



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Hlučín, Cihelní 1500

Cihelní 1500, 748 01 Hlučín

Identifikátor školy: 600 141 985

Termín konání komplexní inspekce: 15. a 16. října 2001

Čj.	146 1171/01-11067
Signatura	kn5av109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Čtyřtřídní mateřská škola (dále MŠ) pavilónového typu s pravidelným celodenním provozem od 6:30 do 16:30. Stanovená kapacita 110 dětí je dodržována. Ve školním roce 2001/2002 je zapsáno 110 dětí, které jsou nerovnoměrně rozděleny do tříd podle věku. Ve dvou třídách jsou integrovány dvě handicapované děti (tělesně a sluchově). Jsou zařazeny na základě doporučení speciálního pedagogického centra. Dítě s tělesným postižením má k dispozici asistenta.

Zřizovatelem MŠ je Město Hlučín, který zařízení provozuje jako svoji organizační složku bez právní subjektivity.

Budova školy je v provozu od roku 1979 má k dispozici potřebný počet místností i odpovídající sociální zařízení. K dispozici je rozsáhlá a velmi dobře zařízená a udržovaná školní zahrada.

Součástí předškolního zařízení je školní jídelna IZO: 120 00 580 s kapacitou 125 jídel.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Kvalita vzdělávací činnosti je posuzována z hlediska efektivity plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek. Zjišťována je účinnost organizace a forem pedagogické práce, uplatňování motivace a hodnocení v pedagogickém procesu způsob interakce a komunikace.

Řízené činnosti

Řízené činnosti jsou organizovány v rámci uvolněného režimu dne s dominantním dopoledním, částečně integrovaným výchovně vzdělávacím blokem. Psychohygienické požadavky jsou respektovány, nedochází k přetěžování dětí. Vnitřní prostorové podmínky pro realizaci výchovných činností jsou příznivé, materiálně technické zabezpečení je velmi dobré, pouze nábytek v některých třídách již jeví známky opotřebení. Děti mají k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek.

Plánování výchovně vzdělávacích činností v jednotlivých třídách je realizováno formou převážně týdenních tematických celků. Plány zohledňují rovnoměrné zastoupení všech výchovných složek a respektují věkové zvláštnosti dětí v dané třídě. Jsou metodicky promyšlené, zahrnují všechny důležité pedagogické činnosti v průběhu dne. Na základě srovnání s výchovnými plány z minulých let je patrný postupný pozitivní vývoj. Celkově je úroveň a praktická využitelnost plánů velmi dobrá.

Organizace a průběh sledovaných řízených činností se vyznačovala velmi dobrou metodickou připraveností se snahou o funkční integraci výchovných složek. Zvolené metody odpovídaly stanoveným cílům, až na výjimky podporovaly aktivitu dětí a respektovaly jejich individualitu. Poměr mezi frontální a skupinovou prací byl vyvážený, přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené a pružné. Pouze v jedné třídě byla zaznamenána přeorganizovanost a manipulativní vedení učitelky. Při všech aktivitách byla akceptována přiměřená motivace, která přispěla k účinnosti výchovného působení. Účelově bylo využito tematické zaměření řízené činnosti, do které byly včleňovány dílčí motivační prvky pro udržení zájmu dětí. Hodnocení dětí při vzdělávací činnosti bylo vždy pozitivní, zaměřovalo se zejména na celkové hodnocení skupiny a individuálně na projevy chování dětí. V menší míře byly dětem zprostředkovány podněty pro jejich sebehodnocení a porovnávání.

Sociální vztahy se ve všech třídách projevily jako pozitivní, přístup učitelek k dětem byl vstřícný a laskavý, podporující důvěru ve vztazích mezi dětmi a učitelkami. Vzájemná komunikace byla vyvážená a přirozená, jen v některých řízených činnostech bylo zaznamenáno dominantní postavení učitelky, které vedlo k manipulativnímu průběhu pedagogických činností.

V souhrnu jsou řízené činnosti hodnoceny jako velmi dobré.

