



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Brno

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Hoštice - Heroltice, okres Vyškov**

**683 26 Hoštice - Heroltice 68**

**Identifikátor školy: 600 125 564**

**Termín konání orientační inspekce: 31. leden a 1. únor 2001**

<b>Čj.</b>	125 59/2001-11024
<b>Signatura</b>	ol5bu103

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola je neúplnou 2 třídní základní školou s 1. - 4. ročníkem. Je zálohovou organizací bez právní subjektivity. Jejím zřizovatelem je obec Hoštice - Heroltice. Vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Její součástí je školní družina. Školní stravování je zajištěno v přílehlé mateřské škole. Škola se potýká s nedostatkem dětí. Z důvodu jejich nízkého počtu má od MŠMT ČR pro školní rok 2000/2001 udělenou výjimku. Až od ledna letošního školního roku ( po přistěhování 1 žáka) se dostala na minimální počet 26 žáků stanovený příslušným právním předpisem. Tento nepříznivý stav není způsoben pouze demografickou situací, ale i tím, že některé děti a jejich rodiče ze spádové oblasti školy (Hoštice - Heroltice, Rybníček) dávají přednost školní docházce ve Vyškově.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byly podmínky, průběh a kvalita vzdělávání sledovány a hodnoceny v obou třídách, a to v předmětech **český jazyk a matematika**. Výchovně vzdělávací činnost je **plánována a připravována** v souladu s realizovaným vzdělávacím programem Základní škola. Časová týdenní dotace výuky jednotlivých předmětů, obsah učiva a jeho rozvržení do jednotlivých ročníků koresponduje s požadavky platných učebních dokumentů. Při plánování, přípravě výuky a vlastní organizaci výchovně vzdělávací práce vycházejí vyučující z dobré znalosti složení tříd a individuálních schopností dětí. O promyšlené přípravě vyučujících na výuku svědčí průběh hospitovaných hodin, které byly po odborné a metodické stránce dobře vedeny a materiálně zabezpečeny.

**Personální a materiální** zabezpečení výuky sledovaných předmětů je velmi dobré. Obě vyučující mají příslušné vzdělání pro výuku na I. stupni ZŠ. Výuka probíhá v prostorných a funkčně vybavených třídách. Škola má rovněž potřebné pracovní a sociální zázemí. Všechny prostory jsou esteticky a funkčně upraveny. Poskytují dětem podnětné prostředí. Vybavenost učebnicemi, pracovními sešity a pomůckami je na velmi dobré úrovni. Během hospitační činnosti bylo sledováno jejich časté, účelné a efektivní využití. Pro **psychohygienu** pobytu dětí ve škole a uspokojení jejich fyziologických potřeb (pitný režim, relaxace během přestávek) vytváří škola odpovídající podmínky.

Organizace výuky, použité metody a formy práce byly ve vztahu k stanoveným vzdělávacím cílům většinou efektivní. Struktura vyučovacích hodin byla přizpůsobena věku dětí i specifickým práce ve třídách se smíšenými ročníky. Část vyučovacích hodin, hodnocených jako příkladné, se vyznačovala promyšlenou organizací vzdělávání, což vedlo na jedné straně k optimálnímu využití času, na druhé straně však žáci nebyly přetěžováni, bylo přihlíženo k jejich individuálním schopnostem. Použité metody a formy práce byly pro děti přitažlivé. Pracovali se zájmem, a to samostatně i společně, v přiměřeném tempu. V hodinách nebyl opomenut individuální, diferencovaný přístup k dětem. Všichni měli vytvořen prostor pro úspěšné uplatnění, čehož využívali. Již od nejmladších prokazovali, že mají velmi dobře upevněné pracovní návyky a schopnost soustředit se na samostatnou i skupinovou práci. Vhodné využití učebních pomůcek zvyšovalo celkovou efektivitu vzdělávání. Účelným zařazením relaxačních chvil, střídáním vzdělávacích činností a pracovního místa byla věnována potřebná pozornost psychohygieně práce. V části hospitované výuky, ač po formální stránce rovněž dobře připravené, se projeví dílčí nedostatky v organizaci výuky, kdy jednotné, nediferencované zadávání úkolů pro samostatnou práci v některých případech nezohledňovalo reálné možnosti dětí, což částečně snižovalo efektivitu využití vyučovacích hodin.

