



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-99/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-17/25-Z

Název	Mateřská škola Chomýž, okres Kroměříž
Sídlo	Chomýž 57, 768 61 Bystřice pod Hostýnem
E-mail	ms.chomyz@seznam.cz
IČO	75 021 862
Identifikátor	600 117 537
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Vaculíková
Zřizovatel	obec Chomýž
Místo inspekční činnosti	Chomýž 57, Chomýž
Inspekční činnost na místě	11. 2. 2025 – 12. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Chomýž, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno ve dvou třídách 34 dětí, včetně 3 dětí mladších tří let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 5 dětí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy včetně stanovených podmínek pro její realizaci a naplňování záměrů, se pozitivně projevila v edukační činnosti školy. Zkvalitnění podmínek, úprava a rozšíření vnitřních prostor a technického zázemí umožnilo škole navýšit počet dětí a poskytnout vhodné prostředí pro předškolní vzdělávání. Škola účelně využívá vlastní evaluační nástroje s jasně stanovenými ukazateli kvality, což má příznivý dopad na realizaci vzdělávacího programu. Výchovně vzdělávací proces zajišťují tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Začínající učitelce je ředitelkou poskytována metodická pomoc, avšak bez nastaveného dlouhodobějšího plánování její podpory. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na základě celoročního plánu a vychází ze zájmů učitelek i ze vzdělávacích potřeb školy. Průběžné vzdělávání všech pedagogických pracovníků i jejich samostudium se pozitivně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu se zaměřením na specifika vzdělávání dětí předškolního věku. Pedagogický sbor je stabilní, na velmi dobré úrovni je týmová spolupráce, podpora a vzájemná zpětná vazba v pedagogické práci. Organizace provozu školy je účelně nastavena ve prospěch funkčního provozu školy. Kontrolní hospitační činnost je ředitelkou realizována na základě nastaveného evaluačního plánu, záznamy z hospitací na dobré úrovni charakterizují sledovanou činnost ve třídě, včetně závěrů a doporučení pro další pedagogickou práci učitelek a poskytují jim odpovídající zpětnou vazbu. K cílenému rozvoji pohybových dovedností, environmentálního vzdělávání, přírodovědné gramotnosti dětí byla aktivně využívána dobře vybavená školní zahrada.

Bezpečnosti a ochraně zdraví je věnována dostatečná pozornost. Ředitelka školy vytvořila optimální podmínky pro vzdělávací činnosti a účinně stanovila pravidla k zajištění reálné fyzické bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Dětem je podávána vyvážená strava podporující zdravou výživu v dostatečné míře doplněna čerstvým ovocem a zeleninou. Zajištěný pitný režim ve třídách byl dětmi plně využíván a pedagogy podporován. Školní stravování bylo nedílnou součástí cíleného rozvoje dětí, nenásilně u nich byly vytvářeny zdravé stravovací návyky, dovednosti a pravidla související se stolováním.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávací nabídka ve třídách byla námětově i logicky vhodně provázaná. Časové rozvržení činností souviselo s průběhem ranních her, kterým byl věnován dostatečný časový prostor a s jednotlivými událostmi každého dne. Spontánní a řízené činnosti byly tematicky vzájemně vyvážené, do programu byly vhodně zařazovány podněty podporující formování základů funkčních gramotností. Cílem všech aktivit bylo využívání činností a her, které rozvíjely u dětí zvědavost a hravost a které podporovaly jejich tělesný rozvoj, pohodu a spokojenost. V průběhu dne byly vhodně vytvářeny podmínky i pro činnosti dětí v menších skupinách, jejich vzájemnou spolupráci a samostatné rozhodování. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí a cílenou formulací otázek je podněcovaly k rozvíjení her nebo k samostatnému řešení úkolů. Správně kladené problémové otázky, jasné a srozumitelné pokyny učitelek vedly k rozvoji personálních a sociálních dovedností u dětí. Postupně osvojovaná pravidla různých forem vzdělávání, schopnost vzájemné kooperace a samostatnost při řešení problémů byly potvrzením systematické práce při vzdělávání. V průběhu sledovaných činností využívaly učitelky pedagogický styl založený na aktivní účasti dětí v návaznosti na zajímavou nabídku činností, podněcovaly zájem dětí a podporovaly jejich vývoj po stránce psychické i fyzické. Formy spontánního i organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí

se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální každodenní situace. Děti byly vedeny k tomu, aby se podílely na společných činnostech ve škole, spolupracovaly, ale také akceptovaly a tolerovaly druhé. Logopedická péče byla zajišťována pedagogickými pracovníky ve spolupráci s odborníky speciálního pedagogického centra, které rodičům škola doporučuje. Souběžně se vzděláváním probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte, což bylo významným motivačním prvkem k jeho dalšímu rozvoji.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů byly vyhodnocovány v souladu s pravidly nastavenými evaluačním systémem školy. Zavedený systém sledování a hodnocení individuálních pokroků dětí při vzdělávání byl funkční, obsahoval analýzu dosažených individuálních výsledků jednotlivých dětí včetně závěrů a doporučení k další pedagogické práci. Učitelky přiměřeným způsobem vedly děti k úspěšnému zvládnutí úkolů, využívání již získaných vědomostí a k sebekontrolě. Rozvíjeny byly také schopnosti dětí přizpůsobovat se dětskému kolektivu, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy. Při plnění úkolů postupovaly podle pokynů, uplatňovaly jednoduché myšlenkové operace, projevovaly kreativitu a tvůrčí přístup. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň funkčních gramotností odpovídající jejich věku, možnostem a schopnostem. Aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat chuť dětí učit se novým věcem. Při plnění cílů předškolního vzdělávání byly upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí. Zdůrazňovány byly také hodnoty spojené se zdravím a kvalitním životním stylem.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání. Získané znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré a úroveň předškolního vzdělávání odpovídala osobnostním předpokladům a potenciálu jednotlivých dětí. O úspěšnosti dětí v jejich dalším vzdělávání získává škola informace jen příležitostně a neformálně.

Závěry

Vývoj školy

Vybudování nové třídy a navýšení počtu dětí a pedagogů.

Částečné zlepšení materiálních a prostorových podmínek interiéru školy.

Rekonstrukce školní zahrady s možností realizace enviromentální výchovy v praxi.

Silné stránky

Součinnost a vzájemná podpora všech pedagogů umožňují naplňovat principy týmové spolupráce, udržovat dobrou kvalitu vzdělávání a příznivé klima ve škole. (3.3)

Pedagogové pozitivně reagují na sociální, emocionální a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívají k jejich kladnému prosociálnímu chování v dětském kolektivu. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Absence dlouhodobého plánu uvádění nové pedagogické pracovnice do praxe. (2.3.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Vypracovat plán uvádění začínající učitelky do pedagogické praxe, s využitím konkrétních postupů a metod práce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce
2. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
3. Plány ředitelky, školní rok 2023/2024, 2024/2025, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery

4. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
5. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2023/2024, 2024/2025, k datu inspekce
6. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Adamíková, školní inspektorka

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Zlín, 18. 2. 2025