Spontánní činnosti

Spontánní aktivity doplňovaly řízené činnosti ve formě volných her a zájmových činností, které měly vazbu na výchovné plány, ale převážně vycházely z aktuálního zájmu dětí. Průběh a obsah sledovaných spontánních činností byl orientován zejména na individuální a skupinové využití konstruktivních her a na zájmové zapojení dětí do námětových her. Děti měly prostor pro rozvoj fantazie a tvořivosti, mohly si svobodně vybírat kamarády pro hru i volně přístupné hračky a pomůcky. V převážné většině tříd byla podporována spontaneita a otevřenost, pouze v jedné třídě byly vstupy učitelky do činnosti dětí méně vhodné a omezující. Podíl ostatních učitelek na rozvoji spontánních aktivit byl přiměřený, se snahou o nenásilné usměrňování projevů a chování dětí. Velmi dobré bylo materiálové zajištění her (dostatek podnětných pomůcek a hraček, přírodnin a dalších doplňků ke hře). Mezi dětmi byly zaznamenány pěkné přátelské vztahy, které se učitelky snažily dále rozvíjet.

Hodnocení dětí bylo průběžné a pozitivní, sledování dětí při spontánních aktivitách je využíváno v pedagogické diagnostice, která slouží k hlubšímu pochopení a akceptování každého dítěte. Rozsah a způsob záznamu je ve stavu vývoje, učitelky hledají optimální podobu.

Spontánní činnosti jsou v souhrnu hodnoceny jako velmi dobré.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Hospitované výchovně vzdělávací činnosti se vyznačovaly značným rozptylem v hodnocení u jednotlivých učitelek, od vynikajících až po pouze vyhovující. Velmi dobré plánování ve všech třídách, převážně funkční organizace a vhodně volené metody s účinnou motivací jsou velmi dobrým předpokladem pro plnění vytýčeného programu. Vstřícné sociální vztahy, dobrá komunikace a vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami přispěly k celkově pozitivní a vlídné atmosféře, ve které se děti cítily jistě a bezpečně.

Celkově je výchovně vzdělávací činnost hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Pracovní plán školy na školní rok 2001/2002 je vypracován velmi přehledně na základě funkční analýzy činnosti školy v minulém školním roce, v návaznosti na dlouhodobou koncepci a konkrétní podmínky zařízení. Koncepční cíle jsou zaměřeny na systematické utváření osobnosti dítěte po stránce fyzické, psychické i sociální v těsné součinnosti s rodinou. Zvláštní zřetel je věnován rozvoji individuálních zájmů dětí prostřednictvím nadstandardní nabídky zájmových činností (plavecký výcvik, sportovní gymnastika, výtvarný kroužek, jóga, hra na flétnu, seznamování s AJ, NJ, program Lego Dacta, škola v přírodě).

Stanovené úkoly v ročním plánu jsou rozpracovány do realizačních fází. Plán je pojat jako ucelený systém dílčích plánů v jednotlivých oblastech práce školy. Je výstižný a srozumitelný, byl předepsaným způsobem schválen a přijat všemi zaměstnanci školy i rodiči. Plánované termíny jsou ředitelkou sledovány, úkoly průběžně vyhodnocovány.

Organizační uspořádání předškolního zařízení má jasně stanovená pravidla. Běžný provoz se řídí velmi dobře zpracovaným provozním řádem, ve kterém jsou všem zaměstnancům školy vymezeny kompetence, je vytvořen prostor pro jejich uplatnění a iniciativu. Organizace výchovně vzdělávacího procesu je stanovena rozvrhem přímé výchovné práce učitelů, toto rozvržení je funkční, umožňuje částečně souběžnou pracovní dobu při náročných výchovných činnostech.

Vnitřní informační systém je založen na každodenním úzkém kontaktu ředitelky školy se všemi zaměstnanci, na operativních schůzkách s aktuálním přenosem informací a řešením vzniklých situací, na provozních a pedagogických poradách. Jejich frekvence je vzhledem k velikosti zařízení optimální, zápisy z nich obsahují relevantní informace. Všichni zaměstnanci mají přístup ke všem potřebným informacím, ochrana důvěrných dat je zajištěna.

