



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Speciální mateřská škola pro zrakově postižené,
České Budějovice, Zachariášova 5**

Zachariášova 5, 370 04 České Budějovice

Identifikátor: 600 022 269

Termín konání orientační inspekce: 15. - 17. leden, 25. únor 2002

Čj.	07-1233/02-1063
Signatura	og1rv212

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je právním subjektem od 1. června 1993. Byla zřízena MŠMT ČR a 1. června 2001 byla převedena pod působnost Jihočeského kraje se sídlem v Českých Budějovicích zřizovací listinou ze dne 1. 6. 2001 jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Kapacita zařízení stanovená v Rozhodnutí MŠMT ČR byla v roce 2000 naplněna na 100%. Součástí mateřské školy je speciálně pedagogické centrum a školní jídelna. Mateřská škola sídlí ve dvou objektech. V pavilónové budově v Zachariášově ulici jsou 4 třídy mateřské školy, speciálně pedagogické centrum a hospodářské zařízení včetně školní jídelny. V adaptované dvoupatrové vilce v Trojické ulici jsou umístěny 2 třídy.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Řízené činnosti

Řízené činnosti byly plánovány podle schváleného vzdělávacího programu čj. 33 483/83-201. Třídní učitelky pracovaly podle vlastních měsíčních tematických plánů, které modifikovaly s ohledem na současné podmínky školy a věkové složení tříd. Třídní plány mají stanoveny cíle, dílčí úkoly a návrh realizace. Plánování je prováděno podle jednotlivých vzdělávacích složek.

Při pobytu venku, během oběda a ukládání dětí k odpolednímu odpočinku dochází ve třídách k souběžnému působení dvou učitelek. Tato organizace je vzhledem k zrakovému postižení dětí vhodná a efektivní.

Prostorové podmínky všech šesti tříd odpovídají počtům zapsaných dětí. V hlavní budově stolují děti ve třídách, dvě třídy umístěné ve vedlejší budově využívají společnou jídelnu. Místnosti jsou účelně vybaveny dětským nábytkem a poskytují bezpečné prostředí. Nedostatečné vybavení tří tříd tělovýchovným náradím je částečně kompenzováno pravidelnými návštěvami centra pro zdravotně postižené, kam děti docházejí jedenkrát týdně cvičit. Kromě běžných hraček a učebních pomůcek vlastní mateřská škola ještě dostatek rozmanitých speciálních pomůcek pro zrakově postižené. Zdravotnictví mateřské škole dlouhodobě zapůjčilo speciální přístroje pro zrakovou stimulaci a individuální smyslovou výchovu. Pedagogická knihovna obsahuje současnou odbornou literaturu, hojně zastoupenou zejména tituly z nakladatelství Septima. Knihy z dětské knihovny nejsou dětem volně přístupné, učitelky je půjčují pouze na požádání. Vedlejší budova je velmi vkusně vyzdobena výtvarnými výrobky učitelek a dětí. Třídy tím zároveň prezentují výsledky své práce rodičům a veřejnosti. Na chodbách i v místnostech je aranžováno mnoho předmětů z keramiky, které děti a učitelky vyrobily a vypálily ve vlastní keramické peci. Hlavní budova má výzdobu znatelně chudší.

Z psychohygienického hlediska byla struktura činností v průběhu dne vyvážená. Počty dětí odpovídaly pedagogickým, hygienickým a organizačním podmínkám. Stanovený režim dne byl dostatečně pružný a variabilní, umožnil učitelkám operativně reagovat na změněné podmínky (např. odchody a příchody dětí v průběhu dopoledních činností na individuální rehabilitace prováděné odbornými pracovníky). Ve třídách nebyl zaveden pitný program.

Kromě výtvarné výchovy a sebeobslužných činností, které probíhaly skupinově, byly ostatní programově řízené činnosti organizovány frontálně. Vzhledem k nízkým počtům dětí ve třídách byla tato forma pedagogické práce efektivní.

