

Školní řád SZeŠ Benešov – učební obory

Článek 1 Úloha školy

- 1.1 Škola realizuje právo občana na vzdělání. Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení.
- 1.2 Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země, stejně tak jako úctě k ostatním národům, zvláště evropským, s nimiž jsme historicky spjatí. Cílem je poskytnout žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti.
- 1.3 Účelem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a plné využívání času tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit odborné vědomosti a morální vlastnosti, pro které se studiem připravují. Školní řád upravuje pravidla chování žáků a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje právní normy, Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv.
- 1.4 Žák se dobrovolným rozhodnutím ke studiu na střední škole zavazuje řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti a dovednosti stanovené učebními osnovami, řídit se zásadami morálky a plnit články stanovené tímto vnitřním řádem školy.

Článek 2 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Dle zákona 561/2004 Sb. §21:

- 2.1 Žák má právo vzdělávat se ve svém zvoleném oboru, rozvíjet své **zájmy a zvyšovat svůj odborný růst, schopnosti a nadání.**
- 2.2 Při všech činnostech, které se týkají žáků, musí být **hlavním kritériem jednání v jejich zájmu.**
- 2.3 Žákům je **zajišťována bezpečnost a ochrana zdraví** ve škole, školních zařízeních a při akcích konaných školou.
- 2.4 Všem žákům je dána možnost formulovat a vyslovovat vlastní připomínky a názory. Za své názory nesmí být žák postihován, pokud se nejedná o snahu poškodit druhou osobu či pověst školy.
- 2.5 Žák má **právo využívat zařízení a studijní materiály nabízené školou** (stravovací kapacity, tělocvičnu, pracovny výpočetní techniky, školní informační centrum, odborné časopisy a další materiály kabinetů odborných předmětů, informace z internetu, botanickou zahradu, školní statek a další). Žáci ubytovaní na domově mládeže (DM) mají právo využívat jeho prostory.
- 2.6 Žák má právo zúčastnit se vybraných akcí a činností organizovaných pro žáky školou.
- 2.7 Žákům přísluší právo na ochranu před tělesným a duševním násilím, šikanou, projevy rasismu či xenofobie.
- 2.8 Každý žák má právo obrátit se přímo na kteréhokoliv pracovníka školy se svými problémy, připomínkami, stížnostmi a návrhy. Při studijních a osobních problémech má možnost využívat konzultaci s výchovným poradcem nebo metodikem školní prevence.

- 2.9 Žák má právo se odvolat proti rozhodnutí učitele k ředitelce školy a proti rozhodnutí ředitelky školy ke krajskému úřadu ve smyslu platných směrnic a vyhlášek MŠMT ČR.
- 2.10 Žáci mají právo, aby byla respektována jejich svoboda myšlení a náboženského vyznání.
- 2.11 Žák může být na základě žádosti a lékařského potvrzení **uvolněn** z výuky tělesné výchovy.
- 2.12 Každý žák má právo žádat od vyučujícího daného předmětu dodatečné vysvětlení učiva dle rozsahu příslušného ŠVP.
- 2.13 V závažných případech mohou rodiče kontaktovat žáka **prostřednictvím sekretariátu školy**.
- 2.14 Žák má právo podílet se v rámci třídního kolektivu na řízení třídní samosprávy, která řeší problémy kolektivu, a předkládat věcné připomínky a návrhy třídnímu učitelu a ředitelce školy.
- 2.15 Žákům je zaručena ochrana osobnosti. Osobní majetek je chráněn **za předpokladu, že je uložen na určených místech**.
- 2.16 Žáci mají právo být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.
- 2.17 Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
- 2.18 Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
- 2.19 Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- 2.20 Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 2.21 Na informace mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Článek 3

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

Dle zákona 561/2004 Sb. § 22:

- 3.1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- 3.2 Žáci jsou povinni dodržovat v plném rozsahu školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3.3 Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 3.4 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.5 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáků, zletilí žáci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti.
- 3.6 Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 3.7 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- 3.8 Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- 3.9 **Žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni oznamovat škole tyto údaje:**
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu žáka

b) údaje o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Každou změnu těchto údajů ohlásí třídnímu učiteli do 3 dnů.

