



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-1312/19-M

Název	<b>Mateřská škola Ruda nad Moravou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Dlouhá 195, 789 63 Ruda nad Moravou</b>
E-mail	<b>ms.ruda@seznam.cz</b>
IČ	<b>75029413</b>
Identifikátor	<b>600147525</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Bc. Petra Šípová</b>
Zřizovatel	<b>Obec Ruda nad Moravou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Dlouhá 195, 789 63 Ruda nad Moravou</b>
Termín inspekční činnosti	<b>19. – 21. 11. 2019</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2. písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

## Charakteristika

Mateřská škola Ruda nad Moravou, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v aktuálním školním roce ve třech třídách vzdělávání 63 dětem. Z tohoto počtu plní 21 dětí povinné předškolní vzdělávání včetně 2 dětí s odkladem povinné školní docházky a 2 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Z celkového počtu bylo ke dni inspekce 6 dětí mladších tří let.

MŠ vzdělává děti podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“ (dále „ŠVP PV“), jehož plnění zajišťuje 8 pedagogických pracovníků včetně ředitelky a 2 asistentek pedagoga. O děti mladší tří let navíc pečuje chůva.

Provoz MŠ je vymezen od 6:20 do 16:20 hodin. Úplata za předškolní vzdělávání je při celodenní docházce dítěte do MŠ stanovena ve výši 400 Kč měsíčně.

Stravování dětí zajišťuje škola dovozem ze školní jídelny Základní školy Ruda nad Moravou.

Informace o škole jsou dostupné na webové adrese [ms-ruda1.webnode.cz](http://ms-ruda1.webnode.cz) a na nástěnkách v prostorách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má nastavena jasná pravidla pro zajištění kvality vzdělávání i provozu školy. Cíleně naplňuje ve ŠVP PV stanovené koncepční záměry, tj. vychovat z dítěte jedinečnou a samostatnou osobnost aktivně zvládající požadavky, které jí v budoucnu očekávají.

Ředitelka, která je na této pracovní pozici od května 2018, stanovila nejdůležitější úkoly pro dosažení vytyčených cílů. Zaměřuje se na zajištění příznivé atmosféry pro vzdělávání dětí, společně se všemi zaměstnanci vytváří příjemné pozitivní klima školy. Ředitelka aktivně řeší neodkladné provozní, personální či organizační záležitosti. Pravidelně monitoruje a vyhodnocuje práci školy a přijímá účinná opatření k jejímu dalšímu rozvoji. Při řízení školy využívá svoje praktické zkušenosti, znalosti i organizační dovednosti. Klade důraz na vzájemnou spolupráci a výměnu zkušeností. Jasně vymezila povinnosti, pravomoci a úkoly všem zaměstnancům.

Ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu v souladu se vzdělávacími záměry uvedenými ve ŠVP PV i potřebami školy. Učitelky se zúčastňují vzdělávacích seminářů a získané poznatky uplatňují při práci s dětmi.

K účinnému řízení školy také přispívá zavedený vnitřní informační systém. Pravidelná jednání pedagogické rady se však více zaměřují na organizační záležitosti provozu školy, méně na pedagogickou oblast a formulaci konkrétních závěrů k jejímu zkvalitňování. Ředitelka podle plánu prováděla kontrolní a hospitační činnost, uváděla klady a zápory přínosné pro zlepšování pedagogického působení učitelek.

Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech.

Pro realizaci ŠVP PV měla škola velmi dobré materiální podmínky. Veškeré prostory v budově byly dostatečně velké, útulné, čisté, esteticky a nápaditě vyzdobené originálními dekoracemi a dětskými výtvarnými pracemi. Jednotlivé třídy jsou přiměřeně členité, což umožňuje vytváření herních tematických koutků včetně prostoru ke stravování, didakticky zacíleným činnostem u stolečků i k pohybovým aktivitám. K odpočinku dětí jsou zřízeny samostatné ložnice u každé třídy. Všechny nábytek ve třídách je uspořádán

promyšleně a zohledňuje různou tělesnou výšku dětí. Umožňuje přehledné a dostupné uložení hraček, moderních didaktických pomůcek i výtvarného materiálu, což dětem usnadňuje celodenní zapojení do nejrůznějších činností a podporuje jejich samostatnost a aktivitu. Pro podporu hudebního vzdělávání jsou ve třídách pianina a různé rytmické nástroje. Za účelem podpory zdraví a rozvoje pohybových aktivit děti využívají žebřiny a tělovýchovné nářadí a náčiní, které je jim, při dodržení stanovených pravidel, volně přístupné. Pravidelně jedenkrát týdně využívají saunu v suterénu školy. Velmi dobře zásobené knihovny podporují rozvoj čtenářské gramotnosti.

