



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Soukromá mateřská škola, o. p. s.

277 13 Záryby č. 30

Identifikátor školy: 600 000 397

Termín konání inspekce: 25. a 26. leden 2005

Čj.:	c5-1032/05-1032
Signatura:	oc3ay320

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola o.p.s. je soukromé zařízení s právní subjektivitou, zapsané dne 21. července 1999 Městským soudem v Praze do rejstříku obecně prospěšných společností v oddílu O, vložce číslo 148. Zakladateli společnosti jsou Anna Pomahačová a Pavlína Velátová.

Předškolní zařízení poskytuje služby nejen obci Záryby, ale i dalším třem.

Jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin má v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení stanovenou cílovou kapacitu 25 dětí. Ke dni kontroly jich bylo v evidenci školy celkem 24. Všechny až na jedno jsou přihlášeny k pravidelné docházce. Z celkového počtu mají dvě děti odloženou povinnou školní docházku o jeden rok.

Škola již druhým rokem realizuje vlastní školní vzdělávací program, zpracovaný na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*) s názvem „Barevný svět“.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání,
- materiálně-technických podmínek,
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický proces zajišťují dvě pedagogické pracovnice. Obě splňují podmínku odborné kvalifikace. Kolektiv pedagogických pracovníků i jedné provozní zaměstnankyně je stmelенý, a šest let stabilní. Míra přímé výchovné povinnosti pedagogů je z hlediska účinnosti pedagogického procesu při řízených činnostech i organizace pobytu venku velmi dobře rozvržena.

Organizační struktura pro tříčlenný pracovní tým zaměstnanců je promyšlená a funkční. Pravidla chodu školy přesně vymezují vnitřní předpisy a soustava směrnic. Obsah dokumentů definuje kompetence jednotlivých pracovních funkcí, vzájemnou zastupitelnost zaměstnanců a jejich podíl na plnění úkolů organizace. Povinnosti zaměstnanců jsou rozpracovány v pracovních náplních. Se všemi dokumenty byly pracovnice prokazatelně seznámeny a jejich znění je zveřejněno.

Denní osobní kontakt zaměstnankyň včetně aktuálních krátkých jednání umožňuje pružný a funkční přenos informací. Stěžejní odborné a organizační otázky jsou předmětem pedagogických rad a provozních porad (přenos informací z dalšího vzdělávání, závěry z hospitací, plánování, hodnocení apod.). Předložené zápisy z těchto porad svědčí o jejich velmi dobré kvalitě.

Plánované cíle kontrol a hospitací pro školní rok 2004/2005 jsou stanoveny v souvislosti se záměry školního vzdělávacího programu. Zápisy vypovídají o snaze ředitelky podrobně analyzovat pedagogický proces. Stanovené závěry korespondují se zjištěnými skutečnostmi. Pro hodnocení učitelky i provozní zaměstnankyně ředitelka stanovila kritéria, se kterými byli prokazatelně seznámeny.

V oblasti lidských zdrojů plánuje ředitelka změnu od příštího školního roku, kdy bude končit stávající učitelka (odchod do starobního důchodu).

Ředitelka školy vytváří nejen učitelce, ale i školnici, (která studuje druhým rokem SPgŠ v Praze) vhodné podmínky pro další vzdělávání a dostatečný prostor pro vlastní iniciativu. Pravidelnou účastí na vzdělávacích akcích si obě pedagogické pracovnice cíleně prohlubují svoji odbornost. Pro sebevzdělávání mají k dispozici širokou nabídku odborné a metodické literatury. Ke vzájemné výměně získaných poznatků využívají jednání pedagogických rad.

Vytvořené personální podmínky jsou hodnoceny ve vztahu k naplňování vzdělávacího programu jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola sídlí v části budovy, jejímž majitelem je Obecní úřad Záryby. Je umístěna v klidném prostředí, mimo dosah dopravního ruchu. Prostorná školní zahrada poskytuje dětem zázemí pro hry i relaxaci včetně pohybových aktivit.

Prostorové podmínky předškolního zařízení odpovídají počtu zapsaných dětí, umožňují realizovat výchovně-vzdělávací program v plném rozsahu. Uspořádání a zařízení interiéru je funkční, účelné, bezpečné a čisté. Chybí však zázemí pro zaměstnance.

Hračky jsou uloženy v dosahu dětí, jejich sortiment je průběžně doplňován s ohledem na potřeby věkově smíšené skupiny. Inovace didaktických pomůcek, dětské a odborné literatury je evidentní. Pro realizaci výchovně-vzdělávacích cílů disponují učitelky dostatečnou nabídkou tělovýchovného náčiní, audiovizuální techniky a hudebními nástroji. Materiálně-technické vybavení bylo nápaditě využíváno při spontánních a řízených činnostech učitelkami i dětmi. Vkusnou výzdobu interiéru školy doplňují zdařilé výtvarné práce dětí.

Ředitelka zpracovala plán rozvoje materiálně-technického vybavení školy jako součást výchovně-vzdělávacího programu. Doplnění a obnova jsou prováděny plánovitě v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Velmi dobrá úroveň materiálně-technických podmínek podporuje rozvoj osobnosti dětí a umožňuje realizovat vzdělávací program.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program „Barevný svět“ vychází z požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, navazuje na vlastní dlouhodobý koncepční záměr. Byl projednán na pedagogické radě 27. srpna 2004. Hlavním cílem programu je dovést děti k maximálnímu rozvoji fyzické, psychické a sociální samostatnosti, naučit je základním schopnostem a dovednostem důležitým pro další život i vzdělávání. ŠVP koresponduje s RVP PV, obsahuje konkrétní cíle, podmínky, hodnoty i priority, které jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Třídní program specifikuje cíle školního vzdělávacího programu a uvádí konkrétní nabídku různých činností pro jejich naplňování. Individuální péče o dvě děti s odloženou školní docházkou probíhá na základě plánů zaměřených na rozvoj jemné motoriky, grafomotorická a logopedická cvičení. Vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Součástí školního vzdělávacího programu jsou plány hodnocení dětí a sebeevaluační s ukazateli kvality. Systematické zjišťování aktuálního stavu a sebeevaluační zpráva slouží ke zdokonalování práce všech zaměstnanců MŠ.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech SEVT. V *evidenčních listech* jsou zaznamenány všechny potřebné údaje. *Přehled výchovné práce* poskytuje informace o konkrétních prostředcích využívaných k realizaci pedagogických záměrů.

Velmi dobrá úroveň a účinnost kontrolního systému je zřejmá z předložených záznamů z kontrol a hospitací ředitelky za uplynulý i tento školní rok. Jsou vedeny stručně, jasně a konkrétně. Pololetně a na závěr školního roku je zpracováno hodnocení výchovně-vzdělávací práce, které má z hlediska analýzy výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrou vypovídací hodnotu. Přijatá opatření jsou účinná, významně přispívají k optimalizaci programování i ke zvyšování kvality vzdělávací práce.

Plánování vzdělávacího procesu vychází z velmi dobré informovanosti pedagogických pracovníků o cílech a vývojových trendech v předškolním školství. Odborná zdatnost pedagogického kolektivu se pozitivně odráží v obsahové kvalitě a funkčnosti zavedeného způsobu plánování MŠ.

Prostřednictvím *Školního řádu* stanovila ředitelka hlavní zásady směrem k rodičům a veřejnosti. Řád je veřejně přístupný, z hlediska práv a povinností účastníků pedagogického procesu obsahově vyvážený. Zdůrazněno je rovnoprávné postavení rodiny a mateřské školy při vzájemné spolupráci na vzdělávání a výchově dětí.

Rodinné klima malého kolektivu přispívá k všeobecnému rozvoji dětí. Vztahy mezi zaměstnankyněmi byly v době inspekce vstřícné, přátelské a pro děti motivující.

Z časového členění denního programu je zřejmé, že zásady psychohygieny jsou respektovány. Režim dne je stanoven s ohledem na věkové zvláštnosti a biorytmus předškolních dětí. Vyváženost spontánních a řízených činností včetně nároků na dobu koncentrace pozornosti dětí byla v době konání inspekce dodržena. Rovněž byly respektovány intervaly podávání stravy a časová dotace pro pobyt dětí venku. Pitný režim dětí plynule využívaly. Čas odpočinku byl diferencován podle jejich individuálních potřeb.

Informace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti, organizaci a různých aktivitách jsou pro rodiče zveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách školy. Rodiče mohou vstupovat do tříd, hovořit s učitelkami, případně sledovat činnost dětí.

Spontánní a řízené činnosti

Základní motivační složku tvořila tematická návaznost spontánních a řízených činností dle třídních vzdělávacích programů. Pro spontánní aktivity a hry, které rozvíjely jemnou motoriku, pohybové dovednosti, fantazii a tvořivost, měly děti dostatek časového prostoru. Přirozeně byly stimulovány volně přístupnými hračkami a pomůckami i cílenou nabídkou zajímavých činností připravených učitelkami. Děti si určovaly délku hry, kamaráda i místo. Měli možnost svobodného výběru pohybových, konstruktivních, výtvarných a společenských her. Učitelky vstupovaly do činností nenásilně a citlivě, respektovaly potřeby dětí a jejich zájmy. Vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, zohledňovaly jejich individuální přání v souladu s možnostmi, účelně využívaly pozitivní hodnocení. Děti měly prostor pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů v atmosféře důvěry. Verbální projev dětí a učitelky byl vyvážený s dostatkem příležitostí k samostatným řečovým projevům jednotlivců.

V průběhu dopoledne tvořily spontánní a řízené činnosti integrovaný celek. Veškeré aktivity vycházely ze zájmu dětí, probíhaly přirozeně a nenásilně. Děti měly možnost výběru mezi spontánní hrou a skupinovou prací, učily se samostatně rozhodnout o svých činnostech. Samostatnost prezentovala zejména starší skupina, mladší zvládala úkoly přiměřeně vývojovým a individuálním možnostem. Výchozí motivace řízených činností odrážela tematické zaměření týdne, prolínala celým dopoledním blokem. Hodnocení učitelky bylo z hlediska posilování sebedůvěry dětí účinné a podporující. Při pohybových chvílích učitelky vhodně využily hudební nahrávky. V poznávacích, hudebních, výtvarných

a pracovních činnostech uplatňovaly metody smyslového a prožitkového učení, objevování a manipulování. Děti o ně projevovaly zájem, byly aktivní, k získání poznatků a dovedností je často vedla vlastní bezprostřední zkušenost získaná při manipulaci s předměty. Metody i organizační formy, které učitelky volily, byly přiměřené schopnostem dětí a z hlediska vytváření a upevňování dovedností dostatečně účinné. Skupinová práce učitelkám umožnila pružně reagovat na aktuální potřeby dětí a poskytovat jim potřebnou individuální péči. Učitelky prokázaly schopnost nenásilného vedení dětského kolektivu, byly dětmi chápány jako přirozená autorita. Vytvářely dětem dostatečně příležitosti k samostatnému řečovému projevu.

Spontánní činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni. Kvalita řízených činností je jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti se v mateřské škole cítily bezpečně, vstupovaly do třídy s důvěrou, na učitelky se obracely se žádostí o radu a pomoc. Pravidelným zařazováním pohybových aktivit a cíleným vytvářením příležitostí ke spontánnímu pohybu byl účinně podporován jejich tělesný rozvoj. V průběhu celého dne měly možnost volného projevu a svobodného vyjadřování. Přirozeně komunikovaly, prokazovaly velmi dobré poznatky i schopnost formulovat své požadavky a přání. V řízených činnostech uplatňovaly elementární myšlenkové operace, velmi dobře spolupracovaly ve skupině. Úroveň jejich fantazie a představivosti byla záměrně rozvíjena v estetických činnostech. Velmi dobré výsledky děti prokázaly zejména ve výtvarných aktivitách. Osvojení společenských a hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností plně odpovídalo věkovým schopnostem a možnostem jednotlivců.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je kvalitativně na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola účinně spolupracuje s obcí, základní školou a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Učitelky organizují pro děti různé kulturní, společenské a sportovní akce (návštěvy divadelních představení, oslavy významných svátků, výlety, exkurze, besídky). Pro rozvíjení zájmů dětí vytváří mateřská škola podmínky organizováním pravidelných nadstandardních aktivit (předplavecký výcvik, ozdravný pobyt v přírodě, seznamováním se základy hry na zobcovou flétnu a základy anglického jazyka). Celoroční plán akcí školy je kombinovaný s konkrétními úkoly pro jednotlivé pedagogické pracovnice a je prováděna kontrola jeho plnění. Akce jsou připravovány s ohledem na podmínky školy, zájmy a přání dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zakládací smlouva o založení obecně prospěšné společnosti Mateřské školy o.p.s. ze dne 2. listopadu 1998 bez uvedení čj.
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy 7. 1. 2000 čj. 10 462/2000-21
3. Statut Mateřské školy o. p. s., 277 13 Záryby 30
4. Zápis do rejstříku obecně prospěšných společností ze dne 2. listopadu 1998, oddíl O, číslo vložky 148

5. *Individuální plány dvou dětí s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2004/2005*
6. *Záznamy o dětech*
7. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004, Škol (MŠMT) V 1- 01*
8. *Přehled výchovné práce pro školní rok 2004/2005*
9. *Přehledy o docházce dětí pro školní rok 2004/2005*
10. *Evidenční listy všech 24 zapsaných dětí v MŠ*
11. *Výjimka o stanovení počtu dětí pro školní rok 2004/2005*
12. *Školní řád mateřské školy platný od 1. 1. 2005, Vnitřní řád mateřské školy, Organizační řád mateřské školy*
13. *Poslední Inspekční zpráva ze dne 18. října 2000, čj. 035 306/00-1032*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004*
15. *Školní vzdělávací program „Barevný svět“ s přílohami*
16. *Roční plán pro školní rok 2004/2005 s přílohami*
17. *Personální dokumentace dvou pedagogických pracovníků*
18. *Třídní vzdělávací program 2004)*
19. *Úvazky učitelek (ředitelka, s platností od 1. září 2004)*
20. *Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků*
21. *Plán kontrolní a hospitační činnosti (rok 2004/2005)*
22. *Kontrolní a hospitační záznamy (rok 2003/2004 a 2004/2005)*
23. *Zápisy pedagogických a provozních rad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005*
24. *Knihovna založena 1. 9. 2004*

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy je na velmi dobré úrovni. Výchovně-vzdělávací činnost vykonávají pedagogické pracovnice s požadovaným vzděláním pro obor předškolní výchovy. Stanovení úvazků vzhledem k počtu zapsaných a průměrně docházejících dětí je efektivní. Promyšlené organizování na základě jednoznačně formulovaných pravidel přispívá k plynulému chodu celého zařízení. Ředitelka vede celý kolektiv k naplňování přijatých koncepčních záměrů.

Vnitřní uspořádání je průběžně upravováno tak, aby i vzhledem k daným prostorovým podmínkám vyhovovalo současným potřebám předškolního vzdělávání. Interiér školy poskytuje dětem podnětné, účelně řešené prostředí a tím i vhodné podmínky pro přímý pobyt dětí. Plánované změny v materiálně-technické oblasti vycházejí ze zjištěného stavu v oblasti nutných oprav a prioritního zaměření na další úpravy vnitřního vybavení. Stav zahrady umožňuje realizaci pohybových a relaxačních aktivit. Materiální zajištění je promyšleně doplňováno vzhledem k zaměření vzdělávacího programu školy.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání mají velmi dobrou úroveň.

Zpracovaný školní vzdělávací program obsahuje vzdělávací cíle, které vycházejí z podmínek školy. Učitelky připravovaly dětem podnětné prostředí, většina použitých metod a forem byla volena efektivně vzhledem k dosažení stanovených kompetencí a s respektem individuálních potřeb dětí. Učitelky byly pro děti citovou oporou a vytvářely prostředí podporující vzájemnou spolupráci mezi dětmi a smysluplnost v realizovaných aktivitách. Průběh a výsledky předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Od minulé inspekce byl zaznamenán pozitivní vývoj zvyšující kvalitu výchovně-vzdělávacích činností a materiálně-technického zázemí ve vztahu k přijatému školnímu vzdělávacímu programu.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Výrok pro poskytnutí zvýšené dotace soukromým školám:

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno a příjmení
Školní inspektorka
Božena Drtinová

Podpis
B. Drtinová v. r.

V Praze dne 2. února 2005

Razítko

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 8. února 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Pavčina Velátová

P. Velátová v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Středočeský inspektorát, Učňovská 1/100, 190 00 Praha 9. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	23. února 2005	c5-1032/05-1032

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.