Děti byly dobře vedeny k samostatnosti při oblékání. Učitelky se zaměřily na pěstování základů smyslu pro pořádek. Děti mají své vyhrazené místo na ukládání oděvů a bot a dokázaly ve svých věcech udržovat pořádek.

Při skupinově organizovaných výtvarných činnostech věnovala učitelka každému dítěti individuální pozornost. Děti měly dostatek času k dokončení práce a každé pracovalo svým vlastním tempem. V závěrečném hodnocení hotových prací převažoval slovní projev učitelky nad projevy dětí.

Při pohybových činnostech byly děti svlečené z přebytečného a těsného oděvu, cvičily ve vyvětraných hernách a v tělocvičně. Pro zpestření a přesnější provedení cviků bylo použito sportovní náčiní. Efektivní bylo zejména použití balančních míčů, které přispělo k správnému nácviku přímého držení těla. V průběhu cvičení učitelky děti kontrolovaly a opravovaly nesprávné výchozí postavení. Při ranním cvičení učitelka použila motivaci, kterou si děti samy vybraly - „Dovolená v Chorvatsku“. Děti byly takto motivovaným cvičením vnímavější a pozornější, cvičení je těšilo. Jedno z ranních cvičení bylo nesprávně zařazeno těsně po jídle.

Při hudebních činnostech byl vhodně aplikován doprovodný hudební nástroj. Učitelka optimálně využila všech předností hudby, dobře podchytily přirozený zájem dětí a vhodnou formou podněcovala rozvoj jejich hudebnosti. Hudební chvíle byla zdrojem kladného citového naladění a radosti.

Rozumové a poznávací činnosti byly zaměřeny na přímé pozorování živé přírody. Děti určovaly a pojmenovávaly vodní ptáky (labuť, divoké kachny, lysky), krmily je přinesenými zbytky pečiva a pozorovaly jejich chování. Vědomosti dětí byly vytvářeny přirozeným postupem od smyslového (názorného) vnímání k abstraktnímu myšlení.

Při řízených jazykových činnostech byly děti dobře motivovány známými i novými pohádkami. Setrvaly však dlouhou dobu a za náročného soustředění v neměnné poloze. Pohyb a relaxace byly zařazeny teprve až v závěru činností.

Ve vedení pedagogického procesu výrazně převažovala pozitivita, nedostatkem je chybějící systém pitného režimu a nedostatky ve vnitřní estetické úpravě hlavní budovy mateřské školy. Celkově je úroveň řízených činností velmi dobrá.

Spontánní činnosti

Spontánní činnosti měly plánované cíle zaměřeny na pěstování a posilování pěkných vzájemných vztahů v dětských skupinách a vedení k samostatnosti při rozdělování rolí v námětových hrách. Stanovené cíle preferovaly osobnostní rozvoj.

Menší plochy místností sice odpovídaly počtům zapsaných dětí, ale nedovolily zbudovat větší počet hracích koutků. Méně prostoru bylo také pro volný pohyb dětí.

U každé školní budovy je zahrada. Obě zahrady jsou dostatečně velké, opatřené pískovišti, průlezkami, jsou zde travnaté plochy, altány k ukládání hraček sloužící také hrám dětí. Dřevěné zařízení jedné zahrady je již ztrouchnivělé a neodpovídá bezpečnostním požadavkům. Zahrady jsou využívány i v zimě zejména k sezónním hrám a k rekreaci. Při pobytu na zahradě bylo využito umělého kopce k sáňkování. Při plánované hře se sněhem

a stavění ze sněhu na zahradě chybělo dětem vhodné nářadí (lopatky a pod.), hra se ukázala jako málo motivační a efektivní. Na vycházce nepoužívaly učitelky dopravní terčík při přecházení dětí přes ulici.

Ranní hry byly situovány ve třídách i v hernách. Děti se sdružovaly do menších skupin, některé se bavily individuálně. Rozvinuly námětové hry v hracích koutcích a ve volném prostoru. U stolů se zabývaly výtvarnými činnostmi a společenskými hrami.

