



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-3692/23-S  
Sp. zn. ČŠIS-S-657/23 S

Název	<b>Mateřská škola K Vodárně Vlašim, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>K Vodárně 1047, 258 01 Vlašim</b>
E-mail	<b>ms.kvodarne@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 996 946</b>
Identifikátor	<b>600 041 786</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Iveta Beníčková</b>
Zřizovatel	<b>město Vlašim</b>
Místo inspekční činnosti	<b>K Vodárně 1047, Vlašim</b>
Inspekční činnost na místě	<b>15. – 17. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním a středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost trojtřídní mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) a školní jídelny. Děti jsou do tříd zařazovány především na základě věku. Škola ke dni inspekční činnosti poskytovala vzdělávání celkem 73 dětem (nejvyšší povolený

počet je využit z 91 %). Povinnou předškolní docházku plnilo 28 dětí, osm z nich s povoleným odkladem povinné školní docházky. Ke dni inspekční činnosti se v MŠ vzdělávaly čtyři děti s podpůrnými opatřeními (dále „SVP“).

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve vedení školy dlouhodobě. Od předchozí inspekční činnosti byla uvedena do provozu třetí třída a navýšil se tím počet dětí a pedagogů. Na vzdělávání se společně s ředitelkou podílí dalších šest učitelek a tři asistentky pedagoga. Jedna začínající učitelka se zkráceným pracovním úvazkem je nekvalifikovaná. Asistentky pedagoga odbornou kvalifikaci splňují. Ředitelka prokázala snahu o získání kvalifikovaného pedagoga. Metodickou podporu začínající učitelce poskytuje ředitelka a zkušená kolegyně ve třídě. V rámci plánu dalšího vzdělávání se pedagogové účastnili vzdělávacích seminářů a webinářů zaměřených například na dyspraxii, grafomotoriku, senzomotorická cvičení či na spolupráci učitele a asistenta pedagoga.

Záměry rozvoje MŠ se ředitelce daří naplňovat zejména v oblasti materiálních podmínek pro vzdělávání dětí.

Pedagogická rada projednává zejména organizační záležitosti školy, méně se však věnuje projednávání výchovně vzdělávacích výsledků dětí.

Informační systém je funkční. Aktuální informace o vzdělávací nabídce jsou dostupné na nástěnkách v prostorách MŠ, na jejich webových stránkách, dále jsou předávány v rámci osobního kontaktu či na společných setkáváních se zákonnými zástupci dětí. Spokojenost zákonných zástupců s fungováním školy ověřuje ředitelka například formou dotazníkového šetření.

Od předchozí inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání. Ve funkční spolupráci se zřizovatelem byly zrekonstruovány dvě třídy a nově vybudována třetí třída. Byl rozšířen pozemek zahrady, kde vznikla dvě sportovní multifunkční hřiště, která jsou efektivně využívána pro naplnění cílů dílčích projektů zaměřených na rozvoj pohybových dovedností dětí. Pro stravování je využívána samostatná jídelna, která však již kapacitně nevyhovuje navýšení počtu tříd a děti se musí při stravování střídat, což narušuje plynulost organizace vzdělávání.

Škola využívá všech dostupných finančních toků ke zlepšení podmínek vzdělávání. V rámci účelových dotací byla pořízena digitální technika, ze sponzorských darů ředitelka zajišťuje sportovní akce nebo dopravu na ně.

Bezpečnostní pravidla ředitelka zapracovala do vnitřních směrnic a seznámila s nimi všechny zaměstnance. Vstupy do budovy a na pozemek školy je zajištěn proti vniknutí neoprávněných osob. Děti jsou o bezpečnostních pravidlech prokazatelně poučovány. Účinnost zavedených pravidel dokládá snižující se počet úrazů.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávací program s motivační názvem „Chtěl bych poznat celý svět, v pohybu to zvládnou hned“, je zaměřen na seznamování dětí s různými druhy sportů a správným životním stylem. Je doplněn řadou dílčích projektů – bruslení, plavání, lyžování, lezecká stěna a dalšími dle zájmu rodičů. Další nadstandardní aktivity zaměřené na výtvarnou výchovu, logopedickou

prevenci, jógu, či hudebně pohybové činnosti zajišťují učitelky zdarma pro děti, které mají zájem.

Vzdělávání v průběhu celého dne bylo tematicky provázáno a vycházelo z integrovaného bloku ŠVP, rozpracovaného na úrovni tříd. V rámci spontánních aktivit děti samostatně využívaly hry a hračky dle svého zájmu, připravena byla i vzdělávací nabídka ze strany učitelek.

Řízené pohybové aktivity ve dvou třídách probíhají v omezené míře z důvodu střídavého využívání společné jídelny. Neodpovídají potřebám dětí a postrádají žádoucí fyziologický efekt na jejich zdraví.

Didakticky zaměřené činnosti řízené učitelkami probíhají ve třídách starších dětí v centrech aktivit. Vzdělávání je tak vhodně založeno na svobodné volbě dítěte. Během dne byla účelně v souladu s očekávanými výstupy ŠVP upevňována čtenářská, matematická a sociální oblast. Učitelky využily účinnou motivaci i souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi každodenního života. Do nabízených činností se tak zapojovaly všechny děti. Učitelky kladly dětem věku přiměřené problémové otázky, poskytovaly jim průběžnou pozitivní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti, čímž podporovaly jejich sebevědomí. Většinou dávaly dětem příležitost k sebehodnocení. V průběhu dne byly děti vhodnými způsoby vedeny k samostatnosti při stolování, oblékání i dalších sebeobslužných činnostech. Pro upevňování prosociálních vztahů ve třídě starších dětí slouží využívání deníků, zaměřených na vzájemnou komunikaci pedagogů a dětí ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci. Se zapojením dětí se ŠVP do vzdělávacích aktivit účinně učitelkám pomáhaly ve třídách asistentky pedagoga. Příležitost ke zlepšení má škola v plánování vzdělávací nabídky na základě závěrů pedagogické diagnostiky.

