



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIU-1393/14-U

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Májová 372, Děčín XXXII - Boletice n. L.</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>reditelka@msboletice.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>49 888 544</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 075 567</b>
<b>Právní forma</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Naděždou Vaňharovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. K. H. Borovského 336, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. Dlouhá 112, 407 11 Děčín XXXI - Křešice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>20. – 24. říjen 2014</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Posuzované období: školní rok 2014/2015 do termínu inspekční činnosti.



## Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Děčín XXXII, Májová 372, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku činnost mateřské školy a školní jídelny ve třech místech poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“).

Pracoviště školy Májová 372, Děčín XXXII (dále „MŠ Májová“) je umístěno v účelové pavilónové budově uprostřed sídlištní zástavby. V MŠ Májová s nejvyšším povoleným počtem 104 dětí se k 30. 9. 2014 vzdělávalo ve třech třídách 65 dětí a 2 děti individuálně integrované se zdravotním postižením. Z celkového počtu dětí je 20 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti s odkladem povinné školní docházky. Provozní doba je od 6:00 do 16:30 hodin.

Pracoviště K. H. Borovského 336, Děčín XXXII (dále „MŠ K. H. Borovského“) je rovněž v budově pavilónového typu, s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí. Aktuálně je zapsáno 105 dětí ve čtyřech třídách. Z celkového počtu dětí je 36 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a 3 děti s odkladem povinné školní docházky. Provozní doba je od 5:45 do 16:30 hodin.

Pracoviště školy v Dlouhé 112, Děčín XXXI (dále „MŠ Dlouhá“) je umístěno ve starší vile. V jednotřídní mateřské škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 27 dětí, včetně 13 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Provozní doba je od 6:00 do 15:45 hodin.

Všechna tři pracoviště mají třídy s věkově smíšeným složením dětí. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Děti, pojďme spolu objevovat svět“.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 210,- Kč.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností.

Ředitelka splnila zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována dne 1. září 2014 na základě konkurzního řízení. Aktuálně se seznamuje s chodem školy, zjišťuje personální a materiální podmínky vzdělávání. Vytváří vnitřní předpisy a směrnice, zavádí systém vedení školy s jasným vymezením kompetencí zaměstnanců. Vyhodnocuje účinnost vnitřního i vnějšího informačního systému. Pedagogická rada v minulém školním roce plnila spíše funkci informační, nikoliv školským zákonem vymezenou roli poradního orgánu ředitele školy.

Na řízení školy se podílejí tři zástupkyně ředitelky, které koordinují, kontrolují a hodnotí práci pedagogických pracovníků v jednotlivých pracovištích. Pedagogický sbor tvoří 18 pedagogických pracovníků, z nichž 2 byli v době inspekční činnosti v pracovní neschopnosti. Podmínku odborné kvalifikace splňuje 13 z nich, 3 učitelky (včetně ředitelky) mají vysokoškolské vzdělání v oboru speciální pedagogiky. Rizikový je stav dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo v posledním období zcela opomíjeno.

Koncepční záměry ředitelky směřují ke sjednocení chodu všech pracovišť školy, zefektivnění dalšího vzdělávání učitelek, vytváření dobrého jména školy a vytvoření podmínek pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“).



V souladu s prioritami zřizovatele je připravováno otevření speciální třídy. Aktuálně jsou děti se speciálními vzdělávacími potřebami integrovány do běžných tříd a pro jejich vzdělávání zatím nejsou uzpůsobeny podmínky. ŠVP PV neobsahuje žádné informace o vzdělávání dětí se SVP (např. popis podmínek a podpůrných opatření, úprava organizace vzdělávání, speciální metody, postupy, formy vzdělávání). V době inspekční činnosti byl v jedné třídě, kde jsou integrovány 2 děti se SVP, překročen nejvyšší povolený počet přijatých dětí. Ředitelka zareagovala na zjištění České školní inspekce podáním žádosti zřizovateli o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovy, pozemky), jehož vlastníkem je zřizovatel – Statutární město Děčín. Činnost školy je ekonomicky zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotacemi od zřizovatele a úplatou za předškolní vzdělávání. Škola má dostatek učebních pomůcek (včetně hraček), výtvarného materiálu, pomůcek pro rozvoj pohybových dovedností a také her a stavebnic rozvíjejících logické myšlení. V MŠ Májová je interaktivní tabule. Málo je pomůcek a materiálů pro podporu rozvoje technického myšlení dětí a pro experimentování.