Přínosná pro vzdělávání dětí je také postupně rekonstruovaná školní zahrada včetně velkého moderně vybaveného dopravního hřiště. Její účelné, až nadstandardní vybavení umožňuje dětem vzdělávací, pohybové i relaxační aktivity, které významně přispívají k jejich všestrannému rozvoji.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí ve všech třech třídách mělo velmi dobrou úroveň. Probíhalo na základě promyšleného a systematického plánování, které vycházelo z cílů stanovených ve ŠVP PV, méně však využívalo individualizaci vycházející z vedených diagnostických záznamů dětí. To však nesnižovalo kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla pestrá a dětem tematicky blízká. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, probíhaly v pohodě a beze spěchu. Děti měly dostatek volnosti a času pro hry, které učitelky rozvíjely a využívaly pro další učení. Učitelky uplatňovaly aktivizující metody a formy práce, což u dětí podporovalo jejich zvědavost a potřebu objevovat, rozvíjelo schopnost individuální volby činností a vedlo je k aktivní účasti na vzdělávacím procesu. Využívaly dosavadní zkušenosti dětí a kladly na ně srozumitelné požadavky, včetně třídy s dětmi mladšími tří let.

Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla přátelská, vstřícná a naslouchající, vytvářela dostatek příležitostí ke vzájemné diskuzi. Sebedůvěru a pocit jistoty u dětí učitelky podněcovaly užíváním kladného hodnocení, které dětem poskytovalo zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti. Téměř vůbec však nepodporovaly vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

Pravidelně zařazované pohybové aktivity cíleně rozvíjely dovednosti v oblasti hrubé motoriky, podporovaly zdravé životní návyky a postoje. Ke zdraví dětí také přispívaly plavecké a lyžařské kurzy, využívání sauny, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, pestrá skladba jídelníčku s množstvím ovoce a zeleniny a také zavedený, avšak dětmi poměrně málo využívaný pitný režim. Učitelky většinou dbaly na správné sezení, držení tužky, lžice i příboru.

Velmi dobrou úroveň mělo vzdělávání nejstarších dětí vzdělávajících se v režimu povinného předškolního vzdělávání. Učitelky prostřednictvím cílené vzdělávací nabídky podporovaly rozvoj řeči, intelektu, poznávacích procesů a dalších schopností a dovedností potřebných pro plynulý přechod do základního vzdělávání.

Pozitivem školy je její vstřícnost k přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Na základě spolupráce se školským poradenským zařízením a v souladu s jeho doporučeními (mimo jiné i využití asistentek pedagoga), zabezpečovaly učitelky těmto dětem potřebnou péči.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání dětí převážně odpovídaly očekávaným výstupům stanoveným ve ŠVP PV. Škola vyhodnocuje průběh i výsledky vzdělávání jednotlivých tříd a celkové výsledky včetně návrhů na zlepšení uvádí ve výroční zprávě o činnosti školy. Učitelky systematicky sledují individuální rozvoj dětí a zaznamenávají jejich vzdělávací pokroky, formulují závěry, které však k přípravě diferencované vzdělávací nabídky slouží jen ojediněle. Zabývají se také vyhodnocováním témat a podtémat v třídním vzdělávacím programu, ale málo toto vyhodnocování využívají k postupnému zkvalitňování nabízených činností. Informace o pokrocích v rozvoji a učení všech dětí získávají rodiče v průběhu celého roku a na individuálních pohovorech. MŠ poskytuje rodičům běžný poradenský servis při odkladu povinné školní docházky, ale i při zkvalitňování komunikačních schopností.

Příznivý dopad na výsledky vzdělávání má důvěra, vzájemná pomoc, zdvořilost, ohleduplnost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se chovaly přátelsky, starší už si uměly vzájemně naslouchat, popřípadě pomoci mladším. Chovaly se zdravě sebevědomě, dokázaly vyjádřit své potřeby a požadavky. Bez zábran spolu komunikovaly, zajímaly se o knihy, diskutovaly, dokázaly se domluvit, vyřídit vzkaz, popisovaly obrázky, vyprávěly zážitky, reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky. Děti využívaly svoje zkušenosti při hře, uměly si rozdělit mezi sebou role i úkoly, dodržovaly pravidla společenských her. Děly se o hračky, byly samostatné při jejich úklidu a šetrně s nimi zacházely. Měly přirozený okruh poznatků o právě probíhajícím tématu. Většinou dokázaly soustředěně a se zaujetím poslouchat čtené slovo.

Při stolování byly děti samostatné, chovaly se kulturně, lžící a příbor držely převážně správně. Uměly se postarat o své věci, dobře uplatňovaly základní hygienické a společenské návyky, byly pohybově zdatné.

Děti nejstarší věkové skupiny dosahovaly potřebných dovedností k bezproblémovému přechodu k základnímu vzdělávání, což podporuje i spolupráce s místní základní školou.

