

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 052 388/98 - 5064  
Signatura: ae2cs101

Inspektorát č. 5  
Okresní pracoviště: Karlovy Vary

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Škola / školské zařízení:** Základní škola  
**IZO:** 102 516 847  
**Ředitel školy / zařízení:** Mgr. Jiří Karlík  
**Zřizovatel:** Obec Kyselka  
**Příslušný školský úřad:** Karlovy Vary  
**Termín inspekce:** 30. září 1998  
**Inspektoři:** Mgr. Bohumil Adamec  
**Předmět inspekce:** Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):  
Řízení školy  
Podmínky a průběh vzdělávání  
**Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:** roční plán práce, řády školy, přehledy o zaměstnancích školy, učební plány, přehled o aprobovanosti výuky, zápisy z provozních porad a pedagogických rad, třídní knihy, třídní výkazy, katalogové listy, protokoly, kniha úrazů, rozvrh hodin, personální dokumentace, výroční zpráva a zařazení do sítě škol

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemně zpracované koncepční záměry chybí. V současné době vedení školy upřednostňuje řešení stavu nízkého počtu žáků. Tento fakt chce změnit v následujících 2 - 3 letech zavedením školního autobusu a návratem žáků dojíždějících nyní do jiných škol.

Tento problém ohrožuje samotnou existenci školy a pokud nebude úspěšně vyřešen, je zbytečné plánovat jakékoliv koncepční záměry.

Roční plán práce je zpracován do čtyř základních kapitol:

- personální obsazení
- obecné úkoly včetně zájmové činnosti a přidělení kabinetů
- perspektiva školy
- učební plány pro první a druhý stupeň

Roční plán práce obsahuje minimum konkrétních termínů, vedením školy jsou sledovány a vyhodnocovány.

Měsíční ani týdenní plány práce vedení školy sestavuje.

Podle zápisů z pedagogických rad a provozních porad lze usuzovat na stoupající kvalitu průběhu pracovních porad, které nyní mají standardní úroveň.

*Uvedené nedostatky jsou v rovnováze s přednostmi, proto lze tuto část hodnotit jako běžnou úroveň - průměrnou.*

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Ve všech třídách je vyučováno podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16147/96-2. Kontrolované učební plány souhlasily s uvedeným vzdělávacím programem a byly jednotné pro všechny třídy. Počty hodin jednotlivých předmětů v každé třídě souhlasily s učebním plánem.

Škola nabízí jen nejnutnější množství individuálních vzdělávacích aktivit. Z volitelných předmětů to jsou základy administrativy, nepovinné předměty nejsou vyučovány.

Osnovy k dnešnímu dni byly průběžně plněny.

Nadstandardní péče je ve škole věnována žákům s vývojovými poruchami učení. Jsou individuálně minimálně jednou v týdnu dyslekticky napraveni. Škola pravidelně spolupracuje s PPP, všichni učitelé mají seznam postižených žáků, jejichž problémy respektují a pomáhají jim. Škola se snaží spolupracovat s rodiči těchto žáků, výsledky jsou však rozdílné.

Žáci se speciálními schopnostmi momentálně na škole nejsou a pokud se mimořádně objeví odcházejí na odpovídající školy.

*Tato část patří k těm, kde dílčí pozitiva převažují běžnou úroveň, lze ji tedy hodnotit jako spíše nadprůměrnou.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1 Organizační struktura**

V čele školy stojí ředitel jmenovaný na základě výsledků konkurzního řízení ze dne 16. 6. 1997. Zástupkyně ředitele školy zůstala ve své funkci z minulého období.

Škola má 9 tříd. První stupeň 5, z nichž je 2. a 5. třída spojena z důvodu nízkého počtu žáků. Druhý stupeň má 4 třídy. Takto organizované zařízení splňuje zákonnou normu průměrného počtu žáků ve třídách a nežádá o výjimky.

Součástí školy je školní družina, které má 2 oddělení, umístěná v přízemí školní budovy v bývalých 2 třídách. Prostorově i vybavením odpovídají běžnému standardu. Zapsaný počet dětí je v souladu s vyhláškou.

V suterénu školy je školní jídelna, kde se zájemci stravují. Jídlo je přiváženo z nedaleké mateřské školy. Prostory a vybavení jsou funkční a bez závad.

