



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-820/21-Z

Název	<b>Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště</b>
Sídlo	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
E-mail	<b>dagmar.bistra@zsvysluni.cz</b>
IČ	<b>70932310</b>
Identifikátor	<b>600124541</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>PaedDr. Dagmar Bistrá</b>
Zřizovatel	<b>Město Uherský Brod</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Na Výsluní 2047, 688 01 Uherský Brod</b>
Termín inspekční činnosti	<b>14. - 16. 9. a 15. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona za období od poslední inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## **Charakteristika**

Základní škola, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní školu navštěvovalo 290 žáků v 16 třídách. Ve škole vzdělávali 29 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 7 žáků pracovalo podle

zpracovaného individuálního vzdělávacího plánu a zbývající žáci podle plánu pedagogické podpory zpracovaného pro poskytování podpůrných opatření. Přípravnou třídu navštěvovalo 9 žáků.

Školní družinu navštěvovalo 116 účastníků ve 4 odděleních.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Činnosti školy vycházejí v současné době ze střednědobé a dlouhodobé koncepce rozvoje vytvořené ředitelkou školy a plánů činností na tento školní rok s přihlédnutím k aktuální situaci, zejména ke specifickým organizace výuky po dlouhém období distanční výuky. Žáci se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se zaměřením na výuku cizích jazyků.

Nesystematičnost v práci vedení školy se projevila podáváním neaktualizovaných informací veřejnosti na webu školy, nedostatky v oblasti prevence neomluvených hodin žáků vyšších ročníků a v zaměstnávání nekvalifikovaných učitelů. Sledované období bylo spojeno s personálními změnami zejména na prvním stupni základní školy. Škola prokázala trvalou snahu při hledání kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

I když se mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky vyskytují názorové rozdíly, jsou využity k neformální diskusi o projednávaných skutečnostech a ke vzájemnému poskytování zpětné vazby. Diskusí dochází k postupnému vyřešení neshod, které pak nebrání další spolupráci. Většina pracovníků bez obav rozporuje kroky vedení, pokud s nimi nesouhlasí, a žádné represe ze strany vedení školy se neobávají.

Dostatečná pozornost je věnována také prevenci sociálně patologických jevů, která byla směřována především k ochraně před zneužíváním omamných látek a před šikanou. Žáci se ve škole cítí bezpečně. Neshody mezi spolužáky jsou řešeny domluvou a otevřeně o nich mezi sebou hovoří, což vede ke zlepšování jejich vztahů. Spolužáci si vzájemně pomáhají a umí zhodnotit, jak se jim jejich společná činnost dařila. Ze strany spolužáků nebo pedagogů nepocítují žáci žádná ohrožení nebo nerovný přístup. Učitelé jsou pro žáky partnery, na které se mohou s důvěrou obrátit a pedagogové se zase snaží žáky pochopit, pomoci jim a berou je jako své rovnocenné partnery.

Školské poradenské služby ve škole velmi dobře zajišťuje nově vzniklé školské poradenské pracoviště. Poradenskou činnost v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovala škola v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a doporučením školských poradenských zařízení. V aktuálním školním roce škola vzdělávala žáky s podpůrnými opatřeními 2. až 4. stupně. Žákům byla věnována náležitá podpora a pomoc prostřednictvím podpůrných opatření zahrnujících pedagogickou intervenci. Předmět speciálně pedagogické péče, individuální vzdělávací plány a činnost asistentů pedagoga umožňuje plnohodnotné začlenění žáků se SVP do výuky. Žákům s logopedickými vadami pomáhá vzdělávání ve speciální logopedické třídě. Zřízením přípravné třídy škola poskytuje možnost speciální přípravy na školní docházku dětem ze sociálně znevýhodněného prostředí a s odkladem školní docházky.

Profesní růst pedagogických pracovníků se řídí plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kteří jsou směřováni k získávání znalostí a dovedností, kterými se škola profiluje.

Kontrolní systém a hospitační činnost byly zajištěny ředitelkou a zástupci ředitelky školy. Hospitační činnost ve škole byla realizovaná podle zpracovaného plánu, průběh hospitovaných hodin byl s vyučujícími projednáván spolu s následnými doporučeními pro zkvalitnění pedagogické práce jednotlivých pedagogů. Poskytnutá zpětná vazba vyučujícím se až na výjimky v lepší kvalitě sledované výuky neprojevila.