Velkým přínosem pro plnění vzdělávacích záměrů ŠVP PV je aktivní spolupráce MŠ s rodiči, veřejností a dalšími vnějšími partnery, kteří obohacují činnost školy o různé tradiční i netradiční aktivity, např. Betlémský příběh na zámku v Potštejně, veřejné vánoční vystoupení dětí v Rudě nad Moravou a na vánočním jarmarku Na Lapači, veřejné vynášení Moreny, program „Teče voda teče“ pro důchodce, účast na velikonoční výstavě v Domově Paprsek Olšany, v rámci Dne země čištění lesa, účast na programu „Měsíc dětských radostí“ v Pradělově muzeu v Bludově, celoroční projekt ve spolupráci s místními podnikateli „Čím budu“, slavnostní rozloučení s předškoláky na Záložně a další. Účast dětí na kulturním a společenském životě obce podporuje jejich sounáležitost s místem, kde žijí.

Škola aktivně rozvíjí partnerskou spolupráci se zřizovatelem, díky jehož podpoře postupně vytváří po materiální stránce nadstandardně vybavenou školu.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke stabilizaci vedení mateřské školy i pedagogického sboru.
- Ve spolupráci se zřizovatelem dochází k postupnému zlepšení materiálních podmínek školy, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávání dětí.
- Škola si udržuje velmi dobrou úroveň vzdělávacího procesu.

### **Silné stránky**

- Škola je vstřícná k přijímání dětí mladších tří let a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Poskytuje jim kvalitní profesionální podporu a zajišťuje nadstandardní podmínky ke vzdělávání.
- Pravidelně zařazované zdravotní cvičení a využívání vlastní sauny vede děti k podpoře zdraví a vytváření povědomí o zdravém životním stylu.
- K rozvoji řečových schopností dětí efektivně přispívá pravidelná logopedická prevence.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Pedagogická diagnostika dětí neposkytovala dostatečně konkrétní podklady pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Děti byly jen v malé míře vedeny k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Pedagogickou radu využívat jako poradní orgán při řízení školy a na jejích jednáních se více zabývat pedagogickou problematikou a vzdělávacími záležitostmi ve škole.
- Pedagogickou diagnostiku vést tak, aby byla efektivním podkladem pro plánování individualizované vzdělávací nabídky.
- Evaluaci vzdělávacího obsahu cíleně využívat k postupnému zkvalitňování vzdělávací nabídky.
- Podporovat a rozvíjet schopnost vzájemného hodnocení a sebehodnocení u všech dětí.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Výpis z Rejstříku škol a školských zařízení: IZO 107 632 861 mateřská škola, IZO 120 300 168 školní jídelna – výdejna, ze dne 1. 11. 2019
2. Zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 6. 10. 2009
3. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 27. 4. 2018
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima, v naší školce je to prima“, platnost 1. 9. 2018 – 31. 8. 2020
5. Třídní vzdělávací plány jednotlivých tříd
6. Třídní knihy jednotlivých tříd, školní roky 2018/2019 a 2019/2020

7. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ze dne 19. 11. 2019
8. Výpis z usnesení Rady obce č. 28 ze dne 20. 11. 2019, schválení výjimky z počtu dětí ve třídě
9. Výkaz o mateřské škole podle stavu ke dni 30. 9. 2019
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2018/2019
11. Koncepce rozvoje školy, ze dne 3. 3. 2018
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti školní rok 2019/2020
13. Hospitační záznam MŠ, školní rok 2019/2020
14. Školní řád mateřské školy, čj. 2/2018, s účinností od 21. 6. 2018
15. Provozní řády mateřské školy
16. Pedagogická porada, školní rok 2019/2020
17. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2019/2020
18. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 3. 9. 2019
19. Evaluace školy, ze dne 1. 6. 2019
20. Diagnostika předškolní zralosti
21. Portfolia dětí z jednotlivých tříd
22. Školní matrika (žádost o přijetí dítěte, evidenční list s potvrzením o řádném očkování, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, dohoda o docházce)
23. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, čj. 16/2019, s platností od 7. 11. 2019
24. Doklady o dosaženém vzdělání pro splnění odborné kvalifikace pedagogických pracovníků školy
25. Plán DVPP 2019/2020
26. Přehled vzdělávání ve školním roce 2018/2019
27. Rozvržení pracovní doby všech pedagogických pracovníků školy na školní rok 2019/2020
28. Osvědčení o funkčním studiu ředitelky, ze dne 30. 8. 2019
29. Doklady k zajištění BOZ dětí
30. Doklady ke školnímu stravování
31. Doklady k hospodaření školy

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Antlová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Antlová v. r.

Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka

Mgr. Petra Opletalová v. r.

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová v. r.

V Olomouci 3. 12. 2019

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Šípová,  
ředitelka školy

Bc. Petra Šípová v. r.

V Rudě nad Moravou 17. 12. 2019