Negativní zjištění se týkají prostorových podmínek dvou tříd v MŠ Májová a v MŠ Dlouhá. Omezují realizaci pohybových a spontánních aktivit dětí, zejména při uplatňovaných frontálních formách organizace. Úložný nábytek ve třídách pracoviště Májová umožňuje jen částečně přístup dětem k pomůckám, knihám a materiálům, omezuje jejich samostatnost. Školní zahrady všech tří pracovišť umožňují realizaci pohybových i relaxačních aktivit. Rizikem je stav betonové plochy na zahradě MŠ Dlouhá. Ředitelka školy přijala opatření zamezující vstupu dětí do vyznačeného prostoru.

***Personální i materiální podmínky umožňují realizaci vzdělávacího programu. Nedostatky byly zjištěny v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školy. Pro vzdělávání dětí se SVP zatím nejsou vytvořeny odpovídající podmínky.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

ŠVP PV je rozdělen na společnou část platnou pro celou školu a část, která zohledňuje specifické podmínky v každém místě poskytovaného vzdělávání. Na jednotlivých pracovištích je rozpracován do třídních vzdělávacích programů, které přesněji vystihují specifika konkrétní třídy. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity (např. nadstandardní aktivity pro rozvoj různých dovedností dětí, výlety, kulturní představení, akce rodičů a dětí). Náležitou pozornost věnují učitelky dětem v adaptačním období. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy, respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí MŠ a začleňování do kolektivu dětí. Pro děti v posledním roce před zahájením školní docházky organizují aktivity na rozvoj dovedností potřebných pro pokračování ve vzdělávání.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala připravená vzdělávací nabídka na předchozí poznatky dětí, korespondovala s probíhajícím tématem. Ve třídách byla příznivá atmosféra, komunikace mezi učitelkami a dětmi byla otevřená, vstřícná. Učitelky podporovaly u dětí rozvoj komunikačních dovedností a myšlení. Bezprostřední hodnocení dětí učitelkami bylo motivující, méně prostoru bylo vytvářeno dětem pro sebehodnocení. Pozitivní sociální klima účinně napomáhalo rozvoji sociální gramotnosti. Poměr řízených a spontánních činností však nebyl vždy vyvážený, převládala pevná organizace dopoledního vzdělávacího bloku. Upřednostňování frontální formy vzdělávání spolu s uplatňováním



slovních a názorných metod vedlo většinou k předávání hotových poznatků, nebyly využity metody prožitkového a kooperativního učení.

V pracovištích MŠ Dlouhá a MŠ K. H. Borovského se učitelky více zaměřovaly na respektování specifik smíšené třídy a nároky na děti dostatečně diferencovaly.

***Průběh vzdělávání je realizován podle ŠVP PV. Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci vzdělávání a využívání aktivizujících metod a forem práce.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Výsledky vzdělávání škola ve svých dokumentech vyhodnocuje na úrovni tříd, pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň schopností, znalostí a dovedností jednotlivých dětí. Získané informace nejsou však ve všech třídách systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Při sledovaných činnostech děti respektovaly dohodnutá pravidla, bezpečně se orientovaly v prostředí mateřské školy. Nejstarší děti dokázaly samostatně organizovat a rozvíjet námětové hry, spolupracovat při spontánních činnostech, samostatně řešit jednoduché úkoly, měly dobrou slovní zásobu a komunikační dovednosti. Vzdělávací strategie směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Pro větší podporu čtenářské gramotnosti je potřebné se zaměřit ve všech třídách na volný přístup ke knihám.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. Pozornost je věnována péči o chrup, nejstarší děti se mohou zúčastnit předplaveckého výcviku. Pitný režim je zavedený, ale dětmi méně využíváný, učitelky pití nepřipomínají. Tělovýchovné aktivity jsou pravidelně zařazovány, méně efektivní jsou ve třídách s omezenými prostorovými podmínkami (v MŠ Dlouhá a ve dvou třídách v MŠ Májová). Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Učitelky dbají na zajištění bezpečného prostředí, pravidelně poučují děti o možných rizicích k jejich bezpečnosti a ochrany zdraví, počet úrazů je nízký.

Škola spolupracuje se základní školou a se zákonnými zástupci dětí. Pedagogické pracovnice zapojují rodiče do aktivit školy, informují je o vzdělávací nabídce a poskytují jim poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte. Při přijímání a vzdělávání dětí se SVP škola spolupracuje se školským poradenským zařízením.

