

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 043 155/99-05014  
Signatura: vd3bs102

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň  
Okresní pracoviště Plzeň-jih

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola Hradec - I. stupeň okres Plzeň-jih Hradec 105, 332 11 Hradec u Stoda
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600070301
<b>IZO:</b>	102 264 643
<b>Ředitel školy:</b>	Mgr. David Koranda
<b>Zřizovatel:</b>	Obecní úřad Hradec 45, 332 11 Hradec u Stoda
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Plzeň-jih
<b>Termín inspekce:</b>	16. března 1999
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Lenka Rusnoková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Výroční zpráva školy za školní rok 1997/98, povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláška MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, řád školy, organizační řád školy, hospitační záznamy

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Písemně zpracovaná koncepce dlouhodobého rozvoje školy rozpracovává v obecné rovině oblast výchovně-vzdělávací s důrazem na pevné zakotvení školy v daném prostředí a na její otevřenost a cílevědomou spolupráci s rodiči a veřejností vůbec.

Roční plán jako samostatný dokument zpracován není. S pravidelnými akcemi školy jsou zaměstnanci seznámeni na pedagogických radách a další akce plánují podle okamžité potřeby.

*Plánování výchovně-vzdělávacího procesu je vzhledem k danému typu školy na běžné úrovni.*

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Neúplná základní škola má dvě třídy s pěti ročníky. Školu navštěvuje celkem 28 žáků.

I. třída: 1. ročník, 2. ročník

II. třída: 3. ročník 4. a 5. ročník

Pravidla organizace vzdělávacího a výchovného procesu i provozu školy jsou daná Organizačním řádem školy. Jeho dodržování je ředitelem školy sledováno. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Metodické sdružení není vzhledem k velikosti školy ustanoveno.

### **2.2 Personální struktura**

Ve škole působí dva pedagogové, jedna vychovatelka školní družiny a jedna školnice.

Ředitel školy Mgr. David Koranda, který je pedagogicky i odborně způsobilý byl jmenován do funkce bývalým ředitelem Školského úřadu s účinností od 25. srpna 1992 a potvrzen ve funkci v dubnu 1998. Ve škole dále vyučuje učitelka s pedagogickou způsobilostí s odborností pro II. stupeň školy a kvalifikovaná vychovatelka školní družiny. Vzhledem k velikosti školy je počet pracovníků odpovídající.

*Odborné a pedagogické řízení je spíše nadprůměrné.*

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Plán kontrolní a hospitační činnosti není písemně zpracován. Kontrolu chodu školy provádí ředitel každodenně. Hodnocení žáků je v souladu s § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. a má motivující charakter.

Kritéria pro přiznání nadtarifních nenárokových složek mzdy jsou stanovena podle Vnitřního předpisu ŠÚ Plzeň-jih čj. 1061/98 ze dne 3. srpna 1998. Zaměstnanci s nimi byli prokazatelně seznámeni.

*Kontrolní systém má pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.*

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém je velmi jednoduchý, funkční a je založen na každodenním osobním kontaktu všech zaměstnanců školy.

Rodiče se mohou účastnit výuky nebo informovat o prospěchu a chování kdykoliv po domluvě, pětkrát ročně na třídních aktivech. Průběžné informace získávají také prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Ředitel školy je členem místního zastupitelstva, informace o provozu a potřebách školy jsou se zřizovatelem aktuálně projednávány na jednáních.

Veřejnost je informována o dění ve škole i prostřednictvím příspěvků do místních Hradeckých listů.

Zřizovatel umožnil škole připojení na Internet.

*Informační systém je na nadprůměrné úrovni.*

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., je vedena na předepsaných tiskopisech a obsahuje požadované náležitosti.

Řád školy je zpracován a schválen pedagogickou radou.

*Vedení povinné dokumentace je na běžné úrovni.*

## **6 Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.16 847/96-2 ze dne 30. dubna 1996. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným programem.

*Učební plány a učební osnovy jsou plněny.*

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Poskytované finanční prostředky umožňují realizovat zvolený vzdělávací program školy a jsou využívány efektivně ve prospěch žáků.

Trvalou snahou zřizovatele je zajištění bezproblémového chodu školy a postupné zlepšování materiálně-technického vybavení školy. Spolupráce s obecním úřadem je na velmi dobré úrovni.

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a výchovně-vzdělávacího procesu a mají výraznou převahu pozitiv.*

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Materiálně-technické podmínky výchovně vzdělávací činnosti se v návaznosti na inspekční zprávu č.j. K-04-04/9596-122 ze dne 10. dubna 1996 postupně zlepšují. Na náklady zřizovatele bylo rekonstrukcí půdních prostor otevřeno jedno oddělení školní družiny. Zvýšil se počet osobních počítačů na šest kusů a bylo zakoupeno dvacet dalších výukových počítačových programů, které se běžně využívají ve výuce. Jedna třída je vybavena novými lavicemi a židlemi.

U školy je zahrada a menší hřiště. Škola nemá vlastní tělocvičnu,

*Materiálně-technické podmínky se systematicky zlepšují a v současné době převažují dílčí pozitiva nad běžnou úrovní.*

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Rozvrh v pořadí hodin a délce přestávek vyhovuje psychohygienickým požadavkům a odpovídá § 9 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.

Třídy jsou prostorné a čisté. Vkusná výzdoba pracemi žáků, nástěnné didaktické přehledy a koutek s přírodninami vytváří příjemné prostředí.

Přestávky mohou žáci trávit na zahradě a školním hřišti nebo využívají k relaxaci počítače.

***Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako nadprůměrné.***

## **10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování**

Celkem byly odhospitovány čtyři vyučovací hodiny (dvě v první třídě a dvě v druhé třídě).

Společným rysem náročné výuky v odděleních byla připravenost, promyšlenost a organizačně správné střídání přímé a nepřímé práce žáků s učitelem. Vysokou efektivitu výuky zajišťovalo využití výukových počítačových programů v jednotlivých vyučovacích jednotkách.

Ve výuce u starších žáků převažoval frontální způsob výuky formou řízeného rozhovoru. Žáci pracovali samostatně, vědomosti a dovednosti byly na odpovídající úrovni. Osvojené učivo dokázali vhodně aplikovat. Ze strany vyučující nebylo dostatečně využito příležitostí k pozitivnímu hodnocení a ocenění práce.

Ve výuce u mladších žáků vyučující přiměřeně využil různé i netradiční formy práce. Učil v širších souvislostech, využíval mezipředmětových vztahů a individuálního přístupu k žákům. Nápadité formy práce vytvářely prostor k uplatnění vlastní tvořivosti žáků. Výuka s patřičnou stimulací a oceněním byla pro žáky podnětná a zajímavá a celkově kultivovala žákovu osobnost.

***Sledovaná kvalita výuky byla nadprůměrná.***

## **11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

V prvním pololetí školního roku 1998/1999 prospěli všichni žáci. Snížená známka z chování nebyla udělena, pouze jedna důtka ředitele školy.

Škola se pravidelně zúčastňuje matematické soutěže Klokan.

Aktivní spoluprací se spádovou školou je zajištěn bezproblémový přechod žáků na II. stupeň školy.

Vliv na výsledky vyučování má i celková pozitivní atmosféra školy. Žáci jsou vedeni ke vzájemné spolupráci, toleranci a důvěře.

***Výsledky vyučování mají dílčí pozitiva nad běžnou úrovní.***

## **12 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Škola zabezpečuje pro žáky pestrou mimoškolní činnost. Žáci mohou navštěvovat kroužek šachový, výpočetní techniky, šikovných rukou, přírodovědný.

Škola je otevřena i směrem k rodičům. Ředitel školy pořádá pro veřejnost pravidelně kroužek výpočetní techniky a organizuje šachové turnaje mládeže i dospělých.

Podmínky pro upevnování pocitu sounáležitosti s obcí, školou a rodiči jsou vytvářeny řadou již tradičních akcí (Vítání občánků Setkání s důchodci Den matek, školní akademie).

***Z pohledů možností dvojtřídní školy jsou mimoškolní a veřejné aktivity školy na nadprůměrné úrovni.***

## ZÁVĚRY

Škola plní stanovený výchovně-vzdělávací program. U žáků je systematicky rozvíjena funkční počítačová gramotnost.

Organizačně náročná výuka ve třídách s více postupnými ročníky byla velmi dobře zvládnuta. Ředitel školy přistupuje ke své práci invenčním způsobem. Systematicky se zaměřuje na všestranný rozvoj osobnosti žáků a na vytvoření pocitu sounáležitosti se školou i vlastní obcí. Obecně závazné předpisy nebyly porušeny.

*Řízení školy je spíše nadprůměrné, podmínky a průběh vzdělávání jsou nadprůměrné.*

Podpis inspektorky:

Lenka Rusnoková v. r.

V Plzni dne 24. března 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzal dne 25. března 1999

*razítko*

Podpis ředitele školy Mgr. David Koranda..v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-03-26	157/99
Školský úřad:	99-03-29	158/99

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		nebyly