



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-807/17-C

Název	Základní škola a Mateřská škola Kluky, okr. Písek
Sídlo	398 19 Kluky 86
E-mail	zsamskluky@seznam.cz
IČ	70984328
Identifikátor	650038631
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	PaedDr. Marcela Ivanenková
Zřizovatel	Obec Kluky
Místo inspekční činnosti	398 19 Kluky 86 a 5
Termín inspekční činnosti	4. 12. 2017 – 6. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní, předškolní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy. Získávání informací o vzdělávání dětí a žáků v oblasti společného vzdělávání (se zaměřením na práci asistentů pedagoga a na další podpůrná opatření). Získávání informací o dopadech posledního povinného ročníku mateřské školy na její fungování, organizační a personální zajištění a výchovně-vzdělávací činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a Mateřská škola Kluky, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti se v základní škole vzdělávalo 49 žáků ve 3 třídách (kapacita 55 žáků), z toho 2 žáci s pedagogickou podporou. Mateřskou školu navštěvovalo 36 dětí ve 2 třídách (kapacita 40 dětí), z toho 2 děti s pedagogickou podporou, 2 děti s odlišným mateřským jazykem a 4 děti mladší tří let. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 47 účastníkům ve 2 odděleních (kapacita 50 účastníků).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávací strategie školy vychází z cílů vzdělávání stanovených ve školních vzdělávacích programech a je každoročně inovována v plánu práce na příslušný školní rok. Úzká aktivní spolupráce ředitelky s vedoucí učitelkou v mateřské škole má pozitivní dopad na poskytovanou kvalitu vzdělávání. Společně se snaží vytvořit příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci. Každodenní komunikace pedagogických pracovníků se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole a týmovou spolupráci. Podporují partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem, žákům a zákonným zástupcům. Hospitační činnost vedení školy je promyšlená a systematická, zaměřuje se na konkrétní oblasti pedagogického procesu, např. na práci s dětmi a žáky, kteří potřebují pedagogickou podporu. Učitelky zkvalitňují svou práci na základě závěrů této hospitační činnosti. Dokumentace školy je zpracována na požadované úrovni a v souladu s legislativními požadavky, dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Ředitelka organizuje vzdělávání v souladu s legislativou i podmínkami školy. V době inspekční činnosti byl spojen v základní škole 1. a 2. ročník v I. třídě, ve II. třídě 3. a 4. ročník a ve III. třídě byl 5. ročník vyučován samostatně. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Tvořivá škola“ odpovídá novým legislativním změnám. Základní vzdělávání je vhodně doplňováno činností zájmového vzdělávání včetně nabídky školních kroužků. Překrývání přímé pedagogické činnosti učitelek mateřské školy je zajištěno ve stanoveném rozsahu ve třídě s 23 zapsanými dětmi. Ve druhé třídě s počtem 13 zapsaných dětí zatím nemá škola možnost překrývání personálně zajistit. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání byl k 1. 9. 2017 aktualizován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. V průběhu roku ho vhodně doplňují dílčí programy se zaměřením na předčtenářskou a matematickou gramotnost a naučné ekologické pořady. Školní vzdělávací programy, školní řady a vnitřní řád školní družiny odpovídají platné legislativě a jsou náležitým způsobem zveřejněny.

Pedagogickou činnost školy zajišťuje celkem 10 pedagogických pracovníků, z toho 4 učitelky základní školy včetně ředitelky, 3 učitelky mateřské školy, 2 vychovatelé školní družiny, z nichž 1 současně působí jako asistent pedagoga, a 1 asistentka pedagoga. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují odbornou kvalifikaci v souladu s platnou legislativou. Vedení školy plánuje a podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, pedagogové se účastní kurzů a seminářů k prohloubení odborných dovedností potřebných k dalšímu zkvalitňování vzdělávání v malotřídní škole a nabídky vzdělávacích center, v posledním období bylo další vzdělávání podporováno i v rámci projektu spolufinancovaného z fondů Evropské unie. Inspekční hospitace potvrdily, že pedagogové v praxi vhodně uplatňují poznatky získané při dalším vzdělávání.

