



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1186/22-H

Název	<b>Mateřská škola Solnice</b>
Sídlo	<b>Kvasinská 553, 517 01 Solnice</b>
E-mail	<b>mssolnice@seznam.cz</b>
IČO	<b>70979642</b>
Identifikátor	<b>668000627</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Eva Cvejnová</b>
Zřizovatel	<b>město Solnice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Kvasinská 553, 517 01 Solnice</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 12. – 8. 12. 2022</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika**

Mateřská škola Solnice, Kvasinská 553, (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole je 150, vzdělávání

probíhá v šesti třídách s celodenním provozem. V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 126 dětí. Z celkového počtu dětí bylo 55 v posledním roce před vstupem do základní školy, sedm z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvovaly dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 15 dětí s odlišným mateřským jazykem a 16 dětí mladších tří let. Informace o škole jsou dostupné na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2014. Při řízení školy využívá nabyté odborné zkušenosti, znalosti i manažerské dovednosti. Má jasnou představu o rozvoji školy, její snaha o zvyšování kvality vzdělávání je zřejmá. Vychází z účelně zpracované koncepce školy dlouhodobého a střednědobého charakteru. Záměry zpracované na šestileté období jsou podloženy analýzami jednotlivých oblastí a ředitelka školy na jejich základě stanovuje konkrétní cíle pro krátkodobé plánování. Vyhodnocování jednotlivých koncepčních vizí rozvoje školy realizuje ředitelka školy a celý pedagogický sbor po dvouletém období, což přispívá k funkčnímu chodu školy a z kvalitnění vzdělávacího procesu ve všech oblastech.

Informační systém MŠ je orientován na přímou komunikaci se zákonnými zástupci dětí. Funkční e-mailovou komunikací a osobním jednáním se všemi zaměstnanci ředitelka školy nastavila efektivní systém informovanosti i operativního řešení aktuálních situací. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy nevyužívá efektivně. Při inspekční činnosti byly zjištěny nedostatky v kontrolní činnosti v oblastech zajištění bezpečnosti dětí při výuce anglického jazyka externí lektorkou a v nesprávném nastavení rozsahu přímé pedagogické činnosti u zástupkyně ředitelky školy a asistentky pedagoga. Ředitelka školy předložila hospitační záznamy, ze kterých byla zřejmá malá četnost realizovaných hospitací. Záznamy obsahovaly pouze obecná zjištění, chyběla vhodná doporučení pro další práci vyučujících, a to zejména směrem k uplatňování účinných pedagogických přístupů. Nově má škola nastavenou formu vzájemných hospitací, které jsou přínosné pro zvyšování kvality práce učitelek a pozitivně se promítají ve vzdělávacím procesu. Podnětná jsou pravidelná jednání pedagogických rad a provozních porad, na kterých jsou kromě organizačních záležitostí řešeny otázky týkající se pedagogické diskuse a částečně i vyhodnocení vzdělávacích výsledků dětí. Zápisy z porad mají vypovídající hodnotu, vedou ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání a funkčnímu chodu školy.

Kvalifikovaný pedagogický sbor tvoří ředitelka školy, 11 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Ve škole v rámci personální podpory pro vzdělávání dětí mladších tří let pomáhá chůva. Vyučující přistupují k výkonu své činnosti odpovědně a svědomitě. Ředitelka školy podporuje jejich i svůj profesní růst. Efektivně vypracované plány individuálního profesního rozvoje pedagogů umožňují realizovat jejich další vzdělávání dle potřeb školy i jejich zájmů. Učitelky absolvovaly vzdělávací semináře zaměřené na oblast logopedické prevence, adaptační proces dětí v MŠ, předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, podporu autoevaluace, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a pedagogickou diagnostiku. Ředitelka školy využila další vzdělávání v oblasti řízení školy, rozvoji lidských zdrojů a nastavení klíčových kompetencí. Učitelky se vzdělávaly také formou webinářů.

Ředitelka školy využívá mimorozpočtové zdroje financování. Prostředky získané zapojením do projektů evropského dotačního programu Šablony účelně použila pro materiální vybavení školy, k personální podpoře a zajištění pozice chůvy pro vzdělávání dětí mladších tří let. Kvalitní spolupráce se zřizovatelem se pozitivně odráží ve velmi dobré úrovni materiálních a prostorových podmínek školy. Ředitelka školy se zaměřila na obnovu a doplnění učebních a didaktických pomůcek pro rozvoj gramotností. Pro vzdělávání dětí byla vybudována