***Výsledky vzdělávání dosahují standardní úrovně, odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých dětí. Rezervy jsou ve využívání zjištěny k individuálním výsledkům vzdělávání.***



## Závěry

K 1. září 2014 došlo ke změně vedení školy. Ředitelka zjišťuje a vyhodnocuje podmínky vzdělávání. Jednou z priorit je začleňování dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

### a) Slabé stránky:

- částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru,
- nízká metodická podpora pedagogickým pracovním, včetně dalšího vzdělávání,
- uplatňované formy a metody vzdělávání,
- prostorové upořádání tříd omezující přístup dětí k pomůckám a materiálům.

### b) Na místě neodstranitelné nedostatky:

- ŠVP PV s platností od 1. 9. 2013 není zpracován podle RVP PV, chybí informace o vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- počet dětí ve třídě MŠ Májová („Pastelky“), kde jsou integrovány dvě děti se SVP, překračuje o tři děti nejvyšší povolený počet daný vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- rizikový stav betonové plochy při vstupu na školní zahradu pracoviště Dlouhá ohrožující bezpečnost dětí.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- vytvořit podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami,
- motivovat pedagogické pracovníce k doplnění odborné kvalifikace,
- vytvořit systém vnitřní kontroly a ověřování efektivity užívaných metod práce,
- při sledování a vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí využívat jako orientační kritéria také klíčové kompetence formulované v RVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. 12. 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle závěrů písm. b) týkajících se ŠVP PV a počtu dětí ve třídě se dvěma integrovanými dětmi a zaslání zprávy o odstranění.
- do 31. 5. 2015 odstranění zjištěného nedostatku (rizikový stav betonové plochy na zahradě pracoviště MŠ Dlouhá) v závěru pod písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Vladimíra Vosecká, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.u@csicr.cz](mailto:csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



## Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Statutárního města Děčín (na základě usnesení Zastupitelstva města č. ZM 09 09 06 04 (ze dne 22. 9. 2009) včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 30192 s účinností od 1. 1. 2003 (ze dne 5. 3. 2003)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 86/SMT/2006-26/2006 s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 31. 1. 2006)
4. Výpis správního řízení Krajského úřadu Ústeckého kraje o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 1773/SMT/2014/2 s platností od 4. 9. 2014 (ze dne 4. 9. 2014)
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky vydané Statutárním městem Děčín pod Č. j. OSK/73284/2014/MV s účinností od 01. 09. 2014 na období 6 let (ze dne 18. 08. 2014)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách [www.msmt.cz](http://www.msmt.cz) dne 22. 9. 2014
7. Jmenování zástupcem ředitelky platné od 1. 1. 2003 (MŠ Májová), 1. 7. 2010 (MŠ Dlouhá), od 1. 10. 2014 (MŠ K. H. Borovského)
8. Výkazy S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 Májová 372, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. K. H. Borovského 336, 407 11 Děčín XXXII - Boletice n. L. Dlouhá 112, 407 11 Děčín XXXI - Křešice
9. Výjimka z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2014/2015 ze dne 21. 3. 2014
10. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 23. 10. 2014
11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Děti, pojďme spolu objevovat svět“ platný ve školním roce 2014/2015
12. Koncepce rozvoje Mateřské školy Děčín XXXII, Májová 372
13. Školní řád s účinností od 3. 9. 2012
14. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2014/2015
15. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (integrační posudky, individuální vzdělávací plány)
16. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
17. Školní matrika MŠ
18. Třídní knihy, školní rok 2014/2015
19. Organizační řád s platností od 2. 1. 2014
20. Personální dokumentace pedagogů (pracovní náplň, doklady o dosaženém vzdělání, rozpis přímé pedagogické činnosti, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
21. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí s platností od 19. 11. 2012
22. Záписы z jednání pedagogické rady a z provozních porad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2013/2014
24. Hodnocení třídních vzdělávacích programů, pedagogická diagnostika, portfolia dětí
25. Evaluace školního vzdělávacího programu za školní rok 2013/2014 (MŠ Dlouhá)
26. Hodnocení školního roku 2013/2014 (MŠ Májová)
27. Knihy úrazů
28. Zápis o zjištěných nedostatcích ze dne 24. 10. 2014
29. Vnitřní směrnice č. B/7 Úplata za předškolní vzdělávání s účinností od 2. 9. 2013
30. Účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014



## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká v. r.

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 24. 11. 2014

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Naděžda Vaňharová, ředitelka školy

Mgr. Naděžda Vaňharová v. r.

V Děčíně 27. 11. 2014