Ředitelka současně ve škole vykonává funkci výchovné poradkyně a společně s metodičkou prevence zajišťují poradenskou činnost. Škola realizuje zpracovaný program poradenských služeb, jehož součástí je plán práce výchovného poradce a metodika prevence, stejně jako preventivní program a strategie předcházení školní neúspěšnosti. Systém podpory žáků včetně kontaktů se školskými poradenskými zařízeními je funkční a účinný.

Vedení školy systematicky pracuje na zajištění optimálních materiálních podmínek. Okolo budovy základní školy i mateřské školy je školní zahrada, kterou pedagogové využívají k rozvoji environmentální výchovy a vzdělávání. V budově základní školy jsou tři kmenové učebny a samostatné prostory pro činnost školní družiny. Družina má minimální rozměry vzhledem k počtu účastníků, čímž je limitována volba vzdělávacích metod a forem vhodných pro jejich efektivní aktivizaci. V budově mateřské školy jsou dvě dostatečně prostorné třídy. Vybavení školním nábytkem je postupně a účelně obnovováno dle finančních možností školy. Vnitřní prostory základní a mateřské školy jsou velmi podnětně a esteticky upraveny.

Škola poskytuje dětem a žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti při vzdělávání a při činnostech s ním souvisejících. Nastavený systém zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je funkční. Škola zajišťuje velmi dobré podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků, jejich bezpečné vzdělávání a věnuje patřičnou pozornost prevenci rizik. Podporuje zdravý životní styl zajišťováním vyvážené stravy, dostatkem venkovních pohybových aktivit a realizací programů Ovoce a zelenina do škol a Mléko do škol.

Financování výdajů školy bylo zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem od zřizovatele na provoz. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT. Ke zlepšení finanční situace využívá škola prostředky ze sběru druhotných surovin, z úplaty za školní družinu a mateřskou školu. V roce 2017 škola dále získala prostředky z fondů Evropské unie, které jsou používány k úhradě nákladů spojených s působením chůvy v mateřské škole a s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků. Kladné hospodářské výsledky byly se souhlasem zřizovatele zdrojem přidělů do finančního fondu školy. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Zásadní podporu poskytuje škole její zřizovatel. Vedení obce podporuje vzájemnou spolupráci se školou a děti a žáci se tak aktivně podílejí na místním kulturním dění, umožňují škole prezentaci formou zveřejňování příspěvků o její činnosti v obecním zpravodaji. K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků dětí a žáků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Škola pro ně organizuje společné aktivity (besídky, tvořivé dílny, zahradní slavnosti a soutěže). Základní škola a mateřská škola jsou v těsném kontaktu, společně se podílejí na celé řadě akcí i na veřejném životě obce. Vzdělávání obohacuje spolupráce s místními kulturními a sportovními organizacemi. Škola úzce spolupracuje s ekologickými centry a institucemi.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve sledované výuce v základní škole uplatňovali pedagogové respektující přístup k žákům, výuka probíhala se vzájemnou vstřícností a žáci dodržovali nastavená pravidla. V hospitovaných hodinách převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti společné pro celou třídu byly doplňovány samostatnou prací, ojedinele prací ve skupinách nebo ve dvojicích vytvořených podle jednotlivých ročníků. Důraz byl kladen na upevňování znalostí i propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami. Učitelky