Spontánní aktivity byly zařazovány i v průběhu dopoledních činností. Děti projevovaly největší zájem o stolní hry (pexeso), konstrukce z panelů a skládací koberce s vkládacími tvary. Většinou se samy rozdělily do malých skupinek. Dokázaly se mezi sebou velmi dobře dohodnout a při hře spolupracovat. Při hrách ve skupinách měly možnost spolu přirozeně komunikovat.

Vybavení zahrady je značně opotřebované, při pobytu venku jedné třídy chybělo při plánované hře se sněhem vhodné nářadí. Při přecházení vozovky neměly učitelky dopravní terčík. Pozitivní a negativní jevy v oblasti spontánních činností jsou v rovnováze.

Hodnocení kvality vzdělávání

Používání vhodných metod a forem v řízených i spontánních činnostech bylo velmi dobré, dílčí nedostatky byly shledány ve vybavení zahrady a chybějících pomůckách při pobytu venku a nedostatečně fungujícím pitném režimu. I přes uvedené nedostatky výrazně převažují pozitiva.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepce výchovné práce speciální mateřské školy má stanoveny základní cíle dlouhodobého charakteru zaměřené především na specifické poslání školy. To znamená na způsob přijímání zdravotně postižených dětí, organizaci a uspořádání denního programu v návaznosti na speciální cvičení za působnosti odborníků, optimální rozvoj schopností dětí se zaměřením na smyslovou výchovu, manipulační a grafomotorické činnosti a zrakovou a prostorovou orientaci. V součinnosti s těmito cíli je kladen důraz na plnění základního poslání mateřské školy, stanovené vyhláškou o mateřské škole č. 35/92 Sb. Součástí koncepce je zpracovaný systém řízení, který si klade za cíl vytváření dobrých vzájemných vztahů na pracovišti, vytváření dobrých podmínek pro práci zaměstnanců, vzájemnou informovanost a spolupráci. Na koncepci navazuje roční plán školy, v kterém jsou základní cíle podrobně rozpracovány. Oba dokumenty byly schváleny pedagogickým sborem.

Systém plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Mateřská škola má provoz od 6:15 do 16:30 hod. Byly respektovány požadavky rodičů vzhledem k tomu, že do mateřské školy dojíždějí děti i ze vzdálenějších míst. Celkový počet zapsaných a docházejících dětí je 55. Z tohoto počtu je 37 dětí zrakově postižených, 7 dětí s vadami zraku, 3 děti tělesně postižené, 1 dítě s diagnózou autismus a 7 dětí s více vadami. Zaměstnanců mateřské školy je celkem 23, z toho je 11 pedagogických, 1 pomocná vychovatelka, 3 zaměstnanci školní jídelny a 4 uklízečky. Ve speciálním pedagogickém centru jsou 4 zaměstnanci.

Všechny učitelky mají úplné střední pedagogické a odborné vzdělání, 5 učitelek absolvovalo rozšiřující studium speciální pedagogiky, 1 učitelka v současné době studuje. Na řízení školy se podílí zástupkyně ředitelky, která má na starosti rozpočet školy včetně inventarizace a pracovních smluv zaměstnanců. Ostatní učitelky plní dílčí úkoly stanovené v organizačním řádu školy, který vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců. Povinnosti a práva rodičů jsou stanovena ve vnitřním řádu. Povinná dokumentace je kvalitně vedena.

Informační systém je založen na pravidelných konzultacích učitelek s odborníky, na předávání zpráv a informací ředitelkou, získávání odborných informací ze seminářů a literatury a pravidelném styku a konzultacích s rodiči. Vnitřní a vnější informační systém je propojen a velice úzce prolíná. Důvěrné informace a ochrana dat svěřených dětí jsou zajištěny proti

zneužití.

Spolupráce s rodiči spočívá především v pravidelných setkáních a speciálních konsultačních hodinách s odborníky, které škola pro rodiče pořádá. Na akcích školy se rodiče podílejí především formou sponzorských darů a při úpravě prostředí školy. Poradenská činnost školy je součástí informačního systému a prolíná celou činností školy.