Pobyt venku byl realizován formou tematicky zaměřené vycházky do blízkého okolí MŠ, příležitost k volnému pohybu měly děti na školní zahradě.

Při odpoledním odpočinku neměly všechny děti, které po krátké relaxaci neusnuly, možnost využít klidné aktivity mimo lůžko.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Z inspekčních hospitací ve všech třídách bylo zřejmé, že vědomosti a dovednosti dětí převážně odpovídají očekávaným výstupům ŠVP. Škole se většinou daří rozvíjet dětskou osobnost ve všech vzdělávacích oblastech, stanovených rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Nejmladší a nově přijaté děti byly aktivní, se zájmem se zapojovaly do nabízených činností. Vedení dětí k samostatnosti se pozitivně odráželo v jejich snaze o samostatné oblékání, hygienu i sebeobslužnost při stravování. Děti komunikovaly na úrovni přiměřené jejich věku a schopnostem, aktivně využívaly repertoár říkadel a písní. Zdařile se zapojovaly do výtvarných či pracovních činností. Byly vedeny k dodržování nastavených pravidel společného soužití. Vzdělávací výsledky odpovídají jejich věku a individuálním schopnostem.

Děti v povinném vzdělávání prokázaly dobré znalosti z předčtenářské, předmatematické i přírodovědné gramotnosti. Zvládaly sluchovou i zrakovou perцепci. Rytmizovaly slova, určovaly počet slabik, správně identifikovaly první i poslední hlásku. Přirazovaly písmena dle napsaného vzoru. Počítaly, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti. Byly

přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné. Přijímaly odpovědnost za svá rozhodnutí, při spontánních aktivitách dokázaly spolupracovat.

Dětem se SVP je věnována péče dle doporučení odborného pracoviště, asistentky pedagoga o jejich vzdělávacích pokrocích vedou přehledné záznamy.

Učitelky pravidelně sledují a zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí. Záznamové archy vhodně doplňují datovanými kresbami dětí. Záznamy však postrádají individuální vzdělávací záměry reagující na oslabené oblasti dítěte a jejich vyhodnocování, což nevytváří předpoklady pro dostatečnou individualizaci vzdělávání.

Škole se nadále daří úspěšně spolupracovat s odborníky, zákonnými zástupci, zřizovatelem a dalšími organizacemi, podporující naplňování cílů vzdělávacího programu.

Výsledky vzdělávání MŠ prezentuje prostřednictvím společných neformálních setkávání se zákonnými zástupci dětí, výstavou dětských prací v prostorách školy nebo účastí na vybraných akcích pořádaných zřizovatelem.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od předchozí inspekční činnosti došlo k rozšíření kapacity školy o jednu třídu.
- Navýšil se počet dětí a pedagogů, zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

### **Silné stránky**

- Přetrvává funkční spolupráce se zřizovatelem, s odborníky a organizacemi podporující naplňování školního vzdělávacího programu. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Chybějící vzdělávací záměry pedagogické diagnostiky nevedou k účinnému cílenému zaměření vzdělávání dětí na základě jejich individuálních potřeb. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zkvalitnit vedení pedagogické diagnostiky dětí, zaměřit se na pravidelné stanovování dílčích vzdělávacích záměrů a jejich vyhodnocování, které by vedlo k větší individualizaci ve vzdělávání.
- Nabízet všem dětem, které po krátké relaxaci neusnou, klidné aktivity mimo lůžko.
- Promyslet změnu organizace vzdělávání s ohledem na využívání společné jídelny tak, aby mohly být pravidelně zařazovány řízené pohybové aktivity s požadovaným fyziologickým efektem na zdraví dětí.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Vlašim dne 31. 10. 2002 včetně příloh č. 1 až 5 a Dodatků 1 a 2 (změna názvu – Mateřská škola K Vodárně Vlašim, příspěvková organizace), výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřská škola K Vodárně Vlašim, příspěvková organizace, ze dne 30. 7. 2019
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, zejména doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, stanovení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně osvědčení z absolvovaných seminářů ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024
4. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní roky 2022/2023 a 2023/2024, poučení dětí v třídních knihách školní rok 2023/2024
5. Ekonomická dokumentace – závazné ukazatele rozpočtu 2022 a 2023, účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2022 a finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022
6. Školní vzdělávací program, platný k termínu inspekční činnosti
7. Školní řád, platný k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Pedagogická diagnostika (vzorek), školní roky 2022/2023 a 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika včetně dokladů o přijímání ke vzdělávání a dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy, školní rok 2023/2024, k termínu inspekční činnosti
12. Inspekční práva, čj. ČŠIS-978/16-S
13. Webové stránky školy: [www.mskvodarne.cz/ms-k-vodarne-1](http://www.mskvodarne.cz/ms-k-vodarne-1)

### Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně

**připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

1. února 2024