Pedagogická rada se schází pětkrát v roce. Průběh a výsledky jednání jsou řádně zapisovány, kvalita zápisů se postupně zlepšuje a je nyní dobrá. V případě potřeby jsou realizovány provozní porady.

V nejbližší době začne působit metodické sdružení na 1. stupni. Předmětové komise založeny nejsou.

Kompetence jsou písemně určeny pro ředitele školy, jeho zástupkyni a školníka.

Vedení školy má nově zpracovány vnitřní řady školy pro žáky a pro učitele, ve fázi příprav jsou organizační pokyny pro rodiče.

***Tato část má standardní úroveň, proto ji lze hodnotit jako průměrnou.***

### **3.2 Personální struktura**

Ředitel školy je absolventem PF Plzeň s aprobací Ch - Pp. Má dlouholetou praxi, ve funkci ředitele je od 1. 8. 1997. Zástupkyně ředitele absolvovala na stejné fakultě aprobaci 1. stupeň. Výchovná poradkyně je odborně i pedagogicky způsobilá učitelka se specializací výchovné poradenství, kterou získala dvouletým rozšiřujícím studiem.

Ze čtrnáctičlenného pedagogického sboru jsou dvě učitelky odborně i pedagogicky nezpůsobilé, tři pracují na dobu určitou, protože jsou v důchodu. Několik učitelek pracuje se sníženým pracovním úvazkem. Aprobovanosti učitelů je využíváno v maximální míře, i když procento neaprobovaně vyučovaných hodin je poměrně vysoké. Obě vychovatelky jsou odborně i pedagogicky způsobilé. Průměrný věk sboru se pohybuje okolo padesáti let.

Ve škole ještě pracují dvě uklízečky a školník. Administrativní pracovníci vedení školy nezaměstnává.

Personální struktura není písemně zpracována.

***Běžná úroveň této části znamená hodnocení průměrné.***

### **3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Péče o další vzdělávání je orientováno především na středisko Karlovy Vary. Vedení školy má maximální zájem na pravidelné docházce a určuje podle potřeby školy, frekventanty na jednotlivé kurzy či přednášky. Vzhledem k velikosti školy je počet učitelů rozšiřující si své vzdělání optimální.

V případě zájmu je vedení školy ochotno vytvořit u nekvalifikovaných učitelů podmínky pro absolvování příslušné vysoké školy.

Nabídka odebíraných odborných časopisů je nízká, z důvodu nedostatku financí.

***V této části převažují dílčí pozitiva nad běžnou úrovní, proto ji lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Systém kontroly není ještě dokončen. Účinnost současného řešení je nekomplexní a nahodilá. Písemné záznamy o výsledcích kontrol ředitel školy nepředložil. Nejlépe je kontrolována pedagogická dokumentace. Třídní knihy jsou kontrolovány jednou za 14 dní, žákovské knížky a sešity mají cyklus kontrol jednou za dva měsíce. Podpisy o kontrole v třídních knihách byly v pořádku, žákovské knížky a sešity nemohly být v době inspekce kontrolovány, vzhledem k určenému cyklu.

System kontroly pracovníků nebyl zpracován i když kritéria osobních příplatků i odměn jsou kvalitní. Chyběl i plán hospitací. V době inspekce nebyla provedena doposud žádná hospitace.

Zpětná vazba funguje částečně.

Evaluační nástroje začala škola používat nově srovnáváním předepsaných písemných prací se žáky základní školy Karlovy Vary, Krušnohorská v předmětu matematika. Podobné srovnání je připraveno pro předmět český jazyk.

***Tato část je nejslabším článkem řízení školy s citelně slabými místy, kde je třeba zvýšené pozornosti. Je hodnocena jako spíše podprůměrná.***

## **5. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je omezen na nástěnky a školní noviny, které vycházejí jednou za čtvrt roku. Školní rozhlas je nefunkční, modernější systémy škola nemá.

Učitelé a zaměstnanci jsou informováni osobně, případně na nástěnce ve sborovně. Pokud mají učitelé zájem o bližší informace, dostanou je od vedení školy na požádání.