Kromě běžného programu nabízí škola dětem seznamování s hrou na flétnu a keramický kroužek.

Na veřejnosti se škola prezentuje formou výtvarných soutěží a aktivní účastí na celostátní akci Vzdělání a řemeslo.

Spolupráce s odbornými pracovišti je pro tuto školu nezbytná a je velice rozsáhlá. Formy spolupráce s institucemi a odbornými pracovníky jsou rozpracovány v koncepci školy a ročním plánu.

Oblast organizování vychází z potřeb školy, je promyšlená s výrazně převažujícími pozitivy.

Vedení a motivování pracovníků

Při vedení a motivování pracovníků ředitelka preferuje věcnou diskusi při řešení problémů, vítá nové náměty a nápady učitelek. Ze zápisů pedagogických porad zřetelně vyplývá společné řešení problémů spojených s pedagogickou činností a provozem školy.

Metodická a odborná pomoc ředitelky se nesoustřeďuje pouze na specifiku mateřské školy jako speciálního pracoviště pro postižené děti, ale zahrnuje i běžnou činnost mateřské školy. V současné době je pozornost ředitelky soustředěna na pomoc učitelkám při seznamování se s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

V logopedické třídě mateřské školy pracuje začínající učitelka pod vedením zkušené učitelky s dlouholetou praxí. Pracuje podle plánu zpracovaného uvádějící učitelkou a ředitelkou školy. Plán je zaměřen speciálně pro tuto třídu. Učitelka byla před nástupem do mateřské školy seznámena s lékařskými a psychologickými zprávami jednotlivých dětí. V souvislosti se zaměřením třídy je učitelka vedena k úzké spolupráci s logopedkou a rodiči dětí.

Všechny učitelky si svoji pedagogickou a odbornou činnost průběžně zvyšují. Účastní se vzdělávacích akcí, které organizuje Pedagogické centrum v Českých Budějovicích nebo seminářů v Tyfloservisu, v Tyflokabinetu a Středisku ranné péče v Českých Budějovicích. Několik učitelek si zvýšilo svoji odbornost formou rozšířeného studia speciální pedagogiky.

Vedení pracovníků je systematické, respektuje potřeby školy i požadavky pracovníků má vynikající úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a hospitační činnost ředitelka plánuje. Plán obsahuje cíle a termíny plnění v rámci jednotlivých měsíců ve všech třídách. V zápisech je zaznamenán průběh vzdělávacího procesu, stanovený cíl, pozitivní případně negativní zjištění a doporučení. Výsledky hospitačních nebo kontrolních zjištění jsou individuálně projednána s pracovníky. Zápisy jsou doplněny jejich podpisem. Informace o úrovni práce učitelek slouží ředitelce jako podklad pro přidělení mimotarifních složek mzdy.

Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování, organizace provozu školy a kontrolní činnost vychází z podmínek a potřeb školy a jejího speciálního zaměření, má velmi dobrou úroveň. V oblasti vedení pracovníků je věnována zvýšená pozornost rozšiřování odbornosti pedagogických pracovníků a kladen důraz na kvalitu mezilidských vztahů. Má vynikající úroveň. Celkově jsou podmínky vzdělávání velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Při čerpání finančních prostředků na neinvestiční výdaje přidělených škole ze státního rozpočtu na rok 2000 nebyly překročeny rozpočtem stanovené závazné ukazatele. Podíl prostředků ze státního rozpočtu na celkových nákladech organizace tvořil 93,1 %. Z celkové částky na neinvestiční výdaje mateřské školy činí mzdové prostředky 59 %, odvody pojistného na zdravotní a sociální zabezpečení 22 % a ostatní neinvestiční výdaje 19 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Kontrolou osobních spisů pracovníků bylo zjištěno správné zařazení do platových tříd a stupňů podle nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Z pedagogických pracovníků má 83 % ukončeno studium speciální pedagogiky a 17 % speciální pedagogiku v současné době studuje. Tím plní podmínku výjimečného zařazení do platové třídy podle ustanovení § 4, odst. 3 písm. b) výše uvedeného nařízení vlády. Jedna pedagogická pracovnice je podle ustanovení § 4, odst. 3 písm. a) téhož nařízení vlády vzhledem k dosaženému věku a délce praxe zařazena do platové třídy na dobu neurčitou.