Vztahy MŠ a rodiči řeší školní řád, se kterým jsou rodiče seznamováni vždy na začátku školního roku na třídních schůzkách a který je vyvěšen v šatnách jednotlivých tříd. Rodiče jsou průběžně o činnosti a pedagogické práci informováni při denním kontaktu s učitelkami a prostřednictvím nástěnek v šatnách. Dvakrát ročně jsou realizovány konzultační dny pro rodiče, kde se mohou informovat o individuálním vývoji svého dítěte. K prezentaci výtvarných prací dětí slouží školní galerie, která je umístěná ve spojovací chodbě obou pavilonů a je dokladem o velmi dobré práci školy v oblasti výtvarné a pracovní výchovy. Svědčí o tom rovněž pravidelná účast ve výtvarných soutěžích místního i celorepublikového charakteru a ocenění výtvarné práce s ekologickou tematikou, které škola získala od „Nadace Petry Vavrouškové“.

V rámci programu MŠ jsou každoročně realizovány další akce školy jako jsou návštěvy kulturní vystoupení dětí, divadelní představení, návštěva Planetária v Ostravě, návštěva knihovny, obřadní síně, dopravního hřiště a požární zbrojnice. Pozitivním přínosem pro prezentaci školy na veřejnosti je rovněž školní časopis „Perlička“, který je vydáván jako občasník.

Při inspekci proběhla rovněž kontrola povinné dokumentace, která je vedena v souladu s platnými předpisy. Další operativní a třídní dokumentace je vedena přehledně a má velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Ředitelka školy preferuje při vedení pracovníků demokratický způsob, který se opírá o jejich samostatnost a odpovědnost. Svým přístupem podporuje dobré mezilidské vztahy a vytváření klidného klimatu školy. V systému motivování pracovníků využívá přiměřeným způsobem morální a hmotné stimuly. Kriteria pro hodnocení pracovníků jsou písemně stanovena a všem známá, umožňují objektivní diferenciaci nadtarifních složek platu.

Podmínky pro další odborný růst učitelů jsou velmi dobré, odborné studium je začleněno v ročním plánu jako samostatná příloha. Vztahuje se především k hlavním úkolům školy a k hlubšímu seznámení s „Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání“. Ve škole je dostatek odborné a metodické literatury, kterou mohou učitelky využívat k samostudiu, dle možností se všichni zúčastňují seminářů pořádaných PCO v Opavě. O poznatcích ze studia učitelky pravidelně diskutují na pedagogických radách a snaží se je přenášet do vlastní výchovně vzdělávací práce.

Vnitřní kontrolní systém ředitelky školy je součástí ročního plánu. Realizované kontrolní mechanismy postihují všechny oblasti práce a chodu školy. Těžiště kontrolní činnosti je v průběžné kontrole s okamžitou realizací případných opatření, bez písemných záznamů. Výchovně vzdělávací činnost je sporadicky kontrolována formou hospitací, písemné záznamy mají poměrně dobrou vypovídací hodnotu, obsahují závěry a doporučení pro další práci. Výsledky všech kontrol jsou se všemi pracovníky projednávány, pravidelně jsou analyzovány

na pedagogických radách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Velmi dobré a funkční plánování spolu s promyšlenou organizační strukturou, tvoří velmi dobré podmínky pro efektivní řízení a provoz školy. Kontrolní činnost je sice v plánu velmi dobře promyšlená a zpracovaná, její realizace a průkaznost je však průměrná. Účinnost motivace pracovníků, jejich metodické vedení a další vzdělávání je velmi dobré.

