



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694

Adresa: tř. SNP 694, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600088871

Termín konání orientační inspekce: 5. - 9. března 2001

Čj.	091 114/01-1031
Signatura	oi1cu109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP je základní škola s rozšířenou výukou jazyků, která přijímá žáky z celého Hradce Králové i jiných obcí okresu na základě ověření jejich schopností a zájmů. Zřizovatelem je Město Hradec Králové se sídlem Ulrichovo náměstí 810, 502 10 Hradec Králové.

Právní subjekt hospodařící jako příspěvková organizace sdružuje základní školu s kapacitou 770 žáků, školní družinu a klub při základní škole s kapacitou 230 žáků a od 1. ledna 2001 i školní jídelnu s kapacitou 830 jídel.

Základní škola je umístěna v 5 pavilonech z roku 1962 propojených chodbami. V prvním pavilonu je umístěno řídící centrum školy, sborovna, kmenové i odborné učebny a kabinety druhého stupně, v druhém pavilonu převažují třídy prvního stupně, je tu druhá sborovna a kabinety i několik odborných učeben. Tělovýchovný pavilon je propojen otevřenou chodbou s ostatními. Kromě velké tělocvičny a hygienického zázemí je tu školní hřiště a školní pozemek. Školní jídelna a školní družina s klubem tvoří další samostatnou část a posledním traktem je křídlo, ve kterém je umístěna školní knihovna. Žáci mají k dispozici moderní informační centrum se studovnou, školní knihovna čítá 1560 svazků. K areálu školy byly v devadesátých letech přistavěny dva byty pro zahraniční lektory a šatny pro žáky.

Škola zaměstnává 40 českých učitelů a 3 zahraniční lektory (je to 39,6 přepočtených pracovníků včetně vedení školy), šest vychovatelek školní družiny a klubu (3,5 přepočtených pracovníků), 11 provozních pracovníků (7,5 přepočtených pracovníků), 1 knihovnici (0,28 úvazku) a 15 pracovníků školní jídelny (14, 41 přepočtených pracovníků). Smlouvou o dílo je zajištěno zpracování ekonomické agendy a agendy PaM.

Ve školním roce navštěvuje školu 702 žáků ve 26 třídách, ve 4 odděleních školní družiny je zapsáno 100 dětí a ve dvou odděleních školního klubu 29.

Žáci v 1. - 2. ročníku se učí podle učebních dokumentů MŠMT čj. 16 847/96-2 Základní škola s výukou anglického jazyka jako nepovinného předmětu a ve 3. - 9. ročníku podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola s rozšířeným vyučováním jazyků s výukou cizího jazyka a konverzace od 3. ročníku. Ve škole se vyučuje jazyk anglický, německý a francouzský, v nabídce je i ruský jazyk.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

V rámci orientační inspekce byla sledována kvalita řízení a vzdělávání základní školy v několika sledovaných předmětech, ostatní součásti školy nebyly kontrolovány.

První stupeň základní školy

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce předmětů **český jazyk, prvouka, matematika, vlastivěda a přírodověda.**, z rozboru písemných projevů žáků a dalších materiálů.

Časová dotace ve sledovaných předmětech odpovídala schváleným učebním plánům, členění učiva do jednotlivých ročníků bylo v souladu s učebními osnovami. Zpracované časově tematické plány s plánováním po čtvrtletích pro všechny předměty a všechny ročníky, jejichž plnění je ve škole závazné pro všechny učitele, jsou zárukou kontinuity výuky mezi jednotlivými ročníky a vylučují obsahovou duplicitu učiva.

Na prvním stupni jsou vyučovány v souladu se zaměřením školy tyto nepovinné předměty:

2 hodiny předmětu anglický jazyk v prvním a druhém ročníku, 1 hodina konverzace v anglickém jazyce ve třetím, čtvrtém a pátém ročníku. Kromě toho pro žáky prvního stupně je široká nabídka zájmových útvarů (počítače, tenis, keramická dílna, řezbářský kurz, informatika, konverzace v anglickém jazyce s rodilým mluvčím, zábavná angličtina, chovatelské kroužky).

Výukové cíle ve vyučování jsou žákům sdělovány či nenásilně vyplývají z úvodní motivace. Odpovídají standardu vzdělávání i složení třídy.

Příprava učitelek na výuku byla v průběhu inspekce pečlivá a promyšlená. Připravené tabule, pomůcky i volba aktivizujících a zajímavých forem práce svědčily o tom, že učitelky tříd prvního stupně se pravidelně připravují a průběh vyučovacích hodin promýšlejí.

Na prvním stupni základní školy vyučuje sledované předměty 14 učitelek. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na tomto stupni základní školy.

Proškolení v reedukaci a kompenzaci specifických vývojových poruch učení absolvovaly na prvním stupni tři učitelky, jedna je logopedická asistentka. Škola vykazuje na tomto stupni 7 integrovaných zdravotně postižených žáků, kterým je poskytována náležitá péče.

Prostorové podmínky školy jsou vzhledem k vysokému zájmu rodičů o tento typ školy a vysoké naplněnosti tříd i školy stísněné, prostory jsou však funkčně využity. Učebny jsou účelně vybavené většinou novým žakovským nábytkem, koberci a staršími skříněmi. Podnětnost a estetická úroveň učeben, chodeb a vestibulu je vysoká. Ve třídách jsou vystaveny didaktické nástěnné tabule, obrazový materiál, časové osy, projekty, kresby a výrobky žáků. Učebny i chodby jsou zdobeny květinami, obrazy a nástěnkami.

Učitelky mají k dispozici dostatek vyučovacích pomůcek a didaktické techniky, např. pianina, elektronické klávesy, hudební rytmické nástroje, radiomagnefony, televizory, videa, zpětné projekory atp. Veškeré vybavení je účelné a je ve výuce vhodně využíváno. Učitelky používaly pomůcky usnadňující zapamatování učiva, obrázky, mapy, audiovizuální techniku i další pomůcky. Pomůcky a učebnice jsou dle ekonomických možností pravidelně inovovány.

Jedna velká tělocvična školy je vybavena potřebným nářadím i náčiním. V areálu školy je venkovní hřiště a další zázemí pro relaxaci. Škola má od zřizovatele příslibu rekonstrukci školního hřiště, které svými parametry zaostává za školními hřišti ostatních hradeckých škol.

Žáci mají k dispozici informační centrum školy s knihovnou, které jsou pravidelně využívány jak žáky, tak pedagogy.

Psychohygienické zásady jsou dodržovány. Rozvrh hodin je sestaven v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, v platném znění. Je dodržována délka vyučovacích hodin i délka přestávek. Škola rozvíjí nejen jazykové vzdělávání, ale preferuje i ekologii a výchovu ke zdravému životnímu stylu, což se projevuje tříděným sběrem, chovatelskými kroužky s péčí o školní zvířata atp. V ročnících prvního stupně byla při vyučování vhodně zařazována relaxace formou zpěvu, říkanek, pohybových her, protažení či cvičení.

Škola zajišťuje pitný režim žáků, žáci odebírají školní mléko či je pro ně připraven čaj a nápoje jsou prodávány i ve školním bufetu. O přestávkách je umožněn pohyb žáků, v případě příznivého počasí mohou žáci trávit velké přestávky venku. Do tříd byly zabudovány okenní žaluzie k zlepšení zrakové pohody, osvětlení a vytápění učeben subjektivně sledované je dostatečné.

Sociodemografické podmínky výrazně ovlivňují rozsah výuky, vzhledem k nadání žáků je kromě základního učiva probíráno i učivo rozvíjející a prohlubující.

Struktura sledovaných vyučovacích hodin odpovídala věku žáků i výukovým cílům. Užívání

rozmanitých vyučovacích metod většinou pedagogů přispívalo k udržení pozornosti žáků. Žáci se učili společně, ve dvojicích i ve skupinách, řešili problémové úlohy, k osvojení učiva užívali co nejvíce smyslů, učili se formou různých didaktických her, učivo procvičovali manipulačními činnostmi. Některé učitelky používaly prvky dramatické výchovy. Ve vyšších ročnících byly časté referáty a projekty žáků, prezentace přečtených knížek. Dvě učitelky používaly méně efektivní metody práce s verbálním způsobem výuky.

K udržení pozornosti často přispívalo obměňování poloh při práci. Krom výuky v lavicích pracovali žáci u tabule, na koberci, tvořili skupiny v různých částech třídy. Funkčně byl využíván i prostor chodeb a vestibulu (pro poznávací soutěže, péči o pokojové květiny, péči o zvířata atp.).

Žáci pracovali s přírodninami, učebnicemi, encyklopediemi, pracovními sešity, nakopírovanými pracovními listy a texty. Didaktická technika byla ve sledovaných hodinách využita účelně, převažovaly dvojrozměrné pomůcky, audiovizuální technika byla využita pouze ojediněle.

Organizace výuky umožňovala žákům úspěšné uplatnění, většina žáků má zájem o vyučování. Vzhledem ke studijním předpokladům žáků volí učitelky adekvátní způsob výuky a zájem žáků vhodným způsobem usměrňují. Žákům byla ponechána možnost individuálního přístupu k plnění úkolů. Vyučovací čas byl většinou využit efektivně, práce byla diferencována co do rozsahu i obtížnosti úkolů. Rychlejší žáci měli připravenou práci navíc. Individuální péče je věnována žákům, kteří to potřebují.

Na závěr vyučovacích jednotek bylo učivo shrnuto a poznatky byly systemizovány. Struktura vyučovacích jednotek měla logickou stavbu. Byla sledována i závěrečná hodina půdne projektového vyučování ve dvou třídách, která prokázala vysokou efektivitu a výchovné využití tohoto způsobu vyučování.

Motivace je využívána všemi učitelkami jako prostředek k udržení pozornosti žáků a získání zájmu o výuku. Učitelky provádějí vstupní i průběžnou motivaci, navazují na dosavadní životní zkušenosti žáků, upozorňují na vzájemné souvislosti promyšleným využíváním mezipředmětových vztahů.

Průběžné pozitivní hodnocení žáků je motivujícím faktorem pro jejich další práci. Učitelky zapojovaly často do kontroly správnosti žáky, hodnocení výkonu bylo vždy objektivní.

Za práci byli žáci odměňováni potleskem, pochvalou či klasifikací. Žáci byli vedeni k sebekontrolě a sebehodnocení.

Z reakcí žáků bylo zřejmé, že pravidla jednání jsou jim známa a jsou jimi ve většině případů respektována. Spolupráce mezi žáky a učitelkami a mezi žáky navzájem je přirozená, probíhá v ovzduší důvěry. Žáci jsou cíleně vedeni k pěkným interpersonálním vztahům a k vzájemné spolupráci. Seznamují se se společenskými pravidly a formami společenského styku - dovedou si popřát k narozeninám a svátku, umí poděkovat, vhodnou formou o něco požádat a omluvit se.

Během sledovaných hodin v 1. až 5. ročníku byla věnována náležitá péče správnému vyjadřování a rozvoji komunikativních schopností žáků. Zjevná aktivita žáků, jejich zájem o učení a radost z dosažených výsledků byla patrná ve všech třídách.

Hodnocení kvality vzdělávání v třídách prvního stupně ve sledovaných předmětech

Příprava na vyučování a personální podmínky výuky jsou hodnoceny jako vynikající, materiální i psychohygienické podmínky, organizace, formy a metody práce, motivace a hodnocení, jakož i interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání ve třídách prvního stupně hodnocena jako velmi dobrá.

Cizí jazyky na prvním i druhém stupni

Pro hodnocení kvality výuky cizích jazyků byly vybrány vyučovací jednotky na prvním i druhém stupni školy, neboť ve škole se učí prvnímu cizímu jazyku již od první třídy, tedy od věku šesti let. Záměrně byla sledována kontinuita výuky, celkový přínos několikaletého soustavného studia jazyka, efektivita souvislosti systematického nácviku jazykových znalostí a dovedností. Kvalita výuky byla stanovena z hospitačních závěrů navštívených vyučovacích jednotek jazyka anglického, francouzského, německého a anglické konverzace realizované rodilou mluvčí.

Výuka respektuje učební plán i učební osnovy předmětů. Na prvním stupni školy mají žáci v prvních a druhých ročnících dvouhodinovou týdenní dotaci výuky anglického jazyka, který se vyučuje vždy půl hodiny v kombinaci s půlenou hodinou českého jazyka. Od třetího ročníku školy se vyučuje prvnímu cizímu jazyku s tříhodinovou týdenní dotací (je to doplněno nepovinným předmětem konverzace v cizím jazyce s hodinovou týdenní dotací pro všechny žáky třídy) a od šestého ročníku druhému cizímu jazyku rovněž s tříhodinovou týdenní dotací.

Na druhém stupni školy se vyučuje konverzace nad rámec tříhodinové týdenní dotace ještě jednu hodinu týdně formou placených kurzů jazyka anglického, francouzského, německého a ruského.

Vyučující cizích jazyků si připravují tematické plány koordinující závazné učivo učebních osnov s učivem doporučených učebnic. Tematické plány prezentují učivo tematických celků čtvrtletně. Učivo bylo prezentováno v souladu výukovými cíli předmětu. Veškerá výuka cizích jazyků byla zajištěna českými i zahraničními vyučujícími s odbornou a pedagogickou způsobilostí, což se projevilo nejen po metodické stránce výuky, ale také po stránce věcné a odborné správnosti. Všichni vyučující cizích jazyků byli proškoleni na odborném semináři s tematikou přístupu k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení.

Pro výuku cizích jazyků mají všichni žáci vhodné učebnice se schvalovacími doložkami. Kromě učebnic mají žáci pro výuku k dispozici velké množství časopisů, odborných příruček, třicet videokazet, sedmdesát audiokazet, patnáct jazykových programů výpočetní techniky, beletrií v příslušném jazyce, knihovnu asociace učitelů angličtiny a také německou a francouzskou příruční knihovničku. Každý vyučující má radiomagnetofon. Práce s jazykovými programy výpočetní techniky nebyla ve sledované výuce v době inspekčního výkonu zařazena.

Zjištěné psychohygienické podmínky výuky byly vyhovující, neboť každý žák má dostatek pracovního místa jak v menších jazykových učebnách, tak ve velkých kmenových učebnách. Vyhovující byly ze subjektivního hlediska i tepelné a světelné podmínky. Dle stávajícího rozvrhu hodin je jazyková výuka zařazena pro svou náročnost do dopoledních vyučovacích hodin, v krajních případech je výuka anglického a německého jazyka zařazena ještě do šestých dopoledních vyučovacích hodin, celkem se vyučuje ve škole takto třináct hodin v jednom týdnu.

Vlastní výuka byla organizovaná v příslušném cizím jazyce, a to již od první třídy. Žáci nejnižších ročníků jsou vedeni při výuce k personalizaci probíraných jevů, snadněji se vyjadřovali o věcech, které jsou jim blízké, což vytvářelo předpoklady ke komunikativní metodě. Ve shodě s didaktikou předmětu byl aplikován při počáteční výuce poslech rodilých mluvčích, a to důsledně v každé vyučovací jednotce. Vyučující se snažili klást důraz na jazykovou, logickou a u nejmladších žáků zejména na hudební a kinestetickou složku výuky. Velmi dobrá řečová pohotovost nejmladších žáků školy je výsledkem cílené organizace a komplexnosti cizojazyčné výuky.

Na druhém stupni školy byly procvičovány základní jazykové dovednosti, čtení, poslech, psaní, mluvení, často byl prezentován samostatný ústní řečový projev jako interaktivní reakce na

poslech dialogů, či na projev vyučujících, nebo spolužáků. V úvodní části hodin řečové aktivity žáků směřovaly do tematiky frazeologie běžného společenského styku, popřípadě se soustřeďovaly do tematiky využití volného času, prázdnin. Nácvik nové slovní zásoby byl podpořen názorem specifického videoprogramu, nová slovní zásoba byla vyvozována z kontextu textových ukázek, vyhledávána ve slovnících, objasňována vyučujícími, vždy prezentována v písemné podobě na tabuli.

Časté střídání forem i metod práce zvyšovalo efektivitu výuky. Reálie daných jazykových oblastí byly vyučovány nenásilnou formou kvízů, soutěží, prostřednictvím demonstrativního materiálu.

Mezi klady výuky patřily zvláště zřetel věnovaný správné výslovnosti, laskavý a korektní přístup vyučujících k žákům, kontrolovaný písemný projev žáků, motivační klasifikace, pochvala za dobrý výkon, samostatné práce žáků, to jest projekty se specifickou tematikou, dostatečný počet známek z různých jazykových dovedností, předtextová příprava hlavního článku. Pozitivem a výsledkem systematické výuky jsou rovněž cizojazyčná divadelní představení, ve kterých jsou žáci při samostatném vystoupení konfrontováni nejen s memorizací svého textu, ale i s aktivní jazykovou interakcí na nové nepředvídané skutečnosti. Mezi nedostatky výuky patřila z hlediska didaktiky předmětu absence závěrečné rekapitulace probíraného učiva.

Interaktivní metodou jsou žáci vychováni k toleranci a spolupráci.

Celkově je výuka cizích jazyků na prvním i druhém stupni hodnocena jako vynikající.

Druhý stupeň základní školy

Český jazyk

Výuka předmětu zahrnovala jak hodiny věnované mluvnici, tak hodiny věnované stylistice. Pro objektivní stanovení kvality vyučovaného předmětu byla vybrána výuka v různých ročnících druhého stupně základní školy u různých vyučujících. Při hodnocení kvality výuky nebyly opomenuty ani personální, materiální a psychohygienické podmínky související s výukou.

Týdenní počet hodin českého jazyka odpovídá učebnímu programu Základní škola, a sice v šestých a sedmých ročnících jsou to čtyři hodiny týdně, z toho jedna je vždy pro velký počet žáků ve třídách půlená a v osmých a devátých třídách jsou to čtyři hodiny týdně, všechny nepůlené. Reálný počet hodin je v korelaci s počtem hodin stanoveným učebním plánem programu Základní škola.

Při výuce byly plněny učební osnovy i cíle předmětu. V některých vyučovacích jednotkách bylo zaznamenáno mírné zpoždění za tematickými plány, které si vyučující vypracovávají dle závazných učebních osnov. Vzhledem k termínu inspekce je reálné toto mírné zpoždění vyrovnat.

Personálně je výuka českého jazyka zajištěna vyučujícími splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti kromě jedné učitelky učící ve třídě VI. A, která splňuje jen podmínky pedagogické způsobilosti, což je v rozporu s ustanovením § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol, ve znění pozdějších předpisů a s ustanovením § 1 a § 2 odst. 1, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Tato zjištěná skutečnost snížila kvalitu výuky, neboť vyučující podává trvale pedagogicky kvalitní výkony.

Vyučující mají pro výuku českého jazyka velmi dobré materiální vybavení. Materiálně technická základna je tvořena především učebnicemi, které jsou všechny vhodné pro výuku

a jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT. V kabinetech i v učebnách jsou odborné příručky, audiomateriál, Pravidla českého pravopisu, nástěnné gramatické tabule, didaktická technika, která však byla využita v době inspekce jen jedenkrát.

Veškerá výuka i pūlených hodin probíhá v kmenových učebnách. Žáci mají dostatek pracovního prostoru, subjektivně zjištěné tepelné i světelné podmínky jsou vyhovující. Všechny hodiny českého jazyka jsou na rozvrhu hodin umístěné do dopolední části výuky.

Vyučovací jednotky stylistické i mluvnické byly kvalitně připravené, promyšlené. Výběr látky s množstvím informací byl přiměřeně náročný a odpovídal zvláštnostem i podmínkám jednotlivých tříd. Většina hodin měla opakovací charakter s důkladným procvičováním probíraného učiva. S úspěchem byla využívána vstupní motivace písní s gramatickými jevy, které byly označovány žáky tlesknutím a doplňovány náležitým komentářem zdůvodňujícím pravopis.

Žáky se dařilo aktivizovat soutěžními hrami, kreativní tvořivostí. Ve stylistických hodinách byly uváděny příklady v návaznosti na životní zkušenosti. Žáci na základě dílčích údajů sestavovali definice stylistických útvarů. Hodiny byly členěny účelně, byl vždy dostatek času na pochopení některých složitějších jevů i na systematické procvičování učiva. Pracovní tempo žáků bylo variabilní vzhledem k jednotlivým zadáním, individuální, nebo skupinové práci.

Skupinová práce byla vysoce efektivní, neboť každá pracovní skupina pracovala na odlišném zadání, po vypracování tohoto úkolu byly vyměňovány získané zkušenosti a poznatky. Samostatné práce žáků byly zpětnovazebně prověřovány, žáci byli seznámeni se správným řešením. Náročné učivo skladby ve vyšších ročnících školy bylo fixováno i s jednotlivými syntaktickými výjimkami. Žáci měli možnost pracovat i s Pravidly a účelně využívat dalších zdrojů informací. Tato bezprostřední zpětná vazba posilovala pozitivní percepci vědomostí.

Mezi klady výuky patřilo pravidelné prověřování vědomostí individuálním zkoušením s tendencí po vysvětlujícím ústním hodnocení znalostí žáků. Pozitivním rysem výuky bylo rovněž používání pravopisných příruček, trvalá pozornost vyučujících písemným projevům v žakovských sešitech a aktivita žáků při výuce i jejich velmi dobré znalosti.

Mezi nedostatky výuky patřilo opomíjení sebeevaluace žáků po podaném výkonu, nedostatečné uplatňování názoru, sporadické využití didaktické techniky a z hlediska didaktiky předmětu shrnutí učiva v závěru hodin.

Atmosféra při výuce byla přátelská, žáci přijímali dohodnutá pravidla komunikace.

Předložené písemné slohové práce naplňují po stránce obsahové i formální učivo učebních osnov.

Celkově je výuka českého jazyka hodnocena velmi dobře.

Přírodovědné předměty

Z přírodovědných předmětů byla hodnocena kvalita vzdělávání ve výuce **fyziky a chemie**. Výuka sledovaných předmětů byla realizována v souladu se schválenými učebními dokumenty. V rámci dané úpravy časových dotací jednotlivých předmětů byla posílena týdenní časová dotace výuky chemie o jednu hodinu. Výuka chemie je (v souladu s platným učebním plánem) zahajována již v 7. ročníku jednou hodinou týdně. Stanovený obsah učiva je rozpracován v tematických plánech vyučujících tak, že je zajištěna kontinuita učiva a nedochází k jeho duplicitě. Učivo probírané ve sledovaných hodinách korespondovalo s obsahovým i časovým rozvržením učiva v příslušných tematických plánech. Plánovaná laboratorní cvičení jsou průběžně konána.

Příprava vyučujících na sledované hodiny byla řádně provedena. Vyučovací hodiny měly jasně

stanovené cíle poznávací. Cíle směřující k rozvoji dovedností žáků nebyly uváděny. Rozsah a náročnost učiva byly přiměřeně zvoleny ke schopnostem žáků.

Výuka sledovaných přírodovědných předmětů je zajištěna plně kvalifikovanými učiteli. Jejich přístupy, metody a formy práce byly odlišné.

Výuka byla uskutečňována v odborných učebnách, které jsou účelově zařízeny k výuce těchto předmětů a konání příslušných laboratorních cvičení. Součástí jejich vybavení je základní didaktická technika. Pracovní prostředí učeben je dostatečně podnětné.

Spíše nadstandardní materiálně technická vybavenost pro výuku přírodovědných předmětů umožňuje provádění běžných demonstračních pokusů a konání plánovaných laboratorních cvičení. Určitou nevýhodou vybavení odborné učebny chemie jsou chybějící rozvody vody do pracovních stolů. Tento nedostatek však bude odstraněn v průběhu tohoto roku v rámci plánované modernizace této odborné učebny. Ve sledované výuce bylo vhodně využito příslušných učebních pomůcek. Méně již byly využívány nové učebnice, které měli žáci k dispozici. Fond učebních pomůcek i učebnic je průběžně inovován.

V průběhu výuky byly vytvořeny odpovídající podmínky pro dodržování základních psychohygienických zásad.

Ve sledovaném vyučování převažovaly hodiny s výkladem učiva. Tyto hodiny se vesměs vyznačovaly klasickou stavbou a frontálně vedeným způsobem výuky. Nové učivo bylo vyvozováno v návaznosti na dříve uvedené poznatky, jejichž zopakování bylo společně provedeno. Efektivnější formy práce byly uplatněny v hodinách fyziky, kde k zapojení žáků do výuky bylo úspěšně využito řízeného rozhovoru vedeného v návaznosti na praktické zkušenosti žáků, problémového vyučování, přímé experimentální činnosti žáků i mezipředmětových vztahů. Žáci byli vedeni k vlastnímu logickému vyvozování nových vztahů a souvislostí, k zamýšlení se nad reálností získaných výsledků i nad využitím získaných poznatků v praxi. Poněkud ustrnulější metody práce byly pozorovány pouze v některých hodinách chemie, kde volené metody neumožňovaly požadovaným způsobem rozvíjet schopnosti a dovednosti žáků a spíše žáky vedly k pouhému memorování učiva předkládaného v hotové podobě.

Vyučovací doba byla účelně využívána. V časovém rozvržení vyučovacích hodin však často nezbýval dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí a zhodnocení práce v hodině. V interpretaci sdělovaného učiva se jen ojediněle objevily drobné nepřesnosti. Z výkladu učiva byly vyučujícími průběžně vytvářeny na tabuli přehledné a strukturované zápisy. V hodinách byla často využívána didaktická technika, která však ne vždy vedla ke zvýšení účinnosti a efektivity výuky (např. popisování zápisů promítaných zpětným projektoem). Jen v některých hodinách byly využity moderní učebnice, které mají žáci k dispozici.

K motivaci žáků bylo často využíváno vstupní motivace vhodnou praktickou ukázkou, demonstračním pokusem, videoukázkou nebo navázáním na poznatky a zkušenosti žáků. Výrazný motivační účinek mělo uvádění sdělovaných poznatků do souvislostí s praktickým životem. Důraz na smysluplnost výuky byl kladen zejména v hodinách fyziky. Odpovídající motivační charakter mělo i průběžně prováděné hodnocení dílčích výsledků žáků, které současně bylo pro žáka i učitele významnou zpětnou kontrolní vazbou. Zde byly u vyučujících pozorovány určité rozdíly jak v oceňování snahy a pokroku žáků, tak i v rovině pozitivní motivace žáků dané vstřícností přístupu vyučujícího. Závěrečné zhodnocení práce žáků v hodině nebylo většinou prováděno. Žáci však byli průběžně vedeni k sebereflexi i vlastnímu hodnocení své práce.

K ověřování znalostí bylo převážně využito frontálně prováděného orientačního zkoušení žáků a písemného zkoušení formou krátkých prověrek. Kladené ústní otázky byly zaměřeny jak na míru a kvalitu osvojených vědomostí, tak i na schopnost aplikace učiva. U odpovědí žáků bylo

vyžadováno jejich zdůvodnění. Náročnost zadaných úkolů při písemném zkoušení byla přiměřená schopnostem žáků i požadavkům učebních osnov. Bodové hodnocení jednotlivých úkolů bylo vyváženě stanoveno a umožňovalo objektivní posouzení dílčích způsobů řešení. Součástí prověrky z fyziky byla i prémiová otázka pro bystřejší žáky. Výsledné hodnocení bylo vyjádřené procentem úspěšnosti uvedeného řešení. Na základě zápisů o průběžné klasifikaci žáků, vedených v žakovských knížkách, je zřejmé, že frekvence hodnocení žáků je dostatečná a poskytuje i dostatek podkladů pro stanovení výsledné klasifikace.

Ve většině zhlédnutých hodin byla vytvořena velmi příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Vztahy byly převážně založeny na vzájemné důvěře a otevřenosti. Ve vzájemné komunikaci byla akceptována dohodnutá pravidla a respektovány zásady slušného chování. Pracovní kázeň žáků byla velmi vysoká. Žákům bylo umožněno vyjadřovat své poznatky a názory. Pouze v některých hodinách byl vytvořen v důsledku pasivní a jednou příliš aktivní komunikativní role vyučujícího menší prostor pro uplatnění myšlenek žáků a rozvoj jejich řečových dovedností. Přiměřená pozornost byla věnována správnosti, přesnosti a kultivovanosti vyjadřování.

Verbální i neverbální komunikace učitelů byla celkově na velmi dobré úrovni. Příkladné vystupování, jednání a korektní přístup většiny vyučujících k žákům byly současně velmi účinnými výchovnými momenty pro žáky.

Kvalita výuky sledovaných přírodovědných předmětů je celkově hodnocena velmi dobře.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky jsou vynikající, personální, psychohygienické a materiální podmínky, organizace, formy a metody, motivace, hodnocení, interakce a komunikace jsou velmi dobré.

Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má vypracovanou dlouhodobou koncepci rozvoje v oblasti výchovně vzdělávací, hospodářské i materiálně technické. Koncepční záměry v části výchovně vzdělávací jsou stanoveny v souladu s cíli realizovaného vzdělávacího programu a současně odrážejí i specifické zaměření školy na rozšířenou výuku cizích jazyků.

Vlastní plán práce na tento školní rok je zpracován v návaznosti na analýzu a hodnocení práce školy v předešlém školním roce. Roční plán je vytvořen jako ucelený dokument, který je účinným prostředkem řízení činností na jednotlivých úsecích práce školy. Plán byl sestaven na základě podnětů pracovníků a v úzké spolupráci s vedoucími pracovníky školy. Plán kromě hlavních cílů jasně určuje výchovně vzdělávací úkoly pro jednotlivé stupně školy, konkretizuje systém jazykové výuky a uvádí prostředky a cesty k dosažení vytčených cílů.

Součástí plánu je funkční a organizační zabezpečení školního roku, učební plán je doplněný přehledem dalších vzdělávacích aktivit organizovaných školou. Plán zahrnuje i činnosti plánované na ostatních úsecích práce školy (např. prevenci sociálně patologických jevů, mimoškolní zájmové vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků, hospodářskou a materiálně technickou oblast). Přílohou je soustava organizačních opatření k plánu školy s rozdělovníkem úkolů a časovým harmonogramem všech významných akcí školy. Plán byl

projednán na zahajovací pedagogické radě.

Upřesnění úkolů stanovených ročním plánem a konkretizace odpovědnosti za jejich plnění je prováděna v rámci měsíčních plánů práce, které jsou projednávány na pravidelných měsíčních pracovních poradách. Zápisy z těchto porad vede ředitelka školy ve svém diáři. V měsíčních plánech jsou přehledně a kontrolovatelně uvedeny veškeré aktivity a úkoly, jejichž uskutečnění je plánované v jednotlivých týdnech následujícího měsíce. Plnění plánů je průběžně sledováno a vyhodnocováno na pravidelných pondělních poradách vedení školy, kterých se kromě ředitelky účastní oba zástupci, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka a dle potřeby i zástupci odborů. Účelným prostředkem sloužícím k operativnímu plánování je i sešit s aktuálně vedeným přehledem týdenních akcí jednotlivých tříd.

Činnost výchovné poradkyně, předmětových komisí a metodických sekcí se řídí vlastními plány, které jasně stanovují úkoly na daném úseku. Schůzky jednotlivých komisí a sekcí se konají čtvrtletně. Na těchto schůzkách je prováděna i kontrola plnění tematických plánů výuky, jejichž ucelené zpracování pro dílčí výukové předměty je garantováno metodickými orgány.

Učební plán pro tento školní rok je rozpracován v souladu s platnými učebními dokumenty.

Individuální nabídka dalších vzdělávacích a zájmových aktivit je realizována zejména formou doplňkových aktivit zabezpečovaných školou v rámci péče o talentované žáky. Mezi tyto aktivity patří především činnost Klubu UNESCO (škola je zařazena do systému Associated Schools Projects pod patronací UNESCO), zapojení do vzdělávacího projektu SOCRATES - COMENIUS I, organizování zahraničních zájezdů k posílení jazykové výuky, organizování vzdělávacích kurzů a zájmových kroužků. Pro žáky s vývojovými poruchami učení jsou zpracovány individuální vzdělávací plány. Odborná péče o tyto žáky je zajišťována šesti asistentkami s odpovídající kvalifikací.

Hospodaření školy probíhá na základě sestaveného finančního plánu, který je průběžně upřesňován a vyhodnocován. Tento finanční plán je tvořen jako detailní rozpis předpokládaných nákladových a výnosových položek na příslušný kalendářní rok. Celková bilance je stanovena jako vyrovnaná. Mezi nejvýznamnější očekávané položky nákladů patří spotřeba materiálu, spotřeba energie, ostatní služby, osobní náklady a odpisy drobného hmotného investičního majetku a hmotného investičního majetku. Veškeré náklady jsou kryty celkovou provozní dotací ve výši 16 185 000,- Kč, která v sobě zahrnuje prostředky od obou poskytovatelů.

Škola každoročně předkládala Školskému úřadu vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy na příští kalendářní období. Na základě tohoto rozpisu je upraveno přidělování rozpočtu. Roční objem nárokových složek platu na rok 2001 byla vyčíslena školou ve výši 8 428 000,- Kč.

Plánování je systematické, součástí je jasná celková koncepce školy, inovace je součástí plánování, plány jsou sledovány, analyzovány a hodnoceny, zpětná vazba je zajištěna. Učební plán školy je zpracován v souladu s platnými učebními dokumenty. Do systému plánování jsou účelně začleněny i další vzdělávací aktivity směřující k naplňování stanovených vzdělávacích cílů, které účinně podporují úspěšnou realizaci přijatého vzdělávacího programu s rozšířenou výukou jazyků.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování jsou vzhledem k velikosti a podmínkám školy hodnoceny jako vynikající.

Organizování

Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694 je samostatný právní subjekt, který je zřízen jako příspěvková organizace. Vedení školy tvoří od 1. února 2001 ředitelka školy a její dva zástupci ředitele, z nichž zástupkyně ředitele pro jazykovou výuku je ustanovena statutární zástupkyně. V prvním pololetí ve vedení školy působila ještě další zástupkyně ředitele, která odešla pracovat mimo oblast školství.

Organizační struktura školy je stanovena v Organizačním opatření ředitelky k plánu školy ze dne 4. září 2000 a úpravě ke dni 1. února 2001. Obsahuje rozdělení úkolů vedení školy a organizaci provozu. Materiál je přehledný a funkční. Ve vnitřních směrnících jsou obsaženy i kompetence jednotlivých pracovníků školy. Pracovní náplně zaměstnanců jsou založeny v osobních spisech, jsou v souladu s dosud platným Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení vydaným MŠMT pod čj. 16 969/96-42.

Byly kontrolovány některé vnitřní materiály, které po stránce obsahové i formální mají vysokou úroveň. Vedení školy funkčně využívá ve své práci výpočetní techniku a manažerské díře. Organizace vyučování i provozu školy odpovídá obecně závazným právním předpisům se zohledněním místní situace.

Namátkově byla kontrolována povinná dokumentace školy, která je vedena (pokud je určeno) na předepsaných tiskopisech, funkčně, v souladu s platnými právními normami a doporučeními MŠMT. Drobné formální chyby jednotlivých třídních učitelů byly opraveny (nesprávný způsob provedení oprav, chybějící data záznamu).

Školní řád pro žáky je sestaven demokratickým způsobem v souladu se zákonnými předpisy a doporučeními MŠMT, jsou zahrnuta práva zúčastněných, formulace k prevenci závadových forem chování a prevenci proti škodlivým vlivům kouření, drog a psychotropních látek. Řád je uveden na zadní straně originálních žákovských knížek.

Školní řád pro učitele a další vnitřní pravidla školy jsou přehledné a jednoznačně formulované, tvoří funkční součást organizování školy.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada. Zápisy z jednání jsou řádně vedeny, obsahují kontrolu plnění úkolů, projednávány program i úkoly schválené a uložené včetně zodpovědnosti a termínů plnění. Vedení školy pravidelně seznamuje pracovníky se zákonnými normami a předpisy, na které ředitelka školy reaguje přijatými opatřeními. Na poradách se vyhodnocuje mimo předepsaných náležitostí plnění plánu práce, zjištění a závěry z kontrolní činnosti vedení, pravidelně jsou zaměstnanci informováni o provozu školy.

Důležitým článkem demokratického řízení školy je přenesení pravomocí na předmětové komise a metodická sdružení (celkem jich ve škole pracuje 19), která se podílejí nejen na organizování akcí, ale i na výměně zkušeností a návrzích ke zlepšení práce.

