



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-521/17-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Rynholec, okres Rakovník
Sídlo	V Brance 344, 270 62 Rynholec
E-mail právnické osoby	ms.rynholec@tiscali.cz
IČ	75034727
Identifikátor	600055221
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Barbora Kačabová DiS.
Zřizovatel	Obec Rynholec
Místo inspekční činnosti	V Brance 344, 270 62 Rynholec
Termín inspekční činnosti	23. 2. 2017 – 27. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej „MŠ“) a školskej jedálne. MŠ sídli v klidnej časti obce, disponuje bezbariérovým prístupom. Na budovu MŠ bezprostredne navazuje školská zahrada.

Ke dni inspekčnej činnosti MŠ poskytovala vzdelávanie celkom 57 deťom (kapacita MŠ je 65 deťmi) vo troch prevážne vekovo homogenných triedach. V poslednom roke pred zahájením povinných školských dochádzok sa vzdelávalo 20 deťmi, z toho štyri s jejím povoleným odkladom, šesť deťmi mladších troch rokov. V loňskom ani letošnom školskom roke nebyli vzdelávané žiadne deti so špeciálnymi vzdelávacími potrebami ani deti s potrebou diétného stravovania.

Vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školskeho vzdelávacieho programu pre predškolské vzdelávanie s názvom „Veselá škôlka, miesto, kde je nám dobre“ (ďalej ŠVP) v celodennom prevode od 6:30 do 16:30 hodín.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulej inspekcie došlo ke zmene v osobe riaditeľky materskej školy (ďalej „riaditeľka“) a rozšírení kapacity MŠ. Riaditeľka spĺňa predpoklady pre výkon svojej funkcie. Školu riadi na základe plánovania, vychádzajúcim z vyhodnocovania činnosti MŠ. Spoločne s pedagogickou radou projednáva zásadné pedagogické dokumenty, výsledky hospitačnej a kontrolnej činnosti a realizované opatrenia, ktoré z nich vyplývajú. V rámci týchto porád dochádza tiež k vzájomnému predávaniu poznatkov z ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov (ďalej DVPP).

Pedagogický zbor tvorí päť učiteliek (všetne riaditeľky), všetky majú požadovanú odbornú kvalifikáciu. Riaditeľka vytvára podmienky pre jej ďalšie prehĺbovanie formou DVPP, ktoré plánuje dle potrieb školy i zájmu a osobnej profilácie učiteliek. Sú využívané vzdelávacie semináre (napr. *Efektívna príprava na povinný posledný ročník predškolského vzdelávania*, *Činnosť MŠ vo svetle novely školskeho zákona*, *Poruchy pozornosti u dieťaťa predškolského veku*) i štúdium odbornej literatúry. Pre samostúdium majú učiteľky k dispozícii nejen dostatočne vybavenú pedagogickú knižnicu, ale i počítače s pripojením k internetu, kde môžu získavať potrebné informácie z metodických portálov. Zázemie učiteliek je veľmi dobré, u každej triedy je k dispozícii malý kabinet so zmieneným počítačom a pomôckami, v poschodí môžu využívať zborovnu. Cieľovým vedením deťmi ke triedeniu odpadu a zpeťným odběrom elektrozařízení a baterií u nich MŠ posiluje kladný vzťah k životnému prostrediu.

Evaluačný systém MŠ je efektívny. Vo vnútorných dokumentoch a výstupech z kontrolnej činnosti riaditeľky a jejím hodnotení sú jasne formulované závery (klady, zápory) a účinne vyhodnocovaná rizika pre realizáciu stanovených záměrů, zejména v oblasti průběhu a výsledků poskytovaného vzdelávání. Koncepcie rozvoje školy obsažená v ŠVP správne zahrnuje ciele ze všech oblastí její činnosti (personální, materiální apod.) a postupně se je daří naplňovat.

Zřizovatel reagoval na zvyšující se zájem rodičů o umístění deťmi do MŠ a rozšířil od února 2017 její kapacitu na tři triedy. Riaditeľka prijala v prijímacím řízení od února 2017 všechny přihlášené deti.