Materiální podmínky pro základní vzdělávání se v období od poslední inspekce zkvalitnily a pozitivně ovlivňovaly průběh vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byla modernizována část odborných učeben. Finanční prostředky jsou získávány aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy přispívajícím k inovaci a modernizaci výuky. Projekty jsou předkládány ke schválení příslušným poskytovatelům a byly v termínu vyúčtovány. Oddělením interního auditu zřizovatele byla provedena veřejnosprávní kontrola, která neshledala při vyúčtování nesrovnalosti. Škola má zavedený vnitřní kontrolní systém, který je dostatečně funkční. Všechny kroky v rámci finanční kontroly jsou duplicitně prováděny i elektronicky. Cílem je centralizace evidence dokladů a jejich elektronizace, které slouží zřizovateli k možnosti vzhledu do účetnictví školy a k dodržování a efektivnosti nastavení vnitřního kontrolního systému. Zakázky většího rozsahu jsou prováděny na základě směrnice pro zadávání veřejných zakázek.

Prostředí školy bylo příjemné a čisté. Společné prostory byly účelně využity k prezentaci aktivit školy a žákovských výtvarných prací.

Stravování pro žáky i zaměstnance je zajištěno vlastní školní jídelnou. Strava je pestrá a nutričně vyvážená.

Žáci byli pravidelně a přiměřeně jejich věku poučováni o bezpečnosti jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Hlavní vstup do budovy školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Velmi dobrá a vstřícná byla spolupráce školy se zřizovatelem, který se o školu aktivně zajímal. Dobré podmínky vytvářela škola pro spolupráci se školskou radou. Kvalitně probíhala také partnerská spolupráce školy s místními spolky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Žáci byli na začátku hodin, případně v jejich průběhu, seznámeni s cílem hodiny, který vycházel z očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Převažovala frontální výuka; využita byla i samostatná práce žáků. Za pomoci učitele získávali žáci nové poznatky. Shrnutí učiva a zhodnocení hodin probíhalo sporadicky, sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle předem známých kritérií žáci neprováděli, ale s pomocí vyučujících dokázali pojmenovat své úspěchy i nedostatky. Výuka podněcovala žáky ke kritickému myšlení a kladla na ně přiměřené a srozumitelné požadavky. U žáků byly rozvíjeny komunikační dovednosti, každý žák byl zapojován do spolupráce s kolektivem třídy. Výuka byla vhodně zaměřena na vyrovnání rozdílných znalostí žáků zapříčiněných v předešlém školním roce jejich distančním vzděláváním. Mezipředmětové propojení výuky umožňovalo žákům utvářet si ucelenou představu o přírodě a společnosti.

Žákům se SVP byla ve škole poskytována kvalitní individuální péče. Podpůrná opatření zahrnovala účinnou asistenční pomoc i možnost vzdělávání podle zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Škola vytvářela těmto žákům kvalitní podmínky při rovném přístupu ke vzdělávání zohledňující jejich individuální vzdělávací potřeby. O speciálních vzdělávacích potřebách konkrétních žáků a poskytovaných podpůrných opatřeních byli všichni pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci informováni. Nízký počet žáků v logopedických třídách umožňoval pedagogům intenzivní individuální práci s jednotlivými žáky. Na žáky byly kladeny požadavky přiměřené jejich věku, dovednostem a schopnostem. Zvolené metody a formy práce i organizace výuky odpovídala charakteru probíraného a procvičovaného učiva, vedla k naplnění stanovených cílů. Učitelé

podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech.

Při výuce jazyků na druhém stupni byli žáci vedeni k rozvoji jazykových dovedností, důsledně byl dodržován individuální přístup k jednotlivým žákům. Žáci byli efektivně podněcováni k aktivní spolupráci, diskusi a komunikaci bez obav z možnosti špatného výsledku. Ve výuce anglického jazyka a konverzace byly velmi dobře rozvíjeny všechny složky jazykového vzdělávání a žáci se uměli vyjádřit a reagovat na reálné situace každodenního života na velmi dobré úrovni.

Ve třídách vládla klidná atmosféra, žáci s vyučujícími spolupracovali a samostatně při řešení úkolů vycházejících z běžného života, logicky reagovali a formovali si tak svou představivost. V hodinách byly vhodně zařazeny relaxační aktivity. Rozvíjena byla čtenářská gramotnost. Interaktivní didaktická technika však nebyla vzhledem k obsahu vzdělávání využívána v potřebné míře.

