



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-823/21-U

Název	Mateřská škola Šluknov, příspěvková organizace
Sídlo	Svojsíkova 352, 407 77 Šluknov
E-mail	reditelka@skolka-sluknov.cz
IČ	70 983 836
Identifikátor	600 075 664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jana Korečková
Zřizovatel	Město Šluknov
Místa inspekční činnosti	Svojsíkova 352, Svojsíkova 355, Žižkova 1032, 407 77 Šluknov
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2021 – 7. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Šluknov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. V tomto školním roce je zapsáno v osmi třídách celkem 169 dětí, 15 dětí je mladších tří let, povinnou předškolní docházku plní 53 dětí, z toho sedm s odkladem začátku povinné školní docházky. Škola eviduje pět dětí s odlišným mateřským jazykem, tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami, osm dětí ve speciální třídě se souběžným postižením více vadami. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Český rok - tradice a současnost“. Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.skolka-sluknov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Strategický plán i koncepční záměry vycházejí z předchozí analýzy a reálných podmínek školy. Hlavními prioritami je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, bezpečné vzdělávací prostředí pro inkluzivní vzdělávání a podpora zdraví dětí. Ve spolupráci se zřizovatelem i dalšími sociálními partnery se daří koncepční záměry především v oblasti technického stavu budovy a zkvalitňování materiálních podmínek postupně naplňovat.

Ředitelka vymezila jasná pravidla organizace vzdělávání. Vnitřní informační systém je funkční, kromě každodenní neformální komunikace probíhají pravidelná jednání pedagogické rady a provozní porady. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny. Jejich realizace, vyhodnocování a následné přijímání opatření nejsou systematické, nedaří se přijímat účinná opatření pro cílené využívání výsledků pedagogické diagnostiky v plánování a v procesu vzdělávání. Dobře nastavený rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek umožňuje jejich souběžné působení v dopoledním vzdělávacím programu, jeho využívání však není dostatečně efektivní, nepřispívá k individualizaci vzdělávání. Naopak promyšlené organizační změny v umístění speciální třídy do hlavní budovy školy a nastavení personálních i psychohygienických podmínek pro adaptaci a vzdělávání dětí mladších tří let se příznivě odráží v průběhu vzdělávání, při němž jsou respektovány specifické vývojové potřeby těchto dětí.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, učitelky využívají nabídku seminářů či webinářů podle vlastního zájmu a v souladu s cíli školy. Vzhledem ke zjištěním z průběhu inspekční činnosti je třeba více se zaměřit na aktivizující metody a formy vzdělávání podporující individualizované, skupinové a kooperativní učení, formativní hodnocení a pedagogickou diagnostiku.

Materiální podmínky všech pracovišť školy jsou velmi dobré, vybavení jednotlivých tříd je přizpůsobeno vzdělávacím potřebám dětí. Prostory jsou esteticky upraveny a vhodně vyzdobeny dětskými pracemi, které dokládají účinnou podporu tvořivosti dětí. Pro podporu pohybových dovedností dětí či realizaci environmentální výchovy jsou využívány víceúčelové školní zahrady.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky vycházejí učitelky ze vzdělávacího obsahu a dílčích cílů ŠVP i z konkrétní tematické nabídky rozpracované v třídních vzdělávacích programech. Jen ojediněle jsou zohledňovány individuální vzdělávací potřeby dětí vyplývající z pedagogické diagnostiky. Vzdělávací nabídka v době inspekce zpravidla směřovala k naplnění cílů, přispívala k rozvoji přírodovědné a čtenářské gramotnosti, pomocí loutek

učitelky využívaly prvky tvořivé dramatiky. Zařazováním pěveckých a jazykových chviliek učitelky podporovaly hudební i jazykové dovednosti, komunikační schopnosti. Tvůrčími aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti, učitelky dbaly na správný úchop psacího náčiní. Při ranních spontánních činnostech si děti samostatně vybíraly pomůcky podle aktuálního zájmu, měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly a spolupracovaly. Vzdělávání mělo rozdílnou úroveň v závislosti na tvořivosti a přístupu učitelek. Řízené aktivity probíhaly převážně frontálně, učitelky dělily děti do dvou skupin na mladší a starší. Chybělo zařazování účelné práce ve skupinách nebo ve dvojicích, kooperativní aktivity či nabídka různě obtížných úkolů vedoucí k samostatnému rozhodování a řešení problémů. Vzdělávací metody a formy nebyly vždy efektivní pro aktivní způsob učení. Děti využívaly podnětné materiální zázemí tříd, k dispozici měly množství hraček, stavebnic, společenských her, didaktických pomůcek a tvořivých materiálů. Dostatek podnětů k vlastní přirozené aktivitě měly při pobytu venku. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla vstřícná a přátelská. Učitelky děti pozitivně motivovaly, případně chválily, podporovaly prosociální chování a vedly je k dodržování pravidel. Neposkytovaly jim však průběžnou zpětnou vazbu o dosahovaném vzdělávacím pokroku, nedocházelo k efektivnímu formativnímu hodnocení dětí.

Úzká spolupráce školy s poradenskými zařízeními se efektivně odráží v podpoře dětí s potřebou podpůrných opatření, učitelky s asistentkami pedagoga zajišťovaly v souladu s doporučeními odborníků adekvátní péči, volily vhodné vzdělávací metody. Dětem s odlišným mateřským jazykem pomáhaly s objasňováním významu slov, případně individuálně vysvětlovaly řešení úkolu. Ve třídě nejmladších dětí učitelky společně se školní asistentkou přistupovaly k dětem empaticky, přizpůsobovaly denní režim jejich specifickým vývojovým potřebám.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka školy při naplňování záměrů ŠVP usiluje o dobrou spolupráci nejen s kolektivem zaměstnanců, ale aktivně spolupracuje i s dalšími sociálními partnery. Škola organizuje společné tvořivé aktivity dětí s rodiči, kteří se zapojují i do zlepšování materiálního zázemí školy, např. při údržbě školní zahrady. Rodiče jsou učitelkami o průběhu vzdělávání dětí průběžně informováni, podle potřeby je jim poskytován poradenský servis. Informace i přehled o připravovaných akcích je zveřejňován prostřednictvím nástěnek, webových stránek a na třídních schůzkách.

Díčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou pravidelně prezentovány při besídkách i akcích města. K posilování mezigeneračních vztahů přispívají společné návštěvy v domově pro seniory. Při přípravě na školní docházku škola kooperuje se základní školou, mimo jiného se děti účastní výuky v 1. třídě před zápisem k povinné školní docházce. Úzká spolupráce se středními školami obohacuje vzdělávací činnosti o sportovní akce, hudební vystoupení. Děti se účastní tematicky zaměřených projektů s bezpečnostní tematikou či podporujících ekologickou výchovu a zdravý životní styl. Zapojením do projektu „Se Sokolem do života“ si děti osvojují základy pohybových dovedností. Děti mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, přírodě i péči o zdraví, dobrých výsledků dosahují v oblasti sociálních dovedností. Byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní i sebeobslužné činnosti. Dokázaly pracovat podle pokynů, záměrně se soustředit na nabízené činnosti s udržením pozornosti. Nejstarší děti projevovaly zájem o hry s písmeny a činnosti předcházející čtení a psaní, orientují se v číselné řadě, seznamují se s elementárními matematickými pojmy. Nově přijaté děti se přizpůsobují režimu mateřské školy a dětskému kolektivu, postupně si

osvojují nové sociální dovednosti, pravidla vzájemné komunikace a chování. Organizace vzdělávání a stanovený režim dne respektuje psychosociální zásady. Zdravý fyzický vývoj dětí je podporován každodenním pobytem venku, zařazováním pohybových aktivit, zajištěním funkčního pitného režimu.

Pedagogové vytváří optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, aby dosáhlo co největší samostatnosti. Při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, která poskytují škole pomoc při realizaci podpůrných opatření. Učitelky vypracovávají individuální vzdělávací plány, pro děti s odkladem školní docházky plány pedagogické podpory. Dětem s narušenou komunikační schopností je zajišťována individuální logopedická preventivní péče.

Učitelky vedou diagnostické záznamy se sběrnými portfolii dětských prací, sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. Jejich vyhodnocování však není dostatečně účinné, nejsou vyvozovány závěry pro další pedagogickou intervenci. Výsledky pedagogické diagnostiky se tak nepromítají do plánování vzdělávací nabídky a cílené individualizace. S konkretizovanými očekávanými výstupy, které jsou závazným materiálem pro předškolní vzdělávání, učitelky nepracují.

Závěry

Vývoj školy

Od srpna roku 2018 došlo ke změně na pozici ředitelky školy.

Podařilo se jí vytvořit velmi dobré organizační, materiální i personální podmínky pro vzdělávání dětí ve speciální třídě a dětí mladších tří let.

Modernizací vnitřních prostor školy i školní zahrady se zkvalitnily materiální podmínky.

Silné stránky

Empatický přístup učitelek a vytvořené psychohygienické podmínky přispívají k úspěšné adaptaci dětí mladších tří let, mají pozitivní vliv na celkovou atmosféru výchovně-vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Kontrolní a evaluační činnosti nejsou systematické a účinné.

Výstupy pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu, k systematické individualizaci a pedagogické intervenci.

Dětem není poskytována účinná zpětná vazba o jejich vzdělávacím pokroku, není využíváno formativní hodnocení jako prostředek rozvoje osobnosti dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit kontrolní a evaluační činnosti.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na formativní hodnocení, metody aktivního učení a pedagogickou diagnostiku. Získávat další podněty pro pedagogický rozvoj učitelek např. vzájemnými hospitacemi, sdílením pedagogických zkušeností i s jinými MŠ.

Přijímat účinná opatření k využívání pedagogické diagnostiky. Plánovat a diferencovat vzdělávání vzhledem ke schopnostem a vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, pravidelně vést děti k vlastnímu a vzájemnému hodnocení, využívat formativní hodnocení.

Výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle konkrétních vzdělávacích potřeb dětí, podporovat různé formy aktivního učení dětí.

Při plánování a vyhodnocování vzdělávacích cílů využívat konkretizované očekávané výstupy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny mateřské školy vydaná s účinností od 1. 7. 2016
2. Jmenování na pracovní místo ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 8. 2018 na dobu určitou do 31. 7. 2024 (č. j.: OVS/4118/2018/EB, ze dne 18. 5. 2018)
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 5. 10. 2021)
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání názvem „Český rok - tradice a současnost“ platný od 26. 8. 2021
5. Školní matrika – vzorek
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2021
7. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti, srpen 2021
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, další vzdělávání pedagogických pracovníků)
9. Plán strategického rozvoje, řízení a plánování MŠ Šluknov 1/2021 – 12/2026, účinný od 12. 3. 2021
10. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
11. Pedagogická diagnostika – vzorek
12. Dokumentace dětí s potřebou podpůrných opatření
13. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
14. Roční plán MŠ, školní roky 2019/2020, 2020/2021
15. Třídní vzdělávací programy
16. Záznamy z pedagogických rad – školní roky 2020/2021, 2021/2022
17. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti
18. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠIU-606/13-U, ze dne 10. 7. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Romana Vencová v. r.

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem, 1. 11. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Korečková,
ředitelka školy

Mgr. Jana Korečková v. r.

Ve Šluknově, 3. 11. 2021