblasti primární diagnostiky a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí škola využívá u mladších dětí písemné záznamy do vývojové škály, u starších dětí je pedagogická diagnostika vedena elektronicky s vygenerovanou grafickou podobou individuálních výsledků vzdělávání dětí. Získané informace umožňují sledovat rozvoj dětí, ukazují však nižší efektivitu vzhledem k dalšímu plánování pedagogického procesu a k přípravě individuálně zacílených vzdělávacích aktivit podle schopností a potřeb jednotlivých dětí včetně následného vyhodnocení úspěšnosti.

Mateřská škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, v součinnosti s nimi je zajišťována péče o děti s příznými podpůrnými opatřeními. Pozornost je věnována také dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Spolupráce učitelek a asistentek pedagoga a jejich rozdělení rolí při vzdělávacím procesu byla patrná, přispívala k plynulému vzdělávání a individuálnímu přístupu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

V některých třídách však nebyly asistentky pedagoga do činností aktivně zapojeny a cílené vytváření příznivých podmínek zejména pro skupinovou a kooperativní práci dětí nebylo zcela zřetelné.

V rámci plynulého přechodu dětí do základní školy mateřská škola na velmi dobré úrovni spolupracuje se Základní školou Prostějov, ul. Dr. Horáka 24. Jsou organizovány vzájemné návštěvy dětí z MŠ a žáků základní školy, konzultace zákonných zástupců s pedagogy prvních tříd, seznámení se vzdělávacími programy a další společné akce. Mateřská škola má také možnost využívat tělocvičnu základní školy k tělovýchovným aktivitám a školní plavecký bazén k předplaveckému výcviku dětí.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání účinně přispívá také dobře fungující spolupráce se zřizovatelem a dalšími vnějšími partnery. Děti MŠ se pravidelně účastní přehlídky vystoupení mateřských škol Prostějovská mateřinka, předškolní vzdělávání vhodně doplňují vzdělávací programy, výlety kulturní a sportovní akce, např. návštěva Lidové hvězdárny Prostějov, Ekocentrum Iris Prostějov a zejména akce pořádané společně s rodiči. Tyto aktivity vedou nejen k obohacení denního programu dětí, ale rovněž i k rozšíření vzdělávacích podnětů a k podpoře rozvoje dětské osobnosti. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci dětí pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami nebo na individuálních konzultacích.

Závěry

Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky pro předškolní vzdělávání postupnou revitalizací budov i školních zahrad.

Silné stránky

- Podporující pedagogický styl, přátelský a respektující způsob komunikace s dětmi i zákonnými zástupci vytváří příjemnou atmosféru, kvalitní materiální vybavení a esteticky podnětné prostředí mateřské školy podněcuje u dětí pozitivní vztah ke vzdělávání. (3.2)
- Převážně promyšlená vzdělávací nabídka, využití učení hrou, činnostního a prožitkového učení v součinnosti s hudebně pěveckými a pohybovými aktivitami podněcuje děti k vnímání, poznávání a samostatnému myšlení. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Evaluace tematických celků se v menší míře zaměřuje na sebereflexi učitelek vzhledem k vyhodnocování aplikovaných metod a forem a následného plánování pedagogického procesu. (3.5)
- Vzdělávací nabídka nebyla zcela provázána s výstupy pedagogické diagnostiky a důsledně diferencována podle individuálních schopností a potřeb jednotlivých dětí. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pravidelná jednání pedagogické rady více využívat k rozboru závěrů z hospitační činnosti a pravidelně vyhodnocovat vzdělávací strategie vzhledem k výsledkům vzdělávání dětí.
- Nastavit efektivní systém účinných evaluačních mechanismů při vyhodnocování realizovaných vzdělávacích aktivit a třídního plánování. Zaměřit se na konkrétní hodnocení v integrovaném vzdělávacím přístupu k dětem s následnou sebereflexí učitelů.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací mezi pracovišti i hospitacemi v jiných mateřských školách s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání.
- Výstupy z pedagogické diagnostiky více propojit s každodenním plánováním a přípravou individualizovaného vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou. Uplatňovat při všech aktivitách cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí.
- Vzdělávací nabídku obohacovat zařazováním kooperativních aktivit dětí ve flexibilních skupinách a aktivitami podporujícími komunikaci, spolupráci, samostatné řešení problémů, experimentování a iniciativu dětí.
- V součinnosti s dalším osobnostním rozvojem dětí a jejich motivací k učení vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Zaměřit se na cílené uplatňování různých způsobů adresného a konkrétního formativního hodnocení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace a práce s portfoliem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě s názvem Mateřská škola Prostějov, Rumunská 1348/23, ze dne 5. 6. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona za školní roky 2024/2025 a 2025/2026, vedená k termínu inspekční činnosti
3. Koncepce a strategie rozvoje MŠ 2024/2025–2029/2030, s aktualizací k 1. 9. 2025
4. Roční plán mateřské školy, školní rok 2025/2026
5. Třídní vzdělávací plány, vedené k termínu inspekční činnosti
6. Pedagogická diagnostika, vedená k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2025/2026, k termínu inspekční činnosti
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026

9. Doklady související se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, školní roky 2024/2025 a 2025/2026
10. Doklady související se stravováním dětí, školní roky 2024/2025, 2025/2026
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1301/19-M

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí (u škol a školských zařízení je doručeno již dnem dodání do datové schránky, což je považováno za den převzetí dokumentu). Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

30. 6. 2026