Nekvalifikovanost pedagogické pracovnice měla na výuku negativní vliv u učitelky druhého stupně školy v přírodovědném předmětu. Využila pouze frontální způsob výuky, vyučovací hodina nebyla pro žáky zajímavá, žáky nemotivovala k aktivní činnosti. Vyskytly se dokonce i faktické nepřesnosti. Neproběhlo odpovídající zhodnocení vyučovací hodiny učitelkou ani žáky, neproběhlo závěrečné shrnutí učiva, vzdělávacího cíle nebylo dosaženo.

U dalších dvou pedagogických pracovnic na prvním stupni školy jejich nekvalifikovanost na kvalitu výuky vliv neměla. Učitelky využívaly rozmanité metody a formy práce, jejich náročnost byla přiměřená dovednostem a věku žáků. Vyučující umožňovaly žákům samostatně tvořit a myslet, podněcovaly je k úsilí plnit úkoly. Vyučovací hodiny se vyznačovaly především zájmem o každého jednotlivce. Všem žákům byla poskytována náležitá pozornost a péče. Byl vytvořen dostatečný prostor na závěrečné shrnutí učiva a zhodnocení práce žáků. Vzdělávacího cíle bylo dosaženo.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo zaměřeno na pravidelnou zájmovou činnost i spontánní aktivity, při činnostech byly díky individuálnímu přístupu k jednotlivým žákům rozvíjeny příslušné klíčové kompetence. Školní družina v průběhu školního roku realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce a vhodně tak doplňovala základní vzdělávání. Realizovaná činnost školní družiny byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy kvalitně pracuje s průběžným hodnocením výsledků vzdělávání každého žáka a aktivně zapojuje do této činnosti všechny své učitele. Jejich činnost je koordinována metodickým sdružením pro první stupeň základní školy a jednotlivými předmětovými komisemi na druhém stupni základní školy.

Výsledky vzdělávání žáků jsou zjišťovány a sledovány u žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Škola dostatečně motivuje žáky k dosahování velmi dobrých výsledků ve vzdělávání, u žáků jsou zejména podporovány aktivity vedoucí k jejich osobnostnímu rozvoji. Jednotliví učitelé si samostatně vyhodnocují zadávané písemné práce a ústní zkoušení žáků. V týmu pod vedením vedoucího metodického sdružení či předmětové komise tato zjištění sumarizují a spolupracují na zadáních a pravidlech pro hodnocení obsáhlejších písemných prací, jejichž vyhodnocením dokáží určit a srovnat posun ve vzdělávání každého žáka v jednotlivých ročnících školy. Statisticky mají přehledně zpracovánu úspěšnost všech žáků, vedou o ní podrobné zápisy a všichni pedagogičtí pracovníci jsou s nimi seznámeni na

pedagogické radě. Dále pak s výsledky vzdělávání škola pracuje nesystematicky, přijímaná opatření nemají dostatečnou účinnost. Škola nemá na této úrovni zpracovanou strategii, kterou by mohla aplikovat a cílenou prací se žáky jejich nedostatky ve vzdělávání odstraňovat. Škola také systematicky nezjišťuje, zda pojmenované nedostatky ve vzdělávání u žáků přetrvávají nebo zda se je podařilo následnou výukovou činností odstranit.

Žáci školy se pravidelně zapojovali také do externích forem testování zejména v českém jazyce, anglickém jazyce, matematice, přírodovědném a společenskovedním přehledu. Komerční forma testování dlouhodobě dokládá nadprůměrné výsledky zejména v anglickém jazyce, což odpovídá profilaci školy se zaměřením na výuku cizích jazyků. Škola dobře využila studijní potenciál žáků pátého ročníku v českém jazyce, naopak nevyužila jej v devátém ročníku v českém jazyce a matematice. Ve vzdělávací oblasti matematika a její aplikace se škole nedařilo v rozmezí pátého až devátého ročníku v oblasti geometrie v rovině a v prostoru naplňovat patřičné výstupy učiva.

Škola poskytovala zákonným zástupcům vhodné poradenské služby a v případě potřeby také kontakty na další odborníky, dostupným způsobem zveřejňovala informace o přijímání žáků a informace o své vzdělávací nabídce. Škola nemá soustavné a systematické informace o úspěšnosti svých absolventů při dalším studiu a v jejich dalším profesním životě.