Relevantní informace získávají pedagogičtí pracovníci prostřednictvím měsíčních plánů a týdenních přehledů akcí ve sborovnách školy. Aktuální informace jsou přenášeny ústně ihned. Rozhodnutí ředitelky školy jsou jasná a adresná.

Informace o činnosti školy a o vzdělávacích výsledcích žáků jsou předávány rodičům dle potřeby ústně či písemně, dále na třídních schůzkách. Dny otevřených dveří jsou organizovány jedenkrát ročně. Zápisy, klasifikace a hodnocení práce žáků v žákovských knížkách mají potřebnou četnost. Ochrana osobních dat žáků i zaměstnanců je řádně zabezpečena.

Na veřejnosti se škola prezentuje při besídkách, kulturních a sportovních akcích, podílí se na životě v obci. Rodiče mají možnost kdykoliv po domluvě navštívit školu. Škola vydává pro rodiče a žáky dvakrát ročně Informační zpravodaj, žáci vydávají svůj časopis Médium, dále škola přispívá občasnými příspěvky i do regionálních médií. Vnitřní i vnější informační systém

školy je funkční a respektuje požadavky zúčastněných stran.

Ředitelka školy využívá podnětů a připomínek pracovníků. Spolupráce s orgány samosprávy a státní správy je vedena na bázi vzájemného respektu. O docházku žáků do školy s rozšířeným vyučováním jazyků je stálý zájem veřejnosti, který přesahuje možnosti školy dané kapacitou školy. Výroční zpráva za rok 1999/2000 je zpracována kvalitně se všemi předepsanými náležitostmi.

Ředitelka školy byla jmenována v rámci konkurzního řízení, které bylo vypsáno Školským úřadem v Hradci Králové dne 30. dubna 1997. Podmínkou zařazení do tohoto řízení bylo předložení následujících dokladů: doklad o vzdělání, doložení předepsané praxe ve školství, lékařské potvrzení, životopis, osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., stanovení některých dalších předpokladů pro výkon v některých funkcích ve státních orgánech a organizacích ČSFR, ČR a SR. Ředitelka je jmenována na období 4 roky tedy do roku 2001.

Z kontroly personální a mzdové agendy byla provedena revize dokladů o odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků, zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů, kontrola uzavřených dohod o provedení práce a o pracovní činnosti. Výsledky kontrolního zjištění jsou v souladu s nařízením vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací a s § 232-239 b) zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Dále byly předloženy následující vnitřní mzdové předpisy: rozpočet FKSP na rok 2001, zásady pro používání FKSP, platový předpis školy platný ve školním roce 2000/2001. Všechny vnitřní mzdové předpisy jsou vedením každoročně aktualizovány.

Personální agendu školy vede hospodářka, každý zaměstnanec má osobní spis, který obsahuje pracovní smlouvu, platový výměr, doklad o vzdělání, osobní dotazník, lékařské potvrzení, pracovní náplň, životopis, výpis z rejstříku trestů.

Závazné ukazatele mzdové regulace jsou ředitelkou školy dodržovány v plném rozsahu. Za sledované období nedošlo k přečerpání mzdových nákladů nad rámec stanovený rozpočtem.

Výkaz škol (MŠMT) P 1-04, čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000 ze dne 8. ledna 2001 je ve škole řádně veden a údaje v něm uvedené odpovídaly mzdovým nákladům uvedeným ve výsledovce školy za kontrolované období v roce 2000.

V další fázi byla provedena kontrola míry vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství. Z předložených dokumentů bylo patrné dodržování nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění NV č. 153/1999 Sb.

Organizační systém školy je propracovaný, sleduje všechny předepsané náležitosti, je hodnocen jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků se uskutečňuje na základě plánování a je koordinováno s kontrolní činností školy. Všechny akce školy jsou písemně plánovány a probíhají v určitých termínech. Tyto termíny jsou upřesňovány na pedagogických radách a poradách školy. Zadané úkoly se neprodleně řeší pohovory s pracovníky, a to průběžně. Tato skutečnost prokazuje operativnost a pružnost řízení při vedení pracovníků. Iniciativa pracovníků je vítaná.

Vedení školy vykazuje trvale snahu zainteresovat na stávajících úkolech maximální počet pedagogů, úkoly zadává přiměřené zaměření a orientaci učitelů, aby byly včas a ochotně

plněny. Denní kontakt vedoucích pracovníků s pedagogy, vzájemná vstřícnost a přátelskost podporuje demokratický styl řízení.

Vedení školy vytvořilo spolu s pedagogy kurikulum pro třídy s rozšířenou jazykovou výukou včetně doprovodného systému, tj. propočtů hospodářské činnosti a krytí finančních nákladů. Pro plnění náročných vzdělávacích cílů jednotlivých tříd a pro zajištění doprovodného systému výuky je vítána dobrovolná iniciativa i tvůrčí činnost pedagogů. Několik let participují učitelé i žáci na projektu SOCRATES (výměna zkušeností a poznatků z výuky mezi maďarskou, německou, dánskou a francouzskou školou), připravuje se nový projekt s novou obsahovou náplní. Z iniciativy žákovské rady se realizují humanitární akce školy (sbírky na podporu Dětského domova v Nechanicích a vzdělávání indické studentky v rámci akce Adopce na dálku). Každoročně organizují učitelé prázdninové pobyty dětí u moře, dny otevřených dveří i závěrečné akademie. Vyučující anglického jazyka spolu se zahraničními lektory připravují divadelní vystoupení. Škola organizuje šedesát pět kroužků, většina z nich je vedena učiteli školy.

Dobré sociální vztahy ve škole vytvářejí předpoklady i pro snahu vyučujících po dalším vzdělávání v akreditovaných centrech i samostudiu. V minulém školním roce se učitelé zúčastnili celkem 44 různých vzdělávacích akcí. V letošním roce ke dni inspekčního výkonu absolvovali vyučující 28 seminářů. Někteří pedagogové připravují v rámci dalšího vzdělávání učitelů z jiných okresů metodická školení a ukázkové hodiny.

V současné době jsou předměty vyučované neodborně spíše výjimkou a takovéto hodiny slouží pouze pro doplnění úvazku pedagogů. Pro začínající učitele funguje institut uvádějícího učitele. Pro sebeevaluaci školy slouží každoročně výroční zpráva školy.

Pracovní výsledky všech zaměstnanců jsou průběžně hodnoceny a oceňovány. Vnitřní platový předpis školy obsahuje kritéria pro stanovení příplatku za třídnictví, zásady přidělování osobního příplatku, zásady vyplácení odměn. Zaměstnanci, který dosahuje velmi dobrých pracovních výsledků může ředitelka školy poskytnout osobní příplatek. Osobní příplatek je stanoven na základě plnění svěřených a dohodnutých dlouhodobých úkolů vždy na začátku školního roku, jeho výše je přehodnocována a případně změněna vedením školy k pololetí. Kritéria pro přiznání osobních příplatků projednává ředitelka školy se zástupci odborové organizace a informuje o nich veřejně všechny pracovníky školy. Stanovená hodnotící kritéria umožňují provádět diferenciaci proměnlivých složek mzdy a jsou jedním z nástrojů motivace pracovníků.

Vedení a motivování pracovníků je prováděno na vynikající úrovni.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly kvality práce pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a úrovně studijních výsledků žáků je vytvořen. Vychází ze stanovených kompetencí členů vedení školy a dalších pověřených pracovníků specifickými úkoly.