V souhrnu jsou podmínky vzdělávání hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Škole jako zálohované organizaci, byly v roce 2000 přiděleny finanční prostředky prostřednictvím Školského úřadu Opava rozpisem rozpočtu čj. 37/PL. ze dne 30. dubna 2000 a zřizovatelem Městským úřadem Hlučín. Bylo kontrolováno čerpání rozpočtu finančních prostředků pro rok 2000 Školským úřadem Opava. dle předložených faktur.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Školský úřad Opava stanovil ve mzdové oblasti pro rok 2000 závazné ukazatele na prostředky na platy (limit mzdových prostředků). Dle rekapitulace mezd v kontrolovaném období škola závazný limit nepřekročila.

Ředitelka organizace předložila „Kritéria hodnocení osobních příplatků a odměn“, se kterými byli zaměstnanci seznámeni. U těchto nenárokových složek platu škola dodržela v zájmu zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku princip rozdělení mezi osobní příplatky a odměny. Vyplacené mimořádné odměny za rok 2000 byly doloženy zdůvodněnými návrhy na vyplacení odměn. Způsob stanovení osobních příplatků a odměn byl v souladu s platnými právními předpisy. Zařazení zaměstnanců do platových tříd bylo v souladu s platnou legislativou roku 2000. Tvorba a čerpání FKSP na rok 2000 bylo prováděno dle kolektivní smlouvy uzavřené mezi Školským úřadem Opava a Českomoravským odborovým svazem pracovníků školství, oblastní radou v Opavě.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Částka na ostatní neinvestiční výdaje byla této škole určena rozpisem schváleného rozpočtu NIV reg. školství pro rok 2000 čj. 37/PL ze dne 30. dubna 2000. Z takto přidělených finančních prostředků byly nakoupeny hračky, osobní ochranné pracovní pomůcky a publikace pro potřeby logopedie. Úhrada faktur byla provedena prostřednictvím Školského úřadu Opava, kopie faktur byly na mateřské škole založeny.

Škola vede osobní ochranné pracovní pomůcky na kartách „Osobní karta na svěřené předměty“, na kterých je uvedeno číslo karty, jméno zaměstnance, počet kusů, doba použitelnosti. Dle zápisu o provedené inventarizaci k 31. prosinci 2000 nebyly zjištěny inventurní rozdíly. OOPP byly poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Zálohovaná organizace nemůže disponovat s investičními prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Organizaci nebyly přiděleny účelové prostředky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školních zařízení č.j. 473/01/M-27-00 ze dne 4. července 2001,
- registrace Sdružení rodičů při MŠ vydaná MV ČR pod č.j. VSC/1-8831/91R ze dne 3. prosince 1991,
- koncepce a roční plán školy na školní rok 2001/2002,
- tematické výchovně vzdělávací plány tříd,
- třídní dokumentace,
- školní řád, provozní řád a vnitřní závazná směrnice školy
- zápisy z provozních a pedagogických porad,
- záznamy kontrolní činnosti ředitelky,
- záznamy pedagogické diagnostiky,
- podkladová inspekční dokumentace,
- výsledky práce s dětmi (pracovní listy, výkresy a pod.).

ZÁVĚR

Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení kvality a podmínek výchovně-vzdělávací činnosti mateřské školy. Obojí je na velmi dobré úrovni.

Pozitiva

- vstřícné sociální vztahy s pozitivním dopadem na efektivitu výchovného působení,
- pedagogická práce je v souladu se současnými trendy předškolní výchovy, vyznačuje se soustavností v přípravě a u většiny učitelek i tvořivým přístupem k motivaci dětí,
- funkční a promyšlená organizace provozu zařízení s jasně stanovenými pravidly
- velmi kvalitní propagace školy na veřejnosti a mezi rodiči.

Negativa

- Malá účinnost hospitační činnosti vedoucí k nevyvážené úrovni výchovně vzdělávací práce u jednotlivých učitelek.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Alice Strnadlová
Členové týmu	Mgr. Jarmila Němečková
Další zaměstnanci ČŠI	Jaroslava Sivková Hana Strachotová	

V Ostravě dne 2. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Danuše Porwolová

.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117 Ostrava	2001-11-23	146 1342/01-00615
Zřizovatel: Město Hlučín, Mírové nám.23	2001-11-23	146 1343/01-00615

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány