



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-103/12-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Mateřská škola Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Sokolská 3961, 760 01 Zlín
<b>IČ:</b>	71 007 504
<b>Identifikátor:</b>	600 112 888
<b>Právní forma:</b>	Příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Bc. Ivanou Jančovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Statutární město Zlín
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Sokolská 3961, 760 01 Zlín
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	27. – 29. únor 2012

### **Předmět inspekční činnosti**

*Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.*

*Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.*

### **Aktuální stav školy**

Předškolní vzdělávání dětí v Mateřské škole Zlín, Sokolská 3961, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“, „mateřská škola“) se uskutečňuje podle Školní vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem *My jsme školka barevná, školka plná dětí...* Cílem mateřské školy je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo maximálně rozvinuto po všech stránkách na základě individuálních možností a zájmů. Aktuální „ŠVP PV“ obsahoval doplňující nabídku nadstandardních zájmových činností, které byly v souladu s prioritami MŠ. Ekologický projekt *Veselá zahrada* je orientován na rozvoj kladného vztahu k prostředí. Primární projekt prevence *Bezpečná školička* je zaměřen na dodržování pravidel a způsobu vzájemného jednání a osvojení základních morálních hodnot. Nadstandardní nabídku dlouhodobě doplňuje dětský valašský soubor *Holuběnka*, který dle vyjádření ředitelky je jako jediný veden formou kroužku. Děti se

v něm mimo jiné seznamují i s lidovými zvyky a tradicemi. Jeho výsledky jsou pravidelně prezentovány na přehlídce mateřských škol *Zlínský škrpálek*. Další nadstandardní aktivity realizovány v rámci třídních vzdělávacích plánů dle zájmu dětí jsou zaměřeny na obohacení rozvoje různých oblastí: jazyková (*logopedie*), motorická (*Metoda dobrého startu*) pohybová (*Malé taneční, Jóga pro děti – pozdrav sluníčku*), hudební (*Pískání jen tak, Flétnička, Bubnování jen tak*), výtvarná (*Šikulové*), sociální (*základy znakové řeči*). Nedílnou součástí činnosti mateřské školy jsou pravidelně se opakující aktivity i ve spolupráci s různými partnery.

Celodenní provoz mateřské školy je zajištěn v době od 6:15 do 16:30 hodin 9 pedagogickým pracovníci včetně ředitelky a asistentky pedagoga. Kapacita školy je 110, současný počet dětí navštěvujících MŠ je 105, což je v souladu s maximální stanovenou kapacitou školní kuchyně. Z celkového počtu je 46 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) a z toho 4 děti s odkladem „PŠD“. K datu inspekce se v mateřské škole vzdělávalo jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

Mateřská škola byla založena v roce 1959. Je součástí čtyřpatrového činžovního domu jako nebytové prostory. Je umístěna v okrajové části města, jedná se o rozsáhlé sídliště s vysokým počtem obyvatel. Z jedné strany je komunikace, třídy jsou však situovány do klidové zóny, jejíž součástí je školní zahrada.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání dětí podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání i kritéria k přijímání dětí odpovídaly požadavku školského zákona a zajišťovaly všem dětem **rovný přístup ke vzdělání**. Vzdělávací cíle prezentované v souladu s „RVP PV“ v integrovaných blocích odpovídaly úrovni rozvoje a zkušenostem dětí předškolního věku. Jejich konkretizace v třídních plánech tvořila předpoklad pro systematickou vzdělávací činnost školy. Děti s odkladem PŠD byly vzdělávány s přihlédnutím k plánům individuálního rozvoje vypracovaných na základě doporučení školského poradenského zařízení.

**Průběh vzdělávání** se vyznačoval plynulou organizací a byl uskutečňován dle jednotlivých třídních vzdělávacích plánů. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka zajímavých aktivit v souladu se zaměřením integrovaného bloku, děti byly vedeny k bezpečnému pohybu v prostorách třídy a byly také upevňovány hygienické a společenské návyky. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě mělo kladný dopad na sebekázeň dětí, projevy ohleduplnosti a sounáležitosti. Vhodný pedagogický styl, metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí. Pozitivní klima ve třídách se projevilo v podobě přátelských vztahů mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami navzájem.

