



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-355/09-L

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Stružinec, okres Semily**

Adresa: ZŠ Stružinec 102, 512 51 Lomnice nad Popelkou

Identifikátor: 600 099 059

IČ: 70 985 740

Místo inspekce: Stružinec 102

Termín inspekce: 20. října – 3. listopadu 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Stružinec, okres Semily podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Stružinec (dále škola) je sloučeným zařízením základní školy (dále ZŠ) a mateřské školy (dále MŠ) v jedné budově. Součástí je školní družina (dále ŠD) a školní jídelna (dále ŠJ), společná pro obě zařízení. ZŠ a MŠ navštěvují děti a žáci ze Stružince a Pohoří. ZŠ s kapacitou 28 žáků je školou dvoutřídní, se dvěma spojenými třídami 1. až 4. ročníku. Naplněnost ZŠ v posledních třech letech mírně stoupá, v době inspekce byla 60 %. Jednotřídní MŠ s kapacitou 25 žáků byla naplněna z 75%.

Škola se nachází u hlavní silnice a je dopravně dostupná. MŠ jsou v budově vyčleněny prostory v přízemí. K objektu školy náleží velká zahrada s herními prvky a malá tělocvična.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka ve 4. ročníku ZŠ podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v ostatních ročnících podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Do školy chodím rád“ (dále ŠVP ZV). MŠ pracuje podle školního vzdělávacího programu „Čtvero ročních období“ (dále ŠVP PV).

Výuku zabezpečuje ředitelka školy, zástupkyně, vychovatelka ŠD, která vyučuje částečně na ZŠ, a dvě učitelky MŠ.

Činnost školy směřuje k tomu, aby umožnila všem dětem a žákům rozvinout svou osobnost odpovídající jejich schopnostem a zájmům.

V posledních třech letech proběhla rekonstrukce vytápění budovy a sociálního zařízení, modernizace školní kuchyně a materiálního vybavení školy včetně venkovní úpravy zahrady. Učebny jsou postupně vybavovány výškově stavitelným nábytkem. Nová ředitelka školy byla jmenována od školního roku 2007/2008. Škola nemá vlastní webové stránky.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a od zřizovatele a také s peněžními prostředky získanými z vlastních zdrojů a sponzorských darů.

V letech 2006 až 2008 škola čerpala prostředky ze SR, které činily v průměru 71 % celkových zdrojů. V oblasti rozvojových programů škola obdržela v roce 2006 neinvestiční prostředky na informační a komunikační technologii a v roce 2007 prostředky na program pokrytí konektivity škol. V letech 2008 a 2009 byly škole poskytnuty účelové dotace na rozvojové programy zvýšení nenárokových složek platů a v roce 2009 také na posílení odměňování nepedagogických pracovníků, na projekty školního vybavení pro žáky 1. ročníků a na podporu dopadu meziročního snížení počtu žáků.

Výše celkových neinvestičních výdajů (dále NIV) zaznamenala v letech 2006 a 2007 nárůst a v roce 2008 došlo k mírnému poklesu těchto výdajů v návaznosti na snížení přímé dotace na vzdělávání ze SR. Provozní dotace od zřizovatele byla v letech 2006 až 2008 poskytována ve stejné výši. Celkové NIV na jedno dítě a žáka se dle očekávané skutečnosti roku 2009 zvýší oproti roku 2006 o 7 %.

Podíl nákladů a zdrojů na jedno dítě a žáka je uveden v následující tabulce:

Ukazatel na dítě a žáka	2006	2007	2008	2009 očekávaná skutečnost
Celkové náklady	75 784	71 490	73 379	80 993
Přímá dotace na vzdělávání	52 797	51 255	51 764	52 235
Rozvojové projekty ze SR	469	571	412	4 696
Dotace od zřizovatele	17 187	15 715	16 176	18 750
Ostatní zdroje	5 552	4 293	5 028	5 312
Zdroje celkem	76 005	71 834	73 380	80 993

Z vlastního investičního fondu školy byly v roce 2007 pořízeny do školní kuchyně nové nerezové pracovní stoly včetně výlevky. Vybavení ZŠ žákovským nábytkem je na dobré úrovni a pro žáky je k dispozici také 5 počítačů.