přírodovědná laboratoř, polytechnická dílna. Modernizovaná byla relaxační místnost. Dětské knihovny ve třídách byly rozšířeny a doplněny novými knihami. V rámci čtenářského okénka jsou knihy, dětská i odborná literatura vyučujícími, dětmi i rodiči pravidelně využívány, čímž škola umožňuje a podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti dětí. V menší míře mají děti k dispozici digitální pomůcky pro rozvoj počítačové a informační gramotnosti, technických a dalších dovedností. Ojedinele byly ve vzdělání zastoupeny robotické hračky, elektronické knihy a tužky. Ve všech třídách mají děti k dispozici dostatečné množství hraček, stavebnic, sportovního náčiní, literatury, hudebních nástrojů, které rozvíjejí volnou hru, dětskou aktivitu a jejich samostatnost. Hračky, knihy a didaktické pomůcky jsou přizpůsobeny věkovým zvláštěm a jsou vhodné pro vzdělávání dětí mladší tří let i pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Různorodé pracovní či výtvarné pomůcky podněcují jejich kreativitu a tvoření. Škola disponuje prostornou školní zahradou, vhodně uzpůsobenou a vybavenou dostatečným množstvím herních prvků umožňující aktivní pohyb, spontánní hry a relaxaci dětí. Její součástí je i dopravní hřiště, které vyučující a děti využívají pro dopravní výchovu. Děti mají k dispozici školní zahradu, na které pěstují různé rostliny a je tak u nich podporováno environmentální vzdělávání.

Ředitelka školy dostatečně zabezpečila budovu školy proti vniknutí cizích osob elektronickým systémem. Děti jsou průběžně a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a s riziky ohrožujícími jejich zdraví, což se příznivě odráží v minimu školních úrazů. Školní jídelna-výdejna se podílí na vedení dětí ke správnému a zdravému životnímu stylu. Nabízená strava je doplněna dostatkem ovoce a zeleniny a pitným režimem. Učitelky vedly děti k samostatnosti, uplatňování hygienických a společenských návyků.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Vzdělávání dětí vycházelo z integrovaných bloků, bylo tematicky i motivačně provázané. Učitelky přistupovaly k dětem vstřícně, reagovaly na jejich požadavky. Sociální gramotnost dětí byla podporována srozumitelně nastavenými pravidly soužití.

Systém plánování vzdělávací nabídky a její realizace nebyl zcela efektivně nastaven podle jednotných pravidel. Učitelky ne vždy plánovaly vzdělávací nabídku ze všech pěti oblastí, nepracovaly s diferenciací nastavených cílů ve vztahu k individuálním schopnostem a dovednostem dětí. V průběhu hospitací bylo patrné propojení jednotlivých režimových částí dne a vzájemné prolínání činností. Vyučujícím se v rámci řízených i spontánních aktivit dařilo podporovat děti v samostatném rozhodování a využívání možností při kterých spolu spolupracovaly. Učitelky volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových i konstruktivních her, plnění didaktických úkolů a činností podporujících všestranné dovednosti dětí. Při hodnocení výsledků dětí vyučující v menší míře využívaly prvky formativního hodnocení, nevytvářely příležitosti pro hodnocení činností dětmi, pro jejich sebehodnocení či vzájemné vrstevnické hodnocení.

Učitelky zařazovaly činnosti směřující k přípravě předškolních dětí na vstup do základní školy. Kládly důraz na rozvoj jemné motoriky a funkčních gramotností. Patřičnou pozornost věnovaly také řečovým cvičením a jazykové průpravě, při kterých kvalitně a metodicky správně podporovaly u dětí hybnost mluvidel, ovládnutí dechu i záměrnou verbální nápodobu. K včasnému odhalení a řešení komunikačních a řečových obtíží jednotlivců přispívá logopedická průprava, kterou jednou týdně realizuje v MŠ klinický logoped. Škole se rovněž daří poskytovat kvalitní péči dětem s odlišným mateřským jazykem. Organizace