Osobní dokumentace žáků (třídní výkazy a katalogové listy) je kontrolována v září a následně pak vždy po ukončeném klasifikačním období. Třídní knihy jsou kontrolovány zástupci ředitelky školy pravidelně každý měsíc. Práci metodických orgánů sleduje vedení školy průběžně, případné náměty či připomínky vzešlé z jejich jednání jsou řešeny okamžitě. Přihlášky i výsledky soutěží, kterých se žáci účastní jsou rovněž evidovány. Informace o úspěších žáků jsou předávány školním rozhlasem a prostřednictvím nástěnek.

Hospitační činnost vedení školy je zaměřena především na začínající či nové učitele školy, plán, přehled, popřípadě zaměření hospitací si vedou jednotliví členové vedení sami. Snahou vedení

školy je navštívit každého pedagoga a každou třídu alespoň jednou za rok. Hospitace probíhají podle zaměření jednotlivých členů vedení. Celkový přehled o činnosti školy a kontrola správních zaměstnanců je v kompetenci ředitelky školy. Koordinace kontrolní a hospitační činnosti vedení školy je prováděna nepravidelně.

V průběhu orientační inspekce byl ověřen způsob provádění hospitací vedením školy. Ke dni konání inspekce bylo předloženo 21 záznamů z hospitační činnosti od začátku školního roku. Záznamy o hospitaci či hospitační archy jsou vedeny ředitelkou školy i jejími zástupci věcně a postihují metodickou i odbornou stránku výuky. Při zjištění závad jsou ukládána doporučení. Podpisy pracovníků nebyly u všech předložených hospitačních záznamů. Zástupkyně ředitele školy pro jazykovou výuku preferuje před hospitacemi jiné způsoby kontroly (sledování výsledků žáků, organizace jazykových akcí, úspěšnost při soutěžích a přehlídkách atp.). Pohospitační rozborů byly vedeny formou rozhovorů velmi korektně a s odbornou erudicí. Vyučující se měli možnost vyjádřit se k záměrům a cílům sledovaných hodin. Vedení školy objektivně pojmenovalo kladné jevy či drobné nedostatky a taktně formulovalo doporučení.

Vedení školy využívá evaluačních nástrojů pro sledování výsledků práce pedagogů a hodnocení úrovně vědomostí žáků. Pro pátý a sedmý ročník jsou dlouhodobě používány testy KALIBRO jako srovnávací a výstupní materiál. Žáci školy pravidelně dosahují lepších výsledků v testech, než je průměrná úspěšnost základních škol se zaměřením v ČR. Škola používá i vlastní srovnávací prověrky z českého jazyka, matematiky pro žáky prvního i druhého stupně a závěrečné zkoušky z cizího jazyka pro žáky devátých tříd ve formě písemné i ústní. Dostatečné množství písemných prací z hlavních předmětů umožňuje porovnávat znalosti žáků s odstupem několika let. Nezanedbatelnou zpětnou vazbou jsou informace o úspěšnosti žáků při přijímacím řízení na střední školy a o jejich studijních výsledcích.

V pracovních náplních jednotlivých pracovníků jsou uvedeny oblasti kontroly, které jednotliví pracovníci podle svých funkcí a zařazení provádějí. V rámci hospodářského chodu školy provádí ředitelka kontrolu práce administrativních a provozních zaměstnanců, kontroly provádí průběžně, téměř denně. Při zjištění nedostatků jsou bezprostředně přijímána účinná opatření. Analyzované výsledky kontrolní činnosti jsou zveřejňovány na poradách školy. Systém kontroly provozu školy a jejího hospodaření je dostatečně a účinně zajištěn.

Kontrolní mechanismy mají svým rozsahem a účinností velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Účetnictví v roce 2000 jak mzdové, tak finanční je vedeno dodavatelským způsobem. Obě tyto složky ekonomické agendy školy jsou vedeny průkazným způsobem. Byla provedena namátková kontrola vystavených a přijatých dokladů. Účetní doklady měly předepsané náležitosti v souladu s § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Účetní zápisy jsou prováděny přehledně a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost. Postupy účtování pro rozpočtové

a příspěvkové organizace jsou dodržovány a jsou v souladu s Opatřením MF čj. V/20530/1992 ze dne 30. července 1992 účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce. v platném znění. Prostředky státního rozpočtu přidělené škole jsou vedeny odděleně od prostředků získaných z doplňkové činnosti. Účetnictví školy věrohodně odráží hospodářskou situaci školy.

Řízení školy je systematické, jednotlivé části jsou vzájemně provázané a je jim věnována náležitá pozornost. Celkově má vynikající úroveň.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU

Hodnocení použití účelových prostředků

Účelové prostředky na investiční výstavbu, modernizaci či rekonstrukci nebyly za sledované období roku 2000 poskytnuty.

Zřizovatel poskytl pouze účelovou dotaci na dovybavení školy kancelářskou technikou a na provoz internetu. Tato dotace byla dle přiložených dokladů řádně poskytovateli zúčtována. Ostatní investiční prostředky získává škola prostřednictvím odepisování investičního majetku. Evidence majetku a učebních pomůcek je vedena v evidenčních kartách na počítači. Veškerý majetek je řádně označen inventárními čísly a jeho správa je v kompetencích příslušných pověřených osob. Inventarizace majetku pobíhá každoročně dle vydaného pokynu ředitelky školy. Takto získané prostředky použila škola především na zařízení počítačové učebny.

Další účelové prostředky získávala škola z dotace ze Školského úřadu. Rozpočet na rok 2000 pokrýval mzdy pedagogických a provozních pracovníků. Umožnil dílčí nákup knih a učebních pomůcek a hrazení vzdělávacích akcí zaměstnanců.

Školský subjekt je zapojen do mezinárodního projektu SOCRATES. S financemi se v projektu zachází jako s účelovou dotací a účtování a vykazování se striktně řídí účetními pravidly. Finanční prostředky slouží na pokrytí nákladů na komunikaci, mobility a na vlastní náklady projektu. Veškeré přijaté prostředky škola účtuje formou zálohy, kterou tomuto grantu zúčtovává.

Při škole funguje Sdružení rodičů, které se aktivně spolupodílí např. na nákupu učebních pomůcek. V neposlední řadě škola získává účelové prostředky formou darů od fyzických či právnických osob. Za rok 2000 z těchto prostředků škola nakoupila hrnčířský kruh, tiskárnu k počítači a některé učební pomůcky.

Z účetní agendy je zřejmé, že veškeré účelové prostředky jsou s poskytovateli řádně vyúčtovány a jejich čerpání je ve shodě s příslušnou právní legislativou.

Hodnocení čerpání NIV, ONIV

Zastupitelstvo města Hradce Králové zřídilo školu jako příspěvkovou organizaci, která přešla do právní subjektivity dnem 1. července 1995. Dotace, kterou škole poskytuje zřizovatel, je používána na zabezpečení hlavní činnosti školy.

Rozpočet na rok 2001 je určený na zajištění provozu a drobných oprav. Velké opravy řeší zřizovatel v rámci městského rozpočtu. Svoji finanční situaci si škola snaží zlepšit v rámci doplňkové činnosti. Veškerá tato činnost se řídí dle zpracované interní směrnice o provádění hospodářské činnosti. Ve škole probíhají zájmové a vzdělávací kurzy pro žáky. Tyto kurzy jsou vedeny učiteli nebo rodiči žáků školy na základě živnostenského oprávnění a placeny z prostředků vybraných platbami rodičů. Dále škola pronajímá tělocvičnu sportovním organizacím a učebny pro vzdělávací a zájmové kurzy. S každou organizací je uzavřena smlouva o pronájmu na dobu určitou. Škola získala akreditaci MŠMT k realizaci kurzů v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, především se pořádají jazykově – metodické kurzy pro učitele bez odborné způsobilosti k výuce anglického jazyka. Od 1. ledna 2001 přibývá do celkového výčtu hospodářské činnosti ještě poskytování stravy pro cizí strávníky ve školní jídelně.

Veškeré odměny za vedení, organizaci a kontrolu doplňkové činnosti jdou z prostředků

získaných z této činnosti. Za akvizici zodpovídají ředitelka a zástupkyně ředitelky. Dle předloženého výkazu zisku a ztrát mělo čerpání jednotlivých nákladů tuto skladbu:

☐ energie	56,30 %	z celkového objemu NIV
☐ služby	31,30 %	
☐ učebnice a učební pomůcky	11,70 %	
☐ vzdělávání zaměstnanců	0,60 %	
☐ pohonné hmoty	0,08 %	

Podíl doplňkové činnosti na čerpání provozních nákladů z celkového objemu tvoří okolo 8 %.

Zisk z této činnosti byl za rok 1999 rozdělen 1/3 do fondu odměn, 2/3 do rezervního fondu.

Prostředky výše uvedených fondů budou použity na posílení mezd a na vybavení odborné učebny chemie. V minulosti škola z těchto zdrojů obnovila zařízení tříd nábytkem a zrealizovala nákup pomůcek do kabinetů.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu v kontrolovaném období roku 2000 jsou využívány efektivně, účelně a organizace dodržuje platné předpisy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 ke dni 30. září 2000,
- Změna rozhodnutí ŠÚ Hradec Králové o zařazení školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 1409/7-2000 ze dne 21. prosince 2000,
- podkladová inspekční dokumentace ze dne 23. února 2001,
- Základní koncepce ZŠ na tř. SNP Hradec Králové (nedatováno),
- Plán práce na školní rok 2000/2001,
- Plány práce - měsíční (září až březen 2001),
- Tematické plány výuky sledovaných předmětů pro školní rok 2000/2001,
- Plány činnosti metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2000/2001,
- platné učební dokumenty (vzdělávací program ZŠ, učební plán ZŠ s třídami s rozšířeným vyučováním jazyků čj. 16 333/96-22-21, učební osnovy chemie a fyziky),
- Zápis z jednání pedagogických rad ve školním roce 2000/2001,
- Zápis z jednání metodických sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2000/2001,
- Vnitřní směrnice školy ve školním roce 2000/2001,
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999/2000,
- Project EU SOCRATES/COMENIUS 1 - sborník spolupráce 5 škol (maďarské, francouzské, německé české a dánské v roce 2000),
- laboratorní protokoly z chemie a fyziky ve školním roce 2000/2001,
- vzorek žákovských knížek, záznamníků a sešitů žáků školy,
- vzorek personálních spisů pracovníků školy,

- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků školy,
- učební plán vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků schválilo MŠMT dne 2. 4. 1996, pod č. j. 16 333/96-22-21 s platností od 1. září 1996,
- učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků schválilo MŠMT pod č. j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996,
- učební pomůcky, sbírky kabinetů sledovaných předmětů,
- hospitační záznamy a archy vedení školy ve školním roce 2000/2001,
- certifikáty z dalšího vzdělávání učitelů,
- Vnitřní platový předpis Základní školy v Hradci Králové III, tř. SNP 694, Hradec Králové pro školní rok 2000/2001 (2.6 osobní příplatek, 5.4 kritéria pro poskytování odměn),
- některé písemné kontrolní práce z českého jazyka a některé písemné slohové práce z českého jazyka (různé ročníky) ve školním roce 2000/2001,
- písemné projekty žáků ze sledovaných předmětů (různé ročníky) ve školním roce 2000/2001,
- rozvrh hodin školy ve školním roce 2000/2001,
- vnitřní rozpis počtu zaměstnanců a prostředků na platy za příspěvkové organizace regionálního školství za rok 2001 ze dne 29. ledna 2001,
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí roku 2000 ze dne 8. ledna 2001 - Škol (MŠMT) P 1-04.,
- finanční plán školy na rok 2001,
- interní směrnice školy o provádění VHC v ZŠ SNP ve školním roce 2000/2001,
- Schválený rozpočet pro 2000 od ŠÚ Hradec Králové ze dne 20. prosince 2000,
- Výkaz nákladů a výnosů (výsledovka) Základní školy SNP k 31. prosinci 2000.

ZÁVĚR

Základní škola, Hradec Králové, tř. SNP 694 poskytuje žákům základní vzdělání s rozšířeným vyučováním cizích jazyků.

Od poslední inspekční kontroly v roce 1997 došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy (vybavení počítačovou technikou, instalace keramické pece, zařízení bufetu, posilovny atp.), ke zlepšení došlo i v oblasti výchovně vzdělávací činnosti, více se používají zajímavé formy práce a moderní způsoby vyučování, byl zaveden chov zvířátek, značně se rozšířila nabídka zájmových útvarů. Řízení školy zůstává i nadále na vysoké kvalitativní úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch žáků školy. Škola využívá ke zlepšení svých podmínek finanční prostředky ze své hospodářské činnosti a z grantů.

Celková úroveň vzdělávání posouzená z hlediska sledovaných předmětů či skupin je hodnocena jako velmi dobrá.

Řízení školy vykazuje znaky demokratičnosti, všechny oblasti řízení jsou vyvážené, je jim věnována patřičná pozornost, kvalita řízení je hodnocena jako vynikající.

Celkově je úroveň školy posouzena jako velmi dobrá.

Pozitiva:

- pozitivní klima, studijní zaměření školy,
- kooperativní metody výuky,
- stabilizovaný pedagogický sbor školy,
- řízení školy demokratickým způsobem s racionálními opatřeními ředitelky školy,
- stoprocentní odborná a pedagogická způsobilost všech vyučujících cizích jazyků,
- písemné projekty žáků prezentující získané znalosti,
- souvislá devítiletá výuka prvního cizího jazyka, kvalitní výuka druhého i třetího cizího jazyka,
- aktivity školy v programech SOCRATES.

Negativa:

- nižší prostor ve výuce věnovaný závěrečnému shrnutí a zhodnocení práce žáků v hodině,
- nepravidelně koordinovaný kontrolní systém školy,
- chybějící odborná způsobilost učitelky českého jazyka ve třídě VI.A.

Doporučení:

- ve výuce vymezit větší prostor pro závěrečné shrnutí a zhodnocení práce žáků v hodině,
- ve vyšších ročnících klást větší důraz na samostatné a aktivní formy učení žáků, zařazovat více samostatné práce s textem a informacemi,
- vypracovat plán kontrolní činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:****Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu:

Mgr. Květoslava Dřevíková

Mgr. K. Dřevíková v. r.

Členové týmu:

Mgr. Dana Janulíková

Mgr. Dana Janulíková v. r.

Mgr. Jiří Jetel

Mgr. Jiří Jetel v. r.

Kontrolní pracovnice: Ivana Dašková

Ivana Dašková v. r.

V Hradci Králové dne 29. března 2001.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. dubna 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jana Solfronková

Mgr. Jana Solfronková v. r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy : Okresní úřad Hradec Králové, referát školství	2001-04-19	091 321/01-1031
Zřizovatel: Úřad města Hradec Králové	2001-04-19	091 322/01-1031

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly zaslány.