Důvěrné informace a osobní data pracovníků jsou uloženy v ředitelně školy v uzamčené skříni.

Pružnější a rozsáhlejší je vnější informační systém. Rodiče jsou pravidelně zváni na třídní schůzky, nebo mohou navštívit školu v konzultačních dnech, které jsou vypisovány na určené datum jednou za měsíc. Rozsáhlá je korespondence mezi školou a rodiči, ve které jsou sdělovány důležité informace. Běžná sdělení jsou adresována rodičům v žákovských knížkách. Tento systém, doplněný informacemi výchovné poradkyně, zajišťuje pravidelné a včasné informování rodičů.

Vedení školy zatím nevyužívá místní ani regionální tisk, nespolupracuje s karlovarskými rozhlasovými stanicemi, ani neprezentuje školu na nástěnce v obci.

Důvěrné informace o žácích jsou uloženy u třídních učitelů a nejsou ve většině případů zabezpečeny před zneužitím.

Rada školy není ustanovena.

***V části vnitřního informačního systému převažují negativa nad pozitivy, u vnějšího systému je tomu obráceně, proto lze tuto část hodnotit jako průměrnou.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je v souladu s vyhláškou.

Kontrolované třídní knihy sudých tříd měly nepodstatné chyby, třídní výkazy byly v pořádku. Kontrolovány byly katalogové listy lichých tříd, které ve všech případech byly průběžně doplňovány a byly bez chyb.

Školní řád pro žáky je příliš příkazový, chybí v něm ustanovení o právech dětí. Řád školy pro učitele je bez závad. Rozvrh hodin respektuje vyhlášku a je sestaven tak, aby zajišťoval bezproblémové spojení dojíždějících žáků.

Záznamy z pedagogických rad jsou vedeny pravidelně. Jejich úroveň se zlepšuje po stránce obsahové i věcné.

Kontrolované protokoly opravných zkoušek byly bez závad.

Knihy úrazů od 28. 11. 1989 obsahovala jen dva zápisy.

Předepsané revizní zprávy ředitel školy nepředložil.

Personální dokumentace byla neúplná.

*Pozitiva i negativa jsou v rovnováze, tuto část lze hodnotit jako průměrnou.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou a odeslána na školský úřad v určeném termínu. Je v souladu s § 17 e odst. 2 zákona č. 139/95 Sb. Její obsah odpovídá zjištěným skutečnostem. Ke zprávě jsou přiloženy tři přílohy. Škola nehopodaří s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu proto nepředkládá výroční zprávu o hospodaření.

*Tato část má standardní a běžnou úroveň, lze ji hodnotit jako průměrnou.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet školy umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program.

Škola není právním subjektem, proto nevyvíjí žádnou hospodářskou činnost. Při škole není ustanovena žádná nadace.

Sponzorsky je škola zajištěna velmi dobře. Akciová společnost Mattoni - minerální vody jako hlavní a jediný sponzor zabezpečuje značnou část pitného režimu a od 1. dubna 1998 hradí všem žákům obědy v plné výši.

Nákup učebnic je promyšlený a plánovitý. Škola nakupuje zásadně celé kompletní sady učebnic a minimalizuje počet nakladatelství.

Na nákup učebních pomůcek nezbývají téměř žádné finanční prostředky.

*Výhodná sponzorská smlouva a žádné podstatné nedostatky dovolují hodnotit tuto část jako nadprůměrnou.*

## ZÁVĚRY

### Klady:

- snaha vedení o zajištění další existence školy
- výhodná sponzorská smlouva
- výborné prostorové podmínky pro tělesnou výchovu (tělocvična)

### Nedostatky:

- nedůsledná kontrolní činnost
- malá spolupráce školy a obce
- nízká nabídka dalších vzdělávacích aktivit

*Celkově lze v kontrolovaných oblastech hodnotit školu jako průměrnou, protože pozitivní a negativní jsou v rovnováze*

V Karlových Varech dne 2. října

*razítko*

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu .....

členové týmu .....

.....

Přílohy:

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne 7. října 1998

*razítko*

Podpis ředitele(ky) školy Jiří Karlík v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	19. 10. 1998	407/98
Školský úřad:	19. 10. 1998	404/98
Rada školy:		

