



**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIH-1185/23-H  
Sp. zn. ČŠIH-S-192/23 H

Název	<b>Základní škola V. Hejny, Červený Kostelec, Komenského 540, okres Náchod</b>
Sídlo	<b>Komenského 540, 549 41 Červený Kostelec</b>
E-mail	<b>zsck@zsck.cz</b>
IČO	<b>75 016 273</b>
Identifikátor	<b>650 064 216</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Oleják</b>
Zřizovatel	<b>Město Červený Kostelec</b>
Místa inspekční činnosti	<b>Komenského 268, 549 41 Červený Kostelec Komenského 540, 549 41 Červený Kostelec Horní Kostelec 182, 549 41 Červený Kostelec</b>
Inspekční činnost na místě	<b>10. 10. 2023 – 12. 10. 2023, 9. 11. 2023 – 10. 11. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol a školských zařízení zapsaných do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy dle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

## Charakteristika

Základní škola V. Hejny, Červený Kostelec, Komenského 540, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny (dále ŠJ) a školní jídelny-výdejny (dále ŠJ-V). Žáci se vzdělávají v 31 třídách, které se nacházejí ve třech samostatných budovách na adresách Červený Kostelec, Komenského 540, Červený Kostelec, Komenského 268 a Červený Kostelec, Horní Kostelec 182. Školní jídelna se nachází v budově na adrese Červený Kostelec, Komenského 243. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu 662 žáků, ŠD v šesti odděleních 138 účastníků zájmového vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 škola vykazuje 18 žáků s odlišným mateřským jazykem (dále OMJ). O své činnosti informuje škola na webových stránkách [www.zsvhejny.cz](http://www.zsvhejny.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy je ve své funkci od září roku 2006 a při řízení školy využívá manažerské i pedagogické zkušenosti ze svého dlouholetého pedagogického působení. Dlouhodobou vizi stanovil v koncepci rozvoje školy na období 2018–2024. Zaměřuje se na zlepšení materiálně technických podmínek pro výuku, posílení výuky informačních technologií, výuku matematiky (Hejného metoda), rozvoj čtenářské gramotnosti, využívání sebehodnocení a vrstevnického hodnocení jako motivačních prvků výuky a zapojení zákonných zástupců žáků do života školy. Koncepční dokument je reálný, avšak neobsahuje kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro dosažení vytyčených cílů, postupné plnění cílů není vyhodnocováno. Škola nemá stanoveny termíny a odpovědnost zaměstnanců za plnění jednotlivých záměrů, o strategii aktivně nekomunikuje s aktéry vzdělávání. Nastavení školního vzdělávacího programu „Škola dětem“ působí spíše formálně, některé záměry nejsou realizovány (vlastní hodnocení školy). Ředitel školy prostřednictvím řízených rozhovorů a hospitační činnosti zjišťuje průběžně naplňování jednotlivých výstupů stanovených ve školním vzdělávacím programu, přesto aktualizace reflektují pouze nutné revize rámcového vzdělávacího programu, neodrážejí aktuální potřeby vzdělávání. Škola má stanovena pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti (školní řád a další vnitřní předpisy), avšak s dílčími nedostatky, které byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Vedení školy, které tvoří ředitel školy a jeho tři zástupci odpovídá velikosti a činností školy. Za účelem koordinace všech součástí školy je vhodně doplňují vedoucí vychovatelka, vedoucí ŠJ a hlavní školník, kteří jsou součástí širšího vedení. Přenos informací v rámci školy je efektivně realizován osobní a e-mailovou komunikací, pravidelnými provozními poradami a elektronickým systémem EduPage. Zásadní záležitosti jsou diskutovány na jednáních pedagogické rady. Pravidelná komunikace se zákonnými zástupci žáků je zajištěna prostřednictvím třídních schůzek, které se konají formou triád, běžné je i individuální setkávání pedagogů se zákonnými zástupci žáků v případě potřeby.

Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, nejsou však vždy důsledně realizovány. Ne zcela funkční kontrolní systém se projevil v chybně stanoveném rozsahu přímé pedagogické činnosti některým asistentkám pedagoga. Hospitační činnost je realizovaná ředitelem školy, jeho zástupci a vedoucími metodických komisí. V záznamech z provedených hospitací jsou účelně formulovány závěry a konkrétní opatření ke zkvalitnění výuky, která jsou sledována

při následných hospitacích. Vedení školy podporuje vzájemné hospitace, které jsou dobrou příležitostí konfrontovat své metody a způsoby výuky s metodami práce jiného učitele. Ve škole pracují metodické komise dle jednotlivých předmětů na 1. i 2. stupni. Jejich činnost je efektivní zejména při řešení aktuálních problémů ve výuce a koordinaci metodických postupů, neméně důležitá je i výměna zkušeností a sjednocování způsobů hodnocení.

Většina pedagogů je pro svoji činnost odborně kvalifikována, někteří nekvalifikovaní učitelé studují a potřebnou kvalifikaci si tak doplňují. Zapojením školy do projektu spolufinancovaného z Evropské unie se škole podařilo posílit personální oblast a zaměstnat sociálního pedagoga, který je k dispozici žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Začínajícím učitelům se dostává účinné podpory, která zahrnuje všechny pedagogické oblasti, od uvádějících kolegů. Ředitel školy zpracoval plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, ve kterém klade důraz na skutečnosti zjištěné při hospitacích, potřeby školy a respektuje i individuální požadavky učitelů. Aplikace získaných poznatků je následně sledována při hospitační činnosti. Prioritou pro tento školní rok je zvýšení digitálních kompetencí pedagogických pracovníků a vzdělávání v oblasti formativního a vrstevnického hodnocení. Vedení školy se v rámci dalšího vzdělávání zaměřuje zejména na problematiku řízení pedagogického procesu a manažerské dovednosti.

Škola se cíleně věnuje rozvoji partnerství s dalšími subjekty. Nastavena je účelná spolupráce s okolními mateřskými školami, která se realizuje v rámci tzv. školiček pro předškoláky. Funkční je i kooperace s městskými organizacemi (knihovna, sportoviště) a v rámci projektových dnů s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem, zejména v oblasti prevence. Zavedená je i spolupráce se sousední zdravotnickou školou, kam žáci 8. a 9. ročníků docházejí na praktická cvičení poskytování první pomoci. Znovu byly oživeny aktivity v oblasti partnerství se zahraničními školami (Německo, Švýcarsko a Polsko), které jsou velkým přínosem nejen pro žáky, ale i pro učitele v rozvíjení jazykových kompetencí, v oblasti sociálního a osobnostního rozvoje a čerpání inspirace pro výuku.

Prostorové a materiální podmínky školy se za pomoci zřizovatele a díky zapojení školy do rozvojových programů zlepšují. Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z Evropské unie, získala finanční prostředky z Národního plánu obnovy, dotace od Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a finanční dary od právnických osob. Do tříd byly zakoupeny nové učební pomůcky podporující především digitální gramotnost žáků. Škola tyto prostředky dále použila na realizaci projektových dnů, zajistila doučování žáků ohrožených školním neúspěchem, podpořila výuku českého jazyka pro žáky s odlišným mateřským jazykem, vybudovala bezbariérový přístup do školy a multifunkční hřiště. Výuka tělesné výchovy je materiálně zajišťována podle rozvrhových možností vlastní tělocvičnou, prostřednictvím pronajatých prostor od tělovýchovné jednoty Sokol a v městské sportovní hale, která ovšem není v bezprostřední blízkosti školy. Vzhledem k nedostačujícím prostorovým možnostem školy však stále chybí kvalitní zázemí pro učitele a relaxační prostory pro žáky.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitované hodiny na prvním stupni ZŠ byly učiteli vždy připravené, společným znakem všech byla klidná pracovní atmosféra. Učitelé přistupovali k žákům vstřícně a s respektem, žáci plnili zadané úkoly a dodržovali společně stanovená pravidla chování. V úvodu všech zhlédnutých hodin představili učitelé téma, případně obsah a sled vzdělávacích činností. Ne vždy ale dokázali jasně a srozumitelně definovat vzdělávací cíl, ze kterého by bylo zřejmé, co se mají žáci v hodině naučit. Při výuce volili vyučující formy a metody, které v převážné