vedly žáky k tomu, že neexistují osamocené vědomosti a dovednosti, ale vše má své místo a že se učí pro svůj samostatný život. Vedly žáky k vzájemnému respektu. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími; respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo na pozitivním klimatu tříd. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a obvykle poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření jejich názoru. Pozornost žáků byla soustředěná a jejich reakce odpovídaly probíranému učivu a věku. Učitelky zajistily každému žákovi jeho individuální tempo. Nadanější žáci pracovali samostatně, měli vždy k dispozici dostatečné množství učebních materiálů. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měly dostatečně motivační charakter pro vzdělávací pokrok a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Celkové efektivity výuky a naplňování vzdělávacích cílů bylo dosahováno zejména aktivizujícími metodami a střídáním činností. Klíčové kompetence a výstupy pro sledované předměty stanovené ve školním vzdělávacím programu byly v hodinách rozvíjeny a dodrženy. Ve třídách byli společně s ostatními žáky vzděláváni i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Škola k nim cíleně uplatňuje rovný přístup a jejich speciální vzdělávací potřeby účinně kompenzuje podpůrnými opatřeními, která spočívají v efektivním individuálním přístupu pedagogů, účelné úpravě metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou specifikována v individuálních vzdělávacích plánech. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, ne vždy byl vytvořen prostor pro vrstevnické hodnocení a sebehodnocení žáků.

V průběhu spontánních činností v mateřské škole děti využívaly kvalitní hračky, stavebnice a herní doplňky i výtvarný materiál podporující jejich tvořivost (malování, kreslení, modelování, práce s papírem). Vzdělávací proces byl velmi dobře didakticky a organizačně zvládnut, zvolené metody a formy práce byly efektivní. Pedagogové velmi dobře motivačně začlenili nadcházející roční období do většiny činností. Integrované vzdělávání vhodně podpořily učební pomůcky, prvky tvořivé dramatiky, reprodukováná hudba, hra učitelek na nástroj a pohybové činnosti se sportovním nářadím. Stanovené vzdělávací cíle respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti dětí i jejich osobní tempo. Ve třídách panovala pracovní atmosféra, podpořená empatickým přístupem učitelek a důsledným dodržováním pravidel vzájemného soužití. Hodnocení dětí probíhalo během všech činností skupinově nebo individuálně a mělo povzbuzující charakter. Méně často se vyskytovalo vedení dětí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Účinná individuální podpora byla věnována asistenty pedagoga dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem s odlišným mateřským jazykem. O děti mladší tří let pečuje chůva. Pobyť venku vhodně propojil poznávací i pohybově rekreační část, bezpečnost dětí byla po celou dobu řádně zajištěna.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelů k účastníkům byl vstřícný. Vhodná motivace vychovatelů přizpůsobená věkovému složení skupiny aktivně zapojovala všechny účastníky do vzdělávání. Při nabízených tvořivých aktivitách mohli uplatnit své zájmy a rozvíjet své schopnosti a dovednosti. Zájmové vzdělávání spolu s nabídkou zájmových kroužků vhodně doplňuje základní vzdělávání a přispívá k všestrannému rozvoji žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální i skupinové výsledky žáků základního vzdělávání jsou systematicky sledovány. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji. Vedení školy pravidelně analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět) i školy, což umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci

případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě velmi dobrých výsledků odpovídajících očekávaným výstupům vzdělávacích programů základního i zájmového vzdělávání. Zjišťování výsledků vzdělávání žáků je východiskem pro vyhledávání případných nedostatků a problémů. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuálnímu řešení, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Udělování výchovných opatření vychází z nastavených pravidel, důsledně je sledováno plnění ustanovení školního řádu. Pochvaly třídní učitelky či ředitelky školy slouží jako významný motivační nástroj. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která se v loňském školním roce nevyskytla. Žáci se pravidelně zapojují do soutěží sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků. Výsledky aktivit škola pravidelně vyhodnocuje a žáky oceňuje pochvalami, prezentace výsledků je nedílnou součástí výzdoby v prostorách školy. Celkové hodnocení předškolního vzdělávání probíhá v závěru školního roku a je podkladem pro stanovení vzdělávacích záměrů nového školního roku.

K povinnému předškolnímu vzdělávání je přihlášeno 9 dětí. O individuální formu vzdělávání požádali zákonní zástupci jednoho dítěte. Rodičům byly doporučeny oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno, byl stanoven termín ověření znalostí. Odloženou povinnou školní docházku má 1 dítě. Cílené přípravě na přechod do první třídy je věnována náležitá pozornost, zaměřuje se zejména na rozvoj slovní zásoby, správné držení psacího náčiní, grafomotoriku, soustředění a komunikační dovednosti. Sledován je rozvoj jednotlivých gramotností. Rozvíjeny jsou základy klíčových kompetencí potřebných pro budoucí vzdělávání dětí. Pravidelná podpora je věnována logopedické prevenci, ve spolupráci s klinickou logopedkou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- škola zintenzivnila spolupráci se zákonnými zástupci organizováním různých společných akcí (zahradní slavnosti, pracovní dílny), čímž došlo ke zvýšení jejich důvěry a spokojenosti se školou a výsledkem je nárůst počtu dětí a žáků v mateřské i základní škole
- rekonstrukcí a modernizací školních prostor a materiálně-technického vybavení se zlepšily podmínky pro vzdělávání
- realizace projektů podporuje zvyšování kvality průběhu vzdělávání
- škola úspěšně pokračuje v rozvoji efektivní spolupráce se zřizovatelem

Silné stránky

- bohatá spolupráce školy s obcí, zapojování dětí a žáků do četných aktivit podporuje rozvoj jejich klíčových kompetencí a zároveň posiluje pozitivní vztah dětí a žáků ke škole i k obci
- vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima tím, že pečuje o pozitivní vztahy mezi pedagogy, dětmi, žáky i jejich rodiči a o vzájemně přínosnou spolupráci všech aktérů vzdělávání
- škola nadstandardně vytváří pro děti a žáky rovné příležitosti v přístupu ke vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- škola má rezervy v oblasti uplatňování různých prostředků a metod formativního hodnocení dětí a žáků v průběhu vzdělávání
- omezené prostory školní družiny limitují její činnost a ztěžují naplňování některých oblastí školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- důsledně využívat různé možnosti vrstevnického hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků
- jednat se zřizovatelem o možnostech rozšíření prostor školní družiny

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace pro ZŠ Kluky čj. 8/2002 ze dne 3. 10. 2002 včetně dodatků č. 1 - 3
2. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-18 618/2015-2 ze dne 26. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJCK 32472/2014 OSMT ze dne 14. 8. 2014 s účinností od 1. 9. 2014
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 30. 7. 2012 na dobu určitou od 1. 8. 2012 do 31. 8. 2018
5. Strategický plán rozvoje školy na období 2016 - 2021
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 1. 9. 2016
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Škola plná dobrodružství aneb s radostí jde všechno lépe“ s platností od 1. 9. 2017
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu ze dne 1. 9. 2016
9. Organizační řád
10. Třídní knihy pro školní rok 2017/2018
11. Třídní výkazy pro školní rok 2017/2018
12. Školní řád Základní školy Kluky ze dne 1. 9. 2017
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2016
14. Plán práce pro školní rok 2017/2018 ze dne 4. 9. 2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2017/2018
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2016/2017
17. Zápisy z jednání pedagogické rady a pracovních porad - školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2017/2018 včetně hospitačních záznamů
19. Rozvrh hodin na školní rok 2017/2018
20. Ostatní dokumentace školní družiny
21. Program poradenských služeb ve škole včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

22. Školní řád mateřské školy s účinností k 1. 1. 2017
23. Třídní vzdělávací programy mateřské školy pro školní rok 2017/2018 včetně evaluace
24. Individuální záznamy o dětech a portfolia dětí
25. Vlastní hodnocení za školní rok 2016/2017 – mateřská škola
26. Výjimka z počtu dětí ze dne 31. 10. 2017
27. Dokumentace BOZ
28. Personální dokumentace – doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
29. Ekonomická dokumentace
30. Dokumentace školní jídelny

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Mgr. Jana Novotná v. r.

Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Hana Řežábková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 2. ledna 2018

Datum a podpis ředitele školy / školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PaedDr. Marcela Ivanenková, ředitelka školy

M. Ivanenková v. r.

V Klukách 5. 1. 2018