Způsob vyhodnocování a naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání nastavuje „ŠVP PV“. Škola přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení, podle individuálních potřeb dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. O **vzdělávacích pokrocích** dětí jsou vedeny stručné záznamy, ale chybí doporučení pro další pedagogické postupy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl na požadované úrovni uplatňován včetně diferenciací řízených činností. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v třídních vzdělávacích programech. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly

s pedagogy základní školy. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což potvrzují záznamy z jednání.

Škola poskytovala rodičům v rámci svých kompetencí poradenský servis a podle potřeb i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, na schůzkách rodičů, i formou osobních konzultací. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná **dosážená úroveň dětí** odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě. Děti prokazovaly vědomosti, dovednosti a návyky odpovídající jejich věku.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který vydala ředitelka školy k datu 1. září 2011, informoval veřejnost o vzdělávací nabídce školy orientované na cíle předškolního vzdělávání, charakterizoval budovu školy i její vnitřní uspořádání a organizaci vzdělávání. Uvedené podmínky vzdělávání zohledňují vnější prostředí i možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Dokument obsahoval mimo okruhy požadovaných informací i velké množství dalších údajů, které ředitelka během inspekce zjednodušila tak, aby byl „ŠVP PV“ přehledný a srozumitelný. V této podobě je v souladu se zásadami „RVP PV“.

Dobrych vzdělávacích výsledků u dětí dosahuje MŠ díky uvážlivému řízení i snaze ředitelky postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání. **Ředitelka školy** splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce včetně odbornosti, kterou si rozšiřovala v rámci dalšího vzdělávání. Ředitelka na požadované úrovni plní všechny zákonem stanovené povinnosti. Vnitřní dokumenty byly vytvořeny s cílem podpory realizace „ŠVP PV“ a po dílčích úpravách během inspekce, které neměly vliv na úroveň poskytovaného vzdělávání, odpovídaly platným legislativním požadavkům. Ve vnitřních normách byly dobře popsány práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Vedení školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci „ŠVP PV“. Vedení školy realizovalo opatření k odstranění nedostatků zjištěných Českou školní inspekcí v uplynulém období (ŠVP PV).

Svým přístupem ředitelka vytvářela pozitivní klima, které ve škole zjevně panovalo, dařilo se jí vytvářet dobré podmínky pro spolupráci s respektem vůči názorům všech zaměstnanců. Vzdělávání bylo realizováno **pedagogickým týmem** tvořeným 9 pracovníky (dále „PP“) včetně ředitelky a 1 asistentky pedagoga. Z celkového počtu PP byly 2 učitelky v důchodovém věku a 2 začínající. V době inspekce splňovalo požadovanou kvalifikaci 7 učitelek, další si doplňovala kvalifikaci vysokoškolským studiem. Asistentka pedagoga neměla požadovanou kvalifikaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo u většiny učitelek naplňováno dle potřeb školy i vlastního zájmu. Jeho obsah byl zaměřen na současné trendy předškolního vzdělávání a podporu realizace „ŠVP PV“. Dlouhodobě (6 let) se „DVPP“ nezúčastňovaly učitelky, které byly v době inspekce v důchodovém věku. Organizace vzdělávání a využití

pracovní doby „PP“ odpovídalo potřebám dětí i požadavkům „ŠVP PV“ a vedlo k jeho naplnění.

Z hospitací i předložení dokumentace je zřejmé, že škola zajišťovala **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola věnovala pozornost prevenci rizikového chování a školních úrazů (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a sleduje jejich naplnění. Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu je součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku. Využívaná školní zahrada byla pouze částečně vybavena hrovými a sportovními, ale v době inspekce byl již schválen projekt k její revitalizaci/obnově.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci „ŠVP PV“. Vybavení tříd a umýváren bylo postupně obnovováno, prostředí bylo vkusné a podnětné s dostatečným množstvím dětem dostupných hraček a pomůcek. Uspořádání tříd muselo respektovat jejich omezený prostor, byla však zřejmá snaha o udržení současných trendů předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Ve třídách s věkově staršími dětmi byly pro podporu rozvoje počítačové gramotnosti k dispozici počítače. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiérů.

