



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-1145/17-P

Název	Mateřská škola Horažďovice, Loretská ul. 935, okres Klatovy
Sídlo	Loretská 935, 341 01 Horažďovice
E-mail	napaloucku@mshorazdovice.cz
IČ	75005280
Identifikátor	600068358
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitka Černá
Zřizovatel	Město Horažďovice
Místo inspekční činnosti	Loretská 935, 341 01 Horažďovice
Termín inspekční činnosti	8. 12. – 12. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) se nachází na okraji města uprostřed sídlištní zástavby. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno v pěti věkově homogenních třídách, ve dvou pavilonech spojených hospodářskou budovou. Do mateřské školy jsou přijímány i děti

z přilehlých obcí. Povinného předškolního vzdělávání se účastní 44 dětí, z nichž deset má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Předškolní vzdělávání v aktuálním školním roce absolvují i dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami a 14 dětí mladších tří let. Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Na Paloučku krok za krokem - cestujeme s panem rokem...“. Dlouhodobou vizí a filozofií školy je vytvoření bezpečného prostředí, ve kterém bude převažovat přátelství, pochopení, poučení, poznávání a porozumění. Aktuální informace o činnosti školy jsou veřejnosti přístupné na přehledně zpracovaných webových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základem pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání je konkrétně formulovaná koncepce, která reaguje na trendy ve vzdělávání a smysluplně prolíná do přehledně zpracovaného ŠVP. Jeho výchozími zásadami a vizí je osobnostně orientovaná výchova, respektování potřeb každého dítěte, škola otevřená spolupráci a komunikaci s rodiči a pozitivní atmosféra na pracovišti. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován a aktualizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a podává ucelený obraz o záměrech a formách práce školy. Vzdělávací obsah ŠVP je požadovaným způsobem rozpracován v třídních vzdělávacích programech (dále „TVP“).

Ředitelce se daří získávat pro své záměry zřizovatele, což účinně napomáhá naplňování cílů především v oblasti materiálního zabezpečení, které je postupně obnovováno ve prospěch kvality poskytovaného předškolního vzdělávání. K financování činností školy byly v hodnoceném období použity finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, finance z rozvojových programů ministerstva školství na zvýšení platů pracovníků regionálního školství a příspěvek z rozpočtu zřizovatele, který zahrnuje mimo provozní náklady školy také prostředky na zvýšení mzdových nákladů. Škola má dostatek finančních prostředků k zajištění plynulého chodu i naplňování ŠVP.

Pravidla k organizování činnosti školy jsou podrobně nastavena ve školním řádu. Dodržováním právních předpisů, zohledněním konkrétních podmínek a prostředí vytváří škola podmínky pro fyzické bezpečí dětí i zaměstnanců. K prevenci rizikového chování přispívá ve všech třídách nastavený systém pravidel chování a jednání. Jeho účinnost se projevila v ohleduplném chování dětí vůči sobě. Podpora zdraví a zdravého životního stylu je upevňována mj. i v rámci školního stravování, kdy škola poskytuje dětem vhodnou stravu během jejich pobytu ve škole (přesnídávku, oběd, svačinu) včetně celodenního pitného režimu. Škola je otevřená ke spolupráci s dalšími partnery, která je pestrá, funkční a účinně rozšiřuje vzdělávací nabídku.

Ředitelka, která vykonává funkci třetím rokem, přistupuje k řízení školy aktivně. V průběhu svého působení inovovala koncepci školy a ŠVP, zabezpečila optimální materiální a personální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let, zkvalitnila materiálně-technické vybavení školy ve prospěch poskytovaného vzdělávání. Zásadní skutečností byla poměrně početná obměna pedagogického i nepedagogického personálu, kdy jedním z důvodů bylo i nepříznivé školní klima způsobené poměrně četnou frekvencí anonymních stížností v uplynulých dvou letech, v důsledku toho vytváření negativního obrazu o mateřské škole na veřejnosti či z pohledu některých pedagogů neúměrně autoritativní způsob vedení lidí. V průběhu komplexní inspekce byly externím pracovníkem identifikovány faktory, které negativně působily na stav školního klimatu a současně stanoven závěr, že jeho proměny se začínají uskutečňovat správným směrem. Vedení školy by mělo pokračovat ve snahách posilovat společnou odpovědnost

a kompetence všech členů vedení školy včetně zástupkyně ředitelky, ale i ostatních pedagogických i nepedagogických zaměstnanců. To by mělo vést k posilování pocitu sounáležitosti celého školního týmu a obnovení dobrého jména školy u veřejnosti.

V rámci pedagogického vedení se ředitelka, v souladu s koncepčními záměry, cíleně zaměřuje na kvalitu pedagogického procesu, pravidelně vyhodnocuje stav ve všech důležitých oblastech vzdělávání a přijímá konstruktivní opatření k jeho zlepšení. Z předložených dokumentů bylo zřejmé, že nastavený systém autoevaluace je promyšlený a funkční.

Ředitelka se pravidelně profesně rozvíjí, získané vědomosti a dovednosti účinně uplatňuje zejména v metodickém vedení pedagogů. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínku odborné kvalifikace, tři z nich včetně ředitelky jsou vysokoškolsky vzdělané. Svoji práci učitelky pravidelně vyhodnocují a jsou aktivní v přístupu ke svému profesnímu rozvoji. Na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností, které následně uplatňují při přímé pedagogické práci.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí a připravují vzdělávání v souladu se ŠVP a kvalitně zpracovanými třídními vzdělávacími programy (dále „TVP“). Toto zjištění dokládají i záznamy v třídních knihách. Na obdobné velmi dobré úrovni jsou zpracovány individuální vzdělávací plány pro dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Asistentky pedagoga spolupracovaly s třídními učiteli při plánování činností, integrovaným dětem poskytovaly požadovanou individuální podporu. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách směřovala k naplnění vzdělávacích cílů, které vycházely z očekávaných dovedností uvedených v TVP. V důsledku efektivního plánování rozvíjely učitelky všechny okruhy vzdělávacích cílů. Dětem nabízely aktivity podporující rozvoj jejich intelektu, řeči, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů (sociální citlivosti, tolerance, přizpůsobivosti). Nabízené činnosti v hospitovaných třídách byly dobře organizačně zvládnuté, účelně byla zastoupena frontální i skupinová práce včetně práce ve dvojicích. Souběžné působení učitelek v době řízených činností i pobytu venku bylo efektivní a přispívalo k vhodné volbě metod a forem práce směrem k cílům. Pouze v jedné třídě nepůsobily učitelky v době řízených činností koordinovaně, čímž nebyla realizace vzdělávací nabídky požadovaným způsobem organizačně zvládnutá. Na výborné úrovni byl zajištěn průběh vzdělávání dětí od dvou do tří let. Prostředí třídy poskytovalo dostatečný prostor pro jejich pohyb a volnou hru, vzdělávací činnosti byly realizovány v malé skupině či individuálně podle potřeb a volby dětí za podpory učitelky a chůvy. Ve většině tříd panovala mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a pedagogy příjemná atmosféra, která napomáhala vytvářet pozitivní vztahy a schopnost spolupracovat a respektovat druhé. Zjištěným nedostatkem byla skutečnost, že dětem nebyla poskytována dostatečně srozumitelná zpětná vazba k jejich práci a zpravidla nebyly vedeny ani ke vzájemnému či vlastnímu hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve všech třídách učitelky systematicky sledují a zaznamenávají vývoj a vzdělávací pokrok každého dítěte v jednotlivých oblastech, čímž získávají podněty k tomu, jak spolehlivěji odhalovat jeho potřeby, rozvojové možnosti, jak dítě vést a jaké činnosti mu nabízet. V důsledku toho bylo vypracováno celkem deset plánů podpůrných opatření prvního stupně, které vymezují potřebu úprav ve vzdělávání jednotlivých dětí. K efektivitě dosažených výsledků v předškolním vzdělávání přispívá významnou měrou i systematická