Osobní spisy pracovníků mateřské školy obsahují pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o ukončeném vzdělání a průběh zaměstnání. Zápočet doby odborné praxe je proveden na počítači z údajů v osobním dotazníku. Závady nebyly zjištěny.

Na mateřské škole je zpracován vnitřní platový předpis. V něm jsou uvedena kritéria pro vyplácení osobních příplatků, zvláštních příplatků, příplatků za vedení a odměn. Výše těchto příplatků je v souladu s příslušnými paragrafy nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Přiznání příplatku za vedení odpovídá organizační struktuře mateřské školy. Ve vnitřním platovém předpise jsou rovněž stanovena pravidla pro zápočet praxe.

Míra vyučovací povinnosti učitelů mateřské školy je dodržena a odpovídá nařízení vlády č. 68/1997 Sb., kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky pro přiznání dalšího platu byly splněny a pracovníci byli další platy v řádném termínu vyplaceni.

Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 je zpracován za jednotlivé součásti mateřské školy. Nenárokové složky platu za rok 2000 byly rozděleny ve výši 80 % osobních příplatků a 20 % odměn u pracovníků zvláštní mateřské školy, 79,5 % osobních příplatků a 20,5 % odměn u pracovníků speciálního pedagogického centra a 82,5 % osobních příplatků a 17,5 % odměn u pracovníků školní jídelny.

Údaje o čerpání mzdových prostředků uvedené v tomto výkazu souhlasí s účetní evidencí.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Z finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje organizace použila v souladu s účelem poskytnutí 73,8 % na provozní náklady a 1,2 % na cestovné. Dále čerpala škola 1,2 % (tj. 99,- Kč na dítě) na učební pomůcky a 0,7 % (tj. 55,- Kč na dítě) na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Chybou v účetnictví došlo k tomu, že ze státní dotace bylo vykazováno i financování potravin pro školní jídelnu, které mají být hrazeny z příspěvků zákonných zástupců dětí. Tento příspěvek byl řádně vybírán a v plné výši použit na krytí provozních nákladů. Ve skutečnosti tedy nejde o neoprávněné použití státních prostředků, ale o chybu v účetnictví k níž došlo tak, že při sledování nákladů na potraviny byl v účetní evidenci mylně použit číselný znak pro čerpání státní dotace.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V rozpisu rozpočtu na rok 2000 byl škole stanoven účelový příspěvek na nájemné ve výši 25 % ostatních neinvestičních výdajů. Tyto finanční prostředky mateřská škola použila v souladu s jejich účelovým určením. Údaje uvedené v zúčtování finančních vztahů souhlasí s údaji v hlavní účetní knize.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření za kontrolované účetní období roku 2000, kterou škola vypracovala, obsahuje předepsané náležitosti - podává přehled o příjmech, výdajích a celkovém výsledku hospodaření.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V kontrolovaném účetním období roku 2000 bylo čerpání prostředků státního rozpočtu efektivní.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je speciální pedagogické centrum. Jde o jediné zařízení tohoto druhu v Jihočeském kraji. Jako specializované poradenské pracoviště zajišťuje podpůrné vzdělávací a terapeutické služby dětem zrakově postiženým, plní úkoly na úseku metodické a odborné činnosti pro pedagogy a rodiče zrakově postižených dětí formou individuálních konzultací a seminářů a zejména pomocí přímé výchovné práce dětem ve třídách. Centrum úzce spolupracuje se zařízeními jako je Středisko ranné péče, Tyfloservis a Tyflokabinet. Přínos této spolupráce je patrný zejména v možnostech využívání některých speciálních pomůcek. Služby, které jsou požadovány při integrovaném způsobu výchovně vzdělávacího procesu zrakově postižených dětí zabezpečuje centrum v požadované kvalitě. Poradenská činnost centra je zajišťována jednak ve školách, v ambulantní činnosti přímo v centru nebo přímo v rodinách. Tato individuální práce s klienty je v činnosti centra nejvíce zastoupena. Daří se i spolupráce s učiteli všech typů škol, ve kterých jsou umístěny zrakově postižené děti. (Například vypracování individuálních plánů pro práci s dětmi - společně s pedagogy, zapůjčení speciálních pomůcek, možnosti komplexního proškolení učitelů.) Veškerá činnost s pedagogy, kteří jsou v integračním procesu zapojeni je plánovitá a je realizována v dostatečném časovém předstihu. Osvědčily se také týdenní diagnostické pobyty pro děti se zrakovým postižením