Ve školskom roke 2015/2016 dochádzalo k pravidelnému spojovaniu deťmi, což je v rozporu s naplňovaním psychosociálních podmínek podle Rámcového vzdelávacieho programu pro předškolské vzdelávanie (ďalej RVP PV). V tomto období tiež dochádzalo k uzavíraniu

provozu mateřské školy bez závažných důvodů a bez předchozího prokazatelného zjišťování zákonných zástupců o její provoz.

Informace o činnosti MŠ, její organizaci, provozních podmínkách a vzdělávací nabídce jsou obsaženy v informační brožurce, kterou vytvořila ředitelka školy pro zákonné zástupce nově přichozích dětí, dále jsou dostupné na webových stránkách nebo na nástěnkách ve vstupních prostorách budovy školy. Nabízeny jsou také konzultace s vedením MŠ i s učitelkami jednotlivých tříd. K prezentaci činnosti MŠ vhodně přispívá také její výzdoba výsledky dětských prací, dny otevřených dveří, společné akce zákonných zástupců s dětmi, vystoupení dětí pro širší veřejnost na akcích pořádaných v rámci společenského života obce. MŠ také účinně spolupracuje s dalšími partnery (např. Svaz dobrovolných hasičů, policie, Městská knihovna Nové Strašecí, Základní umělecká škola Nové Strašecí, Ekologické centrum Čabárna v Kladně), se kterými organizuje akce, které vhodně doplňují ŠVP a napomáhají naplňování záměru vzdělávat děti prostřednictvím hry a prožitkového učení.

MŠ nabízí dětem příležitost k rozvoji jejich zájmu a talentu nabídkou nadstandardních placených aktivit (sportovní kroužek, keramika, výtvarný kroužek, zumba), které vedou externí lektoři. Ředitelka doložila, že zákonní zástupci udělili souhlas s předáním dítěte lektorovi učitelkou. Tyto aktivity se konají v odpoledních hodinách a kromě kroužku zumbly mimo areál MŠ. Kroužek zumbly se realizuje ve třídě, ve které již neprobíhá vzdělávání.

Materiální vybavení MŠ (přiměřené množství hraček, dětských knih a encyklopedií, didaktických pomůcek, tělocvičného nářadí i náčiní, hudebních a rytmických nástrojů) je dostatečné, jeho účelné využívání rozvíjí kreativitu a představivost dětí a umožňuje realizaci ŠVP ve všech oblastech. Prostory tříd jsou rozdělené na zóny s herními a relaxačními koutky, na zónu pro pohybové aktivity a část s dětskými stolečky a židlemi. Dětský sedací nábytek odpovídá antropometrickým požadavkům.

Na prostorné zahradě, která bezprostředně navazuje na budovu školy, je umístěno dostatečné množství rozmanitých herních prvků, které poskytují dětem možnost různorodých pohybových aktivit.

V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spolupracuje ředitelka s osobou odborně způsobilou v oblasti rizik. K zajištění bezpečnosti dětí ředitelka vyhodnotila možná rizika a vypracovala systém interních dokumentů. MŠ systematicky monitoruje chování dětí, žádné rizikové jevy v posledních dvou letech nezaznamenala. MŠ má vytvořen program, zaměřený na prevenci sociálně patologických jevů. Děti jsou přiměřeným způsobem zohledňujícím jejich věkové schopnosti a individuální zvláštnosti motivovány k činnostem zaměřeným na předcházení negativním projevům. Ve všech prostorách školy jsou vizualizovaná pravidla chování, děti jsou systematicky vedeny k jejich dodržování. Ze zápisů v třídních knihách je zřejmé, že jsou pravidelně poučovány o bezpečném chování na začátku školního roku i v jeho průběhu. Nastavená pravidla jsou funkční, o čemž svědčí minimální počet úrazů zapsaných v knize úrazů. Revize zahradních herních prvků, tělovýchovného nářadí a náčiní jsou prováděny v pravidelných ročních intervalech, byly revizním technikem shledány schopné používání, jejich doporučené drobné opravy či úpravy byly realizovány. Vstup osob do budovy monitoruje kamerový systém s výstupem ve všech třídách.