Ve škole jsou úspěšně podporováni žáci, kteří se zapojují do školních kol vědomostních, dovednostních, uměleckých a sportovních soutěží.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Úspěšné provozování přípravného ročníku pro žáky s odkladem povinné školní docházky.
- Získávání finančních prostředků aktivním zapojením do rozvojových programů a projektů.

### **Silné stránky**

- Dosahování nadprůměrných vzdělávacích výsledků v anglickém jazyce.
- Individuální práce s jednotlivými žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Chybějící strategie pro práci a vyhodnocování celkových výsledků na úrovni školy a absence opatření vedení školy ke zlepšování dlouhodobých výsledků vzdělávání žáků.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Usilovat o zvýšení odborné úrovně kvalifikovanosti pedagogického sboru.
- Systematicky pracovat se získanými celkovými výsledky výchovy a vzdělávání pro odstranění zjištěných nedostatků a na úrovni školy přijímat účinná opatření ke zlepšování výsledků.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 31. 1. 2022 přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění Zřizovací listiny včetně všech dodatků Základní školy, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště, č. j. ZL/škol/3/2002 vydané Městem Uherský Brod ze dne 30. 6. 2002
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky Základní školy, Uherský Brod, Na Výsluní 2047, okres Uherské Hradiště, č. j. OSKS/0396/12 vydané Městem Uherský Brod ze dne 21. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
3. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu, platný od 1. 9. 2016, platný k datu inspekce
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
5. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2017, platný k datu inspekce
7. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
8. Školní matrika k datu inspekce
9. Vnitřní řád školní družiny, s účinností od 1. 9. 2021, platný k datu inspekce
10. Vnitřní řád školního klubu, s účinností od 1. 9. 2020, platný k datu inspekce
11. Vnitřní řád školní jídelny ze dne 25. 1. 2021, platný k datu inspekce
12. Zápisy z třídních schůzek za školní roky 2018/2019, 2019/2020 a 2020/2021 k datu inspekce
13. Zápisy ze schůzek předmětových komisí a metodických sdružení za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
14. Dokumentace výchovného poradenství na školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
15. Plán DVPP 2021/2022, přehledy vzdělávání pedagogických pracovníků 2019/2020 k datu inspekce
16. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP, preventivní lékařské prohlídky a pracovní náplně pedagogických pracovníků ve školním roce 2021/2022 k datu inspekce
17. Doklady o vzdělání ředitelky školy
18. Rozvrh hodin žáků a učitelů školní rok 2021/2022 k datu inspekce
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2019/2020

20. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
21. Katalogové listy žáků za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
22. Třídní výkazy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
23. Třídní knihy za školní rok 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
24. Spisové složky žáků přijatých k základnímu vzdělávání za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
25. Spisové složky žáků s odkladem školní docházky za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
26. Spisové složky žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu nebo plánů pedagogické podpory za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
27. Spisové složky žáků přestupujících z jiné školy za školní roky 2019/2020, 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekce
28. Doklady související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2021/2022 k termínu inspekční činnosti
29. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy (finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu..., účetní uzávěrka za rok 2020)
30. Zapojení organizace do projektové činnosti k získání mimorozpočtových prostředků ve školním roce 2018, projekty školy v roce 2019 a 2020
31. Protokol č. 39/2021 o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě čj. MUUB/09/2021/OIA ze dne 20. května 2021
32. Stanovení nápravných opatření k výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve dnech 23. 3. - 14. 4. 2021
33. Vnitřní předpis č. 13/2019 O oběhu účetních dokladů ze dne 7. 12. 2019, s účinností dnem 1. 1. 2020
34. Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Uherský Brod č. 6/2019
35. Dokumentace školní jídelny za měsíce prosinec 2020 a červen 2021

## Poučení

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.z@csic.cz](mailto:csi.z@csic.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Švrček v.r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

PhDr. Josef Hitmár v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní  
inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Jitka Pomykalová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Pomykalová v. r.

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Mazáková v. r.

Ve Zlíně 2. 11. 2021

## **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

PaedDr. Dagmar Bistrá,  
ředitelka školy

PaedDr. Dagmar Bistrá v. r.

Ve Zlíně 9. 11. 2021