Škole se daří získávat sponzory, z jejichž příspěvků a darů byly v letech 2006 až 2008 financovány školní akce pro děti a žáky a pořízeny hračky pro MŠ a ŠD.

Celkové poskytnuté finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaném období hospodařila, se jeví jako dostačující k realizaci školních vzdělávacích programů. Ekonomické podmínky jsou na dobré úrovni.

Hodnocení školy

Podmínky vzdělávání

Škola se prezentuje prostřednictvím vývěsky u školy a přispíváním do místních novin. Při přijímání žáků dodržuje zákonná ustanovení a rovný přístup ke vzdělávání. Zápis do MŠ

vyhlašuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem, kritéria pro přijetí dětí jsou veřejně známá.

Školní poradenství zabezpečuje ředitelka školy, která má dlouholeté zkušenosti v práci v tomto oboru. S dětmi a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) škola pracuje na odborné úrovni. V tomto školním roce nemá integrované žáky. Nízký počet žáků zajišťuje všem individuální přístup. Škola zabezpečuje i adekvátní pomoc při neúspěchu a změně vzdělávacího programu a ve spolupráci se školou, kam žáci přecházejí do pátého ročníku, vytváří žákům rovné podmínky pro další vzdělávání prostřednictvím testování. MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

Bezpečnosti dětí a žáků je věnována zvýšená pozornost. Škola upřednostňuje prevenci před možnými úrazy a výskytem sociálně patologických jevů. Cílem preventivní strategie je výchova dětí a žáků ke zdravému životnímu stylu. Podporuje prevenci proti zneužívání návykových látek a její součástí je spolupráce s rodiči a nabídka volnočasových aktivit.

Výuka ZŠ probíhá v prostorných, vkusně a účelově vybavených třídách. Dobré podmínky pro rozvoj informační a čtenářské gramotnosti vytvářejí počítače v jedné ze tříd a žákovská knihovna. Nevyhovující jsou prostory tělocvičny s minimálním sportovním vybavením. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá i místní sál Tělovýchovné jednoty Sokol a fotbalové hřiště. Prostorově nevyhovující je i místnost ŠD, proto je k činnostem využívána i ŠJ.

Prostorové uspořádání MŠ v jednom podlaží podporuje samostatnost dětí a přispívá k jejich snadné orientaci. Vkusná výzdoba i s pomocí dětských prací vytváří útulný ráz tohoto prostředí. V místnosti pro hraní je i lůžková část, děti musí kvůli rozkládání lehátek hry ukládat. Hygienické podmínky umývárny, umístěné v malé šatně, nejsou optimální. Stísněné prostorové podmínky zlepšuje možnost využívání školní tělocvičny.

Školní zahrada slouží během celého roku k relaxaci i herní činnosti dětí a žáků. Plánované renovace vnitřního vybavení i venkovních prostor vycházejí z reálných potřeb a možností školy.

Materiální podmínky má škola dostačující a jsou plánovitě zlepšovány. Děti MŠ mají k dispozici odpovídající množství variabilních hraček, pomůcky i kvalitní doplňkový materiál.

Pedagogický sbor je odborně kvalifikován, kromě jedné učitelky MŠ, která studuje učitelství pro ZŠ. Pedagogická praxe učitelek MŠ není delší tří let. Učitelé mají dobré podmínky pro další vzdělávání (dále DVPP) a plně této možnosti využívají. Finanční prostředky vynaložené na DVPP jsou využity účelně a efektivně.

Škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a zřizovatelem a pravidelně se školskou radou. Při mimoškolních akcích spolupracuje s Domem dětí a mládeže v Lomnici nad Popelkou, městskou knihovnou, městským muzeem, myslivci a hasiči. V rámci péče o žáky se SVP pomáhá pedagogicko-psychologická poradna a významná je spolupráce s místními firmami, které podporují práci školy svou pomocí technickou i materiální. Pocit sounáležitosti s obcí je podporován akcemi pro veřejnost i společnými aktivitami dětí, žáků a rodičů.

Jednou týdně dochází ke spojování provozu MŠ a ŠD, což současné předpisy běžně neumožňují. Ředitelka dosud nepožádala Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) o povolení výjimky.

Personální a materiální podmínky ZŠ jsou dostatečné pro naplňování ŠVP ZV. DVPP sleduje potřeby pro realizaci ŠVP. Škola se cíleně zabývá bezpečím a vyrovnaným vývojem svých dětí a žáků. Spolupráce se zřizovatelem a místními firmami je příkladná a velice podnětná pro práci školy. Vedení školy se zabývá řešením personálních rizik vzhledem k zajištění kvalifikované péče o děti v MŠ. Materiálové vybavení MŠ podporuje vzdělávací

záměry školy, problémem jsou prostorové podmínky šatny a umývárny a chybějící zázemí pro pedagogy. Rizikem je nepovolené spojení činností MŠ a ŠD.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení ve školském rejstříku. ŠVP ZV splňuje požadavky školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy a po odstranění zjištěných nedostatků je v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání respektují školský zákon a cíleně směřují k podpoře osobnosti žáka.

ŠVP PV je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Podává jasný obraz o vzdělávacích záměrech MŠ a reálných podmínkách k jejich dosažení. Pozitivem je promyšlený evaluační systém, který je východiskem pro další práci pedagogů. Vzdělávací obsah je podrobně propracovaný v třídním programu, v průběhu inspekce byl doplněn i do ŠVP PV.

Strategie školy je jasná a srozumitelná. Koncepce školy konkretizuje své priority zaměřené na podporu zdravého životního stylu, spolupráci s rodiči a veřejností. Východiskem pro plánování je vlastní hodnocení školy. Všechny oblasti práce školy jsou plánovány přehledně, konkrétně a v souladu s cíli a skutečnými možnostmi školy. Pedagogická rada projednává všechny zásadní otázky týkající se vzdělávací činnosti školy. Porady vyúsťují v konkrétní závěry a opatření.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, má ukončené funkční studium pro ředitele, plní své povinnosti na velmi dobré úrovni a přijímá neprodleně opatření na základě zjištění ČŠI. Vnitřní dokumenty podporují realizaci ŠVP. Pedagogické vedení MŠ je v kompetenci ředitelky školy.

Finanční prostředky jsou účelně využívány ve prospěch všech žáků. Ředitelka se snaží získat jiné zdroje na financování aktivit doplňujících vzdělávání a výchovu.

Ředitelka se cíleně zabývá zkvalitněním pracovních podmínek školy. Plánování a kontrola jsou promyšlené. ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s RVP ZV a RVP PV, zjištěné nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny.

Průběh vzdělávání v ZŠ

Škola preferuje kvalitní všeobecné vzdělávání s nabídkou zájmové činnosti. Disponibilní hodiny jsou věnovány k rozšíření povinné výuky. Dobrá organizace práce umožnila diferencované dělení práce podle ročníků. Výuka byla vedena frontálně i využitím metod podporujících nezbytný aktivní přístup žáků přiměřeně k jejich věku, momentální situaci a vhodně voleným názorným vyučováním za použití adekvátních pomůcek. Žáci byli vedeni k samostatnosti a pracovní kázní.

Průběh *sledovaných hodin* byl pozitivně ovlivněn klidným a vstřícným přístupem vyučujících. Žáci byli směřováni k vlastní úvaze, řešení problémů a ke zdravému stylu života. Při práci s textem byl kladen důraz na porozumění, v matematice na správné matematické vyjadřování. Pravidelná samostatná práce, kterou způsob výuky v málotřídní škole vyžaduje, byla samozřejmostí a převažovala. Individuální potřeby jednotlivců učitelé respektovali. V hodinách nebyla využívána informační technika.

Průběžné *hodnocení práce žáků* bylo odůvodněné, motivující a převážně kladné. Sebehodnocení bylo zaznamenáno v malé míře.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, individuálním přístupem vytváří podmínky úspěšnosti každému žákovi. Postupy, metody a prostředky uplatňované ve výuce podporovaly samostatnost v práci a získávání znalostí. Rezervy byly v uplatňování sebehodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání v ZŠ

Žáci ukázali schopnost samostatné práce a přirozené komunikace. Prokázali dovednost práce s textem s porozuměním obsahu a plynulého sdělení na úrovni dané jejich věkem. Správně porovnávali čísla dle velikosti a sčítali, volili z nabídky úkolů. Vyhledávali samostatně informace a byli schopni vlastní úvahy při rozhodování. Projevili aktivní a zodpovědný přístup k výuce, tolerantní postoj k ostatním a způsobilost vzájemné spolupráce.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Zpětnou vazbu o výsledcích dalšího vzdělávání získává ve spolupráci se školou, kam žáci přecházejí do 5. ročníku. V posledních třech letech průměrně prospělo s vyznamenáním 80 % žáků, škola neměla neprospívající žáky ani kázeňské postihy.

Učivo je chápáno jako prostředek k vytváření a rozvoji klíčových kompetencí žáků. Směr výuky k naplňování ŠVP je správný. Výsledky vzdělávání žáků jsou na dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání v MŠ

Ve sledované výuce se střídaly volné a mírně převládající řízené aktivity, děti měly dostatek prostoru pro pohyb a vlastní seberealizaci. Obsah a konkrétní činnosti korespondovaly s plánovaným tématem, obě učitelky zvolily promyšlený postup a vhodné pomůcky. Některé metody společné práce věkově smíšené skupiny, kdy se navzájem přirozeně učí toleranci, ohleduplnosti a samostatnosti při sebeobsluze, nebyly vzhledem ke starším dětem zvoleny vhodné, nižší náročnost nepodporovala jejich zájem o nabízené aktivity.

Na spokojenost dětí mělo vliv především příjemné a vstřícné klima a vzájemné vztahy dospělých, včetně provozních pracovníků. Oblasti sociálních vztahů byla věnována promyšlená péče podpořená například oslavou narozenin, jež byla pro děti silným citovým zážitkem. Problémové chování dítěte, které narušovalo klidný průběh činností, učitelky řešily ohleduplně ve prospěch dítěte i kolektivu.

Ve výsledcích vzdělávání byly patrné základy všech klíčových kompetencí, ke kterým směřovaly činnosti a dovednosti dětí. Děti projevily schopnost sebeobsluhy, kultury stolování, vnímání zodpovědného chování v péči o zdraví a bezpečnost svou i druhých i sociálního kontaktu. Komunikace a interakce mezi dětmi byly převážně kultivované a přátelské. Propojení se ZŠ má pozitivní vliv na bezproblémový přechod dětí do prvního ročníku základního vzdělávání.

Nabízené činnosti odpovídaly zvolenému tématu, převažovaly řízené aktivity. Děti se projevily vzhledem k svému věku samostatně, v komunikaci byly otevřené a sdílné. Výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni.

Celkové hodnocení školy

Vzdělávání škola poskytuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do školského rejstříku.

Škola kvalitně zajišťuje bezpečnost dětí a žáků a programově podporuje jejich všestranný rozvoj. Spojování žáků ZŠ a dětí MŠ v pracovním procesu není na úkor vzdělávání a výchovy obou skupin dětí, rizikem je však k němu chybějící povolení MŠMT.

Materiální podmínky pozitivně ovlivňují vzdělávání dětí a žáků, finanční zdroje a prostředky škola při realizaci ŠVP účelně využívá.

Vzdělávání dětí a žáků vychází ze zásad a cílů školského zákona a zohledňováním vzdělávacích potřeb jednotlivce a respektem k jeho osobnosti je školou školský zákon dodržován.

Škola se řídí stanovenými pravidly pro hodnocení výsledků žáků, které jsou součástí školního řádu.

ZŠ podporuje osvojování funkčních gramotností, zvolené výukové metody respektují individuální potřeby žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své jednání a chování.

Vzdělávací činnosti v MŠ směřují k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Zjištěné nedostatky:

Spojování činností MŠ a ŠD bez povolení pokusného ověřování této organizace vzdělávání od MŠMT dle § 171 odst. 1 školského zákona.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 404/2004-21 ze dne 5. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 391/2007-21 ze dne 5. 10. 2007 s účinností od 5. 10. 2007
3. Žádost o povolení výjimky z počtu žáků na základní škole na školní rok 2009/2010 ze dne 21. 7. 2009 s platností od 1. 9. 2009 a Povolení zřizovatele ze dne 17. 8. 2009
4. Zřizovací listina čj. 1/2009 ze dne 8. 10. 2009 s účinností od 9. 10. 2009
5. Jmenování ředitelky školy čj. 29/2007 ze dne 20. 6. 2007 s účinností od 1. 8. 2007
6. Kniha úrazů vedená od školního roku 1999/2000
7. Koncepce školy, nedatováno
8. Provozní řád školy ze dne 25. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
9. Organizační řád čj. ZŠST 55/2009 s účinností od 23. 4. 2009
10. Tematické plány 1. až 4. ročníku
11. Střednědobé plány příspěvkové organizace na období 2008 – 2013
12. Školní řád ze dne 1. 1. 2009
13. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 20. 8. 2007 s platností od 1. 9. 2007
14. Směrnice „Školní výlety“ s platností od 20. 6. 2008
15. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy ze dne 20. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
16. Výroční zpráva o činnosti školy 2006/2007 ze dne 25. 6. 2007, 2007/2008 ze dne 25. 6. 2008, 2008/2009 ze dne 3. 7. 2009
17. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 13. 6. 2008
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2009/2010
19. Časový rozvrh ročního plánu ředitele školy pro školní rok 2009/2010
20. Minimální preventivní program s platností od 1. 9. 2007
21. Vyhodnocení minimálního preventivního programu školy za školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2009
22. Plán environmentální výchovy na školní rok 2009/2010 ze dne 2. 9. 2009
23. ŠVP ZV „Do školy chodím rád“ s platností od 3. 9. 2007
24. ŠVP PV „Čtvero ročních období“ platný s platností od 1. 9. 2009
25. Osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků
26. Dlouhodobý plán DVPP čj. ZŠ ST 57/2009 ze dne 26. 8. 2009 a Plán DVPP na školní rok 2009/2010
27. Zápis zasedání školské rady od 4. 11. 2005
28. Zápis z provozních porad ZŠ a MŠ vedené od 27. 10. 1993

29. Plán školy 2009/2010, nedatováno
30. ICT plán školy na školní rok 2009/2010
31. Žákovské knížky pro školní rok 2009/2010
32. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010
33. Třídní výkazy 1. až 4. ročníku
34. Katalogové listy žáků 1. až 4. ročníku
35. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání a o odkladu povinné školní docházky
36. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
37. Evidenční listy dětí pro školní rok 2009/2010
38. Evidence docházky dětí ve školním roce 2009/2010
39. Záznamy o dětech ve školním roce 2009/2010
40. Výkaz o MŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
41. Výkaz o ZŠ podle stavu ke dni 30. 9. 2005, 2006, 2007, 2008, 2009
42. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
43. Výkaz o ŠD ke dni 31. 10. 2005, 2006, 2007, 2008
44. Poskytnutí dotace na rozvojový program zvýšení nenárokových složek platů v roce 2008 čj. KULK 50227/2008 ze dne 9. 9. 2008, za rok 2009 čj. KULK 9984/2009 ze dne 10. 2. 2009, čj. KULK 25334/2009 ze dne 24. 4. 2009
45. Rozhodnutí o poskytnutí prostředků na rozvojový program posílení odměňování nepedagogických pracovníků na rok 2009 čj. KULK 11268/2009 z 25. 2. 2009, čj. KULK 38863/2009 ze dne 15. 6. 2009
46. Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a podpora řešení specifických problémů regionálního školství na rok 2009
47. Rozhodnutí o poskytnutí dotace MŠMT na informační a komunikační technologii v roce 2006 čj. KULK-39868/2006 ze dne 7. 6. 2006
48. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity v roce 2007 čj. KULK 73465/2007 ze dne 4. 12. 2007
49. Poskytnutí prostředků na rozvojový program školního vybavení pro žáky 1. ročníku na rok 2009 čj. KULK 37864/2009 ze dne 9. 6. 2009
50. Finanční vypořádání dotací za rok 2006, 2007, 2008
51. Přehled vybraných účelových dotací v roce 2006 ze dne 15. 1. 2007
52. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 ze dne 30. 1. 2007
53. Vyúčtování programu na podporu konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 ze dne 7. 1. 2008
54. Rozpočet přímých NIV pro rok 2006, 2007, 2008 a 2009 ze dne 24. 4. 2009
55. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007, 2008
56. Výkaz P 1-04 k 31. 12. 2006, 2007, 2008, ze dne 5. 10. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dní požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Blanka Hornová

Hornová v. r.

Bc. Růžena Janatová

Janatová v. r.

Ing. Milena Bornová

Bornová v. r.

V Liberci dne 7. 12. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stružinci dne 15. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaeDr. Zdeňka Kozáková

Kozáková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
30. 12. 2009	Připomínky nebyly podány.