Zdravý životní styl je podporován pravidelným zařazováním pohybových aktivit, pobytem venku a dentální hygienou po obědě. Pitný režim je zajištěn formou instalovaných píték a samoobslužného systému ve všech třídách či nabídkou dvou druhů nápojů v průběhu přesnídávky. Školní jídelna zařazuje do jídelníčku netradiční potraviny, například různé

druhy čočky, cizrnu, bulgur, pohanku, nabízí zeleninové přílohy, saláty, ovocné kompoty a kusové ovoce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve shodě s plánovanými cíli integrovaných bloků ŠVP, které jsou dále konkretizovány na úrovni tříd. Návrhy činností vycházejí z ročních období a správně i z aktuálního zájmu dětí. Činnosti v průběhu dne byly převážně motivačně propojeny a tvořily funkční celek. Při ranním scházení si děti samostatně volily činnosti v herních koutcích, u stolků nebo na koberci, využívaly vhodné nabídky činností vztahujících se k probíhajícímu tématu (např. knihy, výtvarné činnosti, modelování, puzzle). Hrály si a pracovaly ve skupinkách, dvojicích i samostatně. V této době také učitelky vytvářely vhodné podmínky pro individuální podporu dětí podle jejich potřeb. K rozvoji jazykových a sociálních dovedností byly ve všech třídách vhodně využívány komunikační kruhy, učitelky v jejich rámci s dětmi prováděly logopedická preventivní cvičení (dechová a rytmická cvičení, oromotorická cvičení). Řízené pohybové činnosti byly většinou vedeny metodicky správně, s požadovaným fyziologickým účinkem na vytváření návyku správného držení těla. Při realizaci didakticky zacílených činností učitelky vhodně volily práci organizovanou samostatně, ve skupinách i frontálně, správně s přihlédnutím k věku a zájmu dětí v jednotlivých třídách. Pouze v jedné třídě probíhalo vzdělávání výhradně frontální formou. Při vzdělávání byla účelně využita souvislost jeho obsahu s reálnými situacemi každodenního života, učitelky navazovaly na předchozí znalosti a zkušenosti dětí. Podporovaly jejich samostatnost při všech činnostech, zároveň je vedly ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Spontánní a řízené činnosti byly vyvážené, tematicky provázané. Ve vzdělávacím procesu byla využita volná hra, prožitkové a situační učení, aktivizující, názorně demonstrační a dovednostně praktické metody, komunikativní vzdělávání. Organizace vzdělávání ve třídě nejmladších dětí (dopoledne ve třídě učitelka společně s nepedagogickou pracovnící) je ředitelkou správně nastavena a realizována, neboť dostatečně zohledňuje individuální potřeby nově se adaptujících dětí na prostředí školy. Vhodně bylo uplatňováno jejich vedení především k poznávání prostředí, dodržování pravidel (bezpečnost, hygiena, společenské návyky) a k pravidelným denním rituálům. Na všechny aktivity i na jejich dokončení měly děti ve všech třídách dostatek času, byly účinně vedeny ke správnému užívání hraček a materiálů. Učitelky jim poskytovaly průběžnou pozitivní, motivující zpětnou vazbu a individuální podporu, činnosti vhodně volily s ohledem na posilování jejich pozitivního sebepojetí a zdravého sebevědomí. Příležitosti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí byly využity okrajově. Délka odpoledního odpočinku byla diferencována podle individuální potřeby spánku jednotlivců s výjimkou třídy nejmladších dětí. Ty zůstávaly na lůžku, a to i přesto, že neusnuly. Podpora rozvoje všech funkčních gramotností (matematické, přírodovědné, čtenářské) byla správně realizována v rámci denního programu nabídkou konkrétních činností provázaných aktuálním tématem. Rodinné prostředí školy pozitivně ovlivňuje klima ve třídách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Z výsledků inspekční činnosti je zřejmé, že vzdělávací obsah ŠVP je naplňován. Osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech stanovených Rámcovým vzdělávacím programem.