pravidelné jazykové přípravy cizinců byla vedena cíleně a promyšleně. Učitelky u těchto dětí upevňovaly znalost českého jazyka, rozvíjely jejich slovní zásobu. Vedly děti k samostatné komunikaci a dorozumívání se mezi vrstevníky. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky a asistentky pedagoga poskytovaly dostatečnou podporu při vzdělávání a v jejich dalším rozvoji. Zpracované individuální vzdělávací plány korespondovaly s obsahem doporučení školských poradenských zařízení, jejich pravidelné vyhodnocování učitelky neprováděly. V rámci pobytu venku nebyl pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně zvolen cíl a organizace vycházky dle jeho možností a schopností. Tělesnou zdatnost dětí učitelky podporovaly zařazováním pravidelných pohybových chviliek a ranních cvičení se zdravotními cviky a pohybovými hrami. V odpoledním vzdělávacím bloku nabízela škola pro skupinu starších a mladších dětí výuku anglického jazyka externí lektorkou za úplatu. Po celou dobu vzdělávání učitelky podněcovaly děti k respektování a dodržování společenských a kulturních návyků a pravidel chování. Vedly je k samostatnosti při hygieně, oblékání či stolování. Ve všech třídách měla škola vytvořené podmínky pro realizaci pitného režimu. Součástí každodenního pobytu dětí venku byly zařazovány vzájemně provázané řízené a spontánní činnosti, které dětem napomáhaly v poznávání okolní přírody a umožňovaly jim volný pohyb a hry. Organizace odpoledního odpočinku a jeho diferenciaci s ohledem na děti s nízkou potřebou spánku zohledňovala v plném rozsahu jejich individuální potřeby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání dětí učitelky ve třídách sledují, zjištěné poznatky evidují a doplňují slovním hodnocením. Obsah, struktura i kvalita používaných záznamových archů je však odlišná, nesystematická. Některé záznamy vedou učitelky v listinné podobě formou záznamových archů, v některých třídách jsou evidovány elektronicky, digitálním diagnostickým nástrojem. Učitelky jen minimálně se zjištěnými poznatky pracují směrem ke zlepšování individuálních vzdělávacích výsledků dětí. Založená portfolia mají převážně sběrný charakter, obsahují datované kresby postavy či pracovní listy zaměřené na grafomotoriku, matematickou a předčtenářskou gramotnost, výtvarné či pracovní výrobky dětí. Škole chybí jednotný systém vedení pedagogické diagnostiky, který by umožňoval učitelkám se zjištěnými poznatky pracovat po celou dobu docházky dětí do MŠ. Během inspekčních hospitací učitelky ne vždy využívaly informace získané pedagogickou diagnostikou při plánování a realizaci vzdělávací nabídky. V průběhu řízených činností nebyla individualizace a diferenciaci zadaných úkolů ve vzdělávání příliš patrná.

Do nabízených činností a tematicky připravené vzdělávací nabídky se děti zapojovaly se zájmem. V rámci svých možností dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Dodržovaly společně stanovená pravidla, byly ohleduplné vůči svým kamarádům. Při spontánních hrách účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, zapojovaly se do skupinových i individuálních aktivit. Pevně byly samostatné, dokázaly se vzájemně domlouvat a rozvíjet své nápady. Během řízených činností a při plnění zadaných úkolů byla většina dětí aktivní. Dobře zvládaly rozkládat slova na slabiky, reprodukovat řadu písní, básní, příběhů a pohádek. Bez obtíží napodobovaly pohyb a manipulovaly s drobnějšími předměty. Výsledky vzdělávání dětí v oblasti vědomostí, dovedností a postojů odpovídaly jejich věku a individuálním možnostem. Většina dětí měla všeobecný přehled a znalosti o okolním světě, o tradicích a českých zvycích. Vhodně uměly uplatnit osvojené zkušenosti při vystoupeních a akcích školy. Pevně děti plnící povinné předškolní vzdělávání zvládaly logické a početní operace, orientovaly se v některých matematických pojmech. Měly zvládnuté základy

předčtenářské gramotnosti, poznávaly písmena, podle nápodoby se uměly podepsat. Dokázaly se přiměřenou dobu soustředit na zadávané úkoly a zdárně je dokončit, projevovaly radost z jejich zvládnutí. Nejstarší děti měly upevněný správný úchop psacího náčiní i příboru. Děti měly dle svých schopností osvojená pravidla při stravování, byly samostatné při stolování a sebeobsluze. Uplatňovaly vhodné společenské a kulturní návyky. Přiměřeně zručné a soběstačné byly též při hygieně a oblékání, v případě potřeby uměly požádat dospělého o pomoc.

Škola vhodně prezentuje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím nástěnek, tematickou a kreativní výzdobou prostor školy, při tradičních tvořivých dílnách a besídkách. Akce připravované pro širokou veřejnost realizuje škola za podpory zřizovatele (zahradní podzimní slavnost Dýňování, slavnost pro budoucí školáky Vyřazování předškoláků a další). Partnerské vztahy s místními základními školami přispívají také ke snadnějšímu přechodu dětí do vyššího stupně vzdělávání. Škola se významně podílí na společenském životě města, aktivně se zapojuje do dění prostřednictvím kulturních, hudebních a tanečních vystoupení např. v Domově důchodců, při Vánočním zpívání, vystoupením dětí při akcích pořádaných městem. Také se zapojuje do výtvarných výstav, výzdoby zámku Kvasiny, spolupracuje se Základní uměleckou školou Rychnov nad Kněžnou, městskou knihovnou a místními spolky.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zvýšení kvality materiálně technických podmínek školy.
- V oblasti vnitřního vybavení se škole podařilo vybavit některé třídy nový dětským nábytkem, vybudovat přírodovědnou laboratoř, polytechnickou dílnu, včetně didaktických pomůcek a rozšířit dětské knihovny pro děti a jejich rodiče.
- Na školní zahradě bylo rozšířeno dopravní hřiště a byly vybudovány nové záhony pro environmentální vzdělávání dětí.

