



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram**

**262 11 Rosovice 89**

**Identifikátor školy: 600 054 705**

**Termín konání inspekce: 9., 13. a 14. červen 2005**

<b>Čj:</b>	b2-1054/05-5067
<b>Signatura</b>	kb5zy154

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Rosovice, okres Příbram sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Od 1. ledna 2001 škola pracuje jako příspěvková organizace s právní subjektivitou. Jejím zřizovatelem je obec Rosovice (adresa: 262 11 Rosovice 60). Mateřská škola je součástí organizace od 1. ledna 2000.

Základní škola je zřízena jako neúplná škola s prvním až pátým ročníkem (kapacita: 45 žáků). Ve školním roce 2004/2005 má dvě třídy a 25 žáků. V I. třídě jsou žáci prvního a druhého ročníku, do II. třídy chodí žáci třetího a pátého ročníku, žáci čtvrtého ročníku ve škole nejsou. Školu navštěvují nejen místní žáci, ale i děti ze Sychrova a Holšiny. Ve školní družině (kapacita: 15 žáků) je jedno oddělení, v němž je zapsáno 18 žáků. Mateřská škola (kapacita: 21 dětí) provozuje jednu třídu s 15 dětmi. Stravovací služby poskytuje školní jídelna (kapacita: 55 jídel).

## PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Personální a materiálně-technické podmínky pro skupinu předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a výtvarná výchova v základní škole; průběh a výsledky vzdělávání ve výše uvedené skupině předmětů ke dni inspekce.
2. Personální a materiálně-technické podmínky pro zájmové vzdělávání ve školní družině; průběh a výsledky zájmového vzdělávání ve školní družině ke dni inspekce.
3. Personální a materiálně-technické podmínky pro předškolní vzdělávání v mateřské škole; průběh a výsledky předškolního vzdělávání v mateřské škole ke dni inspekce.

## PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve školním roce 2004/2005 se podílí na výuce v základní škole ředitelka a tři učitelky, z nichž jedna zároveň pracuje jako vychovatelka ve školní družině. Ředitelka má odpovídající odbornou kvalifikaci a vyučuje český jazyk, matematiku a prvouku v I. třídě (1. a 2. ročník). Výuku českého jazyka, matematiky a tělesné výchovy ve II. třídě (3. a 5. ročník), prvouky ve 3. ročníku, přírodovědy a vlastivědy v 5. ročníku zajišťuje nekvalifikovaná učitelka, která čtvrtým rokem studuje na pedagogické fakultě. Výtvarnou a hudební výchovu i praktické činnosti ve všech ročnících a tělesnou výchovu v I. třídě (1. a 2. ročník) zabezpečuje další vyučující bez příslušné odborné kvalifikace - absolvovala nástavbové studium na střední pedagogické škole se zaměřením na vychovatelství. Anglický jazyk v 5. ročníku je přidělen učitelce s odbornou kvalifikací pro výuku biologie a chemie. Funkce výchovného poradce není ustanovena, příslušnou agendu vede ředitelka.

Personální podmínky ve školní družině a mateřské škole jsou vynikající. Zájmové vzdělávání v družině zajišťuje vychovatelka s odbornou kvalifikací. Předškolní vzdělávání v mateřské škole zabezpečuje učitelka, která splňuje podmínky odborné kvalifikace.

Skladba úvazků vyučujících v základní škole je vedena snahou zajistit co nejlepší personální obsazení výuky po stránce příslušné odborné kvalifikace. Toto se vzhledem ke stávajícímu složení pedagogického sboru daří jen částečně. Bezproblémová situace v této oblasti je ve školní družině a mateřské škole.

Organizační struktura je jednoduchá, zřetelná a funkční. Vyplývá především z organizačního řádu, organizačního schématu, provozního řádu, pracovních náplní a dalších dokumentů.

Z hlediska chodu organizace je rozložení pracovních rolí jasně vymezené. Pedagogické i provozní pracovníce (školnice – je zároveň vedoucí školní jídelny, kuchařka) znají své povinnosti a kompetence. Ředitelka, která je i třídní učitelkou v I. třídě (1. a 2. ročník), jmenovala učitelku v mateřské škole zástupkyní pro předškolní výchovu. Pravomoci, odpovědnost, obsah pracovních povinností a určených kompetencí této pracovníce stanovují vnitroorganizační směrnice (Školní řád MŠ, Provozní řád MŠ, Vnitřní řád MŠ Rosovice, Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu). K vytváření kvalitních podmínek pro předškolní vzdělávání přispívá zodpovědné organizování práce zástupkyní ředitelky a týmová spolupráce personálu. Také organizace činností a provoz školní družiny je funkční. Na jejich zajištění se podílí vychovatelka, která je podřízena ředitelce.

Informační systém v organizaci je bezproblémový. Běžnou praxí je každodenní osobní jednání ředitelky s pracovníci. Důležité informace jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Zásadní sdělení jsou předávána na jednáních pedagogické rady nebo na provozních poradách. Vyučující mají přístup k internetu.

Pedagogická rada se koná čtyřikrát v průběhu školního roku. Při jejích jednáních se řeší otázky vzdělávání a chování žáků, různé organizační záležitosti v základní a mateřské škole i školní družině. Spíše ojediněle je koncepčně řešena problematika předškolního vzdělávání v mateřské škole. Jsou zde projednávána obecná zjištění z kontroly a hospitační činnosti. Metodické sdružení není ustanoveno, didaktické a další aktuální otázky jsou neformálně řešeny prakticky denně.

Vedení pedagogických pracovníků jednotlivých součástí organizace je založeno především na vzájemně pozitivních vztazích, na důvěře, osobní odpovědnosti a přirozené autoritě ředitelky. Při vedení učitelky mateřské školy vychází ředitelka z výsledků orientační hospitační činnosti a kontroly, po odborné stránce spoléhá spíše na její dlouhodobé zkušenosti a profesionální zdatnost, které přispívají k úspěšnému dosažení stanovených cílů. Ředitelka operativně poskytuje metodickou a odbornou pomoc nekvalifikovaným učitelkám. Vedení těchto vyučujících k efektivnímu uplatňování činnostních prvků do výuky se jí prozatím daří jen částečně. Z inspekčních zjištění vyplývá, že velmi dobře motivuje učitelky k zařazování dostupné didaktické techniky do vzdělávacího procesu a vede vychovatelku k využívání rozmanitých pomůcek při činnostech v družině.

Ředitelka provádí průběžně sebekontrolu a sebehodnocení své práce. Pravidelně též kontroluje žákovské knížky a notýsky, třídní dokumentaci, písemnosti žáků aj. Činnost vyučujících je prakticky denně kontrolována. Kontrola přímé pedagogické práce učitelek základní školy a vychovatelky ve školní družině je přiměřená. V této oblasti jsou v mateřské škole rezervy; zde probíhá především orientační hospitační činnost a kontrola plnění pracovních úkolů.

Výběr akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám základní a mateřské školy i školní družiny. Ředitelka velmi dobře motivuje vyučující ke vzdělávání, neboť se různých seminářů a kurzů zúčastňují všechny učitelky a vychovatelka. Dbá na vzdělávání v oblasti anglického jazyka, počítačové gramotnosti, péče o žáky se specifickými poruchami učení aj. Ředitelka absolvuje funkční studium pro řídicí pracovníky na pedagogické fakultě, zúčastnila se seminářů ke školnímu vzdělávacímu programu aj. Přenos nových poznatků mezi vyučujícími probíhá aktuálně. Z inspekčního zjištění vyplývá, že jeho vliv na zkvalitňování vzdělávacího procesu se pozitivně projevuje zvláště při činnostech v mateřské škole, ve školní družině, v hodinách českého jazyka a matematiky v 1. a 2. ročníku a při výuce anglického jazyka v 5. ročníku.

Aktuální nabídka pedagogické literatury je v organizaci velmi dobře zajištěna a průběžně využívána. Všechny vyučující mají dostatečný prostor pro vlastní iniciativu a tvořivost.

System hodnocení pracovníků jednotlivých součástí organizace je zaveden. Jsou stanovena veřejně známá kritéria, která jsou zpracována v dokumentu Kritéria pro přidělování mimotarifních složek platu. Pedagogickým pracovnícím se dostává hodnocení při rozboru hospitovaných hodin, při jednáních na pedagogické radě a také příležitostně při splnění zadaných úkolů. Sebehodnocení učitelek a vychovatelky probíhá především při pohospitačních rozhovorech.

***Personální podmínky v základní škole byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

***Personální podmínky ve školní družině byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

***Personální podmínky v mateřské škole byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ**

Pro vzdělávání je využívána starší jednopatrová budova. V přízemí je mateřská škola, školní družina, školní jídelna a šatny, v prvním patře jsou dvě kmenové učebny základní školy, herna pro stolní tenis, sociální zařízení, kabinet a sborovna. Vnitřní prostory budovy jsou čisté a vkusně vyzdobené. K pohybovým činnostem a různým herním aktivitám je oběma školami a školní družinou využíváno malé hřiště se zahradou a další školní zahrada.

Velmi příjemné prostředí je vytvořeno ve dvou učebnách základní školy. Jsou prostorné, pěkně upravené, mají bohatou výzdobu aktualizující učivo českého jazyka, matematiky a dalších předmětů. Žakovský nábytek je starší, ale dobře udržovaný. V I. třídě je mj. umístěno nářadí pro tělesnou výchovu.

Místnost pro školní knihovnu není zřízena. Knižní fond je uložen ve školní družině, sborovně a ředitelně. Je průběžně využíván pedagogickými pracovníci při výchovně-vzdělávacím procesu, zájmovém vzdělávání ve školní družině a individuálním studiu.

Hlavní zázemí školní družiny tvoří jedna místnost, která neposkytuje pro zájmové vzdělávání dětí dostatek prostoru. Vybavení nábytkem je velmi skromné. Pro svou činnost družina příležitostně využívá také herna pro stolní tenis a učebny základní školy.

Mateřská škola má k dispozici herna, šatnu, sociální zařízení, jídelnu a kabinet. Zařízení a vybavení je starší, ale dobře plní svoji funkci. Postupně je inovováno. Uspořádání věcného prostředí má svůj řád, přehledné a účelné umístění hraček, pomůcek a dětské literatury umožňuje dětem snadnou přístupnost a využívání při spontánních i řízených činnostech.

Vybavení základní školy audiovizuální technikou je celkově velmi dobré. V I. třídě jsou umístěny čtyři počítače s přístupem na internet a spojené do sítě. Zde je také tiskárna a dva starší počítače. Ve II. třídě je umístěn jeden počítač a tiskárna, video a televizor. Všechny počítače jsou vybaveny výukovými programy. Vyučující mají ještě k dispozici dva přenosné přehrávače a kopírovací přístroj. Výše uváženou techniku využívá také školní družina.

Mateřská škola je zabezpečena základní didaktickou technikou, která byla v průběhu inspekce účelně zařazena při vzdělávání dětí. Pro svou činnost využívá jeden starší počítač.

Základní škola poskytla žákům pro český jazyk, anglický jazyk a matematiku učebnice, pracovní sešity a písanky. Pro výuku výtvarné výchovy zajistila především čtvrtky, barevný papír a drobné pracovní pomůcky.

Materiální zázemí pro výuku sledovaných předmětů je velmi dobré. K dispozici jsou rozmanité textové a obrazové materiály, nástěnné tabule, kalkulačky, různé didaktické soubory, videokazety, magnetofonové a CD nahrávky, výukové programy aj. Učitelky využívají také pomůcky z vlastních zdrojů.

Pro výuku žáků se specifickými vývojovými poruchami učení má škola dostatek speciálních pomůcek.

Didaktické vybavení školní družiny umožňuje v potřebné míře zajišťovat zájmové vzdělávání.

Fond učebních pomůcek a sortiment hraček v mateřské škole je rozmanitý, odpovídá stanovenému vzdělávacímu programu. Průběžně je podle potřeb a vzhledem k počtu dětí doplňován o nové stavebnice, dětské hudební nástroje a sportovní náčiní. Operativně byl v průběhu dne využíván klavír a další pomůcky.

Ředitelka má na základě kontrolní činnosti reálný přehled o míře využívání materiálních prostředků při vzdělávání v jednotlivých součástech organizace. Též neformálně v běžné denní práci sleduje přípravu učitelek v základní i mateřské škole a vychovatelky ve školní družině. Doporučení k zefektivnění vzdělávací činnosti prostřednictvím audiovizuální techniky a dalších pomůcek jsou celkově účinná. Ředitelka také zjišťuje názory, připomínky a požadavky vyučujících prostřednictvím dotazníků. Projednává s nimi jejich náměty. Stanovuje priority a předkládá návrhy zřizovateli. Ředitelka si uvědomuje dílčí nedostatky a potřeby v této oblasti, plánuje další doplnění fondu pomůcek v jednotlivých součástech organizace, ale také možné úpravy v budově i jejím okolí (např. nákup zpětného projektoru, malování školních prostor). Toto je zachyceno mj. v dokumentu Koncepční záměry školy pro období 2003 – 2008.

Materiálně-technické zázemí školy není využíváno veřejností.

***Materiálně-technické podmínky základní školy byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

***Materiálně-technické podmínky školní družiny byly celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

***Materiálně-technické podmínky mateřské školy byly celkově jsou hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Vzdělávací program**

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně Úprav a doplňků čj. 25 018/98-22. Jako povinný cizí jazyk se v 5. ročníku vyučuje anglický jazyk. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Ve škole pracují tyto zájmové kroužky: anglického jazyka, dovedných rukou, keramický a počítačový. Vzdělávací program výrazně doplňují různé kulturní a sportovní aktivity (výstavy, vycházky, soutěže apod.). Pro žáky je zajišťován plavecký výcvik.

Škola ke dni inspekce vykazuje jednu integrovanou žákyni. Pro ni má zpracován individuální vzdělávací program, který splňuje předepsané náležitosti a je předpokladem kvalitního vzdělávání.

Reálná výuka je ve všech ročnících v souladu s učebním plánem deklarovaného vzdělávacího programu a s rozvrhem hodin.

Sledované předměty český jazyk, anglický jazyk, matematika a výtvarná výchova jsou vyučovány v souladu s platnými učebními osnovami zvoleného vzdělávacího programu.

Záznamy v třídních knihách většinou zachycují průkazně průběh vzdělávání. Ojedinele se objevují zápisy, které jsou příliš obecné nebo pouze kopírují názvy textů z učebnice.

Ředitelka školy se osobně podílí na zpracování rozvrhu hodin a garantuje tak dodržování

učebního plánu zvoleného vzdělávacího programu. Prakticky denně provádí sebekontrolu své činnosti. Průběžně sleduje plnění osnov při hospitacích a především při kontrole třídní dokumentace. Případné zjištěné nedostatky nebo zpoždění v plánovaném učivu jsou operativně řešeny. Ředitelce při kontrolní činnosti občas uniká výskyt nekonkrétních zápisů v třídních knihách.

Začátek vyučování je v 8:00 hodin. Vyučovací hodiny trvají 45 minut. Po druhé vyučovací hodině trvá přestávka 20 minut, ostatní přestávky jsou desetiminutové. Odpolední vyučování není zavedeno. V případě pěkného počasí pobývají žáci o dvacetiminutové přestávce na školní zahradě nebo hřišti, jinak relaxují ve třídách, na chodbě nebo v herně pro stolní tenis. Rozvrh hodin respektuje psychohygienické potřeby žáků.

Organizaci vzdělávání upravuje Řád školy, který byl projednán s pracovníky školy a s nímž byli seznámeni rodiče i žáci. Dokument není sestaven podle nových právních předpisů, ředitelka pracuje na jeho aktualizaci.

Škola a školní družina má vytvořen funkční informační systém vůči dětem i rodičům. Žáci získávají zásadní informace od učitelek a vychovatelky. Zákonní zástupci žáků jsou o průběhu vzdělávání a chování svých dětí informováni prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Také získávají informace na třídních schůzkách a při konzultacích. Rodiče mají možnost dohodnout si též individuální rozhovor s ředitelkou a dalšími pedagogickými pracovníky. Využíván je denní přístup zákonných zástupců dětí k vychovatelce. Důležitá sdělení jsou na nástěnce ve vstupních prostorách školní budovy a v šatně. Je vydáván školní časopis. Škola příležitostně poskytuje různá sdělení prostřednictvím tisku (Periskop). Zdrojem informací o činnosti organizace je dobře zpracovaná výroční zpráva. Škola spolupracuje s občanským sdružením Společná pohoda a pořádá kulturní vystoupení pro Domov důchodců v Rožmitále.

Pro jednu žákyni se specifickou poruchou učení škola pravidelně jednou týdně zajišťuje individuální nápravu.

Ředitelka v případě potřeby soustřeďuje podněty k vyšetření žáků s problémy učení a chování a zabezpečuje kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce školy s rodiči i s pedagogicko-psychologickou poradnou je celkově velmi dobrá.

Škola věnuje patřičnou pozornost prevenci sociálně-patologických jevů. Má dobře zpracovány dokumenty Minimální preventivní program a Školní preventivní protidrogový program, jejichž obsah prolíná v podstatě všemi předměty, činnostmi školní družiny a zájmových kroužků. Umožňuje aktivně ovlivňovat činnost dětí ve škole i mimo ni. Při výtvarné výchově a praktických činnostech žáci vytvářejí projekty, v nichž zpracovávají témata z oblasti sociálně-patologických jevů. Škola provádí také osvětovou činnost mezi rodiči. Zvolený systém prevence sociálně-patologických jevů je funkční. Ředitelka s další vyučující a vychovatelkou sledují pravidelně chování dětí, jejich docházku a případné přestupky operativně řeší.

### **Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a výtvarná výchova**

Bylo hospitováno v obou třídách u všech vyučujících. Zvolená témata byla občas zaměňována za výukové cíle. Probíraná látka navazovala na předcházející učivo. Bezprostřední příprava na hodiny byla celkově zodpovědná, pozitivem bylo funkční využívání didaktické techniky a různých pomůcek. V plánování stavby poloviny sledovaných hodin však chybělo zaměření na efektivní využívání kooperativních činností, na relaxační prvky a cílenou průběžnou motivaci.

Výuka byla vedena správně po odborné stránce. V hodinách, které zabezpečovaly dvě nekvalifikované učitelky, byly metodické nedostatky. Projevily se např. v omezeném rejstříku používaných forem a metod práce, v chybné organizaci jednotlivých činností.

Materiální podmínky byly celkově na velmi dobré úrovni. Do výuky byly účelně začleněny učebnice, písanky, pracovní sešity a listy, připravené úkoly na tabuli, nástěnné tabule, kartičky, obrázky, počítadla, knihy z oblasti dětské literatury a různé drobné pomůcky. Ke zvýšení zájmu o učební látku českého jazyka a matematiky byly často zařazovány práce na počítačích. Při výuce anglického jazyka byla účelně uplatněna zvuková nahrávka.

Organizace výuky a zvolené metody a formy měly rozdílnou úroveň, lišily se podle jednotlivých hodin a také podle metodické erudice i pedagogické zkušenosti vyučujících. Výuka českého jazyka, matematiky (kromě jedné hodiny) a výtvarné výchovy probíhala ve dvou odděleních. Vyučovalo se v lavicích, u tabule i v dalších prostorách tříd. Ředitelka při výuce v I. třídě účelně střídala přímé řízení učební práce žáků s jejich samostatnou činností nebo činností ve dvojicích či skupině, vhodně uplatnila práci s chybou i dílčí problémové úkoly. Též nezapomínala na individuální přístup a na úlohy pro rychlejší žáky. V dalších hodinách (ve II. třídě) byla výuka těchto předmětů založena na frontálních metodách a formách, které jen částečně podněcovaly žáky k aktivitě. Nedostatkem též bylo, že čas věnovaný jednotlivým ročníkům nebyl většinou rovnoměrně rozdělen a efektivně využíván. Také důsledně nebyla uplatňována zpětná vazba. Výuka anglického jazyka byla založena na aktivním osvojování učiva. Byly vhodně zařazeny soutěživé prvky, modelové situace, děti měly dostatek příležitosti tvořit věty, klást otázky a reagovat na ně. V hodinách výtvarné výchovy žáci pracovali ve skupinách nebo samostatně; v jednom případě však výuka nesměřovala k rozvoji a uplatnění dětské fantazie, neboť žáci pouze obkreslovali předložené ilustrace. Zadaný úkol však plnili se zaujetím. Celkově ve výuce sledovaných předmětů chybělo často zařazování diferencovaných úkolů podle náročnosti. Při prezentaci učiva byla ve všech hodinách uplatňována zásada názornosti. Žáci dobře aplikovali získané poznatky, také prokázali, že umějí pracovat na počítačích. Vyučující většinou zapomínaly na zařazování relaxačních prvků nebo odlehčujících aktivit. Málo pozornosti bylo také věnováno správnému sezení žáků při písemném zpracování úkolů.

Vstupní motivace byla málo nápaditá, často se jednalo o seznámení s programem vyučovací jednotky, o řízený rozhovor nebo ukázkou pracovního postupu. V jednom případě byly vhodně zařazeny hádanky. Ve zdařilých hodinách byli žáci vedeni k zájmu o učební látku střídáním činností a soutěživými prvky. Také při výuce výtvarné výchovy byli žáci velmi dobře motivováni. V hodinách, v nichž nebylo patřičně pamatováno na cílenou průběžnou motivaci, děti sice plnily zadávané pokyny a úkoly, ale pracovaly bez většího zaujetí. Průběžně výukou prolínaly mezipředmětové vztahy.

Při vyučování byla vytvořena přátelská pracovní atmosféra a nasvědčovala dobrým vztahům mezi žáky a vyučujícími. Rozvoj komunikativních dovedností byl patrný při výuce anglického jazyka, velmi dobře se vyjadřovaly děti při hodině českého jazyka v 1. a 2. ročníku. Při skupinových činnostech, až na jednu výjimku, byli k sobě žáci tolerantní a dobře spolupracovali. Vyučující hovořily jasně a srozumitelně, přiměřeně k věku a schopnostem žáků. V mluvním projevu jedné učitelky se často objevovaly nespisovné prvky.

Hodnocení bylo objektivní, vyučující především využívaly známky, slovní pochvaly nebo přidělovaly body. V žakovských knížkách a notýscích je dostatek známek ze sledovaných předmětů. Rezervy jsou v klasifikaci ze slohového výcviku. Převážně ve zdařilých hodinách byli žáci důsledně vedeni k sebekontrolě; celkově v menší míře se podíleli na průběžném sebehodnocení a hodnocení výkonů svých spolužáků. Ojedinele bylo využíváno ze strany vyučujících ocenění pokroku u dětí.

Závěrečné hodnocení v poslední fázi hodin prováděly učitelky bez aktivní spoluúčasti žáků, anebo bylo opomenuto.

***Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině předmětů český jazyk, anglický jazyk, matematika a výtvarná výchova byly celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

Zjišťování výsledků vzdělávání a jejich analýze věnuje škola patřičnou pozornost. Komerční testy sice nevyužívá, ale vytváří si vlastní nástroje a úspěšnost žáků je předmětem stálé diskuse mezi ředitelkou a vyučujícími. Pravidelně je také prováděno hodnocení prospěchu a chování žáků v rámci pedagogických rad.

Ve čtvrtletí žáci vypracovávají prověrky z českého jazyka a matematiky, které zadávají a vyhodnocují třídní učitelky. Ředitelka pak v průběhu roku zjišťuje znalosti žáků vlastními prověrkami z těchto předmětů. Vyhodnocuje úroveň zvládnutí konkrétních jevů, hledá příčiny neúspěchu a doporučuje následná opatření. Při vyučovacím procesu se ředitelka v I. třídě (1. a 2. ročník) a učitelka ve II. třídě (3. a 5. ročník) snaží nedostatky ve vzdělání žáků odstraňovat průběžným opakováním a procvičováním.

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

***Průběh a výsledky vzdělávání byly celkově hodnoceny stupněm dobrý.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

### **Školní družina**

Činnost školní družiny navazuje organicky na provoz základní školy a vhodně doplňuje nabídku služeb pro žáky a rodiče. Probíhá podle ročního plánu práce, který je rozpracován do dílčích plánů (měsíční, týdenní), a podle týdenní skladby zaměstnání. Výběr činností odpovídá podmínkám školy, respektuje věkové zvláštnosti dětí a zohledňuje průběh ročních období, významných kulturních dní aj. Sled denních aktivit je plánován vyváženě, v patřičné míře jsou zařazovány činnosti rekreační, odpočinkové a spontánní. Při jejich realizaci vychovatelka přihlíží k přáním a potřebám dětí. Obsah denního programu a jednotlivé režimové momenty jsou v souladu s požadavky na činnost školní družiny a respektují zásady psychohygieny. Příprava na vyučování probíhá prostřednictvím rozmanitých didaktických her.

Vzdělávání ve školní družině začíná v 11:40 a končí v 15:00 hodin. Zásady provozu jsou zakotveny v dokumentu Řád školní družiny.

V rámci družiny nejsou zavedeny zájmové útvary, děti do nich v průběhu odpoledne přecházejí. Táborová činnost organizována není.

Družina se společně se základní školou (popř. s mateřskou školou) podílí na prezentaci akcí pro veřejnost. Na provoz družiny je vybírán poplatek 100,- Kč za měsíc, při docházce nižší než 50 % je stanovena jeho výše na 50,- Kč. Průměrná denní docházka je 12 žáků.

Zápisy v přehledu výchovně vzdělávací práce pro školní rok 2004/2005 průkazně zachycují průběh zájmového vzdělávání. Také záznamy v docházkovém sešitě jsou průkazné. Zakládány jsou zápisové listky.



## **Průběh jednotlivých forem zájmového vzdělávání**

Při inspekci byly sledovány odpočinkové a rekreační činnosti i společný oběd. Pro relaxaci se vychovatelka snažila vytvořit dle dostupných možností co nejlepší podmínky, žáci se věnovali poslechu pohádky a přitom odpočívali. Uplatnil se také řízený rozhovor, rukodělné i výtvarné práce a klidné herní prvky. Organizace i obsah odpočinkových činností splnily své psychohygienické poslání.

Rekreační činnosti byly prezentovány prostřednictvím drobných skupinových či individuálních tělovýchovných aktivit na školní zahradě. Zhlédnuté činnosti byly pro žáky zajímavé, přispěly k rozvoji jejich pohybových dovedností a zvýšily jejich tělesnou zdatnost. Organizace, metody a formy činností ve školní družině odpovídaly požadavkům pedagogiky volného času.

Vychovatelka účinně děti motivovala k účasti na připravovaných aktivitách, během nich je povzbudivě hodnotila. Naslouchala jim a cíleně je také vedla k rozvoji kultivované komunikace. Při jednotlivých činnostech vládla přátelská a pohodová atmosféra, žáci se s důvěrou obraceli na vychovatelku. Děti se zapojovaly do jednotlivých sportovních aktivit se zájmem, z dosažených výsledků měly radost; při činnostech ve skupinách velmi dobře spolupracovaly.

Při společném obědě žáci dodržovali pravidla kulturního stolování. Při přesunu do jídelny a návratu do školní družiny se chovali slušně.

***Průběh jednotlivých forem zájmového vzdělávání byl celkově hodnocen stupněm velmi dobrý.***

## **Výsledky zájmového vzdělávání**

Tělesný rozvoj dětí byl podporován při rekreačních činnostech na školní zahradě. Pohybové dovednosti odpovídaly individuálním možnostem žáků prvního až pátého ročníku základní školy.

Žáci prokázali, že znají pravidla kulturního stolování a umění je aplikovat v praxi. Jejich chování a jednání bylo kultivované, při jednotlivých aktivitách si pomáhali a byli k sobě převážně ohleduplní. Při odpočinkových i rekreačních činnostech byly rozvíjeny komunikativní dovednosti dětí.

Žáci se zapojují se svými výtvarnými pracemi do soutěží, které během roku vyhlašují různé instituce.

***Průběh a výsledky zájmového vzdělávání byly celkově hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## **Mateřská škola**

### **Vzdělávací program**

Školní vzdělávací program mateřské školy (ŠVP MŠ) pod názvem „Vše souvisí se vším“ byl zpracován v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání, s cíli předškolního vzdělávání i s požadavky danými Rámcovým vzdělávacím programem předškolního vzdělávání (RVP PV). Zohledněny jsou specifické podmínky integrovaného zařízení, stanoveny jsou cíle a priority včetně vzdělávacího obsahu a pedagogických záměrů, které jsou dále konkretizovány v třídním vzdělávacím programu (dále jen TVP). Program je obohacen

nabídkou zájmových aktivit pro děti MŠ (seznamování s anglickým jazykem a keramickým kroužkem). ŠVP představuje ucelenou vzdělávací nabídku.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v předepsaném rozsahu. Zápisy v přehledu výchovné práce obsahují relevantní záznamy o realizovaných činnostech a dokladují naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrola vzdělávání probíhá průběžně při denním hodnocení úspěšnosti realizace činností pedagogickou pracovníci MŠ, pravidelným vyhodnocováním jednotlivých tematických celků. Systém kontroly a evaluační činnosti formou sebereflexe v oblasti naplňování vzdělávacího programu a opatření vyplývající z této činnosti jsou účinná a funkční. Také plánování je přizpůsobeno specifice společného zařízení, potřebám i schopnostem jednotlivých dětí a je plně funkční.

Provoz je stanoven od 7:00 hodin do 12:30 hodin a je zajišťován učitelkou MŠ; odpoledne (do 15:00 hodin) je dozor nad dětmi MŠ společně se žáky školní družiny zabezpečen vychovatelkou školní družiny. Organizace předškolního vzdělávání byla z psychohygienického hlediska promyšlená, uspořádání činností v režimu dne variabilní a plynulé. Vyváženě byly zařazeny řízené a spontánní aktivity, respektovány byly doporučené intervaly činností, které mají stanoven časový řád (stravování, pobyt dětí venku). Dodržovány byly požadavky v základní péči o děti, spontánně využíván pitný režim. Organizace předškolního vzdělávání včetně přiměřených nároků, relaxace v průběhu dne byla přizpůsobena vývojovým, poznávacím, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku a příznivě ovlivňovala jejich spokojenost v kolektivu vrstevníků.

MŠ má zpracován vlastní Školní řád MŠ, který je v současné době v jednotlivých oblastech aktualizován v souladu s požadavky nového školského zákona. Školní řád MŠ má pozitivní vliv na vzdělávací proces.

Atmosféra v MŠ je velmi příjemná, ovlivněná vzájemnou důvěrou, partnerským vztahem a citlivým jednáním vyučující, která ji svým osobnostním přístupem podporuje. Celkové klima pozitivně přispívá k realizaci vzdělávacího programu.

Informační systém vůči rodičům je aktuální a funkční. Kontakt s rodiči i veřejností je otevřený s výraznou snahou o prohlubování vzájemné důvěry a spolupráce. Rodiče mají možnost podílet se na dění a aktivitách MŠ ve prospěch dětí a prohlubovat vzájemné výchovné působení rodiny a školy. Jsou tradičně informováni prostřednictvím nástěnek nebo společných setkání. Formou osobních rozhovorů mají možnost získávat informace o výsledcích dětí. Aktuálně jsou vystavovány výtvarné práce dětí.

## **Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole**

V průběhu inspekce bylo hospitováno u pedagogické pracovnice v průběhu dvou dnů.

### **Spontánní a řízené činnosti**

Plánování spontánních i řízených činností odpovídalo integrovaným tematicky zaměřeným celkům TVP. Bezprostřední příprava vyučující vycházela z individuálních potřeb dětí, obsah herních činností byl přizpůsoben situaci a jejich zájmu. V průběhu spontánních herních aktivit byly nabízeny pestré a variabilní činnosti, do kterých se všechny děti aktivně zapojily. Poznatky a návyky dětí byly ve všech činnostech a v přirozených souvislostech vhodně upevňovány, tvořivé hry byly aktuálně obohacovány v návaznosti na jejich zkušenosti, dovednosti a možnosti. Dostatek prostoru byl poskytován pro rozvoj tvořivosti a fantazie. Obsah řízených činností tematicky respektoval stanovené cíle, podněcoval aktivitu a seberealizaci dětí (dramatizace, hudebně-pohybové a výtvarné vyžití) a poskytoval svobodný výběr. Uplatňované metody byly nápadité, pestré, přiměřené věku a podle

vývojových možností diferencované. Účelně bylo využíváno prožitkové učení hrou, nechyběly silný citový prožitek, radost z činnosti, využití vtipu i nadsázky. Metody vedly k aktivizaci dětí, k získávání dovedností vlastní zkušeností, experimentování a silným prožitkům. Organizace spontánních i řízených činností byla plynulá a promyšlená, délka aktivit úměrná zájmu a schopnosti dětí se soustředit. Režimové organizační celky (úklid hraček, hygiena, stolování, sebeobsluha při oblékání) probíhaly částečně organizovaně s využitím vhodně zvoleného individuálního přístupu k dětem. Ve všech činnostech byly taktně posilovány pozitivní vztahy mezi dětmi, společné aktivity vedly k nekonfliktní spolupráci a komunikaci. V jednání vyučující s dětmi byl zřejmý partnerský vztah, snaha i důslednost v dodržování dohodnutých pravidel komunikace, respektování druhého, tolerance a praktické užívání v přirozených situacích. Děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům. Ve vztahu k dospělým se projevovaly přirozeně, byly zvědavé a v mluvním projevu aktivní. Ve spontánních i řízených aktivitách byl verbální projev dětí a učitelky vyvážený.

Výběr spontánních i řízených činností výrazně motivovala pestrá nabídka aktivit a úvodní stimulace prostřednictvím přímých zkušeností a zážitků dětí. Také připravené pomůcky a ostatní materiál byly při činnostech rozhodující. K úspěšnému průběhu přispívalo ocenění aktivity, úsilí i dosaženého pokroku. Převážně individuální hodnocení v závěru činností posilovaly i prožitky společných úspěchů.

***Kvalita spontánních činností byla hodnocena jako velmi dobrá.***

***Kvalita řízených činností byla hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání**

Pohybový rozvoj dětí byl podporován zařazovaným ranním cvičením se zdravotním účinkem, pestřými formami hudebně-pohybových aktivit a sezónními činnostmi při pobytu venku. Pohybové dovednosti včetně úrovně jemné motoriky odpovídaly individuálním možnostem předškolních dětí.

Velmi dobrá byla úroveň sebeobslužných dovedností, samostatnosti a rozhodování při úklidu hraček, osobní hygieně, oblékání i stolování.

Základní kulturně-společenské a zdvořilostní návyky ve styku s dospělými i vrstevníky má již většina dětí osvojeny, ve společném kontaktu byla dodržována dohodnutá pravidla. Chování a jednání dětí bylo přiměřeně sebevědomé, projevila se velmi dobrá schopnost vzájemného respektování a tolerance.

Jazykové dovednosti odpovídaly orientačním ukazatelům obvyklé úrovně rozvoje dětí jednotlivých věkových kategorií.

V průběhu inspekce se děti zajímaly o nové poznatky, byly pozorné a zvědavé, dokázaly často samostatně vyřešit i vzniklé problémové situace. Myšlenkové operace probíhaly převážně na úrovni konkrétního názorného myšlení, ale také s přiměřenou abstrakcí. Poznatky a dovednosti dokázaly děti uplatňovat v běžných činnostech a přirozených situacích.

V konstruktivních, výtvarných, hudebně-pohybových i pracovních aktivitách projevily děti velmi dobrou úroveň představivosti a fantazie.

Činnosti zaměřené k ochraně životního prostředí zařazované při pobytu dětí venku umožňovaly praktické uplatnění získaných poznatků v souvislostech.

Zřetelná vzájemná důvěra dětí a učitelky, příkladné vztahy a seberealizace se pozitivně odrážely v chování a jednání.

***Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.***

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podle zájmu je pro děti z mateřské školy zprostředkováván plavecký výcvik.
2. V průběhu dne je dětem v mateřské škole poskytována individuální preventivní logopedická péče.
3. Základní škola a mateřská škola i školní družina se na veřejnosti prezentují řadou různých kulturních akcí (např. Vítání jara, Lucerničková slavnost, jarmark, výstavy žákovských prací, vánoční koncert, karneval).
4. Ředitelka si zjišťuje slabé a silné stránky školy prostřednictvím SWOT analýzy a dotazníkové akce Kultura školy a strategie rozvoje školy. Výsledky pak využívá při své práci.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o změně zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydané MŠMT dne 28. května 2001 pod čj. 12 179/01-21 s účinností od 1. září 2001
2. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
4. Třídni výkazy třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3. a 5. ročník) ze školního roku 2004/2005
5. Katalogové listy všech žáků ze školního roku 2004/2005
6. Třídni knihy třídy I. (1. a 2. ročník) a třídy II. (3. a 5. ročník) ze školního roku 2004/2005
7. Rozvrh hodin pro 1. pololetí školního roku 2004/2005
8. Rozvrh hodin pro 2. pololetí školního roku 2004/2005
9. Časové rozložení přestávek v 1. a 2. pololetí – ZŠ a MŠ Rosovice, bez uvedení data a čj.
10. Organizační řád ZŠ a MŠ Rosovice ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
11. Organizační schéma, bez uvedení data a čj.
12. Provozní řád ZŠ a MŠ Rosovice ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
13. Řád školy ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
14. Časové tematické plány učiva českého jazyka, anglického jazyka, matematiky a výtvarné výchovy
15. Přehled o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků základní školy, mateřské školy a školní družiny ze dne 19. května 2005, čj. 51/2005
16. Osobní spisy zaměstnanců Základní školy a Mateřské školy Rosovice, okres Příbram
17. Záznamy z jednání pedagogické rady ze školních roků 2003/2004 a 2004/2005
18. Kritéria pro přidělování mimotarifních složek platu ze dne 1. ledna 2004, bez uvedení čj.
19. Kroužky, bez uvedení data a čj.
20. Seznam integrovaných žáků ve školním roce 2004/2005, bez uvedení data a čj.
21. Individuální vzdělávací program pro žákyni se specifickou poruchou učení
22. Plány výchovně-vzdělávací činnosti základní školy pro školní rok 2004/2005

23. Plán kontrolní činnosti – školní rok 2002-2005, bez uvedení data a čj.
24. Žákovské knížky a notýsky ze školního roku 2004/2005
25. Písemné projevy žáků ze sledovaných předmětů ze školního roku 2004/2005
26. Plán DVPP na školní rok 2004-2005, bez uvedení data a čj.
27. Minimální preventivní program, bez uvedení data a čj.
28. Školní preventivní protidrogový program, bez uvedení data a čj.
29. Hodnocení plnění školního preventivního programu – rok 2004 ze dne 6. ledna 2005, bez uvedení čj.
30. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, bez uvedení data a čj.
31. SWOT analýza, zpracovaná ředitelkou školy dne 1. září 2004
32. Koncepční záměry školy pro období 2003 - 2008 ze dne 4. ledna 2003, bez uvedení čj.
33. Inventáře pomůcek českého jazyka, anglického jazyka, matematiky, výtvarné výchovy a školní družiny
34. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a školní družinu ze dne 28. prosince 2004, bez uvedení čj.
35. Přehled výchovně vzdělávací práce ze školního roku 2004/2005
36. Docházkový sešit ze školního roku 2004/2005
37. Pověření – dozor nad dětmi MŠ, vydané ředitelkou školy dne 1. září 2004
38. Tematické plány – Školní družina pro školní rok 2004/2005
39. Zápisní lístky všech zapsaných dětí do školní družiny ve školním roce 2004/2005
40. Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání a školní družinu ze dne 28. prosince 2004, bez uvedení čj.
41. Řád školní družiny ze dne 1. září 2004, bez uvedení čj.
42. Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005
43. Zápis z jednání Zastupitelstva obce Rosovice (o pobytu dětí MŠ v odpoledních hodinách ve školní družině) ze dne 29. března 2004
44. Přehled o docházce dětí - ve školním roce 2004/2005
45. Evidenční listy všech 15 zapsaných dětí v mateřské škole ve školním roce 2004/2005
46. Školní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2004
47. Provozní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2004
48. Roční plán MŠ Rosovice pro školní rok 2004/2005
49. Pracovní náplň zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu - školní rok 2004/2005
50. Vnitřní řád MŠ platný od 1. ledna 2005
51. Školní vzdělávací program „Vše souvisí se vším“ s účinností od 1. září 2004 (MŠ)
52. Třídní vzdělávací program s účinností od 1. září 2004
53. Plán evaluační činnosti MŠ pro školní rok 2004/2005
54. Inspekční zpráva čj. 022 270/00-5080 ze dne 20. října 2000
55. Inspekční zpráva čj. 319/97 ze dne 9. října 1997
56. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*V personálním zabezpečení sledovaných předmětů jsou z hlediska odborné kvalifikace u některých vyučujících nedostatky. Kvalifikovaně probíhá veškerý vzdělávací proces českého jazyka a matematiky v I. třídě (1. a 2.ročník). Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků základní a mateřské školy i školní družiny. Podílí se na metodické pomoci nekvalifikovaným učitelkám. V porovnání se zjištěním předcházející inspekce došlo ke zlepšení v oblasti kontrolních mechanismů v základní škole. Dílčí rezervy jsou v kontrole vzdělávání v mateřské škole.*

*Zájmové vzdělávání ve školní družině je po personální stránce kvalitně zajištěno.*

*Z hlediska odborné kvalifikace, organizování činnosti a provozu jsou personální podmínky v mateřské škole hodnoceny jako velmi dobré. Garantem kvality v této oblasti je erudovanost a profesionalita kvalifikované učitelky - zástupkyně ředitelky pro předškolní výchovu.*

*Organizace školy umožňuje denní bezproblémový chod všech součástí. Předností základní školy je celkově příjemné prostředí. Pozitivem jsou pěkně upravené třídy. Materiálně-technické zázemí výuky sledovaných předmětů je celkově velmi dobré.*

*Materiální podmínky školní družiny jsou průměrné.*

*Prostory mateřské školy jsou podnětné. Materiálně-technické vybavení je efektivně využíváno.*

*Ve vzdělávacím procesu převládá frontální způsob výuky nad efektivních zařazováním činnostních metod a forem. Malá pozornost byla věnována zadávání diferencovaných úkolů vzhledem k rozdílným schopnostem žáků, opomíjeny zůstávaly často relaxační aktivity. Dostupná audiovizuální technika a rozmanité pomůcky byly v potřebné míře využívány. Ve většině hodin panovala příznivá atmosféra. Škola nabízí žákům získávat nové poznatky a dovednosti v zájmových kroužcích.*

*Školní družina plní své sociální poslání, umožňuje žákům kvalitní využití volného času.*

*Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole jsou příznivě ovlivňovány využíváním moderních vyučovacích metod a forem práce i podnětné motivace. Byl podporován osobnostní a sociální rozvoj dětí. Účinně bylo využíváno metod prožitkového učení a uspokojování individuálních potřeb dětí.*

*Mateřská škola dosahuje dlouhodobě velmi dobrých výsledků.*

*Poslední inspekční zpráva ze října roku 2000 byla zpracována podle odlišné metodiky. Přesto z porovnání obou inspekcí vyplývá, že došlo ke zlepšení materiálních podmínek. V práci ředitelky převažují pozitiva. Děti mají možnost při vyučování pracovat na počítačích. Vzhledem k nepříznivému demografickému vývoji se snížily počty žáků a tříd. Škola se stala právním subjektem, obměnil se pedagogický sbor.*

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová v.r.
Člen týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.
Člen týmu	Jana Jungerová	J. Jungerová v.r.
Člen týmu	Petr Masopust	P. Masopust v.r.
Člen týmu	Iva Nestávalová	I. Nestávalová v.r.

V Berouně dne 30. června 2005

Razítko

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do čtrnácti dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Politických vězňů 20, 266 01 Beroun. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. červenec 2005

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Zdenka Pecharová

Z. Pecharová v.r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Rosovice, 262 11 Rosovice 60	2005-07-26	b2-1054/05-5067

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.