Náležitá péče je věnována dětem s odkladem povinné školní docházky, pro které je vypracován a vyhodnocován plán pedagogické podpory. Ve všech třídách děti většinou zvládaly dodržovat stanovená pravidla chování a snažily se respektovat druhé, přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly samostatné, přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek. I menší děti uplatňovaly základní společenské a hygienické návyky, pravidla chování a zvládaly sebeobsluhu. K jejich přípravě na přechod do základní školy a prevenci školní neúspěšnosti příznivě napomáhá pravidelné zařazování činností směřujících k získávání potřebných kompetencí, především prostřednictvím realizace projektu *Mašinka, která jede do stanice škola*. Děti během inspekční činnosti prokazovaly osvojení dovedností potřebných k formování základů gramotnosti matematické (např. poznávaly základní geometrické tvary, orientovaly se v číselné řadě, třídily předměty na základě vymezené vlastnosti), čtenářské (rytmizovaly, poznávaly hlásku na počátku slova, reprodukovaly básně, písně), přírodovědné (prokazovaly znalosti z oblasti živé i neživé přírody, měly povědomí o její ochraně). Návštěvami prvních tříd v základní škole získávají představu o budoucí roli školáka a seznamují se s novým prostředím. Přínosem je i spolupráce s odborníky při poskytování poradenských služeb (pořádání přednášek pro zákonné zástupce o školní zralosti, logopedický screening s následnou péčí, poskytování kontaktů na odborníky z oblasti vzdělávání). Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí jsou doplňovány dvakrát ročně, postrádají však systematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování jejich pokroků. Harmonické prostředí s dostatečným množstvím podnětů se odráží v dobrých vzdělávacích výsledcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v osobě ředitelky školy a navýšení kapacity školy na tři třídy.

Silné stránky

- Podnětné, nově vybavené prostředí podporující všestranný rozvoj osobnosti dětí.
- Pro vzdělávání využívaná zahrada vybavená rozmanitými prvky pro pohybové aktivity dětí.

Slabé stránky

- Nesystematické přijímání opatření k dalšímu rozvoji osobnosti dítěte na základě vyhodnocování pedagogické diagnostiky.
- Děti nejsou vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Odpolední spánek není důsledně diferencován podle individuálních potřeb dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat záznamy o pokrocích všech dětí včetně stanovení pedagogických záměrů pro další pedagogické působení.
- Nabízet klidnou aktivitu mimo lůžko pro všechny děti, které neusnou.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná obcí Rynholec dne 21. března 2011 s účinností od 1. dubna 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 184949/2016/KUSK ze dne 27. prosince 2016 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2017 (nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole 65, nejvyšší povolený počet stravovaných 65)
3. Pověření vedením Mateřské školy Rynholec, V Brance 344 od 1. srpna. 2015 na dobu čerpání mateřské dovolené paní Bc. Barbory Zímové, nejdéle do 17. října 2016 vydané obcí Rynholec dne 15. července 2015 bez čj.
4. Pověření vedením Mateřské školy Rynholec, V Brance 344 od 18. října. 2016 na dobu čerpání rodičovské dovolené paní Bc. Barbory Kačabové, nejdéle do 5. ledna. 2017 vydané obcí Rynholec dne 5. října 2016 bez čj.
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. března 2012 na dobu 6 let, tj. do 28. února 2018 vydané obcí Rynholec dne 105/2012 dne 8. února 2012
6. Účetní závěrka za rok 2015 a 2016
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV, schválený rozpočet včetně jednotlivých úprav v průběhu roku 2015 a 2016
8. Vnitřní směrnice ředitelky školy k zajištění BOZ dětí ze dne 1. září 2012, Minimální preventivní program ze dne 1. září 2016
9. Kniha úrazů pro děti vedená od 1. září 2008
10. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
11. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu ke dni 30. září 2015 a 2016
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Veselá školka, místo, kde je nám dobře“, č. j. SVP 1/2016, platný od 1. září 2016 do 31. srpna 2019, Dodatek č. 1 z 27. února 2017
13. Školní řád s účinností od 1. září. 2016
14. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání včetně osvědčení DVPP, plán DVPP pro školní rok 2016/2017
15. Koncepce rozvoje školy
16. Minimální preventivní program ze dne 1. září 2016
17. Třídní knihy za školní roky 2015/2016 a 2016/2017 ke dni inspekční činnosti
18. Dokumentace o přijímání dětí docházejících ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 (vzorky – spisy)
19. Evidence dětí ve školním roce 2016/2017
20. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
21. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí
22. Inspekční zpráva č. j. ČŠIS-1106/10-S ze dne 28. května 2010
23. Webové stránky školy: <http://www.ms-rynholec.cz>

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Bc. Jana Zochová, v. r.

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze 20. 3. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Barbora Kačabová, Dis., ředitelka školy

Bc. Barbora Kačabová, Dis. v. r.

V Rynholci 3. 4. 2017