většinou případů motivovaly a aktivizovaly žáky. Ve většině zhlédnutých hodin vyučující vhodně propojovali učivo se zkušenostmi žáků, jejich prožitky a poznatky z reálných situací. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem, vesměs účelně doplňovaná samostatnou prací žáků, prací ve dvojicích i ve skupinách. V několika hodinách podporovali vyučující spolupráci mezi žáky tím, že nechali rychlejší žáky pomáhat pomalejším, což se jeví jako velmi efektivní. Tempo činností učitelé většinou přizpůsobovali tomu, aby zadané úkoly zvládli všichni žáci ve třídě ve stejném rozsahu, účelná diferenciací, ať už obsahová či časová, byla zastoupena pouze minimálně. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytovali účinnou podporu v případě potřeby vyučující nebo asistentky pedagoga. Metody kritického myšlení, jako např. vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, práce s klíčovými slovy, shrnování poznatků, nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno. Digitální technika byla ve sledované výuce využita v dostatečném rozsahu, většinou pouze učitelé k prezentaci, názornosti či kontrole výsledků, žáky pouze v menší míře.

Ve všech hodinách bylo zřejmé, že vztahy mezi pedagogy a žáky jsou založené na vzájemné důvěře, žáci se nebáli chybovat a ptát se. Pouze někteří učitelé ale následně s chybou účelně pracovali. V průběhu celé hodiny poskytovali vyučující žákům okamžitou zpětnou vazbu k jejich výkonu a často žáky chválili. V závěru hodin se žáci vyjadřovali nejenom ke svým pocitům, ale i ke svému vzdělávacímu pokroku, ojedinelé byli vedeni k vrstevnickému hodnocení.

Při hospitované výuce na druhém stupni ZŠ vládla přátelská pracovní atmosféra. Žáci byli vedeni k dodržování nastavených pravidel vzájemné komunikace, chování a práce. Učitelé seznámili žáky v úvodu většiny hodin pouze s tématem, vzdělávací cíl vyplynul v jejich průběhu nebo až na konci. Převažovala frontální výuka s řízeným rozhovorem a samostatnou prací žáků vyznačující se odlišnou mírou aktivního zapojování žáků do výuky. Vyučující v nedostatečné míře využívali metody podporující kritické myšlení žáků a aktivizační metody, které by podpořily vzájemnou spolupráci a komunikaci mezi žáky. Pouze v části hodin byla zařazena práce ve dvojicích nebo skupinová práce. Žáci se nebáli v případě nejasností dotazovat ani odpovídat na dotazy učitelů, jejich vyjadřování a zdůvodňování vlastních úvah bylo většinou ale velmi stručné. Práce s chybou nebyla vždy účelná s ohledem na další učení žáků. Učitelé žáky nevedli k vlastní práci s různými zdroji informací a samostatnému objevování poznatků. Při řešení zadaných úloh žákům poskytovali průběžnou oporu i dostatek času pro jejich zpracování. V polovině hodin byly účelně využity didaktické pomůcky zvyšující názornost probíraného učiva. Žáci při výuce v nedostatečné míře aktivně využívali digitální techniku. Pouze ojedinelé byla zaznamenána diferenciací nebo individualizace práce s ohledem na odlišné pracovní tempo žáků a jejich individuální vzdělávací potřeby. Patrná byla snaha některých vyučujících účelně používat sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení nebo prvky formativního hodnocení nebyly využívány. V závěrech většiny hospitovaných hodin nebyl ponechán prostor pro shrnutí probraného učiva a práce žáků včetně vyhodnocení vzdělávacího cíle za aktivní účasti žáků.

