



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-610/24-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-129/24-Z

Název	Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace
Sídlo	Osíčko 74, 768 61 Bystřice p/Hostýnem
E-mail	ms@osicko.cz
IČO	70 987 866
Identifikátor	600 117 812
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Lenka Přadková
Zřizovatel	obec Osíčko
Místo inspekční činnosti	Osíčko 74, Osíčko
Inspekční činnost na místě	15. 5. 2024 – 16. 5. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno v jedné třídě 21 dětí od tří do sedmi let. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 6 dětí včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky. Provoz mateřské školy je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy vychází z provedené analýzy podmínek a pedagogické činnosti školy. Účelně vytyčené cíle jsou postupně naplňovány, zejména ve zkvalitňování materiálních podmínek, aktivní spolupráci se zřizovatelem, rodiči dětí, základní školou a místními organizacemi. Řízení mateřské školy je založeno na týmové spolupráci a na aktivní účasti všech zainteresovaných, dobře nastavená organizace zajišťuje odpovídající kvalitu činnosti školy. Přímo pedagogickou činnost vykonávají dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, se kterými aktivně spolupracuje školní asistentka. Využití jejich pracovní doby a organizace činností během dne odpovídalo nárokům na vzdělávání předškolních dětí. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je realizováno s ohledem na potřeby školy i jejich zájmy. Účastí v dalším vzdělávání jsou účelně prohlubovány odborné znalosti pedagogických pracovníků, které vytváří vhodné předpoklady pro zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Ředitelkou prováděná kontrolní a hospitační činnost byla realizována na základě dobře zpracovaného celoročního plánu, kterému odpovídal dostatečný počet hospitací, jejichž závěry korespondovaly se smysluplně nastavenými cíli i s doporučeními pro další rozvoj pedagogické práce učitelek. Přínosné pro kvalitu vzdělávání byly aktivity školy podporující spolupráci především s rodiči dětí a ve velké míře i s místními organizacemi.

Třída mateřské školy je vybavena kvalitními hračkami i didaktickými pomůckami, které jsou nápaditě využívány v průběhu vzdělávacího procesu, její prostorové uspořádání nabízí také centra aktivit motivující ke spontánnímu praktickému učení.

Škola využívá k inovaci a modernizaci vzdělávání spolu s prostředky státního rozpočtu také finanční prostředky získané zejména zapojením do rozvojových programů a projektů.

Škola propojovala nejen výchovu ke zdraví, ale i další témata v úzké spolupráci se školní jídelnou. Bohatá každodenní nabídka čerstvého ovoce, zeleniny a nutričně vyvážená strava zohledňuje zdravý vývoj dětí. Nedílnou součástí podpory zdravého rozvoje dětí je zajištění jejich bezpečnosti. Vzhledem k členitosti prostor budovy, nemá škola elektronicky zabezpečen vchod proti vniknutí cizích osob. Školou stanovená pravidla chování jsou účinná, děti jsou o možných bezpečnostních rizicích pravidelně a přiměřeně věku seznamovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V průběhu vzdělávacího procesu prolínala souvislost obsahu vzdělávání s reálnými situacemi a událostmi každodenního života. Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich aktuální potřeby a zájmy. Poměr řízených a spontánních činností byl vyvážený, děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a k práci vlastním tempem. Efektivně byly uplatňovány skupinové a kooperativní formy vzdělávání podpořené různými metodami vzdělávání, důraz byl kladen na týmovou spolupráci a soudržnost dětí během vykonávaných činností. Časová i tematická provázanost spontánních i řízených aktivit umožňovala dětem věnovat se vlastní hře nebo si vybírat z nabízených činností s jasným vzdělávacím záměrem.

Frontálně vedené vzdělávání bylo dobře provázáno formou skupinovou i samostatnou prací dětí. Uplatňována vnitřní i vnější motivace, podpora i povzbuzování jednotlivých dětí, ale i odpovídající důslednost v průběhu činností podporovaly přirozený zájem dětí o dění a činnosti během dne. Během všech činností byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů v dětském kolektivu. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské, empatický byl také přístup učitelek ke každému dítěti. Souběžně se vzděláváním probíhalo pozitivní hodnocení každého dítěte, což bylo

významným aktivačním prvkem k jejich zájmu o další činnosti. Celkové zhodnocení činností během dne, které by bylo účelnou zpětnou vazbou pro děti bylo smysluplně realizováno.

Hodnocení výsledků vzdělávání

S ohledem na individuální možnosti byly vzdělávací výsledky ve sledovaných činnostech dětí na dobré úrovni ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Škola má na velmi dobré úrovni zavedený systém průběžné evaluace a vyhodnocování výsledků jednotlivých dětí, které byly podkladem pro plánování diferenciované a individualizované vzdělávací nabídky. Kvalita vyjadřovacích dovedností dětí se dostatečně promítala v jejich dobré slovní zásobě, děti aktivně komunikovaly mezi sebou i s učitelkami a prokazovaly tak schopnost přirozeně získávat nové informace a nebát se hovořit v kolektivu. Některé děti byly schopny formulovat i svá přání a potřeby, případně řešit jednoduché problémové situace. Děti zvládaly plnit zadané úkoly a dokázaly získanou zkušenost uplatnit v praktických situacích a v dalším učení. Úspěšně zvládaly napodobovat modely prosociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém přirozeném prostředí.

Pedagogická diagnostika dětí byla funkční, velmi dobře vedena, obsahovala konkrétní záměry a praktická doporučení pro další pedagogické působení učitelek na děti ve výchovně vzdělávacím procesu. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni a škola jim v rámci svých kompetencí poskytovala poradenský servis i kontakty na další odborníky v oblasti předškolního vzdělávání. Škola na velmi dobré úrovni realizuje tematická setkání s rodiči, čímž prohlubuje vzájemnou spolupráci rodiny a školy jak v oblasti vzdělávání, tak i v upevňování společenských vazeb.

Závěry

Vývoj školy

Zlepšení vybavení digitální technikou pro obohacení vzdělávání dětí i pedagogů.

Přínosná spolupráce s vnějšími partnery školy i v rámci regionu.

Silné stránky

Škola podporuje podnětné edukační prostředí a pozitivně reaguje na společenské, emoční a kognitivní potřeby dětí, čímž přispívá k jejich pozitivnímu chování v dětském kolektivu. (4.4)

Součinnost všech pedagogů umožňuje naplňovat principy týmové spolupráce, udržovat dobrou kvalitu vzdělávání a příznivé klima ve škole. (3.3)

Nadstandardně vedená pedagogická diagnostika umožňující mapovat dosažené vzdělávací výsledky dětí a nadále s nimi smysluplně pracovat. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

Zajištění bezbariérového prostředí pro vzdělávání dětí s tělesným postižením v prostorách budovy mateřské školy. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit elektronické zabezpečení vstupu do budovy, proti vniknutí cizích osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 5. 2024
2. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Osíčko, okres Kroměříž, příspěvková organizace č. j. 88/2015 s účinností od 1. 5. 2015 na dobu neurčitou
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. 9. 2023, k datu inspekce
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 8. 2. 2024
5. Třídní knihy, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
6. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
7. Zápis z třídních schůzek, školní rok 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
8. Plány ředitelky, školní rok 2022/2023, 2023/2024, plán pedagogických rad a provozních porad, kontrolní činnosti, plán DVPP, spolupráce s partnery
9. Vlastní hodnocení školy za rok 2022/2023
10. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy v roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
11. Školní matrika (vzorek), k datu inspekce
12. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami (vzorek) ve školním roce 2022/2023, 2023/2024, k datu inspekce
13. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (vzorek) za školní roky 2022/2023, 2023/2024
14. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k personálním, finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2023/2024 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., MBA., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Zlín, 20.5.2024