- 3.10 Povinností žáků je docházet do školy pravidelně a včas podle **stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech základních a výběrových předmětů a jím zvolených nepovinných předmětů, popř. včas omlouvat svoji neúčast. Žáci přicházejí do školy s dostatečným časovým předstihem, nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, aby se mohli zúčastnit rozvrhem stanovené výuky.**
- 3.11 O přestávkách se žáci pohybují po chodbách ukázněně, nekřičí a nebouchají dveřmi. Bez příčiny se nezdržují na schodišti, zejména u zábradlí v 1. patře. O přestávkách žáci nevycházejí z areálu školy, výjimku povolují příslušní třídní učitelé. Na oběd mohou žáci o své polední přestávce (dle rozvrhu hodin). Z budovy školy vycházejí žáci přezutí. Vstup do laboratoří, odborných učeben, posluchárny a dílen je žákům dovolen pouze v doprovodu vyučujícího. Žáci během velké přestávky nesmí vycházet z areálu školy.
- 3.12 Na všech akcích organizovaných školou se žáci řídí pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem, a bez jeho souhlasu se nevzdalují od ostatních žáků nebo z určeného prostoru.
- 3.13 Ve školní jídelně se žák chová ukázněně a dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování. Všichni žáci musí dodržovat **Provozní řád školní jídelny.**
- 3.14 Žáci se aktivně podílí na výuce a pravidelně se na ni připravují. Dodržují společenské zásady a **pravidla slušného chování, respektují pracovníky školy i své spolužáky,** majetek školy i majetek a osobní věci spolužáků, zaměstnanců i ostatních dospělých osob. Úzce spolupracují s třídním učitelem.
- 3.15 Žáci dbají na udržování pořádku ve třídách, v prostorách školy i v prostorách spojených se školou. Šetří majetek školy i svých spolužáků a **nakládají hospodárně se všemi svěřenými prostředky (jako jsou lavice, židle, skříně, tabule, žaluzie apod.).** Za škody způsobené na školním zařízení zodpovídá ten, kdo škodu způsobil. V případě záměrného poškození bude vzniklá škoda **předepsána k úhradě v souladu s legislativními předpisy - ustanovení § 420 a § 422 Občanského zákoníku č. 509/91 Sb. (u nezletilých zákonnému zástupci), případně bude původce škody povinen poškozenou věc uvést do původního stavu. Pokud tak neučiní, třídní učitel ve spolupráci se správcem majetku nechá poškozený majetek opravit na náklady právě toho, kdo škodu způsobil.**
- 3.16 Žák neohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní ani svých spolužáků nebo pracovníků školy. Dodržuje pravidla osobní hygieny, **zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření** tak, aby nedocházelo k poškození jeho zdraví, zdraví spolužáků a zaměstnanců školy. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickým zařízením v areálu školy. Veškeré přístroje napájené elektrickým proudem určené pro výuku smějí používat pouze **v souladu s pokyny vyučujícího. Závady ohrožující bezpečnost práce, úrazy a zdravotní potíže hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo nejbližšímu pracovníkovi školy.**
- 3.17 Žákům je **zakázáno kouřit v areálu školy včetně prostoru vjezdu do areálu školy, dále na všech akcích pořádaných školou (praxe, exkurze, zájezdy, soutěže apod.). Žákům je dále zakázáno kouřit v přilehlých ulicích školy, zejména v ulici Mendelově. Žákům je dále zakázáno požívání alkoholických nápojů a aplikace všech drog. Je také zakázáno držení a distribuce drog, návykových a psychotropních látek a přinášení věcí, které by ohrožovaly bezpečnost jiných osob či rozptylovaly pozornost ostatních spolužáků.** Porušení tohoto nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek.
- 3.18 Během vyučování musí mít žáci **vypnuté mobilní telefony.**

- 3.19 Žáci udržují v čistotě a chrání před poškozením a ztrátou žákovskou knížku. V případě ztráty požádají o vydání nové a uhradí ji v pokladně školy.
- 3.20 Žákům se nedoporučuje nosit do školy bez závažných důvodů větší částky peněz nebo cennější věci. V nutném případě je možné je uložit v trezoru umístěném v kanceláři hospodárky školy. **Zjistí-li žák během své přítomnosti ve škole ztrátu určité osobní věci, okamžitě to ohlásí třídnímu učiteli, v případě jeho nepřítomnosti zastupujícímu učiteli nebo pedagogickému dozoru konajícímu službu.**
- 3.21 Žáci vykonávající praxi na odloučeném pracovišti dbají při přesunu zásady bezpečnosti. Výuka praxe začíná v určenou dobu na pracovišti k tomuto účelu určenému. Žáci se na toto pracoviště dostaví nejpozději 5 min před začátkem praxe.
- 3.22 Žáci si osvojují zásady morálky a dodržují pravidla soužití ve škole i mimo ni, rozvíjejí žádoucí postoje k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti. **Žáci nesmí projevat jakýkoliv projev intolerance, rasismu a xenofobie.**
- 3.23 Žák je povinen docházet do vyučování v slušném a čistém oblečení a řádně upraven.
- 3.24 **Žáci jsou povinni se v případě důvodného podezření podrobit zkoušce, zda nepožili alkohol nebo nejsou pod vlivem drog. Tuto zkoušku vykoná pedagogický pracovník školy, popřípadě následuje vyšetření lékařem.**
- 3.25 Žáci, kteří budou žádat o přiznání uzpůsobení podmínek pro konání závěrečné zkoušky, si zajistí požadované podklady pro příslušné školské poradenské zařízení (pedagogicko psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum) nejpozději do 15. 9. školního roku, ve kterém skládají maturitní zkoušku. Tyto podklady zpracovává na základě ústní žádosti žáka, případně zákonného zástupce žáka, školní poradenské centrum.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Režim dne

Žákům je povolen vstup do školy v 7,00 hod.

Vyučování začíná v 8,00 hod.

Dopolední vyučování zpravidla končí v rozmezí od 11,30 do 14,05 hod.

Odpolední vyučování začíná od 12,30 do 14,15 hod.

Odpolední vyučování končí v 15,50 hod.

Pokud vyučující neurčí jinak, žáci se zdržují v budově nejpozději do 16,00 hod.

Vyučovací hodina trvá 45 minut.

Vyučovací hodina odborné praxe trvá 60 minut.

Škola se otevírá ve školním roce v každý pracovní den v 6,45 hod. a uzavírá v 19,00 hod.

Přestávky

Hlavní přestávka je zařazena po druhé vyučovací hodině a trvá 15 minut.

Po třetí, páté a sedmé vyučovací hodině je zařazena 10 minutová přestávka.

Po první, čtvrté, šesté a osmé vyučovací hodině je zařazena 5 minutová přestávka.

Během hlavní přestávky žáci mohou trávit svůj volný čas v areálu školy.

Zkrácení přestávky může z vážných důvodů povolit pouze ředitelka školy nebo její zástupce, a to pouze ve výjimečných případech.

Vyučování končí ve středu v 14,05 hod. z důvodu pořádání kroužků, zájmových aktivit žáků a dalších organizačních důvodů, v pátek v 13,15 hod.

Celohodinové písemné práce jsou ohlašovány předem a zapisovány do třídních knih. Žáci mohou psát pouze jednu celohodinovou písemnou práci v jednom dni.

Praktické vyučování probíhá v rozsahu maximálně 6 hodin u žáků do 18 let, u žáků, kteří dovršili 18 let maximálně 8 vyučovacích hodin. Po 4,5 hodinách žáci mají třiceti minutovou přestávku na jídlo a odpočinek. Žáci jsou proškoleni v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví a musí používat osobní ochranné pracovní prostředky.

Po návratu do školy z odloučeného pracoviště v Pomměnicích se žáci převléknou z pracovních oděvů. K očištění mohou použít sprchy na DM nebo v tělocvičně.

4.2 **Režim stravování včetně pitného režimu**

1. Stravování

Stravování zajišťuje vlastní školní jídelna, která se nachází v areálu školy. Tato jídelna zajišťuje kompletní celodenní stravování, tzn. snídani, přesnídávku, oběd, svačinu a večeři. Celodenní stravování využívají žáci ubytovaní na DM. Pro dojíždějící žáky, zaměstnance, popřípadě cizí strážníky, je zajištěn pouze oběd.

Výdej stravy

Snídane	7.00 hod. - 7.30 hod.	
Přesnídávka	7.00 hod. - 7.30 hod.	
Oběd	11.10 hod. - 14.30 hod.	Po, Út, St, Čt
	11.10 hod. - 14.00 hod.	Pá
Svačina	15.00 hod. - 16.00 hod.	
Večeře	17.30 hod. - 18.00 hod.	

Veškerá strava je vydávána pouze u výdejního pultu pracovníky školní jídelny. Směnnost při podávání hlavních jídel v době provozní špičky je 30 minut a jedno místo na strážníka. Cizí strážníci (náhodné akce) se stravují v předem dohodnutém čase s vedoucí jídelny tak, aby nenarušili běžný chod stravovacího režimu.

V případě maturitních zkoušek a absolutoria jsou pro členy zkušebních komisí vyhrazeny zvláštní stoly.

Dozorem v jídelně jsou pověřeny vychovatelky podle rozpisu služeb.

2. Pitný režim

Ve škole je pitný režim během dne zajišťován:

- a) pomocí automatů
- b) nápoji podávanými ve školní jídelně, a to při snídani, obědě, večeři, pro ty, kteří se stravují

Nápoje školní jídelny jsou k dispozici v nerezových várnících s výpustním kohoutem.

Z hygienických důvodů se používá pouze nádobí školní jídelny.

4.3 **Podmínky pohybové výchovy**

Ve škole je jedna tělocvična. V prostorách tělocvičny se nachází jeden velký cvičební sál, 6 šaten - každá se 4 sprchami, chlapecké a dívčí toalety, 4 nářadovny. Tělocvična je vybavena pro kolektivní sporty (volejbal, florbal, fotbal, košíkovou a další) a nářadím pro gymnastiku. Po hodině tělesné výchovy žáci mohou využít sprchy umístěné v šatnách.

Hodiny tělesné výchovy jsou zařazovány tak, aby byl plně vykryt požadavek učebních plánů studijních oborů školy. Ve všech ročnících učebních oborů je zařazena jedna hodina tělesné výchovy týdně. V rámci tělesné výchovy žáci střední školy absolvují lyžařský kurz a

sportovně-turistický kurz. Žáci využívají i městský plavecký bazén, zimní stadion a fitness-centra ve městě. Mimo vyučování je tělocvična využívána jinými tělovýchovnými organizacemi a subjekty. Víkendy jsou využívány k pořádání turnajů a celostátních soutěží.

4.4 **Zájmová činnost**

Na škole pracují tyto zájmové kroužky:

Jezdecký oddíl

Sportovní kroužek

Kroužek hry v golf

Ekologický kroužek

Kynologický kroužek

Chovatelský kroužek

Kroužek jízdy zručnosti

Konverzace v cizích jazycích

Přípravné semináře k maturitní zkoušce

V případě zájmu žáků o jiný kroužek či seminář lze od září pro daný školní rok otevřít další kroužky či semináře.

Žáci mohou využívat školní tělocvičnu BIOS a mohou navštěvovat plavecký bazén v Benešově.

4.5 **Praktický výcvik**

Žáci absolvují učební, individuální a prázdninové praxe na Školním statku Středočeského kraje se sídlem Lázně Toušeň středisko Pomněnice a dále na pracovištích a farmách dle svého studijního zaměření. Odbornou prázdninovou praxi mohou žáci vykonávat i na zahraničních farmách a pracovištích.

4.6 **Využívání areálu školy**

Škola pomáhá organizovat odborné a vzdělávací semináře ve školní posluchárně, a to podle zájmu. Školní tělocvična je pronajímána sportovním klubům a zájmovým sportovním organizacím, a to v odpoledních hodinách od 15.00 hod nebo 16.00 hod. do 21.00 hod. O víkendech škola organizačně zajišťuje sportovní turnaje a celostátní sportovní soutěže. Školní jídelna zajišťuje celodenní stravování pro žáky ubytované na DM a obědy i pro ostatní žáky a zaměstnance naší školy. V jídelně se stravují i senioři – bývalí zaměstnanci školy. Příležitostně se vaří i pro cizí strávníky.

4.7 Vstup žáků do tříd je možno po přezutí v šatnách. V zájmu zdraví žáků se doporučuje vhodná, zdravotně nezávadná obuv. Po příchodu do šatny se žáci přezují a odloží svrchní oděv. V šatně se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou k převlékání a přezutí. Při odchodu žáci uzamknou skříňky a poslední zhasne světla. Žáci udržují v šatnách pořádek, dbají pokynů pedagogů a službu konajících pracovníků školy.

4.8 Žáci, kteří se opozdí a přicházejí do třídy po zazvonění, se řádně omluví vyučujícímu. Žáky, kteří přijdou od zpožděného autobusu (vlaku) omluví jeden za celou skupinu a předloží potvrzení o zpoždění (**u vlaku**).

4.9 Vyučování probíhá podle platného rozvrhu, žák přesně dodržuje vyučovací dobu. Během výuky žák neopouští učebnu bez souhlasu vyučujícího. Po poslední vyučovací hodině žáci vyklidí svoje lavice a uloží na ně židle. Nenechávají v nich knihy, sešity nebo jiné pomůcky. Po ukončení vyučování žák neprodleně opouští školu.

4.10 Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy s tím, že **určená služba hlásí nepřítomné, případně jejich omluvy**. Třídní knihu na 1. vyučovací hodinu přináší vyučující, po poslední vyučovací hodině odnáší třídní knihu též vyučující. Přenášením třídní knihy během vyučování je pověřena služba, která za ni zodpovídá.

4.11 Žáci nosí do vyučování učebnice a školní potřeby podle rozvrhu a pokynů vyučujícího.

- 4.12 Žák udržuje své místo v učebně v čistotě a pořádku a pomáhá při udržování pořádku ve všech jejích prostorách.
- 4.13 Při vyřizování osobních záležitostí žáci dodržují následující zásady:
- v sekretariátu školy si vyřizují své záležitosti pouze ve stanovených úředních hodinách
 - vstup do kabinetů je možný pouze se souhlasem pedagogů
 - vstup do tělocvičny a odborných učeben a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor jsou možné pouze za přítomnosti a souhlasu příslušného pedagoga a žáci dodržují řád příslušné odborné učebny
 - v případě ztráty věcí a poškození osobního majetku, stejně jako nálezy, žáci toto hlásí třídnímu učiteli nebo jeho zástupci nebo dozor konajícímu pracovníkovi
 - úrazy, nevolnost a další mimořádné situace žáci hlásí svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracují na kteréhokoliv pracovníka
- 4.14 K zajištění některých úkolů pověřují třídní učitelé na stanovenou dobu službu, ve třídě, kterou tvoří dva žáci (každý z jedné studijní skupiny). Ostatní žáci respektují jejich pokyny, které se týkají úkolů službě svěřených:
- příprava pomůcek na vyučování
 - hlášení chybějících žáků ve třídě
 - příprava učebny (mytí tabule, větrání učebny apod.)
 - **povinnost informovat zástupce ředitele školy v případě, že se příslušný vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění na začátek hodiny**
 - po skončení poslední vyučovací hodiny služba odpovídá za pořádek ve třídě (tabule, židle, okna, lavice), přičemž kontrolu pořádku provede příslušný vyučující
 - mezi jednotlivými vyučovacími hodinami zajišťuje služba přemístění třídní knihy vždy do příslušné učebny. Na první vyučovací hodinu přináší třídní knihu učitel, z poslední vyučovací hodiny ji odnáší opět výhradně učitel.
- 4.15 Žáci se chovají mimo areál školy tak, aby nepoškozovali dobré jméno školy.
- 4.16 Žáci mohou využít možnosti předběžné omluvenky po internetu. Tuto formu omluvenky lze využít pouze při zahájení nepřítomnosti žáka ve vyučování. Internetová omluvenka nenahrazuje omluvenou absenci ve studijním průkazu.
- 4.17 Škola přidělí studentům po dobu studia a minimálně tři následující měsíce e-mailový účet v doméně zemsbn.eu, typicky: jmeno.prijmeni@zemsbn.eu. Tento účet budou studenti používat zejména pro účely studia a v elektronickém styku se školou.

Článek 5

Výchovná opatření

Dle zákona 561/2004 Sb. § 31:

- 5.1 Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění nebo opatření k posílení kázně žáků.
- 5.2 Kázeňským opatřením je: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (nemají právní důsledky na žáka), podmíněné vyloučení žáka ze školy a vyloučení žáka ze školy.
- 5.3 Pochvaly a jiná ocenění jsou: pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy, věcný dar.
- 5.4 Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to **nejdéle na dobu 12 měsíců**.

Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku. **O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy** do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. **O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu.** Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5.5 **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.**

5.6 **Zásady pro udělování výchovných opatření a kázeňských opatření:**

Pochvala nebo jiná ocenění

- uděluje žákovi třídní učitel nebo ředitel školy
- uděluje se bezprostředně

Opatření k posílení kázně žáků

- volbu opatření nebo návrhu na opatření provede třídní učitel na základě komplexního zhodnocení morálního profilu žáka a daného přestupku
- v jednom klasifikačním období nelze udělit totéž opatření dvakrát

Formy výchovného opatření a kázeňského opatření

1. Napomenutí třídního učitele

- a) uděluje třídní učitel za drobné přestupky
- b) uděluje se bezprostředně

2. Důtka třídního učitele (dále jen TU)

- a) uděluje TU za závažnější přestupky nebo za větší počet méně závažných přestupků po předchozím napomenutí TU, dále se uděluje za 1-2 neomluvené hodiny
- b) uděluje se bezprostředně
- c) je nutno projednat předem s ředitelem školy

3. Důtka ředitele školy

- a) uděluje ředitel školy na návrh TU za závažný přestupek nebo za další přestupky po udělení důtky TU, dále se uděluje za 3-5 neomluvených hodin nebo za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu
- b) uděluje se bezprostředně

4. Podmíněné vyloučení ze studia

- a) rozhodne ředitel školy na návrh TU za závažný přestupek proti školnímu řádu (např. krádež, šikana apod.) nebo za další přestupky po udělení důtky ředitele školy
- b) uděluje se bezprostředně

5. Vyloučení ze studia

- a) rozhodne ředitel školy na návrh TU za závažný přestupek proti školnímu řádu nebo za další přestupky po udělení podmíněného vyloučení ze studia
- b) uděluje se bezprostředně

5.7 Klasifikace chování

Známka vyjadřuje chování žáka za celé klasifikační období:

1 – velmi dobré

- tímto stupněm se může klasifikovat žák i po udělení napomenutí TU nebo důtky TU nebo důtky ředitele školy za klasifikované období, pokud se dále choval vzorně

2 – uspokojivé

- tímto stupněm se klasifikuje za vážné porušení školního řádu během klasifikačního období
- lze tak klasifikovat zároveň s udělením důtky ředitele školy
- za absenci 3-8 neomluvených hodin

3 – neuspokojivé

- za velmi závažné porušování školního řádu během klasifikačního období
- při podmíněném nebo nepodmíněném vyloučení ze studia
- za absenci 9 a více neomluvených hodin

- 5.8 Žákovi, který nemá omluvenou neúčast na odborném výcviku v rámci předmětu MOV (jízdy, údržby a zdravotní příprava), která je předem plánována, se tyto hodiny počítají jako neomluvené. To platí i v případě, že je přítomen na jiné výuce v jiném předmětu. **Za neomluvenou neúčast na zkoušce pro získání řidičského průkazu (dále jen ŘP) bude udělena žákovi důtka ředitele školy.** Žák, který je přihlášen ke zkoušce na ŘP, má možnost jedné bezplatné opravné zkoušky. Za druhou a každou další opravnou zkoušku je povinen uhradit škole správní poplatek. Žák je povinen po ukončení všech částí zkoušky, které ten den absolvuje, neprodleně se vrátit do vyučování. Pokud tak neučiní, budou všechny hodiny neúčasti na vyučování od ukončení zkoušky hodnoceny jako neomluvené. Dozorem u zkoušek bude pověřen příslušný vyučující autoškoly. První zkoušku a první a druhou opravnou zkoušku k získání řidičského průkazu může žák vykonat v době vyučování. Třetí a další opravnou zkoušku musí vykonat mimo vyučování.

Článek 6

Docházka do školy

Dle zákona 561/2004 Sb. § 67 a § 68:

- 6.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.
- 6.2 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude

v některých předmětech hodnocen. **Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.**

V předmětu Tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.

- 6.3 Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání **na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.** Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení řediteli školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.
- 6.4 Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.**
- 6.5 Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- 6.6 Nepřítomnost žákyně z důvodu těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Pokud to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek dle individuálního vzdělávacího plánu.
- 6.7 První den po skončení absence žák vyhledá třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele (pokud chybí TU i ZTU, vyhledá zástupce ředitele školy) a předloží mu studijní průkaz s omluvenou absencí včetně uvedení konkrétního důvodu. Pokud žák nepředloží studijní průkaz do tří dnů po návratu do školy, je jeho absence považována za neomluvenou.
- 6.8 Onemocní-li žák nebo některá z osob, **s nimiž bydlí**, nakažlivou chorobou, oznámí to žák (u nezletilého žáka jeho zákonný zástupce) písemně řediteli školy. Takový žák se může zúčastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- 6.9 **Uvolnění z vyučování** z jiných důvodů, než jsou zdravotní důvody, mohou na základě vážných důvodů a žádosti zákonného zástupce žáka **povolit následující pedagogové:**
- | | |
|--------------------------|---------------------|
| jednorázově jedna hodina | příslušný vyučující |
| 2 hodiny až jeden den | třídní učitel |
| více než jeden den | ředitel školy |
- na základě písemné žádosti žáka (u nezletilého prostřednictvím zákonného zástupce) s vyjádřením příslušného třídního učitele. V případě uvolnění z vyučování více než na jeden den musí být žádost o uvolnění z vyučování podána předem, a to minimálně 15 pracovních dnů na sekretariát školy.
- 6.10 Nepřítomnost při vyučování je omluvena jen v případě závažných důvodů (nemoc, mimořádná událost v rodině apod.). Nepřítomnost omlouvá zákonný zástupce. Plnoletí žáci omlouvají svoji nepřítomnost sami.
- Nepřítomnost žáka z důvodu nemoci je nutné doložit potvrzením ošetřujícího lékaře žáka, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem v případě, že

nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. (dle *Metodického pokynu MŠMT z roku 2002 o prevenci záškoláctví*).

U předem známé absence oznamuje její trvání a důvod v potřebném časovém předstihu žák (nebo jeho zákonný zástupce) svému třídnímu učiteli písemnou formou.

- 6.11 Dojde-li u žáka k neomluvené absenci či jeho omluvená absence je významně zvýšená, může se třídní učitel obrátit na pracovníky školního poradenského centra a tuto skutečnosti s nimi projednat a společně stanovit další postup.

V případě, že absence žáka přesáhne ve školním roce v úhrnu 100 hodin, musí být všechny následující absence doloženy lékařským potvrzením nebo úředním potvrzením (policie, soud, notářský akt např. dědické řízení, apod.).

- 6.12 **Individuální vzdělávací plán**

Dle zákona 561/2004 Sb. §18:

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

- 6.13 **Přerušení studia**

Dle zákona 561/2004 Sb. § 18:

Ředitel školy může žákovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem této školy. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitelky školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti. Ředitel školy na žádost ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

Článek 7

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Dle zákona 561/2004 Sb. § 69:

- 7.1 Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení formou výpisu z vysvědčení
- 7.2 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je **vyjádřeno klasifikací:**
- 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- 7.3 Škola převede klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 7.4 Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
- 7.5 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první**

pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovacího pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

- 7.6 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- 7.7 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku **nejpozději do konce příslušného školního roku** v termínu stanoveném ředitelem školy. **Opravné zkoušky jsou komisionální.**
- 7.8 Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky **nejpozději do konce září následujícího školního roku**. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- 7.9 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí**, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, **nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná **nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti** nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 7.10 V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle §30 odst. 2. (Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení). V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- 7.11 V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 7.9 školního řádu na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- 7.12 Znamky budou zapisovány **v elektronické podobě do klasifikačních archů programu Bakaláři**. Vyučující jsou povinni zapisovat všechny známky z ústních zkoušek, písemných prací, testů, poznávání rostlin, osiv, chorob atd. a ostatních forem prověřování znalostí žáků průběžně vždy k poslednímu dni odučeného měsíce školního roku. **Vyučující jsou povinni prokazatelným způsobem průběžně zapisovat známky do studijních průkazů. Třídní učitelé jsou povinni zkontrolovat studijní průkazy před klasifikační poradou a třídní schůzkou.**
- 7.13 Pokud žák přesáhne limit **neúčasti na výuce max. 25 %** nebo nedosáhne **minimální počet známek** nutný pro klasifikaci za pololetí, vykonává z daného předmětu **komisionální zkoušku pro doplnění klasifikace** v náhradním termínu. Žáka tedy lze v daném předmětu na konci pololetí (ať již prvního či druhého) hodnotit, pokud nepřesáhne stanovený limit neúčasti na výuce a získá v průběhu pololetí minimální počet známek nutný pro klasifikaci. Zkouška pro doplnění klasifikace zahrnuje minimálně tolik klasifikovaných otázek (maximálně však 6 otázek pro zkoušku vykonávanou v jeden den), kolik známek chybí žákovi k dosažení minimálního počtu známek nutného pro klasifikaci z daného předmětu za

pololetí. Také v případě, že žák není klasifikován pro neúčast na výuce, musí být dosaženo minimálního počtu známek stanoveného klasifikačním řádem. Výsledná známka na vysvědčení je složena ze známek získaných během pololetí a známek dosažených při zkoušce pro doplnění klasifikace. Kompletní záznam o zkoušce pro doplnění klasifikace je veden na formuláři k tomu určeném. Pokud se žák z vážných důvodů nedostaví ke komisionální zkoušce pro doplnění klasifikace, zdůvodní svou neúčast nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušky písemnou formou řediteli školy. V případě, že ředitel školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání komisionální zkoušky pro doplnění klasifikace. V opačném případě je žák ze všech částí této zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný), toto hodnocení je dílčí známkou pro klasifikaci žáka v daném pololetí.

Pokud výsledná známka složená ze známek získaných v daném pololetí a ze známek získaných ze zkoušky pro doplnění klasifikace je nedostatečná, žák v daném pololetí neprospěl.

Předseda zkušební komise neprodleně po konání zkoušky nahlásí studijnímu oddělení školy výsledek zkoušky, a to i v případě, že se žák ke zkoušce nedostavil. Výsledek zkoušky zapíše do programu Bakaláři a do třídního výkazu.

7.14 Minimální počty známek z jednotlivých předmětů za pololetí:

Předmětová komise – Jazyky

Předmět	CJL	ANJ
1 hodinová dotace	3	3
2 hodinová dotace	8	6

Předmětová komise – Všeobecně vzdělávací předměty

Předmět	M A T	F Y Z	B I E	C H E	O B N	I N F	T E V
1 hodinová dotace	2	2	2	2	2	2	4

Předmětová komise – Agropodnikání

Předmět	Z S Z	M O V	E K O	P R O	C H O	V K	C H K	T J	T Z	P J S	O J	P Z J
0,5 - 1,5 hod. dotace						2	2	2	2	2	2	2
2 - 2,5 hod. dotace	3	3	3	3	3							

Předmětová komise – Zahradnictví

Předmět	Z E L	K V E	O V O	S A D	O C R	V A Z	Z V Z	B Z Z	M Z
1 - 1,5 hod. dotace	2	2	2	2	2	2	2	2	2

2 - 2,5 hod. dotace	2	3*	2	3*	3				
---------------------	---	----	---	----	---	--	--	--	--

7.15 V uvedených předmětech je podmínkou uzavření klasifikace žáka v daném pololetí následující:

Sadovnictví

- Součástí klasifikace je poznávání rostlin.

7.16 U předmětů s dvouhodinovou týdenní dotací a více musí být žák vyzkoušen ústně nebo prakticky alespoň jedenkrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacím předmětu s jednohodinovou týdenní dotací se může nahradit jedna ústní zkouška zkouškou písemnou.

7.17 Počet kontrolních písemných prací a dalších forem prověření žáka je nechán na vyučujícím s tím, že žákovi musí dát možnost získat daný minimální počet známek za pololetí. **Pokud žák není přítomen na písemné zkoušce, v době odevzdání např. ročníkové práce, herbáře apod. nebo na přezkoušení z poznávání osiv, chorob, hnojiv, škůdců, rostlin atd. je povinen se nechat z dané látky přezkoušet či v nejbližším možném termínu odevzdat práci nebo herbář.** Pokud tak neučiní, nelze žákovi uzavřít za dané pololetí klasifikaci daného předmětu, ve kterém herbář či ročníkovou práci neodevzdal.

7.18 **Zkouška z podnětu ředitele školy** (jako je např. zkouška v náhradním termínu) je **komisionální**. Provádí jí tříčlenná komise (předseda, zkoušející, přísedící), kterou jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. O vykonání zkoušky vyhotoví předseda protokol, který podepíší všichni členové komise.

7.19 **Opravná zkouška je komisionální.** Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný z jednoho nebo dvou povinných předmětů, koná opravnou zkoušku z těchto předmětů. Opravnou zkoušku koná i žák, jehož prospěch je nedostatečný na konci prvního pololetí z jednoho nebo dvou povinných předmětů, které se vyučují pouze v prvním pololetí. Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy, tak aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna, ve výjimečných případech do konce září. Žákovi, který se z vážných důvodů nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit opravnou zkoušku nejpozději do konce září.

Povolení opakování ročníku ředitelem školy z důvodu neprospěchu z 3 a více povinných předmětů nebo neúspěšně vykonané opravné zkoušky není v rámci vzdělávání ve střední škole nárokové.

7.20 **Rozdílová zkouška** je též komisionální. Obsah, rozsah a termín rozdílových zkoušek určí ředitel školy.

7.21 **Osvobození od účasti na vyučování**

Ředitel střední školy může uvolnit žáka z účasti na vyučování vyučovacího předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů na základě vyjádření příslušného lékaře. Uvolňování se netýká předmětu praxe a praktických cvičení z jednotlivých předmětů.

7.22 **Hodnocení praxe**

U oborů, u kterých je vyučován předmět Praxe, je hodnocení tohoto předmětu provedeno ve všech ročnících. Do výsledné známky se započítají hodnocení z učební praxe a z prázdninových praxí absolvovaných v daném pololetí.

Učební praxe

Pokud žák není při přímé výuce klasifikován minimálně z 50 % odučených témat, bude přezkoušen k doplnění klasifikace (komisionální zkouška) do konce ledna, resp. června příslušného školního roku. Neúčast na praxi nad 25 % z odučených hodin bude řešena zvlášť pro odborná zaměření jednotlivých oborů. Při neúčasti nad 25 % bude žák

přezkoušen, zpravidla na pracovišti Pomněnice. Znamka bude považována jako doplnění klasifikace (komisionální zkouška). Žák bude komisionálně přezkoušen, neumožní-li svou nepřítomností přezkoušení na doplnění klasifikace.

Žák musí během studia absolvovat všechny povinné praxe k závěrečným zkouškám. Seznam praxí, které musí žák absolvovat, aby mohl úspěšně postoupit do dalšího ročníku, předá studentům na začátku školního roku vyučující praxe.

Prázdninová praxe

Žák je povinen odpracovat plný počet dnů prázdninové praxe. Tato praxe je součástí klasifikace příslušného ročníku, ve kterém byla stanovena, a proto bude ve druhém pololetí v předmětu praxe klasifikace uzavírána v posledním týdnu měsíce srpna. Změnu termínu stanoveného pro prázdninovou praxi povoluje vedoucí praxe.

Prázdninová praxe žáků musí skončit před klasifikační poradou praxe za 2. pololetí daného školního roku.

Při a prázdninové praxi je žák hodnocen na základě ústního pohovoru s odpovědným učitelem praxe a podle hodnocení instruktorů.

Výsledná známka z předmětu Praxe se skládá z průběžného hodnocení jednotlivých typů praxí. Podmínkou pro uzavření klasifikace v daném ročníku je odevzdání Praxovníku, záznamů o průběhu praxí (Deník praxe) a odevzdání elektronických záznamů o průběhu prázdninové praxe včetně fotodokumentace do tří dnů po ukončení praxí odpovědnému učiteli praxe.

Hodnocení žáků s individuálním vzdělávacím plánem z předmětu Praxe

Klasifikace z jednotlivých částí praxe bude prováděna následovně:

Učební praxe

Zástupce ředitelky pro praxi projedná s třídním učitelem tématický plán a stanoví témata, na kterých musí být žák přítomen. Jedná se o témata, která se promítají do otázek závěrečných zkoušek.

Prázdninová praxe

Tuto praxi musí žáci absolvovat v plném rozsahu předepsaných hodin.

Nesplnění prázdninové praxe je důvodem ke klasifikaci předmětu praxe klasifikačním stupněm nedostatečný.

V případě, že žák žádá ředitele školy o opakování ročníku, podmínkou pro povolení opakování je splnění prázdninové praxe v plném rozsahu.

Hodnocení praxe ve 3. ročníku

Žák, který do srpnové závěrečné klasifikační rady za daný školní rok úspěšně nesloží zkoušku pro získání řidičského průkazu na traktor ve 2. ročníku studia, nemůže plnit témata praxe předepsaná osnovami studijního oboru Agropodnikání ve 3. ročníku při nácviku polních prací. Žák bez platného ŘP na traktor bude proto hodnocen ve 3. ročníku z daného tématu sníženou známkou.

7.23 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může na základě žádosti žáka stanovit pro žadatele individuální vzdělávací plán (IVP), který určuje podmínky studia formou IVP. Individuální vzdělávací plán obsahuje termíny konzultací z předmětů a praxe stanovených pro daný školní rok. Docházka na konzultacích a praxi je vedena v samostatném docházkovém listě, který je součástí dokumentace žáka. Účast na konzultacích a praxi je povinná. V případě, že se žák nebude moci z vážných důvodů konzultace či praxe zúčastnit, omluví svou nepřítomnost příslušnému vyučujícímu a domluví si náhradní termín. Pokud žák řádně svou absenci neomluví, nesplnil podmínky docházky stanovené IVP. Klasifikace předmětů a praxe

stanovených IVP probíhá na základě výsledků komisionálních zkoušek konaných za každé pololetí daného školního roku. Komisionální zkoušky, jejichž obsah a rozsah schvaluje ředitel školy, budou složeny před komisí určenou ředitelem školy. Komisionální zkoušky za dané pololetí žák skládá nejpozději do klasifikační porady za dané pololetí. Pokud se žák nedostaví ke komisionální zkoušce, doloží řediteli školy nejpozději do 3 pracovních dnů po termínu konání zkoušky lékařské potvrzení o nemožnosti vykonat zkoušku nebo písemnou formou doloží jiné závažné důvody pro nevykonání zkoušky. V případě, že ředitel školy uzná uvedené důvody za opodstatněné, stanoví náhradní termín pro vykonání komisionální zkoušky. V opačném případě je žák z této zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm 5 (nedostatečný).

Článek 8

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

- 8.1 Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 8.2 Při zahájení školního roku jsou žáci prokazatelně proškoleni příslušnými vyučujícími o zásadách bezpečnosti práce a požární ochrany v areálu školy a též o způsobu chování v jednotlivých odborných laboratořích a při výkonu praxe.
- 8.3 Po ukončení odborné praxe na smluvních pracovištích jsou žáci povinni odevzdat odpovědnému učiteli praxe potvrzení o provedeném proškolení z bezpečnosti práce.
- 8.4 Při akcích pořádaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny odpovědného učitele, kterému hlásí případné problémy související s bezpečností práce a požární ochranou
- 8.5 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo v průběhu vyučování a na akcích školy.
- 8.6 Pro výuku praxe si musí žáci zajistit následující ochranné pomůcky: pracovní oděv, pracovní boty se zpevněnou špičkou, pokrývku hlavy a pro chladné počasí teplou pracovní bundu.
- 8.7 Při práci ve vybraných potravinářských provozech si žáci zajistí bílý plášť, bílé kalhoty a blůzu, bílé tričko, bílou pokrývku hlavy, protiskluzové boty, lehké pracovní boty.
- 8.8 Při zahraničních výjezdech musí být žáci prokazatelně proškoleni před výjezdem do zahraničí. O konkrétním proškolení bude pořízen zápis potvrzený podpisy účastníků. Žáci musí být též pojištěni.
- 8.9 Žáci budou třídními vyučujícími poučeni o bezpečnosti, ochraně zdraví a chování během školních prázdnin. Třídní učitelé provedou o tomto proškolení zápis do třídních knih.
- 8.10 **Postup při mimořádných situacích ve škole**
V případě ohrožení školy osobami z prostředí mimo areál školy je o přestávkách stanoven dozor na školním dvoře. Ten informuje personál mající službu na vrátnici a kancelář zástupců ředitelky školy o vzniklé mimořádné situaci. V době, kdy není určen dozor v prostorách mimo školní budovu, informuje okamžitě vedení školy služba na vrátnici školy. Dále vedení školy a pracovníci správy budov informují policii, která po příjezdu v součinnosti s určenými pracovníky školy řeší nastalou situaci v areálu školy. V případě ohrožení zdraví či života osob při požáru, mimořádných přírodních situacích či mimořádných událostí informují pracovníci školy vedení školy a pracovníky správy budov o vzniklé situaci a ti dále pak složky IZS. Zástupce ředitelky školy pro praxi okamžitě zařídí vyklizení techniky a aut ze dvora školy. V případě nutnosti zorganizuje vedení školy evakuaci všech žáků, studentů a pracovníků školy. V případě úrazu nebo určité zdravotní indispozice studentů či pracovníků školy volá ihned zástupce ředitelky školy pro SŠ, eventuálně zástupce ředitelky školy pro VOŠ, na linku 155. Pracovníci školy zajistí potřebnou první pomoc postiženému. V případě zranění nebo slabší indispozice postižené osoby určí vedení školy pracovníka školy, který odvede či přepraví postiženou osobu do blízké nemocnice k ošetření. Pracovníci školy jsou každý rok na počátku školního roku proškoleni pracovníky složek IZS o chování v mimořádných situacích. Studenti jsou

v průběhu studia každý rok informování v rámci předmětu tělesná výchova o mimořádných situacích, které mohou na škole nastat. Jsou proškoleni pro případ poskytnutí první pomoci postiženému, pro případ požáru a jsou informováni o důležitých kontaktech na složky IZS. Tato tematika je probírána v délce 6 hodin v tématu Ochrana obyvatel při mimořádných situacích.

Článek 9 **Školní rok**

- 9.1 Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- 9.2 V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

Článek 10 **Závěrečné ustanovení**

- 10.1 Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro střední školu a jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát ústních pokynů nejen pedagogů a pracovníků školy, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání jednotlivých akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými normami (např. Úmluva o právech dítěte, Listina lidských práv apod.).
- 10.2 Tento školní řád je platný v plném rozsahu pro všechny žáky střední školy v učebních oborech. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

Schváleno školskou radou střední školy dne: 30. 8. 2018

Projednáno na pedagogické radě dne: 31. 8. 2018

V Benešově, dne 31. 8. 2018

PaedDr. Bc. Ivana Dobešová

ředitelka školy