Hospitovaná oddělení zájmového vzdělávání realizovala své činnosti v souladu se školním vzdělávacím programem vypracovaným pro ŠD, který vychází ze zájmů a potřeb žáků. Vychovatelky efektivně pracovaly s tematickým zaměřením podle ročního období, volily formy a metody práce, jimiž u žáků promyšleně rozvíjely především sociální a komunikativní kompetence. Zájmové, odpočinkové a relaxační aktivity byly vhodně doplňovány činnostmi k podpoře pohybového rozvoje účastníků vzdělávání. Žáci mají k jednotlivým činnostem zajištěné vhodné samostatné prostory ve všech odděleních ŠD. Vychovatelky nabízely žákům dostatek námětů pro zájmové činnosti s možností vybrat si z různých druhů společenských, sportovních či výtvarných aktivit zaměřených na podporu kreativity.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně sleduje individuální i celkové výsledky vzdělávání, hodnotí je a projednává v rámci jednání pedagogické rady. Vedení školy průběžně získává informace od vyučujících a třídních učitelů, využívá reporty ze školního informačního systému, z hospitací, vyhodnocuje úspěšnost žáků prostřednictvím školních srovnávacích testů v 6. ročníku i soutěží a externího testování (Matematický a přírodovědný klokan, Kalibro). Pedagogové ověřují úroveň dosažených znalostí, vědomostí a dovedností běžnými způsoby, především individuálním hodnocením (písemným a ústním zkoušením, testy), včetně žákovské práce v průběhu vyučování. Nedílnou součástí výuky především na 1. stupni ZŠ se postupně stává průběžné sebehodnocení žáků. Škola stanovila kritéria pro hodnocení v hlavních předmětech kurikula, váhy známek v průběžné klasifikaci žáků ve všech předmětech jsou transparentní. Ve zvláštních případech jsou především žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáci s OMJ hodnoceni kombinací slovního hodnocení a klasifikačního stupně, což umožňuje komplexní posouzení jejich vzdělávacích výsledků včetně vyhodnocení míry individuálního pokroku. Výchovná opatření jsou ukládána uvážlivě v souladu s nastavenými pravidly, převažuje motivační charakter pochval a ocenění.

Škola věnuje pozornost adaptaci žáků prvních ročníků na nové školní prostředí, což dokládají jejich vzdělávací výsledky cíleně zaměřené na podporu motivace k učení. Důraz je kladen zejména na nastavení a dodržování pravidel a vytvoření bezpečného prostředí. Přechod žáků z prvního na druhý stupeň je většinou plynulý, neprovázejí jej výrazné výkyvy v prospěchu. Žáci s potřebou podpůrných opatření dosahují až na výjimky obdobných výsledků jako žáci intaktní. Díky úspěšné integraci mají srovnatelné výsledky i ukrajinští žáci. Škola aktivně pracuje s nadanými žáky na prvním stupni ZŠ (2. – 5. třída). Ve spolupráci s učiteli a se speciálním pedagogem žáci řeší úkoly a zpracovávají projekty, které rozvíjejí jejich studijní potenciál především v českém jazyce a matematice. Dlouhá distanční výuka se u části žáků negativně projevila v nižší úrovni dovedností, znalostí a ztráty návyků. Škola využila v maximální míře dotaci z Národního plánu obnovy na doučování v českém jazyce, matematice a v anglickém jazyce a postupně se jí daří tento deficit eliminovat.

Dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání prověřovali žáci ve školních, okresních i krajských kolech vědomostních a sportovních soutěží a olympiád. Škola vytváří prostor pro zapojování žáků do celé řady krátkodobých i dlouhodobých projektů (Celé Česko čte dětem, Děti na startu, Paměť národa – Příběhy našich sousedů, etické dílny. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podporován v rámci celoroční pravidelné činnosti formou zájmových kroužků (jazykový, zdravotnický, přírodovědný, fotografický, modelářský aj.).

Poradenské služby ve třech budovách školy zabezpečuje pět členů školního poradenského pracoviště (dvě výchovné poradkyně, speciální pedagožka, školní metodik prevence-sociální pedagog a kariérová poradkyně). Náplň jejich práce se v některých oblastech překrývá, ale vzhledem k velikosti školy a široké problematice poskytovaných služeb je systém funkční a efektivní. Školní speciální pedagožka systematicky spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při diagnostikování žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na prvním stupni ZŠ, koordinuje poskytování podpůrných opatření při výuce a zajišťuje realizaci předmětu speciálně pedagogické péče dle doporučení školských poradenských zařízení. Obě výchovné poradkyně monitorují a koordinují jak poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak i realizaci individuálních vzdělávacích plánů, včetně jejich pravidelného vyhodnocování.

Školní metodik prevence-sociální pedagog cíleně spolupracuje s vedením školy, třídními učiteli, školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi a odborníky. Eviduje