Na celkovou efektivitu vzdělávání a její výsledky měla příznivý vliv dobrá **motivace** a pozitivní **hodnocení** žáků ve vyučovacím procesu a v I. třídě příkladná úroveň **interakce a komunikace** mezi vyučující a dětmi. Vedle vstupních motivačních metod byla vhodně využívána průběžná motivace. Při hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků, oceňována jejich snaha a pokrok. Především ředitelka školy svým citlivým a laskavým přístupem k dětem dokázala vytvořit skutečnou pracovní atmosféru, založenou na důvěře, vzájemném respektování dohodnutých pravidel. Způsob její verbální i neverbální komunikace s žáky je velmi dobrý. Cílevědomě rozvíjí komunikativní schopnosti dětí.

Úroveň čtení, vyjadřování, písemného projevu a zvládnání mluvnické složky výuky v českém jazyku, stejně jako osvojení základních početních úkonů v matematice, se na základě pozorování v hospitovaných hodinách a kontrole sešitů jevila celkově dobrá, odpovídající požadavkům platných učebních dokumentů a reálným možnostem dětí.

*Výchovně vzdělávací práce školy probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty realizovaného vzdělávacího programu. Plánování a příprava sledované výuky měla celkově velmi dobrou úroveň. Organizace, metody a formy výuky, stejně jako motivace a hodnocení, interakce a komunikace byly vzhledem k stanoveným výchovně vzdělávacím cílům převážně efektivní, v případě I. třídy příkladné. Celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.*

*Kvalita sledované výuky v předmětech český jazyk a matematika jako celku byla velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Škola se nachází v obtížné situaci související s malým počtem žáků, což bezprostředně ohrožuje její existenci. Tato skutečnost je způsobena nejen nižšími populačními ročníky, ale i tím, že část žáků, kteří spádově patří do ZŠ Hoštice - Heroltice, dojíždí do jiných škol ve Vyškově. Prioritním cílem školy obsaženým v koncepčních záměrech tak je snaha celkovým zlepšením materiálně-technického vybavení školy, kvalitní výchovně vzdělávací práci a účinnou individuální péčí o děti zabránit jejich odlivu a udržet naplněnost školy. Roční plán práce vymezuje hlavní cíle školy v oblasti výchovně vzdělávací, spolupráce s dalšími subjekty, řídicí a kontrolní činnosti. Konkrétní měsíční úkoly jsou plánovány operativně. Přestože většina jednotlivých dlouhodobých záměrů a stanovených cílů je pojata pouze v obecné poloze, bez dalšího rozpracování do dílčích kroků vedoucích k jejich naplnění, inspekční zjištění svědčí o tom, že nejsou pouze formálně stanoveny, ale jsou i v praxi postupně realizovány. Z tohoto pohledu je plánování práce školy funkční.

*Plánování je vzhledem k podmínkám školy funkční a má velmi dobrou úroveň.*

### Organizování

Pro realizaci vzdělávacího programu školy a jejího provozu jsou po stránce organizační vytvořeny potřebné podmínky. Povinnosti pracovníků jsou jasně stanoveny. Organizační struktura je vzhledem k podmínkám malé venkovské školy jednoduchá, umožňuje účinné řízení školy. Školní řád, který obsahuje ustanovení daná vyhláškou o základní škole, stanovuje nejen povinnosti, ale i práva žáků. Výuka probíhá podle stabilního rozvrhu hodin, který respektuje příslušná ustanovení vyhlášky o základní škole a v rámci reálných možností školy přihlíží i

k psychohygienickým a didaktickým zásadám. Povinná dokumentace školy je vedena přehledně v souladu s příslušnou právní normou. Výchovně vzdělávací problematika je projednávána v rámci pedagogické rady, z jejichž jednání jsou vedeny záznamy. Včasné a dostatečné informování pracovníků školy je bezproblémově zabezpečeno prostřednictvím jednání pedagogické rady, operativním osobním sdělením, případně předáním písemných materiálů. Rodiče jsou včas, průběžně a dostatečně informováni o prospěchu a chování svých dětí obvyklými způsoby - prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a osobním jednáním s rodiči.