### **Silné stránky**

- Pedagogický styl vyučujících rozvíjí sociální dovednosti dětí, podporuje pocit sounáležitosti a dobré vztahy mezi dětmi.
- Cílená podpora čtenářské gramotnosti se pozitivně odráží v rozvoji dětí, usnadňuje jim přechod do dalšího stupně vzdělávání.
- Škola připravuje a realizuje řadu akcí pro veřejnost, a tím podporuje u dětí rozvoj jejich osobnosti a sepětí s městem a regionem.
- Vhodně nastavený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a efektivně nastavené plány individuálního profesního rozvoje pedagogů vedou ke zdokonalování jejich odbornosti, což se pozitivně odráží při zkvalitňování vzdělávání dětí v mateřské škole.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Ředitelka školy efektivně nevyužívá kontrolní a hospitační činnost, četnost realizované hospitační činnosti je nízká a neposkytuje vyučujícím dostatečnou zpětnou vazbu a metodickou pomoc ke zkvalitňování jejich práce.
- Ředitelka školy nevyhodnotila bezpečnostní riziko při vzdělávání dětí externí lektorkou, při výuce anglického jazyka nezajistila pedagogický dohled.
- Ředitelka školy chybně stanovila rozsah přímě pedagogické činnosti u zástupkyně ředitelky a asistentky pedagoga.
- Vedená pedagogická diagnostika nebyla nastavena systematicky, učitelkám neumožňovala s poznatky a závěry pracovat kontinuálně po celou dobu docházky dětí do mateřské školy.
- Vyučující při plánování a realizaci vzdělávací nabídky nevycházejí z diagnostických zjištění, v průběhu výuky jen výjimečně zohledňují poznatky o úrovni dětí k individualizaci a diferenciaci vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení je v úpravě podmínek vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, doplnění vhodných kompenzačních pomůcek pro jejich snadnější vzdělávání a pohyb v mateřské škole.

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Využívat účelně kontrolní a hospitační činnost, poskytovat vyučujícím kvalitní zpětnou vazbu a formulovat vhodná doporučení pro jejich další práci směrem k uplatňování účinných pedagogických přístupů.
- Zajistit bezpečnost dětí při vzdělávání dětí v průběhu výuky anglického jazyka externí lektorkou.
- Nastavit správný rozsah přímé pedagogické činnosti u zástupkyně ředitelky školy a asistentky pedagoga.
- Zvolit jednotný systém pedagogické diagnostiky v celé mateřské škole.
- Vycházet při plánování a realizaci vzdělávací nabídky důsledně z diagnostických zjištění.
- Vyhodnocovat výsledky vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na základě nastavených individuálních plánů a doporučení školského poradenského pracoviště.
- Dovybavit třídy digitálními technologiemi pro podporu rozvoje počítačové a informační gramotnosti, při vzdělávání využívat technické a digitální pomůcky.
- Uplatňovat při vzdělávání formativní hodnocení, sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení.
- Upravit podmínky, organizaci a cíle vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu [csi.h@csicr.cz](mailto:csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Solnice ze dne 27. 3. 2012
2. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Solnice ze dne 10. 6. 2014 s účinností od 1. 7. 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje č.j. 16275/SM/2008-6 s účinností od 1. 1. 2009
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. 12. 2022
5. Jmenování zástupkyně ředitelky mateřské školy Solnice od 1. 7. 2014
6. Náplň práce zástupkyně ředitelky mateřské školy Solnice
7. Organizační řád mateřské školy včetně organizačního schématu platné ve školním roce 2022/2023
8. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2022/2023
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2022/2023
10. Školní matrika – školní rok 2022/2023
11. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2022/2023
12. Dokumentace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2022/2023
13. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy) – školní rok 2022/2023
14. Třidní knihy – školní rok 2022/2023
15. Přehledy docházky – školní rok 2022/2023
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2022/2023
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí pro školní roky 2021/2022 a 2022/2023 (včetně knihy úrazů vedené ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023)
19. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy – školní roky 2021/2022 a 2022/2023

21. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2021/2022 a 2022/2023
22. Rozvrh přímé pedagogické činnosti – školní rok 2022/2023
23. Koncepce rozvoje školy na období 2020-2026
24. Krátkodobý plán práce pro školní roky 2020-2023

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Eva Hitková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Eva Hitková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní  
inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. et Bc. Jana Rademacherová  
Doubková, školní inspektorka

Jana Rademacherová Doubková v. r.

Ing. Alena Synková, kontrolní pracovnice

Alena Synková v. r.

V Hradci Králové 3. 1. 2023