výskyt rizikového chování ve škole a situace řeší dle stanovených postupů preventivního programu. Poskytuje individuální konzultace žákům, pedagogům a zákonným zástupcům. Zajišťuje a koordinuje preventivní aktivity a programy prevence pro žáky. Tematika primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu a je doplněna nabídkou akcí realizovaných v průběhu školního roku. Za účelem řešení svých problémů mohou žáci využít i schránku důvěry. Účinnost prevence rizikového chování je sledována a pravidelně vyhodnocována. Kariérové poradenství je efektivně podpořeno tematickými nástěnkami v hlavní budově školy, které pomáhají žákům a jejich zákonným zástupcům při rozhodování o dalším vhodném vzdělávání.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Díky vícezdrojovému financování došlo ke zlepšení materiálně technických a personálních podmínek ke vzdělávání. Byl vybudován bezbariérový přístup do školy a multifunkční hřiště před školou. Žáci využívají novou učebnu výpočetní techniky, rekonstrukcí prošly učebna chemie a sociální zařízení. Podpořena byla digitální gramotnost žáků nákupem tabletů a notebooků pro práci ve třídách. K podpoře žáků a jejich rozvoje škola přijala sociálního pedagoga.

### **Silné stránky**

- Široká škála aktivit v oblasti zahraniční spolupráce ve škole přispívá k rozvoji jazykových kompetencí žáků a jejich sociálnímu a osobnostnímu rozvoji. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Koncepce rozvoje školy neobsahuje identifikaci podmínek potřebných pro dosažení vytyčených cílů, priority a kroky, které vedení a pedagogové plánují učinit pro jejich dosažení. (1.1)
- Ředitel školy neprovádí kontrolní činnosti v některých oblastech v dostatečném rozsahu. (2.1)
- Žáci nebyli cíleně vedeni ke kritickému a konstruktivnímu myšlení, nebylo zaznamenáno využití různých informačních zdrojů ani aktivity podporující objevování nebo experimentování. Využití digitální techniky žáky bylo zaznamenáno pouze ojedinele. (4.2)
- Nebyly využity příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Nebyly dostatečně podporovány prvky formativního hodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Aktualizovat koncepci rozvoje školy, stanovit konkrétní termíny, nástroje a odpovědné osoby za jejich plnění a plnění pravidelně vyhodnocovat.

- Realizovat kontrolní činnost ve všech oblastech systematicky a důsledně.
- Využívat příležitosti k obsahové či časové diferenciaci učebních úloh vzhledem k individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem žáků.
- Dostatečně podporovat sebehodnocení a vzájemné vrstevnické hodnocení žáků.
- Využívat metody podporující kritické myšlení žáků, jejich vzájemnou komunikaci a spolupráci.
- Závěry hodin využívat ke shrnutí učiva a vyhodnocení stanoveného vzdělávacího cíle s aktivní účastí žáků.
- Ve školním vzdělávacím programu reagovat na výsledky vzdělávání žáků a aktuální potřeby vzdělávání.

### **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina, č.j. 2181/2006, vydaná městem Červený Kostelec s účinností od 1. 9. 2006 včetně přílohy číslo 1–3
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, č.j. 28021/SM/2015-8, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2016 ze dne 21. 12. 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 10. 2023
4. Jmenování do funkce ředitele školy, č.j. 02805/2018/SPR, vydané s účinností od 1. 8. 2018
5. Koncepce rozvoje školy na období 2018-2024
6. Dokumentace k hodnocení materiálních, personálních a finančních podmínek školy ve školních letech 2021/2022, 2022/2023 a 2023/2024
7. Organizační schéma školy platné ve školním roce 2023/2024
8. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2023/2024
9. Školní vzdělávací program pro základní a zájmové vzdělávání platný k termínu konání inspekční činnosti
10. Školní řád platný k termínu konání inspekční činnosti
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok a 2021/2022
13. Vnitřní řád školní družiny platný k termínu konání inspekční činnosti
14. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny ve školním roce 2023/2024

15. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
16. Přehled hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školních letech 2021/2022 a 2022/2023 (výpis ze školního informačního systému)
17. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami za školní rok 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti
18. Školní program prevence sociálně patologických jevů platný pro školní rok 2023/2024
19. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
20. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy za školní rok 2022/2023 k termínu konání inspekční činnosti
21. Záznamy z jednání metodických orgánů ve školním roce 2023/2024 k termínu konání inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Suchánková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jitka Hlávková, školní inspektorka

Mgr. Alena Josefová, Ph.D., školní inspektorka

Mgr. Eva Vachatová, školní inspektorka

PhDr. Lukáš Zábranský, Ph.D., školní inspektor

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

27. 11. 2023





Základní škola Václava Hejny, Komenského 540, 549 41 Červený Kostelec

Věc: **Námítky k inspekční zprávě Čj. ČŠIH-1185/23-H a k protokolu o kontrole Čj. ČŠIH-1255/23-H**

Po přečtení **inspekční zprávy Čj. ČŠIH-1185/23-H a protokolu o kontrole, Čj. ČŠIH-1255/23-H** bych se rád vyjádřil k některým závěrům:

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání námitek, resp. od doručení vyřízení námitek, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných inspekční činností a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.  
Zprávu zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

Dovolím si reagovat na vámi identifikované *slabé stránky školy*.

Vím z hospitační činnosti mojích zástupců, vedoucích metodiků i ostatních kantorů v čem nás bota tlačí a kteréžto nedostatky se objevily i v závěrech z vašich hospitací či zjištění.

Námítka moje v tom, jestli lze tato **zjištění zobecnit** na pravidelný chod školy.

#### **Námítka č.1**

Vzhledem k množství vámi hospitovaných hodin v poměru množství hodin odučených v době inspekce, nemohu souhlasit s tím, že bychom nevedli žáky ke kritickému myšlení, či využívání různých informačních zdrojů. (V nedávné minulosti jsme využili vícedenních seminářů RWCT pro celou sborovnu i vícedenní seminář zaměřených na formativní hodnocení). A vím, že to mnozí učitelé užívají a umí.

Nemohu už vůbec souhlasit, že bychom nevyužívali digitální techniku. Máme ve škole cca 70 ks mobilních digitálních zařízení a 4 PC učeben, jejichž využití je denně na téměř 70 procent (což mohu doložit rozvrhy těchto mobilních učeben např. na 2.stupni – příloha č.3 - scan z EDUPAGE) a k tomu ještě čtyři stálé PC učebny, které jsou taktéž využívány hojně nejen v době hodin ICT.

#### **Námítka č. 2:**

- i když není ve speciálním dokumentu popsáno (např. dle vzoru z INSPIS – děkuji za něj) , kterých cílů chceme dosáhnout, jaké kroky k tomu směřují a co jsou priority, rozhodně vím, že jsou probírány na ped. radách, objevují se v plánu DVPP, stejně tak jsou probírány při pohovorech s učiteli.

Koncepce rozvoje školy vytvořená jako dokument v roce 2018 je stále živá a bylo a je tam několik úkolů, které postupně docházejí naplňování. Covidová pauza a příchod UA žáků věci neurychlila.

V září 2022 jsme se během dvoudenního společného workshopu zamýšleli nad Vizi školy za podpory lektorů z Akademie Libchavy.(16 intenzivních hodin). Výstupem této aktivity je čerstvá VIZE naší školy včetně identifikace silných i slabých stránek, příležitostí. A je to pro nás velmi hodnotný dokument, na kterém budeme stavět koncepci rozvoje školy na další období. (Viz příloha č. 4. )

Telefon a FAX, ředitelna a 2. stupeň : 491 465 813  
Telefon 1. stupeň : 491 465 709  
E-mail : zsvhejny@zsvhejny.cz

IČO : 75016273  
Bank. spojení: 78-8861190287/0100



Základní škola Václava Hejny, Komenského 540, 549 41 Červený Kostelec

V protokolu o kontrole, Čj. ČŠIH-1255/23-H

#### Kontrolní zjištění v odstavci 4

**4.5. Kontrola správnosti vykazovaných údajů ve výkazu P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství podle § 28 odst. 5 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podle § 3 odst. 1 písm. b) vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení), ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolou bylo zjištěno, že záznamy o použití finančních prostředků státního rozpočtu na platy uvedené ve čtvrtletním výkazu P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2022 na řádku 108 Platy ze státního rozpočtu včetně ESF souhlasily s úhrnem údajů uvedeném ve mzdové rekapitulaci za období 1–12/2022 a ve výkazu nákladů a výnosů k 31. 12. 2022.

Údaje uvedené ve čtvrtletním výkazu P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2022 na řádku 122 Ostatní platby za provedenou práci ze státního rozpočtu včetně ESF neodpovídaly údajům uvedeným ve výkazu nákladů a výnosů k 31. 12. 2022. Údaje ve výkazu nákladů a výnosů na účtu 521 200 Mzdové náklady – dohody (ÚZ 33353) byla uvedena částka 773 000 Kč, ve čtvrtletním výkazu P 1-04 za 1 – 4. čtvrtletí 2022 byla na řádku 122 uvedena částka 732 750 Kč. Ve skutečnosti škola vyčerpala na Ostatní platby za provedenou práci ze státního rozpočtu včetně ESF 684 750 Kč, což odpovídá částce přidělené ze státního rozpočtu a z ESF.

**Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

#### Námítka č.3

**Příkládám vyjádření a rozklad mzdové účetní p. Puschmannové a účetní p. Zelené. příloze č. 2**

Kontrolní zjištění v bodě 2.

v době konání kontroly 9.11 - -10-11.2023

**Kontrola stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti podle § 23 odst. 2 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a přílohy č. 1 k nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů**

Kontrolou rozvrhu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2023/2024 bylo zjištěno, že asistentům pedagoga s osobními čísly 2790, 4200, 5020 a 41504 ředitel školy chybně stanovil rozsah přímé pedagogické činnosti.

Asistentka pedagoga s osobním číslem 2790 měla dle pracovní smlouvy ze dne 1. 8. 2021 a dodatku k pracovní smlouvě ze dne 1. 9. 2023 stanovenou výši pracovního úvazku v rozsahu 0,618, čemuž odpovídá 20 až 22 hodin přímé pedagogické činnosti týdně. Ředitel školy jí stanovil rozsah přímé pedagogické činnosti na 19 hodin týdně.

Asistentka pedagoga s osobním číslem 4200 měla dle pracovní smlouvy ze dne 1. 9. 2017 a dodatku k pracovní smlouvě ze dne 1. 9. 2023 stanovenou výši pracovního úvazku v rozsahu 0,647, čemuž odpovídá 21 až 23 hodin přímé pedagogické činnosti týdně. Ředitel školy jí stanovil rozsah přímé pedagogické činnosti na 25 hodin týdně.

Telefon a FAX, ředitelna a 2. stupeň : 491 465 813  
Telefon 1. stupeň : 491 465 709  
E-mail : zsvhejny@zsvhejny.cz

IČO : 75016273  
Bank. spojení: 78-8861190287/0100



**Základní škola Václava Hejny, Komenského 540, 549 41 Červený Kostelec**

*Asistentka pedagoga s osobním číslem 5020 měla dle pracovní smlouvy ze dne 5. 12. 2022 a dodatku k pracovní smlouvě ze dne 1. 9. 2023 stanovenou výši pracovního úvazku v rozsahu 0,588, čemuž odpovídá 19 až 21 hodin přímé pedagogické činnosti týdně. Ředitel školy jí stanovil rozsah přímé pedagogické činnosti na 24 hodiny týdně.*

*Asistentka pedagoga s osobním číslem 41504 měla dle pracovní smlouvy ze dne 1. 9. 2017 a dodatku k pracovní smlouvě ze dne 1. 9. 2022 stanovenou výši pracovního úvazku v rozsahu 0,235, čemuž odpovídá 8 hodin přímé pedagogické činnosti týdně. Ředitel školy jí stanovil rozsah přímé pedagogické činnosti na 4 hodiny týdně.*

**Bylo zjištěno porušení výše uvedených právních předpisů.**

**V době 9.11 - 10-11.2023 již byly všechny výše jmenované smlouvy a pracovní úvazky předloženy znovu ke kontrole a byly dány do souladu. viz příloha č. 1 asistentky**

S pozdravem

Jiří Oleják, ředitel školy

**Mgr. Jiří Oleják**

Digitálně podepsal Mgr. Jiří Oleják  
Datum: 2023.12.22 15:49:26  
+01'00'

**Telefon a FAX, ředitelna a 2. stupeň** : 491 465 813  
**Telefon 1. stupeň** : 491 465 709  
**E-mail** : zsvhejny@zsvhejny.cz

**IČO** : 75016273  
**Bank. spojení:** 78-8861190287/0100







**Česká školní inspekce  
Královéhradecký inspektorát  
Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové**

---

Čj.: ČŠIH-18/24-H  
Sp. zn.: ČŠIH-S-192/23-H  
17. 1. 2024

**Stanovisko k připomínkám**

Ředitel právnické osoby **Základní škola V. Hejny, Červený Kostelec, Komenského 540, okres Náchod** (dále „škola“), podal připomínky k inspekční zprávě čj. ČŠIH-1185/23-H dle § 174 odst. 11 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

**Ředitel školy v připomínkách k části hodnocení průběhu vzdělávání uvádí:**

**Připomínka 1** „Vzhledem k množství vámi hospitovaných hodin v poměru množství hodin odučených v době inspekce, nemohu souhlasit s tím, že bychom nevedli žáky ke kritickému myšlení, či využívání různých informačních zdrojů. (V nedávné minulosti jsme využili vícedenních seminářů RWCT pro celou sborovnu i vícedenní seminář zaměřených na formativní hodnocení). A vím, že to mnozí učitelé užívají a umí.“

**Stanovisko inspekčního týmu:**

Hodnocení sledované výuky uvedené v inspekční zprávě plně odpovídá zjištění inspekčního týmu a je v souladu s hodnocením sděleném řediteli školy v rámci projednání závěrů inspekční činnosti dne 12. 10. 2023, kdy bylo zdůrazněno, že hodnocení vyplývá pouze z toho, co inspektoři ČŠI viděli v hospitovaných hodinách. Učitelé v těchto hodinách v nedostatečné míře využívali metody podporující kritické myšlení žáků a nevedli je k práci s různými zdroji informací a samostatnému objevování poznatků. Formativní hodnocení, respektive jeho prvky, není metodou, která by vedla žáky ke kritickému myšlení, práci se zdroji a samostatnému objevování.

**Připomínka 2** „Nemohu už vůbec souhlasit, že bychom nevyužívali digitální techniku. Máme ve škole cca 70 ks mobilních digitálních zařízení a 4 PC učeben, jejichž využití je denně na téměř 70 procent, což mohu doložit rozvrhy těchto mobilních učeben např. na 2.stupni – **příloha č.3** - scan z EDUPAGE) a k tomu ještě čtyři stálé PC učebny, které jsou taktéž využívány hojně nejen v době hodin ICT.“

**Stanovisko inspekčního týmu:**

Skutečnost, že žáci při výuce v nedostatečné míře aktivně využívali digitální techniku je v souladu se zjištěním inspektorů v hospitované výuce. Dle reportu z hospitačních záznamů byl daný znak zastoupen pouze ve 14 % hospitovaných hodin. Tato informace byla sdělena řediteli školy při projednání závěrů z inspekční činnosti dne 12. 10. 2023. Hodnocení aktivního využívání digitální techniky se nevztahuje na vybavení školy a využívání odborných PC učeben.

### **Ředitel školy v připomínkách k části hodnocení podmínek vzdělávání uvádí:**

„- i když není ve speciálním dokumentu popsáno (např. dle vzoru z INSPIS – děkuji za něj), kterých cílů chceme dosáhnout, jaké kroky k tomu směřují a co jsou priority, rozhodně vím, že jsou probírány na ped. radách, objevují se v plánu DVPP, stejně tak jsou probírány při pohovorech s učiteli. Koncepce rozvoje školy vytvořená jako dokument v roce 2018 je stále živá a bylo a je tam několik úkolů, které postupně docházejí naplňování. Covidová pauza a příchod UA žáků věci neurychlila. V září 2022 jsme se během dvoudenního společného workshopu zamýšleli nad Vizi školy za podpory lektorů z Akademie Libchavy. (16 intenzivních hodin). Výstupem této aktivity je čerstvá VIZE naší školy včetně identifikace silných i slabých stránek, příležitostí. A je to pro nás velmi hodnotný dokument, na kterém budeme stavět koncepci rozvoje školy na další období. (Viz příloha č. 4)“

### **Stanovisko inspekčního týmu:**

Z rozhovoru s ředitelem školy v rámci inspekční činnosti vyplynulo, že dokument „Koncepce dalšího rozvoje ZŠ V. Hejny v Červeném Kostelci do roku 2024“ nebyl od svého vzniku v roce 2018 aktualizován a vyhodnocován. Z dokumentace, kterou ředitel školy předložil inspekčnímu týmu v době inspekční činnosti, bylo zřejmé, že v ní nebylo popsáno, jak chce škola dosáhnout definovaných obecných cílů, jaké kroky směřují k jejich naplnění a co jsou priority. Dokument „Vize školy“, který byl údajně zpracován v září 2022, nebyl v době inspekční činnosti ředitelem předložen.

Mgr. Iva Suchánková  
vedoucí inspekčního týmu

Základní škola V. Hejny, Červený Kostelec, Komenského 540, okres Náchod  
Komenského 540  
54941 Červený Kostelec