***Výchovně vzdělávací práce školy a její celkový chod jsou po stránce organizační dobře zajištěny. Celkově má organizování velmi dobrou úroveň.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Odborné a pedagogické řízení navazuje na plánování a kontrolu. Vedení a motivování pracovníků věnuje ředitelka potřebnou pozornost. Preferuje demokratický systém řízení, kterým se snaží vytvářet optimální podmínky pro uplatnění schopností, tvořivosti a iniciativy pracovníků a jejich participování na činnosti školy. Podporuje zájem pedagogických pracovníků o další vzdělávání. (vychovatelka školní družiny dálkově studuje, učitelka absolvuje kursy anglického jazyka). Pro hmotnou stimulaci pracovníků slouží kritéria hodnocení. Zjištění z kontrolní a hospitační činnosti a celkového hodnocení kvality práce využívá ředitelka školy pro motivující stanovení nadtarifních složek mzdy.

***Způsob vedení a motivování pracovníků je efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Vnitřní kontrola pokrývá všechny oblasti chodu školy. Vedle plnění základních pracovních povinností a stanovených úkolů neopomíjí ředitelka kontrolu kvality výchovně vzdělávací práce a jejich výsledků formou hospitační činnosti. O provedených hospitacích jsou pořizovány písemné záznamy, a poznatky jsou s vyučujícími včetně metodických doporučení projednávány. Zjištění ČŠI v průběhu inspekce svědčí o efektivitě kontrolní činnosti, která vychází z podmínek a potřeb dvoutřídní ZŠ

***Systém a způsob kontroly vyhovuje potřebám školy. Je z tohoto pohledu funkční, má velmi dobrou úroveň***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Řízení školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Vzhledem k podmínkám málotřídní školy je efektivní, má velmi dobrou úroveň.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Doklady a ostatní materiály o realizovaném vzdělávacím programu školy, jejím řízení, organizaci a činnosti
- Výroční zpráva školy
- Vzorek žákovských knížek a sešitů

## ZÁVĚR

*Plánování a příprava výuky měla v hospitovaných hodinách českého jazyka a matematiky celkově velmi dobrou úroveň.*

*Škola má pro výuku sledovaných předmětů vytvořeny velmi dobré personální a materiální podmínky, které umožňují kvalitní výchovně vzdělávací práci.*

*Vzdělávací program byl ve sledovaných hodinách realizován nejen formálně správně, ale i efektivně. V hospitované výuce celkově převažovala velmi dobrá úroveň výchovně vzdělávací práce.*

*Řízení a organizování práce školy je v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Kvalitní řízení školy vytváří příznivé podmínky pro výchovně vzdělávací práci.*

*V průběhu orientační inspekce nebylo zjištěno neefektivní vynakládání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu*

*Česká školní inspekce hodnotí celkově činnost školy jako velmi dobrou.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Jiří Kachlík

PaedDr. Jiří Kachlík, v.r.

Ve Vyškově dne 23. února 2001

### Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 2. 2001

Razítko

**Ředitelka školy**

**Podpis**

Mgr. Eva Chourová

Mgr. Eva Chourová, v.r.

**Předmětem orientační inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.**

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Brněnská 7, 682 01 Vyškov do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	21. 3. 2001	77/2001
Zřizovatel:	21. 3. 2001	75/2001

**Připomínky ředitele(ky) školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	nebyly vzneseny