Škola ve sledovaném období hospodařila s **finančními prostředky** ze státního rozpočtu (dále jen „SR“) a s dotací z rozpočtu zřizovatele. Výše finančních prostředků „SR“ byla závislá s ohledem na finanční prostředky poskytované z rozvojových programů. V roce 2009 získala škola účelovou dotaci na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a dotaci na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V roce 2011 obdržela škola finanční prostředky na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků, kteří splňují odbornou kvalifikaci. Mzdové prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly plně využívány k danému účelu. Výše osobních příplatků a odměn u pedagogických pracovníků v roce 2009 činila 18 % z vyplacených prostředků na platy pedagogů, v roce 2010 poklesla na 17,5 % a v roce 2011 byl zaznamenán další pokles na 15,3 %. Finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly využívány na vzdělávání k podpoře realizace školního vzdělávacího programu a vzdělávání ke změnám právních předpisů. Stanovené limity byly dodrženy a dle předložených materiálů byly prostředky SR čerpány v souladu s jejich určením.

Dalším zdrojem příjmu školy byla úplata od rodičů za předškolní vzdělávání dětí a finanční dary (rok 2011 Kč 33 tis.), které byly vyčerpány na hračky a didaktické pomůcky.

Právní subjekt (mateřská škola a školní jídelna) využíval ke svým činnostem nebytové prostory čtyřpatrového činžovního domu. Budova i vnitřní prostory byly udržovány. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžné opravy a údržbu. Ve spolupráci se zřizovatelem byla ve sledovaném období rekonstruována zahrada mateřské školy, která byla vybavena herní sestavou „Menorca“ a pružinovými houpačkami „Želva“ a „Medvěd“, proběhla rekonstrukce tří pískovišť, likvidace jednoho pískoviště a vytvoření nové hrací plochy ze zámkové dlažby. Byly upraveny prostory pod schodištěm pro hračky dětí. V letošním školním roce byla ve spolupráci se zřizovatelem provedena výměna oken. Z investiční dotace od zřizovatele byla pořízena myčka (rok 2011) a z fondu reprodukce majetku byly financovány opravy WC, sprchy a malířské práce (rok 2010).

Třídy byly průběžně vybavovány nábytkem, hracími prvky a hračkami. Vybavenost školy byla funkční, obměna hraček a didaktických pomůcek probíhala koordinovaně podle finančních možností.

## Závěry

*ŠVP PV, který byl v souladu s RVP PV, byl v době inspekce školou realizovaný na požadované úrovni. Vzdělávání dětí podle platného „ŠVP PV“ i stanovená pravidla a kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zajišťovala všem dětem rovný přístup.*

*Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle konkretizovaných třídních plánů, které byly v souladu se vzdělávacím obsahem „ŠVP PV“ a respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy.*

*Škola vytváří bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření. Materiální podmínky a podnětnost prostředí byly na požadované úrovni a podporovaly realizaci ŠVP PV.*

*Finanční i materiálové zdroje byly dostačující pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*V hodnoceném období děti v dětském valašském souboru „Holuběnka“ úspěšně reprezentovaly školu i valašský region v oblasti folklóru na regionální úrovni („Zlínský/Československá škrpálek“).*

*Vedení školy odpovědně zajišťuje činnost mateřské školy. Personální podmínky byly na standardní úrovni.*

*Ředitelka školy zabezpečila efektivní a účelné využití prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu k plnění cílů předškolního vzdělávání. Prostředky z rozvojových programů využila ke splnění cílů, na které byly poskytnuty.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 13. března 2012

(razítko)

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka	Orságová, v. r.
PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka	Eva Jurášková, v. r.
Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka	Karmasinová Dana, v. r.
Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice	Marie Janáčová, v. r.

### Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 13. 3. 2012

(razítko)

Bc. Ivana Jančová, ředitelka školy	Jančová, v. r.
------------------------------------	----------------

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.