evaluační činnost jednotlivých tříd. Na základě vstupní analýzy vypracované třídními učitelkami jsou vyspecifikovány závěry pro nadcházející školní rok, vycházející z potřeb dětí. V průběhu inspekčních hodnocení odpovídaly výsledky dětí očekávaným výstupům uvedených v ŠVP, což dokládaly jejich adekvátní znalosti a dovednosti, samostatnost v sebeobsluze i rozhodování, způsob komunikace, bohatá slovní zásoba, chuť učit se novým věcem i schopnost respektovat nastavená pravidla. Zařazováním pravidelných řízených pohybových aktivit se škola cíleně zaměřuje na podporu a rozvoj pohybových dovedností. K tomuto účelu byla vybudována v prostorách školy samostatná tělocvična. V rámci povinného předškolního vzdělávání se děti účastní i deseti lekcí plaveckého výcviku. Množství nápaditých prací vytvářených různými technikami a materiály je ve všech třídách dokladem soustavné podpory dětské tvořivosti, představivosti a fantazie. Všichni zaměstnanci školy přistupovali k dětem s respektem a vytvářeli pro každé dítě rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu. Problematickou oblastí jsou vady výslovnosti u poměrně velkého počtu dětí. Škola však nabízí rodičům v odpoledních hodinách poradenský servis prostřednictvím poskytování individuální logopedické péče dětem s lehkou dyslálií za přítomnosti rodičů. Tuto aktivitu ve spolupráci s klinickým logopedem zajišťuje učitelka, která absolvovala dvouletý kurz pro logopedické asistenty. Škola se dlouhodobě úspěšně prezentuje na veřejnosti prostřednictvím pěveckého sboru „Sluníčko“, do kterého jsou zařazovány děti na základě pedagogické diagnostiky, a po dohodě s rodiči vytipovaných dětí. Učitelkám se daří organizovat veškeré další pestré školní akce a aktivity tak, aby byly finančně dostupné všem dětem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední provedené inspekce se obměnilo personální obsazení školy (ředitelka, tři pedagogičtí pracovníci, asistenti pedagoga, chůva, tři provozní zaměstnanci)
- proběhla rekonstrukce jednoho z pavilonů za účelem rozšíření třídy pro děti mladší tří let, zázemí provozních zaměstnanců, sborovny a samostatné tělocvičny,
- škola byla vybavena ICT technikou, ve třídách byl obměněn nábytek, hračky a didaktické pomůcky
- byly opraveny chodníky na nově oplocené školní zahradě a revitalizována zeleň v jejím prostanství.

Silné stránky

- promyšlený a efektivní systém autoevaluace a účinná opatření zaváděná ke zlepšení stavu ve všech důležitých oblastech vzdělávání
- systematické hodnocení práce pedagogů a poskytování pravidelné zpětné vazby k jejich práci
- aktivní zajišťování materiálních a prostorových podmínek a jejich účelné využívání ve prospěch vzdělávání dětí a jejich individuálních vzdělávacích potřeb
- účinná spolupráce s vnějšími partnery obohacující vzdělávací nabídku školy

- volba metod a forem vzdělávání odpovídá vývojovým předpokladům dětí a stanoveným vzdělávacím cílům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- převažující autoritativní styl vedení lidí, nedostatečně rozvíjející přenášení kompetencí na podřízené, prostor pro jejich vlastní iniciativu a funkční otevřenou komunikaci.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvoj manažerských dovedností orientovat na překonání návyků direktivního stylu řízení a rozsáhlejší využití možností a efektů participativního řízení
- koncentrovanou pozornost zaměřit na celkové školní klima a péči o jeho zlepšení
- změny ve stylu řízení lidí zaměřit na posilování pocitu vlastní identity a společné odpovědnosti vedení školy a dát tak dobrý příklad ostatním zaměstnancům.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Horažďovice dne 29. října 2002, č.j.: 6225/2002, včetně Dodatků 1 – 5
2. Rozhodnutí KÚPK o posouzení žádosti ve věci návrhu změny č.j. ŠMS/3028/14 ze dne 7. 4. 2014 účinností od 1. 9. 2014
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2017
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2017
5. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Horažďovice, Loretská ul. 935, okres Klatovy s účinností od 1. 8. 2015 ze dne 30. 6. 2015 č.j.MH/09878/2015

6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Na Paloučku krok za krokem - cestujeme s panem rokem...“, Čj.:24/2017 s platností od 1. 9. 2017
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2017, aktualizován od 13. 11. 2017
8. Vnitřní režim školy
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
10. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP integrovaných dětí, PLPP)
11. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
12. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti platný od 1. 9. 2017
13. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
14. Plán DVPP – priority ve vzdělávání - šk. rok 2017/2018
15. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017 - 2018
16. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
17. Plán pedagogických rad a provozních porad – šk. rok 2017/2018
18. Záznamy z pedagogické rady
19. Evaluace školy, Autoevaluační zpráva – školní rok 2016/2017
20. Kniha úrazů
21. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2017/2018
22. Docházka dětí – září – prosinec 2017
23. Třídní knihy – školní rok 2017/2018
24. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-600/14-P ze dne 4. 7. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v.r.

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka

Mgr. Iveta Němečková v.r.

Mgr. Petra Holopírková, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Holopírková v.r.

PhDr. Eduard Entler, CSc., odborník pro oblast sociometrického šetření

PhDr. Eduard Entler, CSc. v.r.

V Plzni 12. 1. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Jitka Černá, ředitelka školy

Černá v.r.

V Horažďovicích 18. 1. 2018