konané ve spolupráci s ostatními speciálně pedagogickými centry v kraji, při kterých mají možnost děti i rodiče dostat se do kontaktu s jinak postiženými dětmi.

Celkově je činnost centra velice rozsáhlá, systematicky a kvalitně prováděná z hlediska pomoci postiženým dětem a realizovaných aktivit potřebná.

Dle platných předpisů byly v průběhu roku provedeny inventury pokladní hotovosti i inventarizace majetku k 31. 12. 2000.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina, kterou vydal Jihočeský kraj se sídlem v Českých Budějovicích dne 1. června. 2001
- Rozhodnutí, kterým MŠMT ČR mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 3. 1999 čj. 10 468 /99-21 ze dne 7. 1. 1999
- Rozhodnutí, kterým MŠMT ČR mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000 čj. 24 588/2000-21 ze dne 14. 8. 2000
- Docházkové listy za rok 2000
- VÝKAZ Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 1999 a k 15. 10. 2000
- Operativní evidence skutečného počtu stravovaných osob za rok 2000
- Rozpis závazných ukazatelů pro čerpání neinvestičních výdajů na rok 2000 včetně úprav
- Hlavní účetní kniha za rok 2000
- Účtová osnova a účtový rozvrh pro rok 2000
- Kniha přijatých a odeslaných faktur za rok 2000
- Příjmové a výdajové doklady za červenec 2000
- Výdejka potravin č. 68 ke dni 31. 12. 2000
- Rozvaha příspěvkových organizací k 31. 12. 2000
- Výkaz zisků a ztrát příspěvkových organizací k 31. 12. 2000
- Zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem za rok 2000
- Protokol o finančním vypořádání hospodaření organizace za rok 2000
- Dokumentace k inventarizaci majetku za rok 2000
- Výroční zpráva o hospodaření za rok 2000
- Osobní spisy pracovníků kontrolovaného subjektu
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za IV. čtvrtletí roku 2000
- Vnitřní platový předpis
- Mzdové listy za rok 2000
- Výroční zpráva školy
- Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- Záznamy z psychologického a odborného vyšetření dětí
- Pedagogické diagnostiky a individuální vzdělávací plány
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky čj. 176/01, 138/01 a 2 odklady z 19. 2/01
- Evidenční listy

- Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy
- Přehledy výchovné práce
- Koncepce výchovné práce školy a roční pracovní plán
- Plán kontrolní a hospitační činnosti
- Zápisy z pedagogických porad
- Organizační řád, vnitřní režim školy a řád školy
- Kniha úrazů

ZÁVĚR

Podmínky vzdělávání a kvalita vzdělávání je celkově hodnocena velmi dobře. Kromě omylu v účtování potravin bylo hospodaření školy v pořádku.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr Helena Hyspecká	Helena Hyspecká
Členové týmu	Alena Smrčková	Alena Smrčková

Další zaměstnanci ČŠI Milena Švarcová, Marie Jozová, Jaroslava Moserová

V Českých Budějovicích dne 8. března 2002

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. březen 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Jana Hanzlová, ředitelka

Jana Hanzlová
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy		
Zřizovatel Krajský úřad, odb. škol., U Zimního stadionu 2, 370 76 České Budějovice	2002-03-29	07-1427/02-1063

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány