



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát  
Wellnerova 25, 779 00 Olomouc**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-42/24-M

Sp. zn. ČŠIM-S-344/23-M

Název	<b>Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>753 63 Střítež nad Ludinou 187</b>
E-mail	<b>koprji.zsstritez@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 985 448</b>
Identifikátor	<b>650 041 551</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jiří Jordán</b>
Zřizovatel	<b>obec Střítež nad Ludinou</b>
Místo inspekční činnosti	<b>753 63 Střítež nad Ludinou 120 753 63 Střítež nad Ludinou 150 753 63 Střítež nad Ludinou 187</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 8. a 9. 1. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání dětem od 2 do 7 let, je umístěna v samostatné budově. V jedné třídě bylo zapsáno 23 dětí, z tohoto počtu bylo 11 dětí v povinném předškolním vzdělávání, jedno dítě bylo mladší tří let. Škola evidovala dvě děti s příznými podpůrnými opatřeními.

V základní škole se v termínu inspekční činnosti vzdělávalo v sedmi třídách 111 žáků (se spojeným 1. a 2. ročníkem, 3. a 4. ročníkem). Z tohoto počtu bylo 16 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami druhého až čtvrtého stupně. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 30 účastníků, a školním klubem, který navštěvovalo 21 účastníků. Stravování dětí a žáků je zajištěno vlastní školní jídelnou a školní jídelnou – výdejnou.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, v obecním Zpravodaji Ludina a na webových stránkách subjektu ([www.skola.striteznl.cz](http://www.skola.striteznl.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola využívá své geografické i sociální podmínky, ve své práci se cíleně zaměřuje zejména na podporu všestranného rozvoje žáka, na jeho osobnostní rozvoj a na přispívání společenskému životu v obci. Ředitel školy zprostředkovává kontakt s veřejností, se zřizovatelem a dalšími partnery. Uplatňuje především operativní způsob řízení založený na každodenní komunikaci mezi zaměstnanci školy a řešení problémů na základě aktuální situace. Plánování činnosti školy však není koncepční a systémové z hlediska krátkodobého i dlouhodobého vymezení vzdělávacích záměrů, cílů, strategií a postupů vedoucích k rozvoji subjektu. Dosud nebyla vytvořena účinná zpětná vazba s analýzou dosaženého stavu, systém plánování a vlastního hodnocení školy tak vytvářejí pouze částečně vhodné nástroje pro další rozvoj školy. Od minulé inspekční činnosti nedošlo k nastavení efektivního systému řízení směrem ke všem součástem subjektu. Vzdělávací proces ředitel monitoruje pouze krátkými režimovými vstupy, hospitační činnost provádí pouze zástupkyně ředitele školy. Stagnuje tak zejména kontrolní a hospitační činnost, všem pedagogům není poskytována dostatečná zpětná vazba vzhledem k jejich práci, nejsou navrhována další vhodná opatření pro odstranění zjištěných nedostatků, není sestaven adresný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, chybí tak návrh další podpory a cíleného profesního růstu. Hospitační činnost rovněž není dostatečně zaměřena na uplatňování podpůrných opatření žáků přímo ve výuce a efektivitu spolupráce učitele s asistentem pedagoga na druhém stupni základní školy. Ředitel školy dostatečně nevyužívá pedagogické rady jako svého poradního orgánu, metodické orgány za druhý stupeň nebyly dosud ustanoveny, efektivně funguje pouze metodické sdružení prvního stupně. Nedůsledný kontrolní systém ředitele školy se projevil také v nedostacích ve vedení povinné dokumentace školy. Takto nastavený systém představuje jen omezený nástroj efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám a formám práce i výsledkům vzdělávání dětí a žáků.

Část kompetencí delegoval ředitel školy na vedoucí učitelku pro předškolní vzdělávání, která postavila chod mateřské školy na každodenním osobním kontaktu se zaměstnanci, avšak evaluace předškolního vzdělávání probíhá pouze ústní formou. Absencí evaluace

a hospitační činnosti chybí efektivní zpětná vazba o kvalitě poskytovaného vzdělávání, která by přispívala ke zkvalitnění pedagogické práce školy a dalšího plánování vzdělávacího procesu. Vedoucí učitelka však navázala kontakt s mateřskými školami v blízkém okolí, který vede ke sdílení zkušeností a předávání inspirace.

Prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí i žáků škola průběžně zlepšuje a vytváří pro ně podnětné prostředí. Pro potřeby výuky škola disponuje dostatečným počtem kmenových učeben a odbornými učebnami, technicky kvalitně vybavenými. Vybavení mateřské školy je nové, moderní, s dostatečným a volně dostupným množstvím hraček, dětské literatury a didaktických pomůcek. Vzdělávací nabídka umožňuje realizaci výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo zájmových akcí, které vytváří podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a žáků, naplňování jejich potřeb a zájmů. K tomu také efektivně přispívají pravidelně zařazované projekty a projektové dny. Důraz je mimo jiné kladen na environmentální výchovu a rozvoj čtenářské a digitální gramotnosti. Využíváním vhodných aktivit zaměřených na vytváření bezpečného školního prostředí a pozitivního sociálního klimatu škola zajišťuje podmínky pro předcházení vzniku rizikových jevů. Školu pozitivně ovlivňují proaktivně rozvíjené partnerské vztahy se základními a mateřskými školami v okolí, spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, školskou radou a dalšími institucemi.

Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí, účelně podporuje zdravý životní styl dětí a žáků. Nabídkou dvou jídel a různých zeleninových i ovocných salátů je také podporována jejich samostatnost v rozhodování v oblasti zdravého stravování.

K plynulému přechodu dětí z předškolního do základního vzdělávání přispívají pravidelné návštěvy mateřské a základní školy, organizování společných aktivit. Vstřícnost a vzájemná spolupráce mezi mateřskou školou a zákonnými zástupci je podporována společnými akcemi pořádanými školou, rodiče se mohou zapojovat a účastnit aktivit ve třídě.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávací nabídky vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Třídní vzdělávací program a pedagogická diagnostika nebyly k termínu inspekční činnosti vypracovány písemně, učitelky plánovaly práci s dětmi podle školního vzdělávacího programu na základě ústního vzájemného hodnocení. Vzdělávací nabídka byla diferencována dle možností a potřeb dětí. Přítomnost asistentky pedagoga přispívala nejen k podpoře a rozvoji především dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ke vzájemné spolupráci s učitelkami. Empatický přístup a přátelská komunikace mezi pedagožkami a dětmi vytvářely příznivé klima třídy.

Během ranních her měly děti k dispozici nabídku aktivit, vztahujících se k aktuálnímu tématu, s možností volit si činnost dle svého zájmu. Didakticky zacílené aktivity probíhaly nejen frontálně, ale i v menších skupinách a také individuální formou vzhledem k věku. Nabízené aktivity byly převážně promyšlené s účelnou úvodní motivací. Spontánní a řízené aktivity byly během dne vyvážené. Logopedické chvílky a grafomotorické dovednosti byly zařazovány během celého dne. Pravidelně probíhaly tělovýchovné chvílky s prvky zdravotních cviků. Po ukončení vzdělávacího bloku docházelo ke shrnutí všech činností, učitelky podněcovaly děti k sebehodnocení a sebereflexi.

Pobyt dětí venku probíhal v termínu inspekční činnosti vycházkami po okolí, za příznivého počasí děti využily školní zahradu. Při odpoledním odpočinku byla respektována

individuální potřeba spánku, děti s nízkou potřebou spánku měly k dispozici možnost nabídky klidových činností. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly do třídy úspěšně začleněny s efektivní podporou asistenta pedagoga a bez větších potíží se zapojovaly do všech aktivit.

Vyučovací hodiny na prvním stupni se vyznačovaly efektivním střídáním činností s potřebnou dynamikou a motivací. Vhodně byly využívány mezipředmětové vztahy, ale i propojení vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi a zkušenostmi žáků. Vzhledem k cíli vyučovacích hodin a věku žáků byly uplatňovány takové metody a formy práce, jejichž prostřednictvím získávali žáci potřebné znalosti a dovednosti, osvojovali si klíčové kompetence, zejména sociální, komunikativní, personální, k řešení problémů a k učení. Všem žákům, u kterých se projeví obtíže s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita práce asistentů pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistenty pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Průběžným hodnocením byli žáci motivováni k dalšímu učení, v závěru některých vyučovacích hodin jim byl poskytnut prostor pro zhodnocení vyučovacích hodin a sebehodnocení. Názornost výuky byla většinou podpořena vhodnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k lepšímu pochopení učiva a rozvíjely představivost žáků. Ve výuce panovala příjemná pracovní atmosféra založená na empatickém individuálním přístupu vyučujících k žákům.

Ve většině vyučovacích hodin na druhém stupni učitelé respektovali osobnost žáků, žáci se nebáli klást dotazy či prezentovat svůj názor, měli dostatečný prostor pro věcnou argumentaci a zdůvodňování postupů. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a řešení problémů. Žáci většinou pracovali na úkolech se stejnou mírou obtížnosti, funkční přístupy umožňující diferenciaci a individualizaci výuky s přihlédnutím k jejich rozdílným vzdělávacím možnostem a potřebám nebyly vždy zaznamenány. Talentovaným žákům byly ve vyučovacích hodinách zřídka vytvářeny další vhodné příležitosti pro jejich rozvoj formou rozšířených úloh s různou náročností. Nedostatečná pestrost uplatňovaných forem a metod výuky nevytvářela žákům příležitosti k týmové spolupráci, která by rozvíjela schopnosti komunikace při společném řešení problémů a umožnila jim lépe si osvojit získané poznatky. Účelně však byly zařazovány mezipředmětové vazby doplněné o nové poznatky a zdůrazňovány možnosti využití nabytých vědomostí a dovedností v reálném životě. Metody kritického myšlení, jako např. myšlenková mapa, vyhledávání a porovnávání informací z různých zdrojů, či základy jednoduché argumentace se však v hodnocených vyučovacích hodinách vyskytly výjimečně. Vhodně byly využívány pracovní listy, názorné učební pomůcky, avšak práce žáků s didaktickou technikou, zejména s různými informačními zdroji nebyla cíleně využívána. Asistenti pedagoga pracovali podle pokynů vyučujících, věnovali se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, pouze ojediněle i ostatním žákům, u nichž zaznamenali potíže se zpracováním úkolu. Plánovité střídání role vyučujícího a asistenta pedagoga nebylo v průběhu hodnocené výuky zřetelné. Zpětná vazba poskytovaná žákům vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení bylo využíváno jen sporadicky. V závěru vyučovacích hodin většinou nechybělo shrnutí a zhodnocení vyučovacích hodin pedagogem, které probíhalo jen výjimečně i se zapojením žáků, avšak zpravidla bez stanovení cíle na příští vyučovací hodinu.

Na vzdělávací nabídku základní školy navazuje činnost školní družiny. Účastníkům zájmového vzdělávání byl vytvářen dostatečný prostor pro tvůrčí činnost, seberealizaci i relaxaci. V průběhu hodnoceného vzdělávání ve školní družině převládaly činnosti zaměřené na vytváření příznivého sociálního klimatu, komunikace mezi pedagogy,

asistentkami pedagoga a účastníky byla velmi vstřícná. Uplatňované aktivity zájmového vzdělávání upevňovaly a prohlubovaly znalosti a dovednosti účastníků vzdělávání, byly promyšlené, tematicky propojené, vycházely z reálných situací každodenního života. Všechny metody a formy zaznamenané v průběhu hodnocených činností respektovaly zájmy účastníků, vedly je k samostatnosti, vzájemné spolupráci, společenskému chování, přispívaly k rozvoji jejich osobnosti a byly naplňovány v souladu s cíli uvedenými ve školním vzdělávacím programu pro zájmové vzdělávání. Činnost zájmových útvarů vedla k rozvoji převážně v oblasti individuálních zájmů a dovedností účastníků, případně jejich talentu a nadání, přispívala k jejich plynulému přechodu do další zájmové činnosti.

Činnost školního klubu je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy. V průběhu hodnoceného vzdělávání vytvářela vychovatelka žákům dostatek podnětů a prostoru k rozvoji samostatnosti i spolupráce, iniciativu žáků posilovala pochvalou a povzbuzením, dbala na vzájemný respekt a ohleduplnost. Žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a navzájem si vypomáhali. Zájmové vzdělávání vytváří podmínky pro kvalitní využívání volného času a pozitivně tak přispívá k prevenci rizikového chování.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na rozvoj citových, sociálních a volných vazeb v přirozeném prostředí směřujících k sociálnímu učení a poznávání. Naplňování cílů vede k samostatnosti, soběstačnosti dětí, přirozené komunikaci mezi dětmi a učitelkami. Podporou rozvoje komunikačních schopností dětí byla depistáž klinického logopeda a následná spolupráce v rámci individuální nápravy se zákonnými zástupci. Učitelky vhodně podporovaly rozvoj manipulačních dovedností, grafomotoriky, děti prokázaly znalost říkadél, básní a písniček. Všechny děti se přirozeně zapojovaly do vzdělávacích aktivit, byly vedeny k zodpovědnosti a dodržování společenských pravidel.

Evaluční systém školy je zpracován ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, realizace a vyhodnocování vzdělávací nabídky probíhá pouze formou společného rozhovoru mezi učitelkami sdílením postřehů. K písemné evaluaci využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe pedagogů nedochází. Vytvořená portfolia dětí obsahovala zejména kresby dětí. Pedagogická diagnostika k termínu inspekční činnosti obsahovala záznamový arch dítěte před nástupem do předškolního vzdělávání, další údaje o pokrocích ve vzdělávání dětí nebyly písemně zpracovány. Nedochází tak k systematickému sledování a vyhodnocování jejich vzdělávacích výsledků, plánování dalšího vzdělávacího procesu. Získané údaje ústní formou znemožňují sledovat rozvoj dětí s konkrétními výstupy pro plánování diferencované vzdělávací nabídky.

Základní škola průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků zejména s využitím běžných interních evaluačních nástrojů založených na pozorování žáka a uplatňování různých forem ústního a písemného zkoušení. Ve vybraných vyučovacích předmětech škola zařazuje i písemné práce většího rozsahu, které jsou analyzovány z hlediska výsledného hodnocení a nejčastějších chyb, pravidelně je také využíváno externí testování. Výsledná data z interní a externí evaluace však nejsou dostatečně analyzována, vyučující se dále nezabývají návrhem opatření k minimalizaci chyb a zlepšování výsledků vzdělávání žáků. Informace získané z testování jsou zpravidla konstatovány a vyhodnocovány pouze na úrovni tříd, ale nejsou již dále podrobně analyzovány na úrovni školy. Učitelům tak chybí zpětná vazba, případně další podněty ke zlepšení jejich pedagogické práce. Další formy pravidelného srovnávání dosahovaných výsledků žáků s jinými školami aktuálně nevyužívá.

Celkové výsledky vzdělávání jednotlivců i tříd jsou projednávány na jednáních pedagogické rady a metodického sdružení pro první stupeň, aktuálně však chybí jejich detailnější rozbor, např. při činnosti metodických orgánů pro druhý stupeň a stanovení dalších postupů, jak účelně využívat vzdělávací předpoklady všech žáků. Zpětné vyhodnocování účinnosti přijímaných opatření není systematicky nastaveno, probíhá spíše neformálním způsobem. Pozitivem je, že pedagogové mezi sebou úzce spolupracují, jsou v neustálém kontaktu, o žácích diskutují, jakékoliv jejich odchylky ve výsledcích vzdělávání jsou identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků.

Úroveň dosažených znalostí a dovedností mohou žáci porovnávat v rámci soutěží s různým zaměřením. Cílená podpora žáků v účasti na těchto akcích pomáhá formovat a rozvíjet jejich osobnostní růst, nadání i studijní předpoklady. Přínosné je, že škola doplňuje vzdělávací nabídku doučováním z vyučovacích předmětů potřebných k přijímacím zkouškám na střední školy, při nichž žáci vykazali velmi výraznou úspěšnost. Vedení školy vyhodnocuje úspěšnost žáků při přijetí ke vzdělávání ve středních školách, získává informace prostřednictvím neformálního setkávání s absolventy školy nebo jejich zákonnými zástupci. Tento zavedený a osvědčený způsob jí umožňuje získávat potřebné informace o jejich adaptaci ve středních školách a zpětnou vazbu o úrovni poskytovaného základního vzdělávání.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím elektronických žákovských knížek a elektronické komunikace, třídních schůzek, individuálních konzultací a osobním kontaktem při předávání žáků. Motivačně škola využívá pochvaly třídních učitelů, v případě reprezentace školy či jiných mimořádných aktivit i pochvaly ředitele školy. Škola přijímá standardní opatření k řešení vysoké absence na úrovni třídních učitelů nebo ředitele školy, v závažnějších případech i externích orgánů.

Žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům jsou nabízeny poradenské a konzultační služby školního poradenského pracoviště. Jeho činnost koordinuje a zajišťuje výchovná poradkyně (zástupkyně ředitele školy) a školní metodička prevence. Těžiště jejich práce spočívá v zajištění rovného přístupu všech žáků ke vzdělávání, prevenci rizikových jevů, kariérovému poradenství, péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky s rizikem školního neúspěchu. Na základě znalosti jejich potřeb je vhodně a v potřebném rozsahu realizován systém účinných podpůrných aktivit a následných opatření včetně jejich vyhodnocování. Pro zefektivnění práce pedagogů by mohlo vedení školy organizovat cílenou hospitační činnost se zaměřením na organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i na aktivní spolupráci asistentů pedagoga s učiteli v průběhu vzdělávání na druhém stupni.

Prevence rizikového chování žáků je nedílnou součástí výchovných a vzdělávacích strategií a prolíná se celým vzdělávacím procesem. Účinnost prevence zvyšuje škola organizováním tematicky zaměřených a odborně vedených besed, přednášek, exkurzí, kulturních akcí, bohatou nabídkou volnočasových aktivit, preventivních programů, adaptačního kurzu pro žáky 6. ročníku a projektových dnů. Priority školy spočívají v důsledné osvětě a cíleném vedení žáků k vzájemnému respektu a slušnému chování. Vzniklé ojedinělé problémy jsou neprodleně řešeny prostřednictvím pohovoru s žáky, ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci a mapováním stavu v kolektivech žáků. Působení školy v oblasti primární prevence vede ve většině případů k eliminaci projevů rizikového chování žáků. Schránku důvěry žáci téměř nevyužívají, neboť mají patřičnou důvěru k pedagogickým pracovníkům školy a upřednostňují osobní kontakt s nimi. Funkčně a přínosně je využíván i školní parlament,

jehož prostřednictvím se mohou mluvčí jednotlivých tříd aktivně podílet na chodu školy a rozvíjet tak své vlastní sociální, komunikační a občanské kompetence.

## Závěry

### Vývoj školy

- V součinnosti se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiálně technické podmínky pro vzdělávání ve všech součástech subjektu.
- Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 přetrvávají zásadní nedostatky v řízení školy, kontrolní činnosti ředitele školy, hodnotící i metodické činnosti metodických orgánů a pedagogické rady základní školy. Ředitel školy nepřijal a v praxi nerealizoval v těchto oblastech činnosti školy efektivní opatření pro zlepšení stavu.

### Silné stránky

#### Mateřská škola

- Vzdělávací proces probíhá ve vstřícném respektujícím prostředí s podporou prosociálního chování, je podpořen přátelskou komunikací mezi dětmi, žáky, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci. (3.2)

#### Základní škola

- Subjekt systematicky využívá cíleně zaměřený program spolupráce s dalšími důležitými partnery, okolními školami a školskými zařízeními. Výsledky spolupráce efektivně využívá ke zkvalitňování své vzdělávací činnosti a vytváří podmínky pro seberealizaci dětí a žáků. (1.5)
- Pestrá vzdělávací nabídka školy formou projektů, kulturně společensky, sportovně a ekologicky zaměřených akcí, zájmových kroužků, besed apod., přispívá k účinné prevenci rizikových jevů a celkovému rozvoji osobnosti dětí a žáků. (5.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

#### Mateřská škola

- Pedagogická diagnostika je nedostatečně vyhodnocována pro další vzdělávací činnost, pedagogové systematicky nevidují informace o vzdělávacím pokroku každého dítěte. (4.3)

#### Základní škola

- Koncepční záměry školy deklarují pouze obecné priority ve vzdělávání, dlouhodobé i krátkodobé plánování činnosti školy je nesystémové, nejsou stanoveny postupy a časový horizont pro jejich naplňování. (1.1)
- Neúčinná hodnotící činnost ředitele školy i metodické vedení pedagogů k využívání efektivních výchovně vzdělávacích strategií se projevily v rozdílné kvalitě výuky napříč oběma stupni základní školy. (2.1)
- Chybí efektivní nastavení systému řízení, kontrolní a hospitační činnosti všech součástí subjektu a jejich systémová provázanost. (2.3)

- Někteří vyučující během sledované výuky cíleně nezařazovali práci s různými zdroji informací, neuplatňovali diferenciaci ve výuce podle potřeb a vzdělávacích možností jednotlivých žáků a nižší míru pozornosti věnovali systematické individuální práci. Ojedinele zařazovali aktivity směřující k rozvoji kritického myšlení, komunikačních dovedností a k cílenému formování postojů žáků. V menší míře bylo ve výuce využíváno sebehodnocení a formativní hodnocení žáků, nedostatečně byl využit prostor v závěru vyučovacích hodin ke shrnutí vzdělávacího obsahu žáky za účelem získání zpětné vazby o jeho zvládnutí a pochopení. (4.2) (4.3)
- Základní škola získává informace o vzdělávacích výsledcích žáků, nejsou z nich však důsledně přijímána konkrétní opatření na podporu úspěšnosti všech žáků ohrožených školním neúspěchem. V tomto směru chybí metodické orgány 2. stupně a pedagogická rada základní školy není využívána efektivně. (5.1) (5.4)
- Činnosti asistentek pedagoga na druhém stupni vykazovaly v průběhu vyučovacích hodin rozdílnou úroveň v kvalitě a efektivitě jejich spolupráce s vyučujícími. Průběžná interakce asistentů pedagoga s ostatními žáky ve třídách nebyla příliš zjevná. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- vést písemné záznamy pedagogické diagnostiky o pokrocích dětí ve vzdělávacím procesu a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Při plánování činnosti školy se zaměřit na konkretizaci hlavních úkolů, krátkodobých cílů a priorit vycházejících z koncepčních záměrů rozvoje školy, výroční zprávy o činnosti školy, závěrů kontrolní činnosti a hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání.
- Aktivně řídit, pravidelně monitorovat a vyhodnocovat všechny oblasti činnosti školy a přijímat účinná opatření ke zlepšení její činnosti.
- Při plánování se zaměřit na konkretizaci úkolů, cílů, priorit a závěrů z kontrolní a hospitační činnosti, hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků.
- Hospitační činnost zaměřit na cílenou kontrolu uplatňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve výuce. Poznatky z uskutečněných kontrol vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu. Zlepšit úroveň řízení v oblasti metodického vedení pedagogických pracovníků školy.
- Zaměřit kontrolní činnost na vedení povinné dokumentace školy. Dbát na její přehlednost a průběžnou aktualizaci.
- Důsledněji diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální vzdělávací možnosti a potřeby. Identifikovat také žáky nadané v konkrétních vzdělávacích oblastech a zaměřit se na jejich rozvoj prostřednictvím vhodných výukových aktivit (např. obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů).
- Podpořit rozvoj kritického myšlení žáků častějším zařazováním práce s různými informačními zdroji a intenzivněji uplatňovat prvky formativního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.
- Změnit přístup k využívání stávajících metodických orgánů a pedagogické rady, zlepšit jejich metodickou a hodnotící činnost. Při jejich jednání přijímat konkrétní opatření



v návaznosti na analýzu výsledků vzdělávání žáků, zpětně vyhodnocovat účinnost těchto opatření a následně je upravovat nebo zavádět další opatření.

- Ke zvýšení míry objektivnosti hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce a sdílené testy ze škol obdobného typu, umožňující škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů. Dále sjednotit systém analýzy získaných dat z interního a externího testování žáků na úrovni jednotlivých žáků, tříd a celé školy.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Střítež nad Ludinou, příspěvková organizace, ze dne 2. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Jmenování na pracovní místo ředitele Základní školy a mateřské školy Střítež nad Ludinou 197, na dobu určitou od 1. 7. 2020 do 30. 6. 2026, ze dne 19. 6. 2020
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Střítež nad Ludinou, příspěvkové organizaci, ze dne 19. 12. 2023
4. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-776/18-M, ze dne 29. 6. 2018
5. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2022/2023, ze dne 10. 10. 2023
6. Koncepce a strategie rozvoje školy na období 2023/24 až 2026/27 Základní školy a mateřské školy Střítež nad Ludinou, příspěvkové organizace, nedatováno
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jdeme spolu poznávat svět“, čj. 29/2021, s platností od 1. 3. 2021
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro všechny 2022“, čj. 61/22, s platností od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, s motivačním názvem „Spolu a slušně ve školní družině“, s platností od 1. 9. 2023
10. Školní vzdělávací program „Školní klub“, s platností od 1. 9. 2017
11. Školní řád mateřské školy, čj. 103/2017, s účinností od 31. 8. 2017
12. Školní řád základní školy včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání, s platností od 1. 9. 2023
13. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 4. 9. 2023
14. Vnitřní řád školního klubu, ze dne 1. 9. 2023
15. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2023/2024 vedené k termínu inspekční činnosti
16. Třídní knihy základní školy, školní rok 2023/2024 vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti

17. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2023/2024
18. Přehled výchovně vzdělávací práce školního klubu, školní rok 2023/2024
19. Žakovské knížky, školní rok 2023/2024 vedené elektronicky k termínu inspekční činnosti
20. Rozvrhy hodin, školní rok 2023/2024
21. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
22. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2023/2024
23. Složka: Záznamy z hospitační činnosti, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
24. Plán práce školy 2023/2024, ze dne 31. 8. 2023
25. Roční plán školního klubu, školní rok 2023/2024
26. Školní matrika (přijímací řízení, evidenční listy, omluvné listy, informované souhlasy zákonných zástupců)
27. Pedagogická diagnostika, portfolia dětí, školní rok 2023/2024
28. Plán práce mateřské školy, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
29. Souhrnná dokumentace poradenských služeb ve škole, školní rok 2023/2024
30. Složka: Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená k termínu inspekční činnosti
31. Zápisy z jednání metodického sdružení prvního stupně, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
32. Přehledy prospěchu tříd, školní roky 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
33. Čtvrtletní písemné práce (namátkový výběr), školní rok 2022/2023
34. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní roky 2022/2023 a 2023/2024
35. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2022
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci)
37. Dokumentace pro kontrolu školního stravování vedená k termínu inspekční činnosti
38. Webové stránky školy k termínu inspekční činnosti

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Pavel Leszkow, školní inspektor

Mgr. Věra Havelková, školní inspektorka

Mgr. Jitka Martinková, školní inspektorka

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

29. 1. 2024